



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PAGAMENTO

**MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) -
PCCTAE**

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.019867/2026-93

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	RICARDO DE ARAUJO LIMA		MATRÍCULA SIAPE	1622380	
CARGO	CONTADOR				
FUNÇÃO					
LOTAÇÃO	COAPAG/PRODGEPI				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	11/04/2008	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI	TITULAÇÃO	☐ Ensino Fundamental ☐ Ensino Médio ☐ Graduado ☒ Especialista ☐ Mestre

COMO PREENCHER ESTE MEMORIAL
No memorial descritivo o servidor deve descrever de forma fundamentada a sua trajetória, relacionando as atividades desenvolvidas aos critérios do RSC-PCCTAE e demonstrando os saberes e competências que qualificam a sua atuação. Nos termos do art. 19 da Resolução nº 56, de 14 de julho de 2026 – CONSU/UFAC, deve apresentar, de forma clara e objetiva: 1) A trajetória profissional do servidor (art. 19, I); 2) A descrição das atividades desenvolvidas (art. 19, II); 3) A demonstração dos saberes e competências adquiridos (art. 19, III); 4) A vinculação das atividades aos requisitos do nível pleiteado e a relevância institucional das atividades desempenhadas (art. 19, IV e V). Orientação: <i>Escreva em primeira pessoa, com linguagem objetiva. Cada atividade citada deve corresponder a um documento comprobatório anexado ao processo e ao número de item indicado no formulário de requerimento e na folha de pontuação. Lembre-se: cada atividade pontua uma única vez (art. 15, §4º) e o desempenho ordinário do cargo, sem demonstração de desenvolvimento, não é pontuável (art. 16).</i>

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)

Orientação: Apresente sua trajetória na Ufac e no serviço público: ingresso, unidades por onde passou, principais funções exercidas, evolução de responsabilidades e o contexto de atuação. Situe o leitor sobre quem você é profissionalmente.

Eu, Ricardo de Araújo Lima, SIAPE 1622380, Contador, nível de classificação E, ingressei na Universidade Federal do Acre - UFAC em 11 de abril de 2008, por meio de concurso público, onde fui lotado na Diretoria de Contabilidade e Finanças - DCF, vindo a ser Chefe da Escrituração Contábil Fg-04 no período de 11/11/2008 a 31/10/2010 e em seguida fui designado a Coordenador Contábil Fg-01 de 09/11/2012 a 30/09/2018, no dia 01/10/2018 fui lotado na Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas – PRODGEP/DIGEP, na Coordenadoria de Pagamento - COAPAG, minha atuação esteve voltada à área de gestão orçamentária, financeira e contábil, pilares essenciais para a manutenção e transparência dos recursos públicos na Instituição. Ao longo de 17 anos de serviço público federal na UFAC, desenvolvi minhas atividades nessas duas grandes unidades o que me proporcionou uma visão integrada da gestão administrativa e de pessoas da Universidade. Apresento este memorial descritivo como registro fundamentado da minha trajetória profissional, em atendimento aos critérios estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE. Sou graduado e possuo pós-graduação Lato Sensu em MBA em Auditoria e Tributos, formação que subsidiou diretamente minha atuação nas áreas contábil, financeira, de auditoria, tributária na administração pública federal.

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

Orientações: Descreva as atividades resultantes da sua atuação profissional no exercício do cargo, na dinâmica do ensino, da pesquisa e da extensão, vinculadas a cada Requisito (I a VI). Preencha apenas os Requisitos em que houver atividades a pontuar.

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

No âmbito deste requisito, minha atuação reúne experiências vinculadas à participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério. As atividades registradas nesse campo abrangem participação em espaços institucionais de deliberação coletiva e colaboração em frentes institucionais de natureza coletiva, permitindo observar a articulação entre responsabilidades assumidas, demandas institucionais e desenvolvimento profissional.

Ao longo desta trajetória profissional, diante da relevância dos conselhos superiores e colegiados como espaços de deliberação, acompanhamento e construção das decisões institucionais, a participação nesse item permite demonstrar visão sistêmica, responsabilidade pública e compromisso com as finalidades educacionais da instituição, ganha destaque a participação do Conselho Universitário da Universidade Federal do Acre - CONSU. A atividade se relaciona ao item 1: Atuação em instâncias formais de representação e decisão, evidenciando a aplicação prática de saberes acumulados no exercício profissional. A experiência é indicada conforme Resolução institucional, nº 004/2012, de 22/03/2012, período: 22/03/2012 a 22/03/2013.

Também integra essa trajetória, na medida em que a participação em núcleos, grupos de trabalho, comissões e comitês contribui para a formulação, execução e acompanhamento de ações institucionais, esse item valoriza a atuação colaborativa e o envolvimento qualificado em processos de interesse público, merece registro o Grupo de Trabalho responsável pela análise e regularização da situação patrimonial desta IFES. Esse registro guarda correspondência com o item 3: Participação em iniciativas institucionais de caráter colaborativo, demonstrando a articulação entre experiência profissional e interesse institucional. A experiência é indicada com amparo em Portaria institucional, nº 953/2012, de 28/05/2012.

No mesmo campo de atuação, é importante registrar a participação da Comissão responsável pela avaliação de desempenho do estágio probatório da servidora Inezilia Evangelista Duarte. A experiência apresentada vincula-se ao item 3: Participação em iniciativas institucionais de caráter colaborativo, permitindo observar a mobilização de competências no contexto de atuação do servidor. A experiência é indicada à vista de Portaria institucional, nº 1164/2014, de 21/05/2014.

Como parte da consolidação dessas competências, destaca-se a participação na Comissão de Inventário de Bens Móveis. O enquadramento informado aproxima esta atuação do item 3: Participação em iniciativas institucionais de caráter colaborativo, em razão da natureza das atividades desenvolvidas. A experiência é indicada com registro em Portaria institucional, nº 1850/2011, emitido por Reitoria, data: 14/11/2011.

No que se refere à atuação em processos seletivos, pela importância dos certames para o acesso à instituição e para a garantia da lisura administrativa, contribuí diretamente para a organização, fiscalização e execução de atividades estratégicas de seleção. No período de 2009 a 2011, conforme Declaração emitida pela FUNDAPE, participei de diversos concursos e processos seletivos, com destaque para: **Concurso Público da UFAC – Edital PRODGEPI nº 002/2011**; Prefeituras Municipais de Rodrigues Alves, Jordão, Xapuri, Epitaciolândia, Acrelândia, Plácido de Castro, Sena Madureira e Brasília; EMURB; e diversos Processos Seletivos do Serviço Social de Saúde do Acre – PRÓ-SAÚDE. Essa atuação encontra respaldo no item 5: Atuação em processos formais de seleção e recrutamento.

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

No âmbito deste requisito, minha atuação reúne experiências vinculadas ao planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada. As atividades registradas nesse campo abrangem participação em espaços de capacitação e debate profissional, permitindo observar a articulação entre responsabilidades assumidas, demandas institucionais e desenvolvimento profissional.

Ao longo desta trajetória profissional, ao ampliar repertórios técnicos e aproximar o servidor de debates

relevantes para a instituição, a participação em capacitações, fóruns, oficinas, workshops e congressos demonstra atualização profissional e compromisso com o aperfeiçoamento contínuo, ganha destaque a participação na V Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas, promovida pela Escola de Administração Fazendária - ESAF e pela Associação Brasileira de Orçamento Público - ABOP, realizada na cidade de Manaus - AM, onde foram abordados vários temas dentre eles: contratação de Prestação de Serviços - Terceirização na Administração Pública; Contrato Administrativo; SIAFI - Básico; Execução de Despesa no CPR; Modalidade de Pagamento; Noções de Contabilidade; Demonstrações Contábeis; Controle na Administração Pública e Principais Fraudes na Administração Pública. A atividade se relaciona ao item 11: Atualização em contextos formativos de interesse institucional, evidenciando a aplicação prática de saberes acumulados no exercício profissional. A experiência é indicada conforme Certificado de participação, V Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas, emitido por Escola de Administração Fazendária - ESAF, período: 20/10/2008 a 24/10/2008, carga horária: 40 horas.

Também integra essa trajetória, merece registro a participação na XVII Reunião Extraordinária do Fórum Nacional dos Dirigentes de Contabilidade e Finanças das Universidades Federais - FONDCF, onde foram abordados temas relevantes para o bom andamento das Diretorias de Contabilidade e Finanças, alinhando com as práticas determinadas pelo MEC. Esse registro guarda correspondência com o item 11: Atualização em contextos formativos de interesse institucional, demonstrando a articulação entre experiência profissional e interesse institucional. A experiência é indicada com amparo em Certificado de participação, XVII Reunião Ordinária do Fórum Nacional dos Dirigentes de Contabilidade e Finanças das Universidades Federais - FONDCF, emitido por FONDCF, período: 19/05/2009 a 22/05/2009, carga horária: 24 horas.

No mesmo campo de atuação, é importante registrar a participação na V Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas, promovida pela Escola de Administração Fazendária - ESAF e pela Associação Brasileira de Orçamento Público - ABOP, realizada na cidade de São Luis - MA, onde foram abordados temas como: O SIAFI como Instrumento da Contabilidade; Recolhimento de Tributos no SIAFI; Folha de Pagamento no SIAFI; Consulta às Demonstrações Contábeis no SIAFI; Análise e Regularizações Contábeis no SIAFI; Encerramento do Exercício no SIAFI; Auditoria Interna e Sistema de controle Interno do Poder Executivo Federal. A experiência apresentada vincula-se ao item 11: Atualização em contextos formativos de interesse institucional, permitindo observar a mobilização de competências no contexto de atuação do servidor. A experiência é indicada à vista de Certificado de participação, V Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas, emitido por Escola de Administração Fazendária - ESAF, período: 27/07/2009 a 31/07/2009, carga horária: 40 horas.

Como parte da consolidação dessas competências, destaca-se a participação na XVII Reunião Extraordinária do Fórum Nacional dos Dirigentes de Contabilidade e Finanças das Universidades Federais - FONDCF, onde foram abordados temas relevantes para o bom andamento das Diretorias de Contabilidade e Finanças, com ênfase nas regularizações contábeis e encerramento do exercício. O enquadramento informado aproxima esta atuação do item 11: Atualização em contextos formativos de interesse institucional, em razão da natureza das atividades desenvolvidas. A experiência é indicada com registro em Certificado de participação, XIX Reunião Ordinária do Fórum Nacional dos Dirigentes de Contabilidade e Finanças das Universidades Federais - FONDCF, emitido por FONDCF, período: 16/11/2009 a 20/11/2009, carga horária: 40 horas.

Na sequência das atividades desenvolvidas, apresenta-se a participação na II Jornada de Capacitação em Execução Orçamentária, Financeira e Contábil da SPO-MEC, realizado em Goiânia-GO, abordando aos temas: Descentralização de Créditos e Recursos; Consultas Orçamentárias e Financeiras no SIAFI e SIMEC; Plano de Contas Aplicado ao Setor Público; GRU - Guia de Recolhimento da União; Folha de Pagamento; Suprimento de Fundos; SIASG (empenho) e SIASG (contratos). No conjunto do requisito, a descrição apresentada encontra referência no item 11: Atualização em contextos formativos de interesse institucional, reforçando a pertinência institucional da experiência. A experiência é indicada segundo Certificado de participação, II Jornada de Capacitação em Execução Orçamentária, Financeira e Contábil da SPO-MEC, emitido por SPO-MEC, período: 05/10/2009 a 09/10/2009, carga horária: 40 horas.

Ainda ao longo desse percurso, merece destaque a participação do Encontro do Encerramento do Exercício

2009, da Subsecretaria de Planejamento e Orçamento do Ministério da Educação - SPO-MEC, realizado em Brasília-DF sendo abordado os temas de Encerramento do Exercício na visão do órgão central e a contabilidade voltada para o setor público, com foco na contabilidade patrimonial; Norma de Encerramento de 2009; Aspectos da Execução Orçamentária e Financeira e Elaboração do Processo Anual de Contas. A atuação descrita encontra amparo no item 11: Atualização em contextos formativos de interesse institucional, demonstrando relação objetiva com as competências mobilizadas no percurso profissional. A experiência é indicada conforme Certificado de participação, Encontro do Encerramento do Exercício 2009, emitido por SPO-MEC, período: 24/11/2009 a 25/11/2009, carga horária: 15 horas.

Durante esse período de atuação, também se evidencia a participação no Curso de Depreciação e Outros Aspectos Patrimoniais da Contabilidade Pública, realizado pelo CENTRESAF/DF, abordando os temas: Depreciação, Amortização e Exaustão; Estimativa de vida Útil econômica e Taxa de Depreciação; Método de Depreciação; Reversão da Depreciação Acumulada do Ativo Imobilizado; Amortização dos Gastos Diferidos; Reversão e Redução ao Valor Recuperável e Reversão da Amortização do Ativo Intangível. O registro informado se insere no item 11: Atualização em contextos formativos de interesse institucional, permitindo situar a experiência no âmbito das responsabilidades reconhecidas pelo requisito. A experiência é indicada com amparo em Certificado de participação, Depreciação e Outros Aspectos Patrimoniais da Contabilidade Pública, emitido por CENTRESAF - ESAF, período: 06/06/2011 a 10/06/2011, carga horária: 15 horas.

No conjunto da experiência profissional descrita, observa-se a participação na XXII Reunião Extraordinária do Fórum Nacional dos Dirigentes de Contabilidade e Finanças das Universidades Federais - FONDCF, onde foram abordados temas relevantes para o bom andamento das Diretorias de Contabilidade e Finanças, como troca de experiências, procedimentos adotados nos DCF's e novas orientações da Setorial do MEC. Essa experiência se aproxima do item 11: Atualização em contextos formativos de interesse institucional, por expressar atuação compatível com os saberes e práticas nele descritos. A experiência é indicada à vista de Certificado de participação, XXII Reunião Extraordinária do Fórum Nacional dos Dirigentes de Contabilidade e Finanças das Universidades Federais - FONDCF, emitido por FONDCF, período: 20/11/2022 a 22/11/2022, carga horária: 24 horas.

Entre as vivências que compõem esta trajetória, figura a participação do VIII Encontro do Encerramento do Exercício 2012, da Subsecretaria de Planejamento e Orçamento do Ministério da Educação - SPO-MEC, realizado em Belo Horizonte MG sendo abordado os temas de Normas do Encerramento do Exercício de 2012; Novo SIAFI; Programação Financeira; Folha de Pagamento e Suprimento de Fundos. A descrição apresentada permite relacionar a atividade ao item 11: Atualização em contextos formativos de interesse institucional, com destaque para sua conexão com as demandas institucionais. A experiência é indicada com registro em Certificado de participação, VIII Encontro do Encerramento do Exercício 2012, emitido por SPO-MEC, período: 10/12/2012 a 11/12/2012, carga horária: 16 horas.

No desenvolvimento das responsabilidades assumidas, ganha relevância a participação na XXI Reunião Extraordinária do Fórum Nacional dos Dirigentes de Contabilidade e Finanças das Universidades Federais - FONDCF, onde foram abordados temas relevantes para o bom andamento das Diretorias de Contabilidade e Finanças, alinhando com as práticas determinadas pelo MEC. A atuação registrada mantém correspondência com o item 11: Atualização em contextos formativos de interesse institucional, contribuindo para demonstrar a aplicação de conhecimentos profissionais. A experiência é indicada segundo Certificado de participação, XXI Reunião Extraordinária do Fórum Nacional dos Dirigentes de Contabilidade e Finanças das Universidades Federais - FONDCF, emitido por FONDCF, período: 21/05/2013 a 23/05/2013, carga horária: 24 horas.

Como expressão da experiência acumulada no serviço público, registra-se Participou representando a Universidade Federal do Acre - UFAC no curso de Retenções Previdenciárias abordando recolhimento do INSS na fonte das empresas terceirizadas e pessoa física autônomas. O conteúdo informado pelo servidor permite reconhecer aderência ao item 11: Atualização em contextos formativos de interesse institucional, especialmente pela natureza institucional da atividade. A experiência é indicada conforme Certificado de participação, Retenções Previdenciárias, emitido por OPEN - Treinamentos e Editora, período: 05/06/2013 a 06/06/2013, carga horária: 16 horas.

Na relação entre atuação profissional e interesse institucional, apresenta-se a participação na X Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas, promovida pela Escola de Administração Fazendária - ESAF e pela Associação Brasileira de Orçamento Público - ABOP, realizada na cidade de Bento Gonçalves-RS, onde foram abordados vários temas relevantes nos sistemas SIAFI, SIASG, onde se concentram todas as demonstrações financeiras, contábeis e de contratos públicos. A experiência narrada se enquadra no item 11: Atualização em contextos formativos de interesse institucional, contribuindo para demonstrar desenvolvimento de saberes no exercício do cargo. A experiência é indicada com amparo em Certificado de participação, X Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas, emitido por ESAF, período: 23/09/2013 a 27/09/2013, carga horária: 40 horas.

No atendimento às demandas institucionais, merece registro a participação na XXII Reunião Extraordinária do Fórum Nacional dos Dirigentes de Contabilidade e Finanças das Universidades Federais - FONDCF, onde foram abordados temas relevantes para o bom andamento das Diretorias de Contabilidade e Finanças, alinhando com as práticas determinadas pelo MEC. Esse registro profissional se articula ao item 11: Atualização em contextos formativos de interesse institucional, ao evidenciar responsabilidades assumidas no contexto institucional. A experiência é indicada à vista de Certificado de participação, XXII Reunião Extraordinária do Fórum Nacional dos Dirigentes de Contabilidade e Finanças das Universidades Federais - FONDCF, emitido por FONDCF, período: 07/05/2014 a 09/05/2014, carga horária: 24 horas.

Como parte do compromisso com as finalidades educacionais da instituição, destaca-se a participação na XI Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas, promovida pela Escola de Administração Fazendária - ESAF e pela Associação Brasileira de Orçamento Público - ABOP, realizada na cidade de Curitiba-PR. A atividade descrita guarda relação com o item 11: Atualização em contextos formativos de interesse institucional, permitindo compreender sua relevância na trajetória funcional apresentada. A experiência é indicada com registro em Certificado de participação, XI Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas, promovida pela Escola de Administração Fazendária - ESAF, emitido por ESAF, período: 22/09/2014 a 26/09/2014, carga horária: 40 horas.

Na articulação entre experiência técnica e responsabilidade institucional, ganha destaque a participação na XXV Reunião Extraordinária do Fórum Nacional dos Dirigentes de Contabilidade e Finanças das Universidades Federais - FONDCF, onde foram abordados temas relevantes para o bom andamento das Diretorias de Contabilidade e Finanças, com pauta na abordagem no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público e Controle Contábil do Patrimônio Público; Novidades do Relatório de Gestão para 2015; Demonstrações contábeis do setor Público e Orientações da Subsecretaria de Planejamento e Orçamento do MEC. A experiência informada encontra conexão com o item 11: Atualização em contextos formativos de interesse institucional, reforçando a coerência entre a atuação desenvolvida e o requisito indicado. A experiência é indicada segundo Certificado de participação, XXV Reunião Extraordinária do Fórum Nacional dos Dirigentes de Contabilidade e Finanças das Universidades Federais - FONDCF, emitido por FONDCF, período: 11/11/2014 a 14/11/2014, carga horária: 32 horas.

Ao longo desta trajetória profissional, ganha destaque a participação do IX Encontro do Encerramento do Exercício 2014, da Subsecretaria de Planejamento e Orçamento do Ministério da Educação - SPO-MEC, realizado em Brasília-DF sendo abordado os temas de Normas do Encerramento do Exercício de 2014; Orientação para Abertura do SIAFI 2015; Programação Financeira e Execução da Folha de Pagamento; Disponibilidade; Tesouro Gerencial; Teoria do Novo Plano de Contas Aplicado ao Setor Público e Alterações no SAFI decorrentes do PCASP. O relato apresentado permite associar a atividade ao item 11: Atualização em contextos formativos de interesse institucional, em razão da contribuição institucional indicada. A experiência é indicada conforme Certificado de participação, IX Encontro do Encerramento do Exercício 2014, da Subsecretaria de Planejamento e Orçamento do Ministério da Educação - SPO-MEC, emitido por SPO-MEC, período: 27/11/2014 a 28/11/2014, carga horária: 16 horas.

Também integra essa trajetória, merece registro Participou do curso Tesouro Gerencial promovido pelo Centro Regional de Treinamento da ESAF em São Paulo, tendo uma abordagem nas diferenças entre SIAFI Gerencial e Tesouro Gerencial; Consultas Construídas; Novo Plano de contas; Criação de Prompt, Filtros, Grupos Personalizados e Relatórios. A atuação mencionada se vincula ao item 11: Atualização em contextos formativos de interesse institucional, demonstrando participação em atividades compatíveis com

o requisito. A experiência é indicada com amparo em Certificado de participação, Tesouro Gerencial, emitido por ESAF, período: 14/03/2016 a 16/03/2016, carga horária: 16 horas.

No mesmo campo de atuação, é importante registrar a participação na XXVII Reunião Extraordinária do Fórum Nacional dos Dirigentes de Contabilidade e Finanças das Universidades Federais - FONDCF, onde foram abordados temas relevantes para o bom andamento das Diretorias de Contabilidade e Finanças, com pauta na abordagem Depósito em Garantia; Implantação das Compras Diretas de Passagem; Criação da Editora Universitária; Implantação do SEI. Esse elemento da trajetória profissional encontra referência no item 11: Atualização em contextos formativos de interesse institucional, compondo o conjunto de experiências submetidas à análise. A experiência é indicada à vista de Certificado de participação, XXVII Reunião Extraordinária do Fórum Nacional dos Dirigentes de Contabilidade e Finanças das Universidades Federais - FONDCF, emitido por FONDCF, período: 11/05/2016 a 13/05/2016, carga horária: 24 horas.

Como parte da consolidação dessas competências, destaca-se a participação no II Encontro com as Setoriais de Contabilidade do Governo Federal com os temas: Créditos Tributários; Apropriação dos Encargos de Créditos a Receber; Transferências voluntárias; Conformidade de Registros de Gestão; Bens Imóveis; Bens Móveis no SIADS e Evolutivas no Tesouro Gerencial. A experiência descrita apresenta relação com o item 11: Atualização em contextos formativos de interesse institucional, contribuindo para evidenciar a aplicação prática de competências profissionais. A experiência é indicada com registro em Certificado de participação, II Encontro com as Setoriais de Contabilidade do Governo Federal, emitido por ESSAF, período: 29/08/2017 a 30/08/2017, carga horária: 16 horas.

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

No âmbito deste requisito, minha atuação reúne experiências vinculadas à responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional. As atividades registradas nesse campo abrangem exercício formal de referência administrativa institucional, permitindo observar a articulação entre responsabilidades assumidas, demandas institucionais e desenvolvimento profissional.

Ao longo desta trajetória profissional, por envolver organização de rotinas, encaminhamento de demandas e referência institucional perante equipes e usuários, a responsabilidade formal por setor ou unidade valoriza a assunção de responsabilidades de gestão sem remuneração específica, ganha destaque Exerceu cargo de Diretor Técnico da Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão Universitária no Acre - FUNDAPE, desenvolvendo diversos trabalhos inerentes ao cargo, como: análise das prestações de contas dos recursos descentralizados pela UFAC à fundação, participação nos concursos da Universidade e outros entes do estado. A atividade se relaciona ao item 8: Assunção de responsabilidade por setor ou unidade de trabalho, evidenciando a aplicação prática de saberes acumulados no exercício profissional. A experiência é indicada conforme Ato de designação, nº ATA da Terceira Reunião em 14/08/2009, emitido por Conselho Curador da Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão Universitária no Acre - FUNDAPE, período: 14/08/2009 a 14/08/2011.

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

No âmbito deste requisito, minha atuação reúne experiências vinculadas à liderança, assessoramento, gestão de equipes, coordenação de processos e tomada de decisão institucional. As atividades registradas nesse campo abrangem exercício de função de confiança com responsabilidade administrativa e exercício de função administrativa com responsabilidades formais, permitindo observar a articulação entre responsabilidades assumidas, demandas institucionais e desenvolvimento profissional.

Ao longo desta trajetória profissional, ao envolverem responsabilidades de chefia, assessoramento ou coordenação de processos internos, as funções gratificadas em níveis FG-01 ou FG-02 evidenciam atuação em posições de confiança e contribuição para a organização institucional, ganha destaque o **Coordenador Contábil Fg01**, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, na condição de titular. A atividade se relaciona ao item 3: Atuação formal em posição de coordenação e assessoramento, evidenciando a aplicação prática de saberes acumulados no exercício profissional. A experiência é indicada conforme Portaria institucional, nº 1983/2012, emitido por Reitoria, data: 09/11/2012, período: 09/11/2012 a 30/09/2018.

Também integra essa trajetória, como responsabilidades formais no cotidiano administrativo, as funções gratificadas a partir de FG-03 valorizam a experiência do servidor na condução de atividades, equipes ou rotinas relevantes para o funcionamento institucional, merece registro a **Chefia de Serviços de Escrituração Fg-04** da Diretoria de Contabilidade e Finanças, na condição de titular. Esse registro guarda correspondência com o item 4: Atuação em posição de apoio e coordenação de rotinas institucionais, demonstrando a articulação entre experiência profissional e interesse institucional. A experiência é indicada com amparo em Portaria institucional, nº 2480/2008, emitido por Reitoria, data: 11/11/2008, período: 11/11/2008 a 31/10/2010.

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

Orientação: Este é o núcleo do memorial. Explique quais saberes e competências você adquiriu ou desenvolveu a partir das atividades descritas, e como eles qualificam a execução das suas atribuições, geram inovação, ampliam responsabilidades ou produzem resultados institucionais relevantes (art. 16). Não basta listar atividades - demonstre o aprendizado e o impacto.

Na Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, no período de 11/04/2008 a 30/09/2018, tive a oportunidade de vivenciar e coordenar rotinas estratégicas da gestão contábil da UFAC.

De 11/11/2008 a 31/10/2010 exerci a função de Chefe da Escrituração Contábil – FG-04, sendo responsável pela supervisão dos lançamentos contábeis, conciliações, registros no SIAFI e elaboração de demonstrações contábeis.

De 09/11/2012 a 30/09/2018 assumi a função de Coordenador Contábil – FG-01. Nesse período as principais responsabilidades envolveram o planejamento e execução da escrituração contábil e fiscal; o acompanhamento da conformidade contábil dos atos de gestão; a elaboração de relatórios gerenciais para subsidiar a tomada de decisão da alta gestão; a orientação técnica às demais unidades da UFAC sobre procedimentos contábeis; e a interface com órgãos de controle externo como TCU, CGU e MEC. A evolução para a coordenação representou um salto de responsabilidade, passando da execução técnica para a gestão de equipe, processos e resultados.

Ainda na DCF, participei como membro do Conselho Universitário – CONSU, do Grupo de Trabalho responsável pela análise e regularização da situação patrimonial da IFES, da Comissão de Inventário de Bens Móveis e da Comissão responsável pela avaliação de desempenho em estágio probatório da servidora Inezilia Evangelista Duarte. A partir de 01/10/2018 tive minha lotação alterada para a PRODGE – Coordenadoria de Pagamento – COAPAG, onde atuo até a presente data. Nesta unidade executo todas as providências referentes ao fechamento da folha de pagamento, incluindo a elaboração de planilhas de cálculos e lançamentos de substituições, progressões, auxílios, abono de permanência, aposentadoria e demais demandas pertinentes ao setor. Realizo também a conferência de dados, retenções tributárias e encargos, assegurando a conformidade legal e a tempestividade dos pagamentos, além do atendimento e orientação a servidores sobre rubricas, cálculos e legislação de pessoal.

Ao longo da trajetória profissional, busquei constante aperfeiçoamento por meio da participação em diversas capacitações, fóruns e treinamentos promovidos pela UFAC e por órgãos externos, o que contribuiu para a atualização e aprofundamento dos conhecimentos necessários ao exercício do cargo. A formação em MBA em Auditoria e Tributos fortaleceu minha capacidade de análise, controle e conformidade dos atos de gestão.

Dentre os principais saberes e competências adquiridos destacam-se: domínio da legislação de Contabilidade Pública, SIAFI, MCASP, Lei 4.320/64, LRF, Legislação Tributária e de Pessoal, normas do TCU e CGU; capacidade de planejamento, coordenação de equipe e gestão de processos e compromisso com a ética, transparência e responsabilidade no trato da coisa pública.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

Orientação: Conclua demonstrando porque o conjunto da sua trajetória se alinha ao nível de RSC pleiteado. Relacione a pontuação alcançada e a quantidade de critérios com os mínimos exigidos para o nível (art. 14), evidenciando o atendimento aos requisitos.

No Critério I, o conjunto das experiências registradas permite relacionar a trajetória à participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério. Entre os registros apresentados, destacam-se participação do Conselho Universitário da Universidade Federal do Acre - CONSU, grupo de Trabalho responsável pela análise e regularização da situação patrimonial desta IFES, participação da Comissão responsável pela avaliação de desempenho do estágio probatório da servidora Inezilia Evangelista Duarte e participação na Comissão de Inventário de Bens Móveis. No período de 2009 a 2011, conforme Declaração emitida pela FUNDAPE, participei de diversos concursos e processos seletivos, com destaque para: **Concurso Público da UFAC – Edital PRODGE n° 002/2011**; diversos Processos Seletivos do Serviço Social de Saúde do Acre – PRÓ-SAÚDE e vários outros concursos dentro do estado.

No Critério II, o conjunto das experiências registradas permite relacionar a trajetória ao planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada. Entre os

registros apresentados, destacam-se participação na V Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas, promovida pela Escola de Administração Fazendária - ESAF e pela Associação Brasileira de Orçamento Público - ABOP, realizada na cidade de Manaus - AM, onde foram abordados vários temas dentre eles: contratação de Prestação de Serviços - Terceirização na Administração Pública; Contrato Administrativo; SIAFI - Básico; Execução de Despesa no CPR; Modalidade de Pagamento; Noções de Contabilidade; Demonstrações Contábeis; Controle na Administração Pública e Principais Fraudes na Administração Pública, participação na XVII Reunião Extraordinária do Fórum Nacional dos Dirigentes de Contabilidade e Finanças das Universidades Federais - FONDCF, onde foram abordados temas relevantes para o bom andamento das Diretorias de Contabilidade e Finanças, alinhando com as práticas determinadas pelo MEC, participação na V Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas, promovida pela Escola de Administração Fazendária - ESAF e pela Associação Brasileira de Orçamento Público - ABOP, realizada na cidade de São Luis - MA, onde foram abordados temas como: O SIAFI como Instrumento da Contabilidade; Recolhimento de Tributos no SIAFI; Folha de Pagamento no SIAFI; Consulta às Demonstrações Contábeis no SIAFI; Análise e Regularizações Contábeis no SIAFI; Encerramento do Exercício no SIAFI; Auditoria Interna e Sistema de controle Interno do Poder Executivo Federal e participação na XVII Reunião Extraordinária do Fórum Nacional dos Dirigentes de Contabilidade e Finanças das Universidades Federais - FONDCF, onde foram abordados temas relevantes para o bom andamento das Diretorias de Contabilidade e Finanças, com ênfase nas regularizações contábeis e encerramento do exercício.

No Critério IV, o conjunto das experiências registradas permite relacionar a trajetória à responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional. Entre os registros apresentados, destacam-se exerceu cargo de Diretor Técnico da Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão Universitária no Acre, desenvolvendo diversos trabalhos inerentes ao cargo, como: análise das prestações de contas dos recursos descentralizados pela UFAC à fundação, participação nos concursos da Universidade e outros entes do estado.

No Critério V, o conjunto das experiências registradas permite relacionar a trajetória à liderança, assessoramento, gestão de equipes, coordenação de processos e tomada de decisão institucional. Entre os registros apresentados, destacam-se coordenador Contábil da Diretoria de Contabilidade e Finanças e chefia de Serviços de Escrituração da Diretoria de Contabilidade e Finanças.

Consideradas em conjunto, as experiências descritas totalizam **149,5 pontos**, distribuídos em **7 critérios específicos - I, II, IV e V**. A trajetória apresentada busca demonstrar desenvolvimento contínuo de saberes, ampliação de responsabilidades, contribuição institucional e domínio das competências associadas ao nível RSC-V do RSC-PCCTAE, cabendo avaliar o enquadramento com base no Decreto nº 13.048/2026 e nas normas aplicáveis.

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Rio Branco, 23 de julho de 2026.

Assinado Eletronicamente

RICARDO DE ARAUJO LIMA

Servidor



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo de Araujo Lima, Contador**, em 24/07/2026, às 13:23, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2158928** e o código CRC **C50DED52**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.019867/2026-93

SEI nº 2158928