



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
COORDENAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM HISTÓRIA

**MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) -
PCCTAE**

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.020504/2026-09

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	Thassio Kennedy Silva Oliveira		MATRÍCULA SIAPE	1131785	
CARGO	Assistente em Administração				
FUNÇÃO					
LOTAÇÃO	Coordenação do Curso de Bacharelado em História				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	24/02/2015	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI	TITULAÇÃO	☐ Ensino Fundamental ☐ Ensino Médio ☐ Graduado ☐ Especialista ☒ Mestre

COMO PREENCHER ESTE MEMORIAL
No memorial descritivo o servidor deve descrever de forma fundamentada a sua trajetória, relacionando as atividades desenvolvidas aos critérios do RSC-PCCTAE e demonstrando os saberes e competências que qualificam a sua atuação. Nos termos do art. 19 da Resolução nº 56, de 14 de julho de 2026 – CONSU/UFAC, deve apresentar, de forma clara e objetiva: 1) A trajetória profissional do servidor (art. 19, I); 2) A descrição das atividades desenvolvidas (art. 19, II); 3) A demonstração dos saberes e competências adquiridos (art. 19, III); 4) A vinculação das atividades aos requisitos do nível pleiteado e a relevância institucional das atividades desempenhadas (art. 19, IV e V).

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)

Minha trajetória no serviço público teve início no Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, onde atuei temporariamente pelo período de sete meses. Posteriormente, em 24 de fevereiro de 2015, tomei posse em cargo efetivo de Auxiliar de Biblioteca no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, instituição na qual passei a exercer minhas atividades profissionais. Durante minha atuação no Instituto, busquei desempenhar as atribuições que me foram confiadas com zelo, responsabilidade, ética e compromisso com o interesse público. Além do exercício das atividades administrativas, procurei investir continuamente em minha capacitação e em meu aprimoramento profissional, participando de ações formativas e buscando adquirir conhecimentos que contribuíssem para a melhoria dos serviços prestados. Também exerci funções de confiança, experiências que ampliaram minhas responsabilidades e contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à organização administrativa, ao planejamento e a tomada de decisões. Posteriormente, ingressei na Universidade Federal do Acre – UFAC em 5 de julho de 2017, mediante posse no cargo efetivo de Assistente em Administração, integrante do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE. Entrei em exercício em 6 de julho de 2017, no Campus de Brasília, onde fui inicialmente lotado na Subprefeitura do Campus. Em seguida, com o objetivo de prosseguir em minha formação acadêmica em nível de mestrado, fui removido para o Campus de Rio Branco e lotado na Coordenação do Curso de Bacharelado em História. Nessa unidade, passei a desenvolver atividades de apoio administrativo e acadêmico relacionadas ao funcionamento do curso, ao atendimento da comunidade universitária, à organização de processos, aos registros acadêmicos e ao assessoramento da coordenação. Desde o início da minha trajetória na UFAC, busquei desempenhar minhas atribuições com transparência, ética, probidade e compromisso com o interesse público. Paralelamente às atividades ordinárias do cargo, procurei ampliar meus conhecimentos, assumir novas responsabilidades, participar de ações institucionais e contribuir de forma proativa para o aprimoramento dos serviços prestados pela Universidade. Entre 1º de junho de 2018 e 30 de julho de 2019, fui formalmente designado para exercer, como titular, a função de Secretário do Curso de Bacharelado em História, símbolo FG-007. O exercício dessa função ampliou minhas responsabilidades administrativas e exigiu maior domínio dos procedimentos acadêmicos, organização das demandas do curso, assessoramento à coordenação e articulação com estudantes, docentes e demais unidades da Universidade. Ao longo da minha atuação na Coordenação do Curso de Bacharelado em História, participei, como representante titular do Colegiado do Curso nos mandatos de 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024. Essa participação contínua permitiu que eu contribuísse para as discussões e deliberações referentes à organização acadêmica e administrativa do curso. Também participei de três comissões eleitorais responsáveis pela condução dos processos de escolha da Coordenação e Vice-Coordenação do Curso de Bacharelado em História. As designações ocorreram em 2018, para o biênio 2019-2020; em 2020 para o biênio 2021-2022; e em 2023, para o biênio 2023-2025. Nessas atividades, desenvolvi competências relacionadas à organização de processos eleitorais, à observância das normas, à imparcialidade, à transparência, à conferência de procedimentos e ao trabalho coletivo. Participei, ainda, como fiscal de aplicação de prova, do Concurso Público para provimento de cargos da carreira dos Técnico-Administrativos em Educação da UFAC, regido pelo Edital PRODGE n° 01/2023. Além disso, atuei como certificador da Rede Nacional de Certificadores do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP, em aplicações do Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM nos anos de 2018, 2020, 2021 e 2022. Paralelamente à atuação administrativa, investi continuamente em minha formação acadêmica e profissional. Sou graduado em Licenciatura em Matemática pela Universidade Federal do Acre, concluí o Mestrado Profissional em Ensino de Ciências e Matemática – MPECIM/UFAC e, atualmente, curso o Doutorado em Educação Matemática na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul – UFMS. Também participei de cursos de capacitações, ações de desenvolvimento profissional, seminários, congressos, fóruns e eventos acadêmicos. Atuei como avaliador de trabalhos em eventos científicos e participo de grupos de pesquisa vinculados à UFAC e à UFMS, desenvolvendo atividades de produção, sistematização, avaliação e difusão do conhecimento. Minha trajetória profissional caracteriza-se, portanto, pela articulação entre atuação administrativa, participação colegiada, exercício de funções de confiança e, colaboração em processos institucionais, formação continuada e produção acadêmico-científica. Desde as experiências iniciais até a atuação na Universidade Federal do Acre, busquei ampliar meus saberes e competências e contribuir de forma qualificada para o funcionamento e o desenvolvimento das instituições públicas em que exerci minhas atividades.

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

As atividades estão descritas conforme requisitos a seguir:

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

As atividades reunidas neste requisito demonstram minha participação direta em instâncias colegiadas, comissões formalmente constituídas e ações de organização, fiscalização e execução de certames. Essas experiências ultrapassaram a rotina administrativa individual, pois exigiram atuação coletiva, interpretação de normas, tomada de decisões, responsabilidade institucional e compromisso com a legitimidade dos procedimentos realizados.

- Exercício de mandato no Colegiado do Curso de Bacharelado em História:

Participei como membro titular e representante dos servidores Técnico-Administrativos em Educação no Colegiado do Curso de Bacharelado em História durante seis mandatos anuais, correspondentes aos anos de 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024. As designações encontram-se formalizadas em portarias institucionais que comprovam a continuidade da representação técnica na instância colegiada. No Colegiado, acompanhei discussões e deliberações relacionadas à organização do curso, ao planejamento acadêmico, à oferta de componentes curriculares, às demandas estudantis, ao acompanhamento de procedimentos administrativos e às necessidades apresentadas pelos docentes. A condição de representante técnico-administrativo permitiu contribuir com a perspectiva dos processos de gestão e com os conhecimentos adquiridos no atendimento cotidiano da comunidade acadêmica. Essa participação ampliou minha compreensão sobre o funcionamento da graduação, a integração entre as atividades administrativas e acadêmicas e a importância das decisões colegiadas para a qualidade dos cursos. Também fortaleceu competências de comunicação, análise documental, interpretação normativa, argumentação, responsabilidade nas decisões e trabalho colaborativo.

Documentos comprobatórios: Portarias dos mandatos de 2019 a 2024 — Documentação Anexo I, páginas 1 a 12.

- Participação em comissões:

Participei de três comissões eleitorais formalmente constituídas para conduzir processos de escolha de Coordenador e Vice-Coordenador do Curso de Bacharelado em História. As comissões foram designadas em 2018, 2020 e 2023. A atuação nessas comissões envolveu o acompanhamento das etapas necessárias à realização dos processos eleitorais, a observância das normas institucionais, a conferência dos procedimentos e a colaboração para a transparência e legitimidade das escolhas. Tratou-se de experiência que exigiu imparcialidade, sigilo quando necessário, organização, cumprimento de prazos e capacidade de trabalhar de maneira articulada com representantes docentes, discentes e técnico-administrativos. Os conhecimentos adquiridos nessas atividades passaram a integrar minha atuação profissional, especialmente no que diz respeito à organização de processos administrativos, à necessidade de fundamentação dos atos e à importância da publicidade e da transparência na Administração Pública.

Documentos comprobatórios: Portarias nº 3.523/2018, nº 2.123/2020 e nº 933/2023 — Documentação Anexo I, páginas 13 a 17.

- Atuação em organização, fiscalização e execução de exames e concursos:

Atuei como fiscal de aplicação de prova no Concurso Público da UFAC destinado ao provimento de cargos da carreira dos Técnico-Administrativos em Educação, regido pelo Edital PRODGE nº 01/2023. A atividade exigiu conhecimento das orientações do certame, atenção ao cumprimento dos

procedimentos, fiscalização do ambiente de aplicação, atendimento aos candidatos e registro adequado das ocorrências. Também atuei como certificador na Rede Nacional de Certificadores do INEP nas edições do ENEM de 2018, 2020, 2021 e 2022. Nessa função, acompanhei a aplicação dos exames e verifiquei o cumprimento dos procedimentos previstos, contribuindo para a confiabilidade, a regularidade e a segurança da execução do Exame Nacional do Ensino Médio. Essas atividades fortaleceram competências relacionadas à fiscalização, ao cumprimento de protocolos, à atenção aos detalhes, à gestão de situações imprevistas, à imparcialidade e à responsabilidade sobre processos de grande relevância social.

Documentos comprobatórios: Ofício nº 45/2023/COCPTAES/UFAC e declarações da Rede Nacional de Certificadores referentes às edições de 2018, 2020, 2021 e 2022 — Documentação Anexo I, páginas 18 a 24.

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Neste requisito, apresento atividades de avaliação acadêmica, formação continuada e participação em eventos de interesse institucional. O conjunto demonstra meu compromisso com o aperfeiçoamento profissional e com a integração entre a atuação técnico-administrativa e as dimensões de ensino, pesquisa e extensão das instituições federais de ensino.

- Avaliação de trabalhos e projetos em eventos acadêmicos e científicos:

Atuei como avaliador em quatro eventos acadêmicos e científicos: o XVIII Seminário Sul-Mato-Grossense de Pesquisa em Educação Matemática — XVIII SESEMAT; o INTEGRA UFMS 2024; o XIX Seminário Sul-Mato-Grossense de Pesquisa em Educação Matemática — XIX SESEMAT; e o 23º Encontro Anual do Grupo de Pesquisa História Oral e Educação Matemática. No XVIII SESEMAT, colaborei com a avaliação de dois trabalhos. No INTEGRA UFMS 2024, participei como avaliador em ação de extensão. No XIX SESEMAT, avaliei trabalhos submetidos ao evento. No 23º Encontro Anual do Grupo de Pesquisa História Oral e Educação Matemática, avaliei projetos de pesquisa de mestrado e projetos de iniciação científica em diferentes linhas temáticas. A atividade de avaliação exige leitura atenta, domínio dos critérios acadêmicos, compreensão metodológica, postura ética e capacidade de emitir apreciações fundamentadas. Essa experiência aprimorou minha análise crítica, minha escrita técnica e minha capacidade de identificar coerência, relevância, consistência e contribuição nas produções acadêmicas. A colaboração como avaliador também representa contribuição concreta para a qualidade dos eventos e para o processo de formação de estudantes e pesquisadores, pois auxilia a seleção, o aprimoramento e a divulgação de trabalhos científicos.

Documentos comprobatórios: Documentação Anexo II, páginas 1 a 6.

- Participação em programas de formação continuada e desenvolvimento de competências:

Participei de três ações de capacitação com carga horária mínima de dez horas e vinculação direta ao aprimoramento de competências profissionais: “Boas decisões no SIE, Módulo Acadêmico”, com 30 horas; “Ferramentas Google Workspace: instruções de uso e boas práticas”, com 20 horas; e “Gestão Estratégica com Foco na Administração Pública”, com 40 horas. O curso sobre o Sistema de Informações para o Ensino — SIE aprofundou conhecimentos relativos às formas de ingresso, calendário acadêmico, matrícula, oferta de disciplinas, aproveitamento de estudos, atividades acadêmico-científico-culturais, trancamentos, colação de grau e formas de evasão. Esses conteúdos possuem aplicação direta nas atividades desenvolvidas em secretaria e coordenação de curso. A capacitação em Google Workspace aprimorou o uso de ferramentas de agenda, comunicação, produção de documentos, planilhas, apresentações, formulários, compartilhamento de arquivos e colaboração em ambiente digital. O curso de Gestão Estratégica com Foco na Administração Pública abordou estratégia, motivação, estilos de liderança, negociação, inteligência emocional, comunicação institucional e dinâmica de grupos. A formação fortaleceu minha capacidade de compreender a gestão pública de maneira integrada e de atuar

de forma mais consciente na resolução de problemas e na articulação entre pessoas e setores.

Documentos comprobatórios: Documentação Anexo II, páginas 7 a 14.

- Participação em capacitações, fóruns, seminários e congressos:

Participei de nove ações formativas e eventos acadêmicos com carga horária mínima de dez horas e vinculados aos interesses das instituições federais de ensino. Essas participações favoreceram a atualização profissional, o diálogo com pesquisadores e profissionais de outras instituições e o contato com debates contemporâneos sobre educação, formação de professores, tecnologias e Educação Matemática.

1. VI Semana da Matemática: A Formação do Professor de Matemática como Compromisso Político, realizada de 25 a 29 de setembro de 2017, com carga horária de 30 horas.

2. II SEMPECIM — Semana Acadêmica do Mestrado Profissional em Ensino de Ciências e Matemática/UFAC, realizada de 24 a 26 de outubro de 2018, com 20 horas.

3. 3ª Semana Acadêmica do Mestrado Profissional em Ensino de Ciências e Matemática, realizada de 5 a 7 de dezembro de 2019, com 20 horas.

4. III Fórum Acreano de Formação Inicial de Professores que Ensinam Matemática — FAFIPEM, realizado nos dias 8 e 9 de agosto de 2024, com 10 horas.

5. Semana da Matemática do INMA 2024, realizada de 2 a 5 de outubro de 2024, com 10 horas.

6. XVIII Seminário Sul-Mato-Grossense de Pesquisa em Educação Matemática — XVIII SESEMAT, realizado de 2 a 5 de outubro de 2024, com 40 horas.

7. IX Festival de Vídeos Digitais e Educação Matemática e V Simpósio Internacional de Tecnologias em Educação Matemática, realizados de 17 a 20 de setembro de 2025, com carga horária conjunta de 30 horas.

8. XIX Seminário Sul-Mato-Grossense de Pesquisa em Educação Matemática — XIX SESEMAT, realizado nos dias 26 e 27 de junho de 2025, com 20 horas.

9. 23º Encontro Anual do Grupo de Pesquisa História Oral e Educação Matemática, realizado nos dias 25 e 26 de setembro de 2025, com 20 horas.

Documentos comprobatórios: Documentação Anexo II, páginas 15 a 28.

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

- Exercício da função de Secretário do Curso de Bacharelado em História

Por meio da Portaria nº 1.663, de 1º de junho de 2018, fui designado para exercer, como titular, a função de Secretário do Curso de Bacharelado em História, símbolo FG-007. O período de exercício compreendeu 1º de junho de 2018 a 30 de julho de 2019.

A função exigiu conhecimento mais aprofundado da legislação e dos procedimentos acadêmicos, capacidade de priorização de demandas, organização documental, cumprimento de prazos e habilidade para lidar com situações que demandavam orientação, encaminhamento e solução administrativa. Também exigiu postura de confiança, discrição e responsabilidade, uma vez que a Secretaria constitui ponto de articulação entre coordenação, colegiado, docentes, estudantes e setores institucionais. O período contribuiu significativamente para o desenvolvimento de competências de liderança administrativa, comunicação institucional, resolução de problemas. A experiência acumulada passou a orientar minha atuação posterior, ampliando minha capacidade de prestar apoio qualificado à gestão acadêmica.

Documentos comprobatórios: Registro funcional e Portaria nº 1.663, de 1º de junho de 2018 — Documentação Anexo V, páginas 1 e 2.

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Participação em grupos de pesquisa registrados no CNPq:

Participo de três grupos de pesquisa devidamente registrados no Diretório dos Grupos de Pesquisa do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico — CNPq: o HEMEP — História da Educação Matemática em Pesquisa, vinculado à UFMS; o Grupo de Estudo e Pesquisa em Linguagens, Práticas Culturais em Ensino de Matemática e Ciências — GEPLIMAC/UFAC; e o grupo Narrativas Transfronteiriças: histórias, identidades, linguagens e culturas nas/das Amazônias — GPNT, vinculado à UFAC. No HEMEP, participo de discussões relacionadas à história da Educação Matemática, à formação de professores, à história oral, às narrativas e à filosofia da Educação Matemática. No GEPLIMAC, desenvolvo estudos vinculados à formação de professores, às linguagens, às práticas culturais, aos jogos discursivos e às formas de significar a Matemática e as Ciências. No GPNT, minha participação amplia o diálogo com estudos sobre memórias, identidades, culturas e narrativas das Amazônias. A participação nesses grupos possibilita estudo coletivo, diálogo interdisciplinar, construção de projetos, leitura e discussão de referenciais teóricos, elaboração de produções e socialização dos resultados. Esses espaços fortalecem a pesquisa como dimensão formativa e contribuem para o desenvolvimento de uma atuação profissional mais crítica, reflexiva e atenta à diversidade da comunidade universitária.

Documentos comprobatórios: Relatório do Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq — Documentação Anexo VI, páginas 1 a 9.

Autoria de publicações científicas:

Registro quatro publicações científicas relacionadas às áreas de Educação e Educação Matemática. Essas produções resultaram de atividades de pesquisa, formação acadêmica, participação em grupos de estudos e diálogo com práticas educacionais e culturais.

1. “O uso de recursos manipuláveis como ferramenta facilitadora do processo de ensino da potência”, publicado no Caderno de Resumos do X Simpósio Linguagens e Identidades da/na Amazônia Sul-Occidental. O trabalho aborda a utilização de materiais manipuláveis no ensino de potência e a construção de metodologias mais dinâmicas e interativas.

2. “Os usos/significados das matemáticas no cotidiano de um produtor de farinha”, publicado nos Anais da IV Mostra Acreana de Educação, Ciência, Tecnologia e Inovação — Viver Ciência, volume 5, suplemento 1, em 2018. A produção discute os usos da Matemática em uma prática cultural amazônica e sua relação com diferentes jogos de linguagem.

3. “Percorrendo usos/significados do Tangram em práticas interdisciplinares no contexto da formação

inicial”, publicado no South American Journal of Basic Education, Technical and Technological, volume 6, suplemento, em 2019. O texto analisa práticas com o Tangram e problematiza possibilidades interdisciplinares na formação de professores.

4. “Entre cenas e jogos de linguagem: por uma atitude investigativa desconstrucionista na matemática”, publicado nos Anais do XIX Seminário Sul-Mato-Grossense de Pesquisa em Educação Matemática, em 2025. O trabalho discute uma atitude investigativa inspirada em Wittgenstein e Derrida e propõe formas plurais de pensar e narrar a Matemática.

A elaboração dessas publicações exigiu pesquisa bibliográfica, construção de problemas, definição de caminhos metodológicos, análise de experiências, escrita acadêmica, revisão e diálogo com coautores. As produções contribuíram para a difusão do conhecimento, para a valorização das pesquisas desenvolvidas em instituições federais e para a reflexão sobre práticas educacionais e culturais. Essas experiências também repercutem na minha atuação administrativa. A pesquisa e a escrita aprimoraram minha capacidade de organizar informações, analisar documentos, redigir textos institucionais, fundamentar decisões e compreender a diversidade de perspectivas presentes no ambiente universitário.

Documentos comprobatórios: Documentação Anexo VI, páginas 10 a 60, além dos endereços eletrônicos indicados na planilha de pontuação.

Apresentação de trabalhos em eventos:

Contabilizo três produtos relacionados à apresentação de trabalhos em eventos acadêmicos. Essas atividades contribuíram para a socialização das pesquisas, para o debate com pesquisadores e estudantes e para o aprimoramento das investigações desenvolvidas. Apresentação de trabalho no eventos: XVIII Seminário Sul-Mato-Grossense de Pesquisa em Educação Matemática, no 23º Encontro Anual do Grupo de Pesquisa História Oral e Educação Matemática e no XIX Seminário Sul-Mato-Grossense de Pesquisa em Educação Matemática. A participação nesses espaços exigiu capacidade de síntese, comunicação oral e visual, organização das ideias e disponibilidade para o diálogo acadêmico. As contribuições e questionamentos recebidos nos eventos auxiliaram o amadurecimento das pesquisas e o fortalecimento da minha formação como pesquisador.

Documentos comprobatórios: Documentação Anexo VI, páginas 61 a 65.

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

As experiências apresentadas neste memorial permitiram o desenvolvimento de saberes e competências diferenciados, que qualificam a execução das atribuições do cargo e ampliam minha capacidade de contribuir para os resultados institucionais. Esses conhecimentos não foram adquiridos apenas por meio da formação acadêmica formal, mas também pela vivência profissional, pela participação em instâncias institucionais, pelo exercício de responsabilidades adicionais e pela reflexão sobre a prática. Entre os saberes e competências adquiridos, destaco os relacionados à: *Gestão acadêmica e administrativa*: A atuação no exercício da função de Secretário e a participação no Colegiado proporcionaram conhecimento aprofundado sobre processos acadêmicos e administrativos. Desenvolvi maior domínio sobre organização de demandas, instrução e acompanhamento de processos, atendimento à comunidade, comunicação entre setores, preparação de informações e apoio às decisões da gestão. Essas experiências fortaleceram minha capacidade de identificar prioridades, organizar fluxos de trabalho, cumprir prazos e atuar preventivamente para evitar falhas ou atrasos. Também ampliaram minha compreensão sobre a importância de integrar as atividades administrativas às finalidades acadêmicas da instituição. *Interpretação de normas, responsabilidade e controle de procedimentos*: A participação em colegiado, comissões eleitorais, concurso público e aplicações do ENEM exigiu leitura e interpretação de normas, regulamentos, editais e orientações operacionais. Aprimorei a capacidade de aplicar regras a situações concretas, conferir procedimentos, registrar ocorrências e agir com imparcialidade e responsabilidade. O trabalho em certames e processos eleitorais também fortaleceu minha compreensão sobre transparência, publicidade, segurança, sigilo e legitimidade dos atos administrativos. Esses saberes são aplicados em diferentes situações da rotina profissional e contribuem para a qualidade e confiabilidade dos serviços prestados. *Comunicação, atendimento e articulação institucional*: O atendimento a estudantes, docentes, gestores e servidores de diferentes unidades exigiu desenvolvimento contínuo da comunicação oral e escrita. Aprimorei a capacidade de transmitir orientações com clareza, adequar a linguagem ao público, ouvir demandas, mediar situações e buscar encaminhamentos institucionalmente adequados. A participação em espaços colegiados e grupos de pesquisa fortaleceu a comunicação colaborativa e a capacidade de dialogar com diferentes áreas do conhecimento. A produção científica, por sua vez, aprimorou a redação, a argumentação, a organização lógica das informações e a fundamentação das ideias. *Uso de sistemas e ferramentas digitais*: As atividades administrativas e as capacitações possibilitaram maior domínio de sistemas acadêmicos e ferramentas digitais de produtividade. O conhecimento do SIE e do Google Workspace contribuiu para melhorar a organização de informações, a elaboração de documentos, o compartilhamento de arquivos, a comunicação e o acompanhamento das atividades do setor. *Pesquisa e difusão do conhecimento*: A participação em grupos de pesquisa, a avaliação de trabalhos, a elaboração de publicações e a apresentação de pesquisas desenvolveram competências de investigação, leitura crítica, análise metodológica, escrita científica e comunicação de resultados. Aprendi a problematizar situações, examinar diferentes perspectivas e construir argumentos fundamentados. Essas competências repercutem positivamente na atuação técnico-administrativa, pois favorecem uma postura analítica e reflexiva diante dos processos de trabalho. A pesquisa também amplia a compreensão sobre as finalidades da universidade e sobre a interdependência entre gestão, ensino, pesquisa e extensão. *Ética, compromisso público e desenvolvimento contínuo*: Toda a trajetória apresentada foi construída com base no compromisso com o interesse público, na responsabilidade e na busca por aperfeiçoamento. As atividades de elevada confiança, como a função gratificada, as comissões eleitorais e a fiscalização de certames, exigiram postura ética, descrição, imparcialidade e cuidado com os atos praticados. A formação continuada e a participação acadêmica demonstram que o desenvolvimento profissional foi assumido como processo permanente. Procurei transformar os conhecimentos adquiridos em melhorias na atuação, maior segurança na execução das atividades e melhor capacidade de resposta às necessidades institucionais.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

O nível RSC-PCCTAE VI exige pontuação mínima de 75 pontos e atendimento a pelo menos sete critérios específicos, com pelo menos um deles vinculado ao Requisito VI. A pontuação apresentada neste memorial totaliza 129 pontos e contempla dez critérios específicos, distribuídos entre quatro requisitos.

A trajetória descrita demonstra crescente complexidade das experiências profissionais desde o ingresso em cargo efetivo, exercício de função gratificada, participação em órgãos colegiados, comissões, certames, avaliação acadêmica, capacitações, grupos de pesquisa, publicações e divulgação de trabalhos.

O conjunto não se limita à comprovação quantitativa das atividades. As experiências demonstram ampliação de responsabilidades, desenvolvimento de conhecimentos especializados, integração entre gestão e atividades acadêmicas, capacidade de atuação coletiva e contribuição para a consecução das finalidades institucionais.

No âmbito da gestão, contribuí para o funcionamento do Curso de Bacharelado em História, para a organização dos processos acadêmicos, para o atendimento da comunidade e para as decisões do Colegiado. Nas comissões e certames, contribuí para a legitimidade, a segurança e a regularidade dos procedimentos. Na formação e na pesquisa, ampliei conhecimentos que qualificam a atuação administrativa e colaboram para a produção e difusão do conhecimento.

A expressiva pontuação no Requisito VI demonstra que minha trajetória profissional está vinculada não apenas à execução administrativa, mas também à compreensão e participação na dinâmica de pesquisa e extensão das instituições federais de ensino. Essa integração constitui elemento relevante para o reconhecimento de saberes e competências no nível pleiteado.

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Rio Branco, 29 de julho de 2026.

Assinado Eletronicamente

THASSIO KENNEDY SILVA OLIVEIRA

Servidor



Documento assinado eletronicamente por **Thassio Kennedy Silva Oliveira**, Assistente em **Administracao**, em 30/07/2026, às 22:38, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2168088** e o código CRC **F065D476**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.020504/2026-09

SEI nº 2168088