



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
SECRETARIA ACADÊMICA UNIFICADA DE CRUZEIRO DO SUL

**MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) -
PCCTAE**

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.019636/2026-80

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	RUTH NEGREIROS DA SILVA		MATRÍCULA SIAPE	2755424	
CARGO	SECRETÁRIA EXECUTIVA				
FUNÇÃO					
LOTAÇÃO	SECRETARIA ACADÊMICA UNIFICADA - SAU				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	05/06/2013	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI	TITULAÇÃO	☐ Ensino Fundamental ☐ Ensino Médio ☐ Graduado ☐ Especialista ☒ Mestre

COMO PREENCHER ESTE MEMORIAL
No memorial descritivo o servidor deve descrever de forma fundamentada a sua trajetória, relacionando as atividades desenvolvidas aos critérios do RSC-PCCTAE e demonstrando os saberes e competências que qualificam a sua atuação. Nos termos do art. 19 da Resolução nº 56, de 14 de julho de 2026 – CONSU/UFAC, deve apresentar, de forma clara e objetiva: 1) A trajetória profissional do servidor (art. 19, I); 2) A descrição das atividades desenvolvidas (art. 19, II); 3) A demonstração dos saberes e competências adquiridos (art. 19, III); 4) A vinculação das atividades aos requisitos do nível pleiteado e a relevância institucional das atividades desempenhadas (art. 19, IV e V). Orientação: <i>Escreva em primeira pessoa, com linguagem objetiva. Cada atividade citada deve corresponder a um documento comprobatório anexado ao processo e ao número de item indicado no formulário de requerimento e na folha de pontuação. Lembre-se: cada atividade pontua uma única vez (art. 15, §4º) e o desempenho ordinário do cargo, sem demonstração de desenvolvimento, não é pontuável (art. 16).</i>

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)

Orientação: Apresente sua trajetória na Ufac e no serviço público: ingresso, unidades por onde passou, principais funções exercidas, evolução de responsabilidades e o contexto de atuação. Situe o leitor sobre quem você é profissionalmente.

Ingressei no serviço público Federal na Universidade Federal do Acre, no dia 20/01/2010 no cargo de Assistente em Administração. Fui lotada no então curso de Formação Docente para Indígenas como secretária. A turma havia iniciado o terceiro módulo, se bem me lembro e tinha uma estagiária naquele momento ajudando a coordenação do curso. Senti-me bastante feliz por poder atuar como técnica administrativa na UFAC e poder colobarar para o processo de formação daquelas pessoas; algumas vinham de tão longe para realizar o sonho de ter uma graduação em nível superior. O serviço realizado era o de secretaria propriamente dito: atendimento aos alunos e professores do curso, operação do sistema SIE nas diversas necessidades do curso, redação de documentos oficiais, auxílio à coordenação quando solicitado. Em 2012 fui convidada para trabalhar no Cerimonial do campus, e pude fazer uma capacitação na área na cidade do Rio de Janeiro.

Em 05/06/2013, pedi vacância do cargo de nível médio e assumi o cargo de nível superior em Secretária Executiva, hoje extinto. Nesse momento de minha trajetória profissional na UFAC eu ainda estava respondendo pelo cerimonial do campus, onde pude acompanhar a realização de eventos diversos, bem como a organização e realização de cerimônias de colação de grau. Inclusive realizei a cerimônia de colação de grau da turma de Formação Docente com a qual trabalhei anteriormente. Em 2014 retornei para a Secretaria do então curso de Licenciatura Indígena onde permaneci até 2023, quando fui lotada na Secretaria Acadêmica Unificada - SAU. Foi muito gratificante participar no momento de criação e implantação dessa Unidade Acadêmica que modificou o formato de atendimento ao discente, bem como o fluxo do andamento dos processos.

Sou graduada em Letras Inglês pela UFAC e mestre em Letras, pelo programa Linguagem e Identidade, também da UFAC.

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

Orientação: Descreva as atividades vinculadas a cada Requisito (I a VI) que você está apresentando, indicando o número do item do Anexo correspondente e o documento comprobatório (fazendo menção ao número SEI e página, se for o caso). Preencha apenas os Requisitos em que houver atividades a pontuar.

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

No âmbito deste requisito, minha atuação reúne experiências vinculadas à participação institucional e encontra consonância com os interesses da instituição gerando resultados positivos no apoio às atividades que definem os critérios. As atividades registradas nesse campo abrangem colaboração em frentes institucionais de natureza coletiva e colaboração em atividades seletivas de interesse institucional, permitindo observar a articulação entre responsabilidades assumidas, demandas institucionais e desenvolvimento profissional.

Ao longo desta trajetória profissional, na medida em que a participação em comissões e comitês contribui para a formulação, execução e acompanhamento de ações institucionais, esse item valoriza a atuação colaborativa e o envolvimento qualificado em processos de interesse público. Conforme documentação anexa (2160039) pude participar em 2013 da Comissão eleitoral responsável por conduzir o processo eleitoral para a escolha dos membros discentes e técnicos administrativos para compor o Conselho Universitário mandato 2013/2014 (pág 7). Nas demais portarias, pode-se verificar que estive ligada a Comissões Eleitorais responsáveis pela eleição de coordenador e vice-coordenador do curso de Licenciatura Indígena. Na maioria desses pleitos estive secretariando a comissão, além de atuar no dia da eleição e na apuração dos resultados. Em 2026 (pág 1), pude compor a Comissão de Validação Documental dos Editais de Ingresso da Graduação, atividades essas de atendimento e recebimento dos candidatos que estavam pleiteando vagas para os cursos de graduação do campus Floresta. As atividades se relacionam ao item 3: Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente constituídos.

Outro item de extrema importância que integra minha trajetória é a participação nos processos seletivos para o ingresso na instituição, que garantem a lisura administrativa. Esse item evidencia contribuição direta para a organização, fiscalização e execução de atividades estratégicas de seleção e merece registro. Estive participando de comissões organizadoras dos processos seletivos para ingresso das turmas do curso de Licenciatura Indígena (2017, 2022, 2024 e 2025). Nessas ocasiões pude atuar na conferência de documentação, lançamento das pontuações após correção das bancas, organização de espaço físico para realização do processo seletivo, bem como outras atividades que fossem requeridas pelo presidente. Esse registro guarda correspondência com o item 5: Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos (2160042).

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

No âmbito deste requisito, minha atuação reúne experiências vinculadas ao planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada. As atividades registradas nesse campo abrangem contribuição técnica para execução de ações institucionais, participação em processos avaliativos de natureza institucional, participação em ações de desenvolvimento profissional continuado e participação em espaços de capacitação e debate profissional, permitindo observar a articulação entre responsabilidades assumidas, demandas institucionais e desenvolvimento profissional.

Ao longo desta trajetória profissional, a participação técnica em projetos, programas e ações institucionais valoriza a contribuição especializada do servidor para a execução das políticas internas. Conforme o certificado anexo (2160045) tive o privilégio de participar da comissão organizadora do projeto de Extensão Conhecer para Valorizar: Culturas e histórias indígenas, a convite do coordenador professor José Alessandro Cândido da Silva, em 2025. Participar desse projeto me permitiu ter uma percepção mais ampla e clara das vivências dos discentes do curso de Licenciatura Indígena aplicando o conhecimento do seu curso para membros da sociedade e de outros cursos do campus. Em 2014, quando retornei para a secretaria do curso do Licenciatura Indígena, o PPC do curso encontrava-se em processo de reformulação. Dessa forma, pude colaborar para a realização desse trabalho, bem como compreender como se dá o fluxo para a reformulação de um curso, as mudanças ocorridas nos componentes curriculares. Anexo está o documento final do PPC (2160045). Essas atividades se relacionam ao item 2: Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Também integra essa trajetória, por demandar conhecimento técnico, imparcialidade e responsabilidade na apreciação de produções e desempenhos, a avaliação de trabalhos de discentes. Em 2022 fui convidada pelo professor Igor Soares de Oliveira, para participar como membra avaliadora de dois trabalhos de conclusão de curso. Foi uma surpresa gratificante, uma vez que acompanhei toda a trajetória dos alunos da turma em questão. Esse registro guarda correspondência com o item 7: Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos (2160052).

No mesmo campo de atuação, como instrumento de atualização profissional e aprimoramento da qualidade dos serviços prestados, a formação continuada evidencia investimento permanente em competências aplicadas ao exercício do cargo. Referente ao item 9, (Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)), seguem sete certificados de cursos de capacitação (2160064), visando o desenvolvimento e aperfeiçoamento de competências requeridas para um melhor desenvolvimento das atividades administrativas que meu cargo requiere, bem como para uma melhor compreensão de fatores relativos a gestão de trabalho em equipe e controle emocional.

Como parte da consolidação dessas competências, ao ampliar repertórios técnicos e aproximar o servidor de debates relevantes para a instituição, a participação em capacitações, fóruns, oficinas, workshops e congressos demonstra atualização profissional e compromisso com o aperfeiçoamento contínuo. Para comprovação do item 11 (Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino), selecionei quatro certificados (2172461), relativos à participação em eventos que ocorreram no Campus Floresta e no campus sede, que me permitiram perceber a importância de acompanhar esses eventos onde o conhecimento pode ser compartilhado, discutido e ampliado por meio da troca de ideias entre pessoas, sendo uma oportunidade também para a comunidade externa vivenciar essa experiência.

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico
--

No âmbito deste requisito, minha atuação reúne experiências vinculadas à produção, sistematização e difusão de conhecimento científico, técnico e institucional. As atividades registradas nesse campo abrangem produção intelectual voltada à difusão de conhecimento e difusão de experiências em espaços técnicos e científicos, permitindo observar a articulação entre responsabilidades assumidas, demandas institucionais e desenvolvimento profissional.

Ao longo desta trajetória profissional, por difundirem conhecimento técnico, científico ou institucional, artigos e publicações especializadas valorizam a autoria ou coautoria como expressão de produção intelectual vinculada à experiência profissional. Os artigos publicados (2160085 pág 103 e 2160089 pág. 129), me proporcionaram um contato que antes eu não possuía com o universo da produção de textos científicos. Em 2018, publiquei um outro texto (2160077 pág. 403) com o objetivo de enriquecer um pouco mais meu repertório de publicações. Esses documentos se referem ao item 10: Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais.

Ao permitir o compartilhamento de experiências, resultados e reflexões de interesse institucional, a apresentação de trabalhos em eventos evidencia atuação na difusão de conhecimentos e na interlocução com comunidades técnicas, científicas ou acadêmicas. Essas atividades fazem referência ao item 11 (Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos) (2160093). Durante essa trajetória tive a oportunidade de participar de eventos na qualidade de ministrante ou apresentadora de trabalho. Os primeiros foram em 2016 e outro em 2017 (pág 2 e 3) em eventos realizados no campus Floresta. Em 2019 pude contribuir com o curso de Licenciatura Indígena ao apresentar um trabalho (pág. 1) e participar de uma mesa redonda (pág 4), que tratava dos desafios da formação de professores para comunidades indígenas.

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

Orientação: Este é o núcleo do memorial. Explique quais saberes e competências você adquiriu ou desenvolveu a partir das atividades descritas, e como eles qualificam a execução das suas atribuições, geram inovação, ampliam responsabilidades ou produzem resultados institucionais relevantes (art. 16). Não basta listar atividades - demonstre o aprendizado e o impacto.

No Requisito I, o conjunto das experiências registradas permite relacionar a trajetória profissional à participação institucional, reunindo consonância com os interesses da instituição e gerando resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério. A participação nas Comissões eleitorais de modo geral permite um conhecimento técnico que está além da operação do sistema ao qual estamos habituados, pois há a necessidade de se construir um documento formal, que é o edital e dar fluxo às etapas constantes nele. Vincula-se a isso, a necessidade de cumprir os prazos estabelecidos no referido documento. Participei de eleições presenciais e online, o que pôde me proporcionar uma visão do funcionamento de ambos os métodos de votação. No que se refere a Comissão de Validação Documental dos Editais de Ingresso da Graduação, que foi esse ano, as atividades de atendimento e recebimento de documentação dos candidatos que estavam pleiteando vagas para os cursos de graduação do campus, me permitiu ter uma noção de como o processo de ingresso de acadêmicos se constrói por dentro da instituição. Nossa chefia imediata no NURCA, nos deu a prerrogativa para que nosso setor realizasse um serviço antes exclusivo dos colegas do campus-sede. Ao participar das comissões organizadoras dos processos seletivos para ingresso das turmas do curso de Licenciatura Indígena (2017, 2022, 2024 e 2025), pude atuar na conferência de documentação, lançamento das pontuações após correção das

bancas, organização de espaço físico para realização do processo seletivo, bem como outras atividades que fossem requeridas pelo presidente. A participação nesses processos específicos para estudantes indígenas possibilitou crescimento e aperfeiçoamento de atividades não executadas até então. Ser responsável por construir o caminho de ingresso ou não de um candidato ao curso para o qual se inscreve é uma grande responsabilidade, uma vez que se pode responder administrativa, civil e penalmente por eventuais desvios, irregularidades ou quebras de sigilo durante o certame, mas é também um exercício para cumprimento da função pública, garantindo a lisura, a transparência e a igualdade de condições entre todos os candidatos inscritos. Pude perceber também a importância de agir com imparcialidade, seguir rigorosamente as normas do edital, evitando qualquer tipo de favorecimento pessoal ou fraude que fira a impessoalidade.

No Requisito II, o conjunto das experiências registradas permite relacionar a trajetória ao planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada. Entre os registros apresentados, destacam-se item 2. De acordo com o documento apresentado tive o privilégio de participar da comissão organizadora do projeto de Extensão Conhecer para Valorizar: Culturas e histórias indígenas, a convite do coordenador professor José Alessandro Cândido da Silva, em 2025. Participar desse projeto me deixou ter uma percepção mais clara e ampla das vivências dos discentes do curso de Licenciatura Indígena aplicando o conhecimento do seu curso para membros da sociedade e de outros cursos do campus. Entender o fluxo de funcionamento de um projeto de extensão foi um dos conhecimentos percebidos nessa ação, além do momento da culminância do mesmo, onde tudo o que foi pensado é colocado em prática, em exposição. Colaborar para a reestruturação do Projeto Político Curricular me permitiu prestar apoio administrativo e logístico, organizando dados acadêmicos e curriculares, documentos e, garantindo a conformidade legal. O impacto dessa atividade para minha trajetória profissional se baseia no aumento de conhecimento técnico perante a gestão do curso e os docentes, evidenciando o quanto é indispensável que servidores técnicos estejam envolvidos nas mudanças que acontecem na instituição, mesmo que seja a nível de curso. Essa atividade me trouxe ainda mais desenvolvimento profissional, ampliando o domínio sobre legislação educacional e planejamento institucional, o que favorece a maturidade na carreira pública. O fato de ter participado como membro avaliadora de dois trabalhos de conclusão de curso, me proporcionou a oportunidade de exercer atributos dos quais também tenho habilitação, uma vez que sou Licenciada e Mestre. Esse evento me permitiu ter contato com temas novos e pesquisas recentes nas áreas de estudo apresentadas, fortalecimento do currículo, troca de ideias com professores, pesquisadores e estudantes convidados. A leitura dos trabalhos para avaliação possibilitou ainda uma melhora na habilidade de analisar trabalhos e apontar caminhos para melhorias, ajudando para que o aluno finalize seu TCC de forma satisfatória. Fazendo referência ao item 9, os cursos voltados para comunicação escrita e língua portuguesa me proporcionaram aperfeiçoar a clareza, a objetividade e a correção gramatical de meus textos. Esses cursos me permitem revisitar conceitos que às vezes deixamos de lado, como: organizar ideias para que qualquer leitor entenda rápido, ter apreço em usar a norma culta e evitar desvios da língua, ligar frases e parágrafos de forma lógica e escrever mensagens diretas e sem excessos. Os cursos Bases da Liderança e Liderança e Gestão de Equipes me trouxeram a consciência da necessidade de aperfeiçoar a comunicação, a gestão de conflitos e a capacidade de dar feedbacks. Pude também ter uma noção do meu próprio perfil e como ele afeta os outros ao meu redor e ainda como é importante ouvir de verdade antes de tomar decisões. O curso que mais gostei foi o de Inteligência Emocional que ajuda a trabalhar o autoconhecimento, a gestão do estresse e as relações interpessoais. Através dos temas abordados, foi possível que eu pudesse ter noção de emoções e reações corporais, aprender a controlar impulsos e gerenciar o estresse em momentos de pressão, além de tentar compreender o ponto de vista e os sentimentos dos outros. No que se refere ao item 11, citei minha participação em eventos que ocorreram no campus Floresta e um evento em Rio Branco. Participar de eventos como esses permitiu inteirar-me a respeito de novas pesquisas e estudos a respeito do tema que estava decidindo abordar em minha dissertação de mestrado, principalmente no que se refere aos eventos de 2014 e 2015, além de tirar dúvidas quanto ao caminho a percorrer para a realização da pesquisa. O evento de 2019 foi uma oportunidade de vivenciar um pouco das atividades de uma Semana Acadêmica no campus Floresta, à convite do coordenador prof. José Mauro Uchoa. Durante esse evento estive acessorando o coordenador, uma vez que eu estava com o perfil de organizadora na plataforma do evento. Foi uma experiência gratificante e da qual gostaria de participar novamente, pois pude aperfeiçoar meu aprendizado sobre planejamento, prazos e resolução de problemas imprevistos, bem como a utilização da plataforma Even.

O mesmo se aplica ao evento III CEVAJ, evento esse em estive ajudando, também a pedido, a coordenação do evento.

No Requisito VI, o conjunto das experiências registradas me proporcionou o desenvolvimento da escrita científica, aprimorando a capacidade crítica, a clareza na redação científica e o domínio de metodologias analíticas úteis no cotidiano administrativo, além de ajudar na difusão do conhecimento abordado no texto publicado. A participação na etapa de apresentação de trabalhos possibilita a divulgação de forma clara e rápida das pesquisas e interesses que estava desenvolvendo naquela ocasião. Foram momentos de compartilhar resultados de pesquisa, receber críticas construtivas e fazer contatos, além da oportunidade de trocar ideias e experiências. Essas ocasiões também somaram pontos para o meu currículo e geraram o impacto que poder realizar atividades que julguei nunca poder executar e a instituição me proporcionou isso.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

Orientação: Conclua demonstrando porque o conjunto da sua trajetória se alinha ao nível de RSC pleiteado. Relacione a pontuação alcançada e a quantidade de critérios com os mínimos exigidos para o nível (art. 14), evidenciando o atendimento aos requisitos.

Consideradas em conjunto, as experiências descritas totalizam 102,5 pontos, distribuídos em 8 critérios específicos. A trajetória apresentada busca demonstrar desenvolvimento contínuo de saberes, ampliação de responsabilidades, contribuição institucional e domínio das competências associadas ao nível RSC-VI do RSC-PCCTAE, cabendo à CRSC-PCCTAE avaliar o enquadramento com base no Decreto nº 13.048/2026 e nas normas aplicáveis.

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Rio Branco, 03 de Agosto de 2026.

Assinado Eletronicamente

RUTH NEGREIROS DA SILVA

Secretária executiva



Documento assinado eletronicamente por **Ruth Negreiros da Silva, Secretária Executiva**, em 03/08/2026, às 09:15, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2166907** e o código CRC **46949248**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.019636/2026-80

SEI nº 2166907