



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA

**MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) -
PCCTAE**

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.020262/2026-45

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	Simone Melo Heinen Gindri	MATRÍCULA SIAPE	1151009		
CARGO	Auxiliar Administrativo				
FUNÇÃO					
LOTAÇÃO	Coordenação do Curso de Licenciatura em Educação Física				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	01/04/1993	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI	TITULAÇÃO	☐ Ensino Fundamental ☐ Ensino Médio ☐ Graduado ☐ Especialista ☒ Mestre

COMO PREENCHER ESTE MEMORIAL
No memorial descritivo o servidor deve descrever de forma fundamentada a sua trajetória, relacionando as atividades desenvolvidas aos critérios do RSC-PCCTAE e demonstrando os saberes e competências que qualificam a sua atuação. Nos termos do art. 19 da Resolução nº 56, de 14 de julho de 2026 – CONSU/UFAC, deve apresentar, de forma clara e objetiva: 1) A trajetória profissional do servidor (art. 19, I); 2) A descrição das atividades desenvolvidas (art. 19, II); 3) A demonstração dos saberes e competências adquiridos (art. 19, III); 4) A vinculação das atividades aos requisitos do nível pleiteado e a relevância institucional das atividades desempenhadas (art. 19, IV e V). <i>Orientação: Escreva em primeira pessoa, com linguagem objetiva. Cada atividade citada deve corresponder a um documento comprobatório anexado ao processo e ao número de item indicado no formulário de requerimento e na folha de pontuação. Lembre-se: cada atividade pontua uma única vez (art. 15, §4º) e o desempenho ordinário do cargo, sem demonstração de desenvolvimento, não é pontuável (art. 16).</i>

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)

Ingressei na Universidade Federal do Acre em **01 de abril de 1993**, no cargo de **Auxiliar em Administração**, matrícula SIAPE **1151009**, construindo uma trajetória dedicada ao fortalecimento das atividades administrativas da instituição. Inicialmente fui lotada na Diretoria de Pessoal, hoje PRODGEPE e desde de 13/04/1994 estou lotada na **Coordenação do Curso de em Educação Física**, unidade em que desempenho atividades voltadas ao suporte técnico-administrativo das ações de ensino e da gestão acadêmica.

Ao longo da minha trajetória profissional, busquei ampliar continuamente minha contribuição institucional por meio da participação em comissões, grupos de trabalho e colegiado de Curso, colaborando diretamente com processos administrativos e acadêmicos relevantes para a Universidade. Essas experiências possibilitaram uma atuação integrada com diferentes setores da instituição, fortalecendo o desenvolvimento das atividades administrativas e contribuindo para o aprimoramento da gestão universitária.

Além da atuação administrativa, procurei investir permanentemente em meu desenvolvimento profissional, participando de ações de capacitação, elaborando materiais técnicos, colaborando na produção e difusão do conhecimento e participando de atividades científicas relacionadas à educação, à inovação e à inclusão. Essas iniciativas ampliaram minhas competências profissionais e fortaleceram minha capacidade de contribuir com soluções institucionais alinhadas às necessidades da UFAC.

Minha trajetória de mais 30 anos evidencia um compromisso permanente com a melhoria dos processos institucionais, com o aperfeiçoamento profissional contínuo e com o fortalecimento das ações de ensino, gestão e produção do conhecimento, buscando sempre desempenhar minhas atribuições com responsabilidade, ética, cooperação e foco nos resultados institucionais

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

Orientações: Descreva as atividades resultantes da sua atuação profissional no exercício do cargo, na dinâmica do ensino, da pesquisa e da extensão, vinculadas a cada Requisito (I a VI). Preencha apenas os Requisitos em que houver atividades a pontuar.

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Ao longo da minha atuação na Universidade Federal do Acre participei de diferentes instâncias colegiadas e comissões formalmente constituídas, contribuindo para o fortalecimento da gestão universitária e para o aperfeiçoamento dos processos administrativos.

Atuei como secretária do colegiado do Curso de Educação Física por anos, oportunidade em que participei das discussões, deliberações e acompanhamento de assuntos relevantes para a unidade acadêmica, colaborando com a tomada de decisões e com o desenvolvimento das atividades institucionais.

Também integrei diversas comissões e grupos de trabalho constituídos pela Universidade, atuando em atividades relacionadas ao planejamento, organização, acompanhamento e execução de demandas administrativas e acadêmicas. Essas participações exigiram atuação colaborativa, responsabilidade técnica, observância às normas institucionais e compromisso com a qualidade dos serviços prestados pela Universidade.

Além disso, participei de equipe designada para atuação em processo de apuração administrativa, contribuindo para o desenvolvimento dos trabalhos de forma ética, imparcial e em conformidade com a legislação e com os princípios da Administração Pública.

Essas experiências ampliaram minha compreensão dos processos institucionais, fortaleceram minha capacidade de atuação coletiva e contribuíram para o aprimoramento da governança, da transparência e da eficiência administrativa da Universidade Federal do Acre.

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Durante minha trajetória profissional participei de atividades voltadas ao desenvolvimento institucional, buscando contribuir para a melhoria dos processos de trabalho e para o fortalecimento das ações de ensino e gestão da Universidade.

Participei da elaboração e reformulação de materiais técnicos e de referência destinados ao apoio das atividades institucionais, produzindo documentos que contribuíram para a padronização de procedimentos e para a disseminação de informações necessárias ao desenvolvimento das atividades administrativas.

Também investi continuamente em minha formação profissional por meio da participação em ações de capacitação e desenvolvimento de competências, buscando atualização permanente para aprimorar meus conhecimentos técnicos e aperfeiçoar a execução das atividades inerentes ao cargo.

Essas iniciativas contribuíram para o fortalecimento da qualidade dos serviços prestados, para a melhoria dos processos administrativos e para o desenvolvimento institucional da Universidade, refletindo o compromisso permanente com o aperfeiçoamento profissional e com a excelência no serviço público.

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

Não possuo atividades enquadradas neste requisito, conforme documentação apresentada no processo.

2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Não possuo atividades enquadradas neste requisito para fins de pontuação, conforme documentação constante no processo.

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Não possuo atividades enquadradas neste requisito para fins de pontuação, conforme documentação constante no processo.

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Ao longo da minha trajetória profissional procurei ampliar minha contribuição institucional por meio da produção e da difusão do conhecimento técnico e científico, participando de iniciativas voltadas ao fortalecimento das atividades acadêmicas e à socialização de experiências relacionadas às áreas de educação, gestão, inovação e inclusão.

Participei como autora e coautora de produção científica apresentada em evento acadêmico, contribuindo para a divulgação de estudos relacionados à educação inclusiva e às tecnologias educacionais. Essa participação representou uma importante oportunidade de compartilhamento de conhecimentos produzidos coletivamente, favorecendo a integração entre pesquisa, inovação e práticas educacionais.

Também desenvolvi e participei da elaboração de diversos materiais técnicos, científicos, metodológicos e administrativos destinados à difusão do conhecimento institucional. Esses materiais foram produzidos com o objetivo de sistematizar informações, orientar procedimentos, apoiar atividades acadêmicas e administrativas e fortalecer a disseminação de conhecimentos relevantes para a comunidade universitária, contribuindo para a melhoria contínua dos processos institucionais.

Além disso, participei de atividade institucional de difusão do conhecimento, colaborando como expositora em ação voltada ao compartilhamento de experiências e conhecimentos de interesse da Universidade. Essa atuação possibilitou a troca de saberes entre servidores e fortaleceu as ações de desenvolvimento institucional.

As produções científicas desenvolvidas abordaram temas contemporâneos e de relevante interesse institucional, entre eles educação inclusiva, tecnologia assistiva, comunicação aumentativa e alternativa, inteligência artificial aplicada à educação, alfabetização científica, comunicação não violenta no ambiente de trabalho e outros estudos voltados ao aperfeiçoamento das práticas educacionais e administrativas. A participação nessas produções evidencia meu compromisso com a atualização permanente, a produção colaborativa do conhecimento e sua disseminação em benefício da Universidade Federal do Acre e da sociedade.

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

Minha trajetória profissional possibilitou o desenvolvimento de competências técnicas, administrativas e científicas que fortaleceram significativamente minha atuação como servidora técnico-administrativa da Universidade Federal do Acre.

A participação em colegiados, comissões e equipes de trabalho ampliou minha capacidade de análise, planejamento, tomada de decisão, trabalho colaborativo e atuação em conformidade com os princípios da Administração Pública. Essas experiências fortaleceram meu compromisso com a ética, a transparência, a responsabilidade institucional e a melhoria contínua dos processos administrativos.

As ações de capacitação e de desenvolvimento profissional proporcionaram constante atualização técnica, permitindo aperfeiçoar conhecimentos relacionados à gestão pública, ao apoio acadêmico e à organização dos processos institucionais. Esse aprendizado refletiu diretamente na qualidade das atividades desenvolvidas e na busca permanente pela eficiência dos serviços prestados.

A elaboração de materiais técnicos e a participação em produções científicas contribuíram para o desenvolvimento da capacidade de pesquisa, sistematização de informações, comunicação técnico-científica e produção colaborativa do conhecimento. Essas experiências favoreceram a integração entre ensino, pesquisa, inovação e gestão universitária, permitindo compartilhar conhecimentos e contribuir para o aperfeiçoamento das práticas institucionais.

Compreendo que os saberes adquiridos ao longo da minha trajetória ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo, evidenciando desenvolvimento profissional contínuo, ampliação de responsabilidades e efetiva contribuição para o fortalecimento das atividades acadêmicas e administrativas da Universidade Federal do Acre.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

A trajetória profissional apresentada neste memorial demonstra o desenvolvimento contínuo de saberes e competências construídos ao longo de minha atuação como servidora técnico-administrativa da Universidade Federal do Acre. As atividades descritas encontram-se devidamente comprovadas nos documentos anexados ao processo e evidenciam uma atuação que vai além do desempenho ordinário das atribuições do cargo, refletindo compromisso permanente com o fortalecimento institucional, a qualificação profissional e a melhoria dos serviços prestados pela Universidade.

Minha participação no Colegiado de Curso, comissões e equipes de trabalho contribuiu para o aperfeiçoamento da gestão administrativa, fortalecendo a governança institucional, o trabalho colaborativo e a construção de soluções voltadas ao interesse público. Da mesma forma, as ações de capacitação, a elaboração de materiais técnicos e a participação em atividades de produção e difusão do conhecimento evidenciam o investimento permanente no desenvolvimento profissional e na qualificação das atividades desenvolvidas na instituição.

As produções científicas e os materiais técnicos elaborados demonstram o compromisso com a disseminação do conhecimento, com a inovação e com o fortalecimento das ações de ensino e gestão universitária, contribuindo para ampliar o alcance institucional das atividades desenvolvidas e favorecer a integração entre diferentes áreas do conhecimento.

Conforme consta no requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências, alcancei **89 pontos**, distribuídos em **8 critérios específicos**, atendendo aos requisitos mínimos exigidos para o **RSC-VI**, que exige pontuação mínima de **75 pontos** e o atendimento do quantitativo mínimo de critérios estabelecido pela regulamentação institucional. Dessa forma, considero que minha trajetória profissional evidencia o desenvolvimento de competências compatíveis com o nível pleiteado, justificando a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC V.

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Rio Branco, 28 de julho de 2026.

Assinado Eletronicamente

Simone Melo Heinen Gindri

Técnica Administrativa



Documento assinado eletronicamente por **Simone Melo Heinen Gindri, Auxiliar em Administração**, em 31/07/2026, às 11:42, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2165543** e o código CRC **C3360D2E**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.020262/2026-45

SEI nº 2165543