



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
COLÉGIO DE APLICAÇÃO

MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) - PCCTAE

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.021716/2026-03

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)		
NOME	TAIANA DE SOUZA SANTOS	
CARGO	PEDAGOGA	
FUNÇÃO	FG 02 - COORDENADORA DE ENSINO, DO ENSINO FUNDAMENTAL II	
LOTAÇÃO	COLÉGIO DE APLICAÇÃO	
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	02/05/2018	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO

COMO PREENCHER ESTE MEMORIAL

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)
Minha trajetória na Universidade Federal do Acre (UFAC) teve início em 2 de maio de 2018, quando tomei posse no cargo de Pedagoga. Desde então, fui lotada no Colégio de Aplicação (CAP), unidade especial vinculada à Reitoria, que atende estudantes da Educação Básica, abrangendo a Educação Infantil (Pré II), o Ensino Fundamental (1º ao 9º ano) e o Ensino Médio (1ª à 3ª série). Os primeiros anos foram marcados por uma atuação próxima às coordenações de Ensino e Pedagógica do Colégio de Aplicação, prestando suporte às atividades acadêmicas e administrativas e acompanhando o cotidiano escolar. Nesse período, desenvolvi ações de atendimento a docentes, estudantes e seus responsáveis, participei da organização de assembleias docentes, elaborando atas e registros institucionais, e colaborei em reuniões com as famílias para tratar de diferentes demandas pedagógicas, incluindo a entrega de boletins e o acompanhamento do processo educativo dos estudantes. Ao longo dessa trajetória, ampliei gradativamente minha participação em diferentes frentes de trabalho da instituição. Colaborei em projetos de ensino coordenados por docentes de diversas áreas do conhecimento, integrando iniciativas voltadas ao fortalecimento das práticas pedagógicas e da formação dos estudantes. Também participei de diversas comissões formalmente constituídas, contribuindo para a organização e o desenvolvimento de ações institucionais. Minha atuação estendeu-se, ainda, à área de gestão administrativa, integrando equipes de planejamento de contratações públicas e exercendo a fiscalização técnica de contratos administrativos essenciais ao funcionamento do Colégio de Aplicação. Essas experiências proporcionaram uma compreensão mais ampla dos processos de gestão universitária e reforçaram meu compromisso com a eficiência, a transparência e a qualidade dos serviços prestados pela instituição. No âmbito da gestão democrática, participei das instâncias colegiadas do Colégio de Aplicação, atuando no Conselho Pedagógico-Administrativo e como representante titular dos Técnicos-Administrativos em Educação no Conselho Escolar. Nesses espaços, tive a oportunidade de contribuir para os processos de discussão, deliberação e tomada de decisões, fortalecendo o diálogo entre os diferentes segmentos da comunidade escolar e a governança institucional. A vivência acumulada ao longo desses anos, somada à ampliação das responsabilidades assumidas e ao desenvolvimento contínuo de competências técnicas, pedagógicas e gerenciais, resultou na minha designação para exercer a Função Gratificada de Coordenadora de Ensino do Colégio de Aplicação (FG-002). Inicialmente, assumi a Coordenação de Ensino da unidade e, posteriormente, a Coordenação de Ensino do Ensino Fundamental II. Essa trajetória representa não apenas o reconhecimento da confiança depositada em meu trabalho, mas também o compromisso permanente com a educação pública, com a gestão universitária e com a construção de uma instituição cada vez mais comprometida com a excelência acadêmica e a formação integral de seus estudantes.

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares
--

Ao longo do meu percurso profissional no Colégio de Aplicação, tive a oportunidade de participar de diferentes espaços de decisão, organização e construção coletiva. Entre essas experiências, destaco minha atuação como membro do **Conselho Pedagógico-Administrativo**, no período de 2018/2019, conforme Portaria nº 608/2021 (p. 1), e, atualmente, como membro titular, representante dos Técnicos-Administrativos, do **Conselho Escolar do Colégio de Aplicação**, no biênio 2024/2026, conforme Portaria nº 3.910/2024 (p. 3). A participação nesses espaços me proporcionou momentos importantes de diálogo e reflexão sobre questões pedagógicas e administrativas, ampliando minha compreensão sobre a dinâmica e as necessidades da instituição.

Também ao longo desses anos, participei de diversas comissões e ações institucionais, envolvendo atividades acadêmicas, culturais, administrativas e de integração da comunidade escolar. Entre elas, destaco minha participação nas comissões do **aniversário do CAP, CAP na Roça, Dia do Estudante, MARACAP, Leitores do Ano, Dia das Crianças, Interclasse, Miss e Mister do CAP**, além das comissões de **Currículo, Educação Inclusiva, Estágio Probatório, Desenho, SICEA** e dos **editais de sorteio para ingresso de novos alunos**, entre outras, conforme documentos comprobatórios apresentados (págs. 5 a 63).

Cada uma dessas experiências, ainda que com objetivos diferentes, contribuiu para minha formação profissional e para o fortalecimento do meu sentimento de pertencimento à instituição. Participar da organização dessas ações me permitiu trabalhar de forma colaborativa, dialogar com diferentes pessoas, assumir responsabilidades e compreender que a construção de uma escola acontece também por meio da participação e do compromisso de cada servidor.

Outro aspecto importante da minha trajetória foi a participação em comissões relacionadas à organização e ao acompanhamento de processos seletivos. Atuei como membro da **Comissão Geral do Concurso Público de Provas e Títulos para o cargo de Professor da Carreira do Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do Colégio de Aplicação**, conforme Portaria nº 1.759/2019 (p. 65), e, posteriormente, como membro da **Comissão Organizadora do Concurso Público** para o mesmo cargo, conforme Portaria nº 4.482/2025 (p. 67).

Também tive a oportunidade de atuar como **Certificadora da Rede Nacional de Certificadores (RNC)** na aplicação das provas do ENEM, nos anos de 2023, 2024 e 2025, conforme declarações oficiais do INEP (págs. 69 a 71). Foi uma experiência que exigiu atenção, compromisso e postura ética, contribuindo para que eu desenvolvesse ainda mais o cuidado e a responsabilidade necessários em atividades que envolvem a organização e a segurança de um processo de grande relevância nacional.

Ao revisitar essas experiências, reconheço o quanto cada uma delas contribuiu para a profissional que venho construindo ao longo dos anos. São vivências que me permitiram aprender com diferentes situações, trabalhar em equipe, assumir novos desafios e ampliar minha forma de contribuir com o Colégio de Aplicação. Mais do que registros formais da minha trajetória, representam momentos de aprendizado e participação que ajudaram a fortalecer meu compromisso com a instituição e com o trabalho que desenvolvo.

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Ao longo do meu processo de desenvolvimento profissional, tenho buscado colocar meus conhecimentos e experiências a serviço das necessidades institucionais, contribuindo de forma ativa para a construção e o desenvolvimento de projetos, programas e ações voltados à melhoria da educação e ao fortalecimento da comunidade escolar. Nesse percurso, a participação em iniciativas institucionais representa não apenas o exercício de competências técnicas, mas também uma oportunidade de colaborar, aprender, compartilhar experiências e contribuir para a construção coletiva de uma educação cada vez mais inclusiva e significativa.

Nesse contexto, destaco minha atuação como colaboradora da comissão organizadora do projeto de extensão **“Contribuindo com a Educação Inclusiva no CAP”**, conforme Certificado de Extensão (p. 72), experiência que possibilitou minha contribuição para ações voltadas à promoção da inclusão e ao fortalecimento de práticas educativas que considerem a diversidade e as necessidades dos estudantes.

Também merece destaque minha participação como colaboradora da comissão organizadora do projeto de extensão **“Projeto Institucional e Educacional MARACAP – Família no CAP – 2023”**, conforme Certificado de Extensão (p. 74). A participação nesse projeto representou uma importante oportunidade de contribuir para a aproximação entre escola e família, fortalecendo o diálogo, a integração e o sentimento de pertencimento à comunidade do Colégio de Aplicação.

Também tive a oportunidade de participar de experiências que contribuíram significativamente para minha formação, para o aprimoramento das minhas práticas e para a ampliação do meu olhar sobre o trabalho desenvolvido no ambiente educacional.

Nesse sentido, destaco minha participação na **Comissão Organizadora do XI SICEA 2022 – Seminário de Institutos, Colégios e Escolas de Aplicação das Universidades Brasileiras**, realizado no período de 25 a 27 de novembro de 2022, na cidade de Rio Branco, conforme Certificado de Participação (p. 75). A experiência de integrar a organização desse importante evento possibilitou não apenas o exercício de responsabilidades relacionadas à sua realização, mas também o contato e a troca de experiências com profissionais de diferentes instituições de ensino, fortalecendo minha compreensão sobre os desafios, as possibilidades e a importância das Escolas de Aplicação no contexto educacional brasileiro.

Também considero importante mencionar minha participação no curso **“Comunicação Não Violenta”**, oferecido pela **Escola Nacional de Administração Pública – ENAP**, conforme Certificado de Participação (p. 78). Essa formação contribuiu para ampliar minha compreensão sobre a importância da escuta, do diálogo respeitoso e da construção de relações mais colaborativas no ambiente de trabalho. Os conhecimentos adquiridos têm significado especial em minha atuação profissional, especialmente por compreender que o trabalho na educação envolve, além dos aspectos pedagógicos e administrativos, relações humanas que precisam ser conduzidas com sensibilidade, respeito e responsabilidade.

Essas experiências fizeram parte do meu processo de crescimento profissional e pessoal, contribuindo para que eu desenvolvesse uma atuação cada vez mais consciente, colaborativa e comprometida com as pessoas e com a instituição da qual faço parte.

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Minha caminhada no Colégio de Aplicação foi acompanhada pelo surgimento de novos desafios e pela oportunidade de assumir responsabilidades cada vez maiores. Entre essas experiências, destaco minha atuação como **fiscal técnica de contratos** relacionados a serviços continuados, locação de imóvel, acompanhamento de cuidadores e cooperação técnica, conforme as Portarias nº 2.652/2021, nº 2.474/2022, nº 2.231/2024 e nº 2.389/2026 (págs. 80 a 87).

O exercício dessa função contribuiu para ampliar meu olhar sobre os diferentes aspectos que fazem parte da organização e do funcionamento do Colégio. Foi também uma oportunidade de fortalecer minha capacidade de organização, acompanhamento e tomada de decisões, além de representar uma importante demonstração de confiança no meu trabalho e na minha capacidade de assumir novas atribuições.

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Minha experiência e atuação profissional no Colégio de Aplicação foi marcada pela ampliação gradual das responsabilidades que assumi e pela oportunidade de participar cada vez mais ativamente da organização e do desenvolvimento das atividades escolares. Como parte desse percurso, fui designada para exercer a **Função Gratificada de Coordenadora de Ensino – FG-02**, por meio da Portaria nº 1.109/2020 (págs. 88 a 91).

Atualmente, exerço a função de **Coordenadora de Ensino do Ensino Fundamental II**, conforme Portaria nº 2.261/2025 (p. 92). No dia a dia, essa função envolve acompanhar e organizar diferentes aspectos da rotina escolar, desde horários, carga horária e registros acadêmicos até o atendimento aos estudantes e às famílias, a realização dos Conselhos de Classe, o acompanhamento dos Planos de Curso e a organização de reuniões e ações de comunicação com a comunidade escolar.

Viver essa experiência tem sido uma parte importante da minha caminhada profissional. A coordenação me desafia diariamente a aprender, dialogar, tomar decisões e buscar soluções para diferentes situações, fortalecendo em mim o compromisso com o trabalho coletivo e com uma educação construída de forma responsável, próxima e humana.

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Ao longo do meu percurso profissional, fui construindo novas possibilidades de atuação e ampliando minha participação em espaços voltados à reflexão, à pesquisa e à produção de conhecimentos na área da educação. Nesse caminho, tive a oportunidade de ser convidada pela professora Dra. Alana Maria Cerqueira de Oliveira para integrar o **Grupo Interdisciplinar de Pesquisa em Educação Especial e Inclusiva (GIPEEI)**, conforme documentação apresentada nas páginas 93 a 96. Fazer parte desse grupo representou uma oportunidade significativa de aprofundar conhecimentos, dialogar com diferentes perspectivas e fortalecer meu compromisso com práticas educacionais mais inclusivas.

Como parte desse processo de construção e compartilhamento de saberes, participei como coautora do capítulo **“Diálogos e Desenvolvimento: o uso das funções executivas no aprimoramento do processo de ensino e aprendizagem”**, publicado no livro *Saberes Amazônicos: Trajetórias e Vivências Educacionais do Grupo Gescam* (Capítulo 15), conforme registro nas páginas 97 a 114. Essa experiência possibilitou transformar reflexões e conhecimentos construídos no cotidiano educacional em contribuição escrita para outros profissionais e pesquisadores da área.

Também integro essa trajetória como coautora do capítulo **“O Cap em Números: atendimento a estudantes da Educação Básica”**, publicado no livro *Caminhos da Educação – Trajetórias, desafios e perspectivas nos 40 anos do Colégio de Aplicação da UFAC*, conforme páginas 115 a 132. Participar dessa produção foi uma forma de contribuir para o registro da história institucional, valorizando a trajetória construída pelo Colégio de Aplicação ao longo dos anos e evidenciando sua contribuição para a educação básica.

Além das experiências relacionadas à pesquisa e à produção acadêmica, participei da apresentação do trabalho **“Jornaleco Escolar: Vozes que Transformam”** no **XIII SICEA – Seminário de Institutos, Colégios e Escolas de Aplicação das Universidades Brasileiras**, realizado no período de 12 a 14 de novembro de 2024, na cidade de Viçosa, conforme Certificado de Participação (p. 133). Compartilhar essa experiência em um evento nacional possibilitou a troca de saberes com profissionais de diferentes instituições e reafirmou a importância das práticas desenvolvidas no cotidiano escolar.

Essas experiências representam uma parte importante da minha trajetória, pois contribuíram para ampliar minha formação, fortalecer minha identidade profissional e reafirmar meu compromisso com uma educação construída de forma colaborativa, inclusiva e fundamentada na busca constante pelo conhecimento.

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

Ao revisitar minha trajetória profissional apresentada neste memorial, reconheço que os saberes e competências que construí ao longo dos anos foram sendo desenvolvidos a partir da articulação entre minha formação acadêmica, as experiências vivenciadas no cotidiano institucional e os desafios assumidos no exercício das diferentes funções desempenhadas no Colégio de Aplicação da Universidade Federal do Acre.

Minha caminhada profissional foi marcada por um processo contínuo de aprendizagem, no qual cada atividade desenvolvida contribuiu para ampliar minha compreensão sobre a complexidade da gestão educacional e sobre o papel do servidor técnico-administrativo na construção de uma instituição pública comprometida com a qualidade do ensino, a inclusão e o desenvolvimento humano.

As experiências acumuladas na participação em conselhos, comissões, projetos institucionais e ações voltadas ao fortalecimento da comunidade escolar possibilitaram o desenvolvimento de competências relacionadas ao trabalho coletivo, à comunicação institucional, à mediação de situações diversas, à organização de processos e à tomada de decisões fundamentadas nas necessidades da instituição.

A atuação junto às coordenações de ensino, aos docentes, estudantes e famílias ampliou minha capacidade de compreender diferentes dimensões do trabalho educativo, fortalecendo habilidades de planejamento, acompanhamento pedagógico, articulação entre os segmentos escolares e busca de soluções para os desafios presentes no cotidiano do Colégio de Aplicação.

O exercício da função de Coordenadora de Ensino, inicialmente na coordenação geral da unidade e posteriormente na Coordenação de Ensino do Ensino Fundamental II, representou um importante marco na minha trajetória profissional. Essa experiência exigiu o desenvolvimento de competências de liderança, organização, gestão de pessoas, acompanhamento acadêmico e articulação institucional, fortalecendo minha capacidade de atuar de forma responsável, colaborativa e comprometida com os objetivos educacionais da instituição. Conforme apresentado anteriormente, a ampliação das responsabilidades assumidas resultou da confiança institucional construída ao longo da minha atuação e do desenvolvimento progressivo de conhecimentos e habilidades necessários à gestão escolar.

As atividades relacionadas à fiscalização técnica de contratos, participação em equipes de planejamento, acompanhamento de processos administrativos e apoio às demandas institucionais também contribuíram para ampliar meus conhecimentos sobre os aspectos administrativos que sustentam o funcionamento do Colégio de Aplicação, possibilitando uma atuação mais integrada entre as dimensões pedagógica e administrativa.

Além das responsabilidades relacionadas à gestão, minha trajetória também evidencia o compromisso com a formação continuada e com a produção e socialização de conhecimentos. A participação em grupos de pesquisa, projetos institucionais e produções acadêmicas possibilitou transformar experiências construídas no cotidiano escolar em conhecimentos compartilhados, fortalecendo minha identidade profissional e meu compromisso com uma educação inclusiva, colaborativa e socialmente significativa.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

A vinculação das atividades desenvolvidas aos requisitos do nível pleiteado demonstra que minha atuação profissional ultrapassou o cumprimento das atribuições ordinárias do cargo, evidenciando a incorporação de novos saberes, o desenvolvimento de competências técnicas, administrativas e pedagógicas e a capacidade de assumir responsabilidades de maior complexidade no âmbito institucional.

As experiências apresentadas neste memorial estão diretamente relacionadas aos critérios estabelecidos pelo Decreto nº 13.048/2026 e pela Resolução nº 56/2026 – CONSU/UFAC para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) no Nível V, uma vez que demonstram uma trajetória construída por meio da participação institucional, da formação continuada, do exercício de funções estratégicas e da contribuição efetiva para o desenvolvimento das atividades do Colégio de Aplicação.

Mais do que um conjunto de atividades realizadas, esta trajetória representa um processo permanente de construção profissional, no qual os conhecimentos adquiridos foram incorporados à prática cotidiana e transformados em ações que contribuíram para o fortalecimento da gestão, para a melhoria dos processos institucionais e para a construção de uma escola pública mais participativa, inclusiva e comprometida com sua comunidade.

Dessa forma, considero que minha experiência profissional, associada aos conhecimentos construídos ao longo dos anos, evidencia a consolidação de saberes e competências compatíveis com o RSC Nível V, demonstrando minha contribuição para o fortalecimento institucional da Universidade Federal do Acre e, especialmente, minha atuação na Educação Básica, dentro do Colégio de Aplicação, que é uma unidade especial ligada à Reitoria.

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Rio Branco, 07 de agosto de 2026.

Assinado Eletronicamente

TAIANA DE SOUZA SANTOS

Servidor



Documento assinado eletronicamente por **Taiana de Souza Santos, Pedagoga-Area**, em 10/08/2026, às 09:34, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2183325** e o código CRC **974F18E7**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.021716/2026-03

SEI nº 2183325