



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
COORDENADORIA DE SELEÇÃO E ADMISSÃO

**MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) -
PCCTAE**

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.019895/2026-19

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	Rogério da Silva Correia		MATRÍCULA SIAPE	2595680	
CARGO	Administrador				
FUNÇÃO	Coordenador de Seleção e Admissão				
LOTAÇÃO	Coordenadoria de Seleção e Admissão				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	01/07/2014	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI	TITULAÇÃO	☐ Ensino Fundamental ☐ Ensino Médio ☐ Graduado ☐ Especialista ☒ Mestre

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)

Minha jornada na Universidade Federal do Acre (UFAC) começou em 01/07/2014, quando ingressei no cargo de Administrador. Desde o primeiro dia, fui lotado na Coordenadoria de Seleção e Admissão, setor que é a entrada dos profissionais que compõe a nossa instituição. Três anos depois, 06/2017, tive meu trabalho e dedicação reconhecidos com a aprovação no estágio probatório e a conquista da estabilidade no serviço público, por meio da Portaria nº 1.752/2017 (2159714).

Ao longo desses anos, mergulhei profundamente nas rotinas e nos processos da unidade, cujo escopo principal envolve a admissão de pessoal efetivo e substituto. A dinâmica desse trabalho exigiu constante aprimoramento e adaptação, especialmente quando, a partir de março de 2023, o setor passou a atender as demandas por estagiários da universidade. O envolvimento diário com esses fluxos me colocou à frente do planejamento, controle e execução da entrada de inúmeros servidores, um desafio contínuo que exige enorme responsabilidade, segurança jurídica e uma visão sistêmica.

Percebi cedo que, para entregar um serviço público de excelência e modernizar processos tão cruciais para a UFAC, a experiência prática do dia a dia não era suficiente. Por isso, decidi investir continuamente na minha qualificação: concluí três especializações focadas em Gestão de Pessoas, Gestão de Projetos e Governança Pública e Gestão Administrativa; e, mais tarde, dei um novo passo na vida acadêmica e obtive o título de Mestre em Administração Pública pela Universidade de Brasília (UnB), em 2022.

Para mim, estudar nunca foi apenas sobre acumular diplomas. Meu objetivo principal sempre foi aplicar o que aprendi para resolver problemas reais, melhorar o serviço prestado e ser útil. Utilizei os conhecimentos dessas formações para inovar no tratamento de dados (idealizando, por exemplo, o [Painel Estatístico do Servidor da UFAC](#)), atuar com segurança técnica no planejamento e na fiscalização do contrato do Agente de Integração de estágios, a Super Estágios, e contribuir ativamente em diversas comissões. Dessa forma, consegui expandir minha atuação para muito além das tarefas rotineiras do cargo de Administrador, entregando resultados mais eficientes, eficazes, efetivos, transparentes e de alto valor público para a instituição.

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Ao longo da minha trajetória na UFAC, fiz questão de colocar o meu conhecimento à disposição da instituição participando ativamente de diversas comissões e grupos de trabalho (Anexo, da pág. 1 a 19). Um dos compromissos mais importantes que assumi nesse sentido é o meu mandato como membro da Comissão Interna de Supervisão (CIS), cargo para o qual fui designado pela Reitoria e atuo desde novembro de 2024 (Anexo, pág. 1). Fazer parte da CIS é uma grande responsabilidade, pois me permite acompanhar e propor melhorias diretas para a carreira e o desenvolvimento de todos os técnicos da nossa universidade, uma atuação representativa que vai muito além das minhas rotinas no setor de admissão.

Além da representação na CIS, a gestão da universidade também confiou na minha capacidade técnica para integrar outras nove comissões e grupos de trabalho (Anexo, da pág. 3 a 19). Como busco sempre modernizar os fluxos administrativos, pude colaborar ativamente no Grupo de Trabalho (GT) de Implementação da Política de Dados e no responsável pela implantação do SISREF, o nosso antigo sistema de registro eletrônico de frequência, e na Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (Anexo, da pág. 3 a 9). Participar dessas equipes exigiu de mim um olhar sistêmico sobre o funcionamento da universidade, ajudando a criar normativas e a melhorar a governança institucional.

Por fim, minha experiência a admissão de servidores também foi requisitada para garantir a segurança e a transparência em momentos cruciais para a instituição. Fui designado para atuar na Comissão responsável pela elaboração de Edital e condução do Processo seletivo para a concessão de afastamento; de quatro concursos públicos, em parceria com a PRODGE e a PROGRAD; e na responsável pela aplicação do teste Anpad (Anexo, da pág. 10 a 19). Envolver-me na organização desses certames exigiu rigor técnico, ética e muita capacidade de planejamento.

No conjunto, todas essas designações comprovam que a minha atuação profissional nunca ficou restrita apenas à minha mesa de trabalho; me engajei ativamente para ajudar a resolver desafios complexos e melhorar o funcionamento da UFAC como um todo.

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

A excelência no serviço público exige que o servidor esteja em um constante processo de atualização e que sua atuação se conecte com a missão principal da universidade. Acredito também que o papel do técnico-administrativo não deve ficar restrito aos processos burocráticos do seu setor, mas precisa se integrar ativamente às atividades de ensino e pesquisa da instituição. Diante disso, atuei no apoio direto ao ensino como Tutor a Distância pelo Núcleo de Interiorização e Educação a Distância (NIEAD) da UFAC (Anexo, pág. 20). Nessa função, pude auxiliar diretamente na formação dos alunos do curso de pós-graduação (*lato sensu*) em Gestão Pública, transferindo parte da minha bagagem prática e teórica para qualificar novos profissionais.

Além da contribuição interna na nossa universidade, meu engajamento com o rigor técnico e acadêmico gerou reconhecimentos externos importantes. Fui convidado a atuar como avaliador e examinador em uma banca acadêmica da avaliação de um Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) de graduação do curso de Administração da Universidade de Brasília (UnB) (Anexo, pág. 21). Participar desse tipo de avaliação demonstra que as competências que desenvolvi são validadas não apenas no ambiente de trabalho, mas também no meio acadêmico fora do nosso estado.

Ainda, para garantir que eu, o setor em que estou lotado acompanhem as inovações da administração pública, me dediquei à formação continuada. Ao longo da minha trajetória, concluí diversas capacitações promovidas pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), focando em temas que considero fundamentais para a modernização dos nossos serviços, como análise de dados, transformação digital e gestão de riscos (Anexo, da pág. 22 a 43). Para expandir ainda mais essa visão, fiz questão de participar de eventos externos de grande relevância, como o 3º Congresso Internacional de Administração dos Países de Língua Portuguesa e o EnANPAD 2023 (Anexo, págs. 44 e 45). Meu objetivo sempre foi absorver as melhores práticas do setor público para aplicá-las nas rotinas administrativas que estão sob a minha responsabilidade.

Por fim, o conjunto dessas ações comprova uma atuação versátil e engajada. Ao me dedicar à atuação direta no apoio a alunos de pós-graduação e dezenas de horas de capacitações, demonstro que meu compromisso com a universidade ultrapassa as demandas ordinárias do cargo de Administrador. Consigo transformar o meu aprendizado contínuo em ferramentas de melhoria para a gestão e, ao mesmo tempo, contribuo ativamente para a missão educacional, fortalecendo a ponte essencial que deve existir entre o trabalho administrativo e a vocação acadêmica da UFAC.

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

Na administração pública contemporânea, a busca pela eficiência e transparência deve ser uma constante. Ao longo dos anos atuando na área de admissão e gestão de pessoas, percebi que apenas cumprir as rotinas burocráticas diárias não era suficiente para atender às reais necessidades de modernização da nossa universidade. Era preciso um novo olhar para os nossos processos internos e criar ferramentas que facilitassem o controle e democratizassem o acesso aos dados e às informações institucionais.

Foi com isso em mente, acompanhado dos conhecimentos técnicos que construí juntos as minhas capacitações e qualificações, especialmente na área de análise de dados, que idealizei e implementei "[Painel Estatístico do Servidor da UFAC](#)". Esse projeto nasceu de uma necessidade prática da Pró-Reitoria em que estou lotado: transformar o grande volume de dados brutos de pessoal em informações visuais, claras e acessíveis, diminuindo a quantidade de pedidos de acesso à informação. Na prática, a ferramenta ajudou a qualificar a tomada de decisão dos gestores e ampliou significativamente a transparência da universidade para a comunidade acadêmica.

Esse esforço voluntário para entregar um serviço público mais moderno não passou despercebido pela gestão da universidade. Como reconhecimento pelo impacto gerado, fui agraciado com um Elogio oficial, publicado por meio da Portaria nº 1.558/2026 (Anexo, pág. 46). O documento destaca expressamente a minha iniciativa, o meu comprometimento e a excelência técnica no desenvolvimento do projeto, atestando que o painel fortaleceu a transparência e a modernização administrativa da UFAC.

Receber essa premiação de âmbito institucional é um marco importante na minha trajetória. Mais do que um documento para pontuar neste RSC, esse Elogio formal comprova que as competências que busquei desenvolver ao longo da carreira se transformaram em resultados práticos e de alto valor, entregando para a universidade um projeto de inovação que supera o desempenho comum esperado para o cargo de Administrador.

2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

A atuação na administração pública exige um compromisso constante com a segurança jurídica e a correta aplicação dos recursos institucionais. Ao longo da minha trajetória na UFAC, fui demandado a assumir responsabilidades técnicas e especializadas que vão muito além das rotinas diárias do meu setor, especialmente na área de licitações e contratos. Lidar com contratações públicas é uma atividade sensível, que exige não apenas conhecimento prático, mas também uma sólida base teórica em governança e gestão de riscos para proteger a universidade de eventuais falhas e prejuízos.

Foi com essa visão focada na segurança técnica que integrei Equipes de Planejamento da Contratação em processos de grande relevância para a universidade. Fui designado para atuar no planejamento da contratação de empresa especializada no recrutamento e seleção de estagiários e, também, na de licenças do Adobe Acrobat (Anexo, pág. 47 e 48). Participar dessas equipes exigiu a aplicação de competências analíticas para ajudar a desenhar termos de referência bem estruturados, mapear riscos de mercado e garantir que as soluções contratadas atendessem perfeitamente às necessidades tecnológicas e de pessoal da comunidade acadêmica.

Além da fase de planejamento, a gestão da universidade também confiou na minha capacidade técnica para atuar na ponta da execução, me designando como Fiscal Técnico do contrato firmado justamente com a Super Estágios (Anexo, pág. 49). Essa responsabilidade se conecta de forma perfeita com a realidade do meu setor, que desde março de 2023 passou a absorver a demanda de admissão de estagiários da instituição. Atuar na fiscalização desse contrato me permite acompanhar de perto a qualidade dos serviços prestados pelo Agente de Integração, zelando pelo cumprimento rigoroso das cláusulas e garantindo que o ingresso dos estudantes ocorra de forma ágil, correta e transparente.

Em resumo, essas designações oficiais demonstram a confiança da instituição no meu trabalho e comprovam uma clara ampliação das minhas responsabilidades como Administrador. Assumir o planejamento e a fiscalização de contratos críticos não é uma tarefa simples, pois exigiu de mim um esforço contínuo de qualificação para gerar resultados diretos que garantem a eficiência administrativa, a proteção do recurso público e a melhoria dos serviços prestados pela UFAC à sociedade.

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Não consegui comprovantes suficientes para pontuar neste Requisito.

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Sempre acreditei que o papel de um servidor público dentro de uma universidade vai além da simples execução das rotinas administrativas; envolve, além disso, a busca contínua por inovação e o compartilhamento do aprendizado. Como utilizo o meu diploma de Mestrado especificamente para o recebimento do meu Incentivo à Qualificação (IQ), faço a comprovação deste requisito do RSC demonstrando outras formações e produções acadêmicas que desenvolvi paralelamente ao longo da minha carreira.

Para fortalecer a minha base técnica muito além do que o cargo de Administrador exige, busquei ativamente a prospecção de novos saberes concluindo três Especializações: Gestão de Pessoas, MBA em Gestão de Projetos e MBA em Governança Pública e Gestão Administrativa (Anexo, da pág. 50 a 55). Essas formações me deram a fundamentação necessária para enxergar os problemas do dia a dia com uma visão mais estratégica e propor soluções melhores para a universidade.

Mas meu objetivo nunca foi apenas absorver conhecimento, e sim produzi-lo e difundi-lo. Um exemplo disso foi a minha atuação como coautor de um artigo científico publicado na Revista DCS (Anexo, da pág. 56 a 73), no qual analisamos a participação social e as contradições do desenvolvimento sustentável na Reserva Extrativista Chico Mendes. Esse tipo de produção evidencia o meu engajamento com temas que são relevantes para a Ufac, tendo em vista que estamos na região amazônica.

Além dessa publicação, fiz questão de levar nossas experiências e reflexões institucionais para o debate em eventos acadêmicos no cenário nacional. Tive a oportunidade de apresentar um trabalho derivado da minha dissertação de Mestrado abordando as "Capacidades Dinâmicas em tempos de pandemia em uma Instituição Federal de Ensino Superior" no EnANPAD 2023 (Anexo, pág. 74), um dos congressos de administração mais respeitados do país. Também apresentei um estudo focado nos "Modelos de gestão de riscos adotados pelas universidades federais brasileiras" durante o Congresso de Gestão de Riscos Corporativos da USP 2021 (Anexo, pág. 75).

Todo esse esforço contínuo em pesquisar, escrever e apresentar trabalhos demonstra que a minha atuação profissional está diretamente conectada à prática acadêmica e ao reconhecimento institucional, uma vez que o nome da UFAC aparece nos eventos mencionados. Por meio dessa difusão de conhecimento técnico e científico, busco devolver para a comunidade acadêmica e para a gestão pública os saberes e as competências que construí ao longo da minha trajetória.

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

Todas as atividades que descrevi neste memorial refletem o meu esforço contínuo para unir o aprendizado teórico à prática do dia a dia na Universidade. Concluir três Especializações *lato sensu* e, posteriormente, o Mestrado em Administração Pública não foi apenas um caminho para acumular títulos, mas uma forma de desenvolver uma visão mais atualizada sobre como o serviço público deve funcionar. Aprendi profundamente sobre governança, gestão de projetos e gestão de pessoas, e trouxe essa bagagem direto para a minha rotina na UFAC, ajudando a lidar com a complexidade e a responsabilidade de gerenciar os processos de admissão de servidores efetivos, substitutos e, mais recentemente, estagiários.

Para mim, o conhecimento só faz sentido quando é aplicado para resolver problemas reais. Um grande exemplo disso foi a junção da minha vivência acadêmica com as capacitações em "Análise de Dados" e "Transformação Digital" que realizei pela ENAP. Com a base técnica desses cursos, consegui idealizar e colocar em prática o "Painel Estatístico do Servidor da UFAC". Essa ferramenta mudou a forma como controlamos e damos transparência aos dados de pessoal da instituição, gerando um impacto tão positivo que o projeto me rendeu um Elogio oficial publicado em portaria.

O mesmo aconteceu na área de licitações e contratos. Lidar com recursos públicos e com contratações exige muita cautela e segurança técnica. Os saberes que construí nos meus cursos sobre Gestão de Riscos foram essenciais para que eu pudesse atuar com segurança no planejamento de contratações (como o das licenças da Adobe) e na fiscalização de contratos diretamente ligados ao setor em que atuo, a exemplo do contrato com o Agente de Integração Super Estágios. Tudo isso me permitiu monitorar os serviços de forma eficiente, protegendo a universidade de riscos e falhas legais.

Além do meu setor, esses saberes me permitiram contribuir de forma ativa em comissões estratégicas para o funcionamento da universidade, como o Grupo de Trabalho (GT) de Implementação da Política de Dados, o GT do SISREF (Sistema de Frequência) e a Comissão Interna de Supervisão (CIS). Da mesma forma, pude devolver parte desse conhecimento para a comunidade acadêmica, publicando artigo em revista especializada e apresentando trabalhos sobre gestão de riscos em evento da USP.

Em resumo, o conjunto das minhas experiências comprova que não me limitei a fazer apenas o básico esperado do cargo de Administrador. Busquei me qualificar continuamente para construir competências sólidas e entregar um trabalho mais moderno, seguro e transparente, gerando resultados práticos que ajudam a modernizar a administração da UFAC.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

O conjunto da minha trajetória profissional na Universidade Federal do Acre (UFAC) demonstra um alinhamento claro com o padrão exigido para o nível máximo de reconhecimento da carreira, o RSC-VI. Ao longo dos anos, não me limitei a executar apenas as tarefas diárias do cargo de Administrador, mas busquei aplicar minha qualificação para gerar inovações e melhorias reais para a universidade. A importância do meu trabalho pode ser vista na prática através da criação do "Painel Estatístico do Servidor", que modernizou o controle de dados da instituição, da minha atuação com segurança técnica como fiscal de contratos importantes e da participação ativa em comissões essenciais para o funcionamento da UFAC, como a CIS e o GT de Política de Dados.

Para a aprovação deste pedido, a legislação (art. 14 do Decreto nº 13.048/2026) orienta a verificação do atendimento aos critérios objetivos, relacionando a pontuação e a quantidade de critérios alcançados com os mínimos exigidos para o nível pleiteado. No caso do RSC-VI, é obrigatório comprovar no mínimo 75 pontos, atender a 7 critérios específicos e pontuar em pelo menos um critério do Requisito VI, que trata da produção e difusão de conhecimento técnico ou científico.

O conjunto das minhas atividades atende e supera essas exigências, pois conforme a tabela de cálculo e a documentação anexadas, alcancei um total de **131,5 pontos**, um valor que quase dobra a pontuação mínima exigida. Além disso, comprovei atividades em **12 critérios específicos diferentes**, mostrando uma atuação muito ampla e distribuída por diversos eixos de avaliação.

Sobre a exigência obrigatória do Requisito VI, atendo a essa condição de forma muito segura, pois apresento a conclusão de três Especializações que vão além do exigido para o ingresso no meu cargo e que não são usadas para o meu Incentivo à Qualificação, além da coautoria de um artigo científico publicado e de apresentações em congressos.

Portanto, a relação entre a expressiva pontuação alcançada (131,5 pontos), a variedade de critérios atendidos (12) e as melhorias práticas entregues à gestão da universidade evidenciam o pleno cumprimento de todos os requisitos mínimos legais. Diante de tudo o que foi exposto, solicito à CRSC-PCCTAE-UFAC a análise, validação e o deferimento do meu pedido para a concessão do RSC-PCCTAE Nível VI.

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).

Rio Branco, 24 de julho de 2026.

Assinado Eletronicamente

ROGÉRIO DA SILVA CORREIA

Servidor



Documento assinado eletronicamente por **Rogério da Silva Correia, Administrador**, em 24/07/2026, às 00:00, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2159486** e o código CRC **46F13601**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.019895/2026-19

SEI nº 2159486