



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) -
PCCTAE

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.020027/2026-73

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	VERIDIANO BARROSO DE SOUZA FILHO		MATRÍCULA SIAPE	1917726	
CARGO	DESENHISTA TÉCNICO ESPECIALIZADO				
FUNÇÃO	-				
LOTAÇÃO	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - ASCOM				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	20/01/2012	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI	TITULAÇÃO	☐ Ensino Fundamental ☐ Ensino Médio ☐ Graduado ☐ Especialista ☒ Mestre

COMO PREENCHER ESTE MEMORIAL

No memorial descritivo o servidor deve descrever de forma fundamentada a sua trajetória, relacionando as atividades desenvolvidas aos critérios do RSC-PCCTAE e demonstrando os saberes e competências que qualificam a sua atuação. Nos termos do art. 19 da Resolução nº 56, de 14 de julho de 2026 – CONSU/UFAC, deve apresentar, de forma clara e objetiva: 1) A trajetória profissional do servidor (art. 19, I); 2) A descrição das atividades desenvolvidas (art. 19, II); 3) A demonstração dos saberes e competências adquiridos (art. 19, III); 4) A vinculação das atividades aos requisitos do nível pleiteado e a relevância institucional das atividades desempenhadas (art. 19, IV e V).

Orientação: Escreva em primeira pessoa, com linguagem objetiva. Cada atividade citada deve corresponder a um documento comprobatório anexado ao processo e ao número de item indicado no formulário de requerimento e na folha de pontuação. Lembre-se: cada atividade pontua uma única vez (art. 15, §4º) e o desempenho ordinário do cargo, sem demonstração de desenvolvimento, não é pontuável (art. 16).

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)

Ingressei na Universidade Federal do Acre em **20 de janeiro de 2012**, no cargo de **Desenhista Técnico Especializado (Webdesigner)**, cuja escolaridade exigida para ingresso corresponde ao ensino médio. Naquele período, a Assessoria de Comunicação promovia um amplo processo de modernização da comunicação institucional, com a reformulação do Portal da UFAC e a adoção de uma nova identidade visual. Inserido nesse contexto, passei a atuar no gerenciamento do Portal de Notícias, na produção e publicação de conteúdo digital, no suporte às tecnologias utilizadas pela Instituição e no desenvolvimento e manutenção de soluções para os ambientes web institucionais. A experiência adquirida nesse processo ampliou progressivamente minhas atribuições, levando-me a atuar em projetos de desenvolvimento de sistemas, administração de plataformas institucionais, Educação a Distância, capacitação de servidores e modernização da infraestrutura digital da Universidade, consolidando uma trajetória profissional pautada pela inovação tecnológica, pela melhoria contínua dos serviços digitais e pelo fortalecimento das atividades institucionais.

Ao longo da minha trajetória institucional, atuei em projetos voltados ao desenvolvimento, manutenção e evolução dos sistemas e portais institucionais da Universidade, participando da implantação, administração e modernização de ambientes baseados no **Plone CMS**, da gestão do **Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle**, do desenvolvimento de soluções para os portais institucionais e da implementação de tecnologias voltadas à comunicação digital, ao ensino, à pesquisa, à extensão e à gestão universitária. Essas atividades permitiram consolidar conhecimentos técnicos em desenvolvimento de software, administração de plataformas web, gestão de conteúdo, tecnologias para Educação a Distância e transformação digital aplicada à Administração Pública.

Paralelamente às atividades técnicas, participei de comissões institucionais, bancas e processos seletivos, projetos de cooperação, ações de capacitação e iniciativas voltadas ao fortalecimento da infraestrutura tecnológica da Universidade. Também atuei como tutor em cursos de pós-graduação, professor formador em programas de formação continuada e instrutor em cursos de capacitação destinados aos servidores da UFAC, contribuindo para a disseminação de conhecimentos e para o aperfeiçoamento dos processos institucionais.

A busca permanente por qualificação profissional acompanhou toda a minha carreira. Concluí a **graduação em Sistemas de Informação**, posteriormente a **especialização em Educação, Comunicação e Tecnologias em Interfaces Digitais**, em 2014, e o **Mestrado em Ciência da Computação**, em 2022. Paralelamente, participei de diversos cursos, treinamentos e eventos nacionais relacionados ao desenvolvimento de software, gestão de conteúdo, computação, tecnologias educacionais e inovação tecnológica. Essa formação permitiu incorporar novas metodologias e ferramentas às atividades desenvolvidas na Universidade, contribuindo para a modernização dos serviços prestados.

Também desenvolvi atividades voltadas à produção e à difusão do conhecimento científico e técnico, mediante publicação de artigo científico, apresentação de trabalhos em eventos acadêmicos, elaboração de materiais técnicos e metodológicos, participação em eventos científicos nacionais e atuação como instrutor em ações de capacitação. A integração entre experiência profissional, formação acadêmica, capacitação continuada e produção técnico-científica possibilitou ampliar significativamente minha contribuição para a Universidade Federal do Acre, consolidando competências que extrapolam as atribuições originalmente previstas para o cargo e evidenciam uma trajetória profissional pautada pela inovação, pelo compartilhamento do conhecimento e pelo compromisso com o desenvolvimento institucional, fundamentos que embasam o presente pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências – **RSC-VI**.

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

Orientações: Descreva as atividades resultantes da sua atuação profissional no exercício do cargo, na dinâmica do ensino, da pesquisa e da extensão, vinculadas a cada Requisito (I a VI). Preencha apenas os Requisitos em que houver atividades a pontuar.

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Particpei ativamente de atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concurso, demonstrando comprometimento com os objetivos institucionais e com a qualidade do serviço público prestado à comunidade acadêmica.

Fiscal de prova em concurso público para a carreira de Técnicos-Administrativos em Educação

Atuei como fiscal de aplicação de prova no concurso público de provas destinado ao provimento de cargos da carreira de Técnicos-Administrativos em Educação da Universidade Federal do Acre, regido pelo **Edital nº 01/2023 – PRODGEP**.

Item do Requerimento: Item 5.

Documento comprobatório (Anexo): Anexo – REQ1 – 01.

Documento SEI: Declaração de execução de atividades fora da jornada, SEI nº 1068304, Processo nº 23107.031642/2023-62.

Fiscal de prova em Processo Seletivo de Vagas Residuais

Atuei como fiscal de aplicação de prova no Processo Seletivo para Preenchimento de Vagas Residuais dos cursos de graduação da UFAC, referente ao semestre 2022.1 e regido pelo **Edital nº 09/PROGRAD-2022**, realizado em 5 de junho de 2022.

No desempenho dessa atividade, participei da execução do processo seletivo, contribuindo para a organização do ambiente de prova, o acompanhamento dos candidatos, o cumprimento das regras estabelecidas no edital e a regularidade da aplicação.

Item do Requerimento: Item 5.

Documento comprobatório (Anexo): Anexo – REQ1–02.

Documento SEI: Declaração SEI nº 2156391, Processo nº 23107.019451/2026-75.

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Particpei de ações relacionadas ao apoio ao ensino, à extensão, à inovação tecnológica, à Educação a Distância e ao desenvolvimento institucional. Essas atividades abrangeram cooperação técnica interinstitucional, tutoria em cursos de pós-graduação, atuação técnica especializada em ambientes virtuais de aprendizagem, participação em programas de formação continuada e capacitações vinculadas às necessidades institucionais.

Participação em atividade de cooperação técnica interinstitucional – Projeto N.A.V.E. Tech Acre

Participei da comissão organizadora do projeto de extensão **N.A.V.E. Tech Acre**, na condição de colaborador, no período de 1º de junho de 2022 a 31 de maio de 2023, com carga horária de 200 horas. Minha participação contribuiu para a execução de uma ação interinstitucional voltada à formação tecnológica e à aproximação entre Universidade, setor produtivo e comunidade. A iniciativa foi desenvolvida pelo Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas da UFAC no âmbito de convênio de cooperação técnico-científica firmado entre a Samsung Eletrônica da Amazônia, a Universidade Federal do Acre e a Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão Universitária no Acre.

Item do Requerimento: Item 4.

Documento comprobatório (Anexo): Anexo – REQ2 – 17.

Atuação em atividades de tutoria e suporte em cursos de pós-graduação

Atuei como tutor e suporte no Curso de Pós-graduação Lato Sensu em **Desenvolvimento de Software e Infraestrutura para Internet**, ofertado pela Universidade Federal do Acre em parceria com a Fundação de Amparo à Pesquisa do Acre. Durante o ano de 2015, desempenhei atividades relacionadas à disponibilização de materiais didáticos, publicação de atividades e informações, atendimento aos alunos e gestão do Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle. Também exerci atividade de tutoria e suporte no curso de pós-graduação na área de Tecnologias da Informação e Comunicação. Nessa atividade, contribuí para o funcionamento do curso, a organização do ambientes virtual, o acesso dos estudantes aos conteúdos e o atendimento das demandas acadêmicas e técnicas.

Item do Requerimento: Item 5.

Documentos comprobatórios (Anexos): Anexo – REQ2 – 10; Anexo – REQ2 – 16.

Participação em programa de formação continuada – Idiomas sem Fronteiras

Participei do curso **Leitura e Escrita em Inglês – Básico, nível A2**, oferecido pelo Núcleo de Línguas da Universidade Federal do Acre no âmbito do Programa Idiomas sem Fronteiras, no período de 2 de março a 2 de abril de 2015, com carga horária de 16 horas e nota final 10,0.

A formação contribuiu para o desenvolvimento de competências de leitura e escrita em língua inglesa, relevantes para o acompanhamento de documentação técnica, materiais acadêmicos, manuais de sistemas, referências científicas e conteúdos relacionados ao desenvolvimento de software e às tecnologias da informação.

Item do Requerimento: Item 9.

Documento comprobatório (Anexo): Anexo – REQ2 – 11.

Participação em atividade técnica especializada em Educação a Distância

Atuei de forma continuada nas atividades dos cursos de Licenciatura em Matemática a Distância, desenvolvidos no Ambiente Virtual Moodle da Universidade Federal do Acre. A participação ocorreu inicialmente na turma de 2017, no período de 1º de julho de 2018 a 2 de dezembro de 2020, e posteriormente na turma de 2020, entre 4 de janeiro de 2021 e 30 de julho de 2022.

Essa atuação envolveu contribuição técnica para o funcionamento das atividades acadêmicas realizadas no ambiente virtual, apoio à execução dos cursos e colaboração com o Núcleo de Interiorização e Educação a Distância. As atividades desenvolvidas demandaram domínio técnico de plataformas educacionais, organização de ambientes digitais, suporte a usuários e compreensão das particularidades do ensino mediado por tecnologias. Essa experiência contribuiu para a continuidade e o fortalecimento da oferta institucional de cursos de graduação a distância.

Item do Requerimento: Item 10.

Documento comprobatório (Anexo): Anexo – REQ2 – 09.

Participação em capacitações, cursos, workshops, congressos e eventos vinculados aos interesses institucionais

Ao longo da minha trajetória profissional, participei de diversas ações de capacitação, cursos, workshops, simpósios e eventos técnicos relacionados às áreas de tecnologia da informação, desenvolvimento de software, administração de sistemas, gestão de conteúdo, bancos de dados, inteligência artificial, Educação a Distância e inovação tecnológica. Essas formações foram promovidas por instituições como a Universidade Federal do Acre, a Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), a Associação Python Brasil e outras entidades especializadas, abordando temas diretamente relacionados às atividades desenvolvidas no exercício do cargo.

Item do Requerimento: Item 11.

Documentos comprobatórios (Anexos): Anexo – REQ2 – 01; Anexo – REQ2 – 02; Anexo – REQ2 – 03; Anexo – REQ2 – 04; Anexo – REQ2 – 05; Anexo – REQ2 – 06; Anexo – REQ2 – 07; Anexo – REQ2 – 08; Anexo – REQ2 – 12; Anexo – REQ2 – 13; Anexo – REQ2 – 14; Anexo – REQ2 – 15.

2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Ao longo da minha trajetória como servidor técnico-administrativo da Universidade Federal do Acre, fui designado por meio de diversas portarias para integrar comissões e assumir responsabilidades técnico-administrativas em processos institucionais de relevância. Essas designações abrangeram a organização de concursos públicos e processos seletivos, a coordenação de atividades em eventos científicos de âmbito nacional e o apoio à seleção de profissionais para cursos de graduação, pós-graduação e educação a distância.

Portaria nº 989/2014

Designação para compor a Comissão Geral responsável pelo concurso de provas e títulos destinado ao provimento de cargo efetivo de professor da carreira de magistério superior, objeto do Edital nº 13/2014 - Prograd.

Documento comprobatório: Anexo – REQ4 – 01.

Portaria nº 2.652/2013

Designação para compor a Comissão de Processo Seletivo do Curso de Pós-Graduação Latu Sensu em Tecnologias da Informação e Comunicação

Documento comprobatório: Anexo – REQ4 – 02.

Portaria nº 1.609/2017

Designação para a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto para o Colégio de Aplicação, objeto do Edital nº 33/2017 - Prograd.

Documento comprobatório: Anexo – REQ4 – 03.

Portaria nº 1.770/2014

Designação de servidores para comporem a Comissão Executiva Local, responsável pela Coordenação e Organização das Atividades da 66ª Reunião da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência - SBPC.

Documento comprobatório: Anexo – REQ4 – 04.

Portaria nº 2.015/2018

Designação para a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto, objeto do Edital nº 24/2018 - Prograd.

Documento comprobatório: Anexo – REQ4 – 05.

Portaria nº 1.876/2025

Designação para a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado destinado à seleção de equipe multidisciplinar para a educação a distância bem como formação de cadastro de reserva, objeto do Edital NIEAD nº 04/2025.

Documento comprobatório: Anexo – REQ4 – 06.

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Ao longo da minha trajetória na Universidade Federal do Acre busquei aliar a atuação técnica ao desenvolvimento e à difusão do conhecimento científico e tecnológico. Além da execução de atividades relacionadas à tecnologia da informação, participei da implantação de soluções institucionais, produzi materiais técnico-científicos, apresentei trabalhos em eventos acadêmicos e atuei como instrutor e formador em ações de capacitação voltadas à comunidade universitária.

Participação na implantação e gestão do Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle

Participei ativamente do planejamento, da implantação, da configuração e da gestão do Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle da Universidade Federal do Acre, no âmbito do Núcleo de Interiorização e Educação a Distância (NIEAD), durante o período de janeiro de 2014 a junho de 2018. Integrando a equipe técnica responsável pela plataforma, atuei na instalação e configuração do ambiente, cadastro de usuários e organização de turmas, instalação, atualização e manutenção de plugins, personalização de temas institucionais, execução de rotinas de backup e manutenção da infraestrutura tecnológica, assegurando a disponibilidade, a segurança e a integridade das informações.

Essa atuação foi fundamental para a consolidação do Moodle como ambiente oficial de apoio às atividades de ensino e educação a distância da Universidade Federal do Acre, contribuindo para a modernização dos processos educacionais, a ampliação do acesso às tecnologias digitais de aprendizagem e o fortalecimento das ações de ensino, capacitação e interiorização promovidas pela instituição. A relevância dessa contribuição foi formalmente reconhecida pelo responsável técnico da plataforma, que atestou minha participação efetiva na implementação e manutenção do sistema.

Item do Requerimento: Item 5.

Documento comprobatório: Anexo – REQ6 – 11.

Apresentação de trabalhos científicos em eventos acadêmicos

Apresentei trabalhos científicos em eventos acadêmicos relacionados às áreas de Computação, Educação e Tecnologias da Informação, promovendo a divulgação de resultados de pesquisas desenvolvidas durante minha formação acadêmica e atuação profissional. Entre os trabalhos apresentados destacam-se a comunicação oral "**Uma proposta para classificação de tópicos explosivos baseada em séries temporais de sentimentos**", apresentada no II Workshop de Pesquisas do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação da Universidade Federal do Acre, bem como o trabalho "**As Potencialidades da Formação Continuada a Distância: percepções a partir do olhar do educador**", apresentado no **Seminário Acreano de Educação a Distância** na modalidade pôster. Também apresentei o artigo "**Da guerra às emoções: história da internet e o controverso surgimento do Facebook**", no Grupo de Trabalho História da Mídia Digital.

Item do Requerimento: Item 11.

Documentos comprobatórios: Anexo – REQ6 – 04; Anexo – REQ6 – 05; Anexo – REQ6 – 13.

Produção de material técnico e científico

Ao longo de minha trajetória profissional na Universidade Federal do Acre, participei da produção de materiais científicos e técnico-institucionais voltados à disseminação do conhecimento e à divulgação das ações desenvolvidas pela Universidade. Dentre essas produções destacam-se o artigo científico "**As Potencialidades da Formação Continuada a Distância: percepções a partir do olhar do educador**", publicado nos anais do IV Simpósio Nacional de Educação em Cascavel/PR, bem como minha atuação como colaborador na equipe responsável pela elaboração do **Jornal da UFAC**, contribuindo para a produção editorial de exemplares impressos destinados à divulgação de atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão universitária.

Item do Requerimento: Item 12.

Documentos comprobatórios:

- Anexo – REQ6 – 09 – Exemplar do Jornal da UFAC (colaborador da equipe editorial);
- Anexo – REQ6 – 10 – Exemplar do Jornal da UFAC (colaborador da equipe editorial);
- Anexo – REQ6 – 12 – Artigo científico *As Potencialidades da Formação Continuada a Distância: percepções a partir do olhar do educador*.

Atuação como instrutor, professor formador e apoio em ações formativas

Atuei formalmente como instrutor, professor formador e colaborador em ações de capacitação promovidas pela Universidade Federal do Acre, ministrando cursos nas áreas de desenvolvimento de software, programação e ciência de dados. Entre as atividades desenvolvidas destacam-se os cursos de **Programação em C#, Programação Front-End e Big Data e Mineração de Dados**, ofertados em programas institucionais de formação profissional voltados ao desenvolvimento de competências tecnológicas.

Também participei como professor formador em programa de extensão voltado à educação inclusiva e atuei no suporte técnico e pedagógico de curso de pós-graduação lato sensu em Tecnologias da Informação e Comunicação, desempenhando atividades relacionadas à gestão do Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle, disponibilização de materiais didáticos, acompanhamento das atividades acadêmicas e apoio aos estudantes.

Essas ações contribuíram para a formação de estudantes, servidores e profissionais da comunidade, fortalecendo a política institucional de capacitação, inovação tecnológica e difusão do conhecimento científico e técnico.

Item do Requerimento: Item 15.

Documentos comprobatórios: Anexo – REQ6 – 01; Anexo – REQ6 – 02; Anexo – REQ6 – 03; Anexo – REQ6 – 06; Anexo – REQ6 – 07; Anexo – REQ6 – 14.

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)
--

Ao longo de minha trajetória na Universidade Federal do Acre, desenvolvi um conjunto de saberes e competências que extrapolam significativamente a formação exigida para o ingresso no cargo de Desenhista Técnico Especializado. A atuação contínua em atividades relacionadas à tecnologia da informação, educação a distância, comunicação institucional, capacitação de servidores, desenvolvimento de sistemas e participação em projetos estratégicos possibilitou a construção de competências técnicas, gerenciais e pedagógicas que hoje constituem parte essencial do meu exercício profissional.

Entre os principais saberes desenvolvidos destaca-se a capacidade de planejar, implantar, administrar e manter soluções tecnológicas voltadas ao ensino, à pesquisa, à extensão e à gestão universitária. A participação na implantação e administração do Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle proporcionou o domínio de processos relacionados à infraestrutura de sistemas, administração de ambientes computacionais, gerenciamento de usuários, segurança da informação, organização de ambientes virtuais de aprendizagem e suporte às atividades acadêmicas, competências fundamentais para a consolidação das ações de educação presencial e a distância desenvolvidas pela Universidade.

Outro importante conjunto de competências foi adquirido por meio do desenvolvimento e da manutenção de sistemas e serviços institucionais, como desenvolvimento e evolução dos portais institucionais, administrativos, editais, dos cursos de pós-graduação, dentre outros. Essas experiências fortaleceram minha capacidade de análise de processos, resolução de problemas, desenvolvimento de soluções inovadoras, integração de tecnologias e melhoria contínua dos serviços oferecidos à comunidade universitária, contribuindo diretamente para a transformação digital da instituição.

As atividades de formação e capacitação também possibilitaram o desenvolvimento de competências relacionadas à comunicação do conhecimento e à formação de pessoas. A atuação como instrutor em cursos de programação, desenvolvimento de software, com participação de entidades externas como Samsung, Compal, Motorola e Fundape, bem como a participação em programas de formação continuada e ações de extensão universitária, permitiram aprimorar habilidades didático-pedagógicas, planejamento de atividades formativas, elaboração de materiais instrucionais e mediação do processo de ensino e aprendizagem, ampliando minha contribuição para o desenvolvimento profissional de estudantes, servidores e comunidade externa.

A produção e divulgação de trabalhos científicos, artigos, pôsteres e materiais técnico-institucionais fortaleceram competências relacionadas à pesquisa, comunicação científica e produção intelectual. A participação em eventos acadêmicos e na equipe de elaboração do Jornal da UFAC demonstrou a capacidade de transformar experiências profissionais em conhecimento sistematizado e compartilhado, contribuindo para a difusão da produção científica e das ações institucionais da Universidade.

Além das competências técnicas, desenvolvi habilidades de liderança, trabalho colaborativo, planejamento institucional e responsabilidade administrativa, evidenciadas pela participação em comissões, grupos de trabalho e designações formais para execução de atividades estratégicas. Essas experiências exigiram capacidade de articulação entre diferentes setores da Universidade, tomada de decisões, organização de processos e compromisso com a eficiência da gestão pública.

Os saberes adquiridos ao longo dessa trajetória foram construídos por meio da combinação entre formação acadêmica, prática profissional, capacitação continuada e participação efetiva em projetos institucionais. Como resultado, passei a desempenhar atividades de elevada complexidade técnica e intelectual, contribuindo para a inovação dos processos administrativos, para a melhoria dos serviços de tecnologia da informação, para o fortalecimento das ações de ensino, pesquisa e extensão e para a consolidação da transformação digital da Universidade Federal do Acre.

Dessa forma, entendo que o conjunto de competências desenvolvidas demonstra a aquisição de conhecimentos, habilidades e experiências compatíveis com o reconhecimento de saberes e competências previsto na Resolução que regulamenta o RSC, evidenciando uma atuação profissional caracterizada pela inovação, pela produção e disseminação do conhecimento, pelo compromisso institucional e pela geração de resultados relevantes para a Universidade Federal do Acre.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

A trajetória apresentada neste memorial demonstra que os saberes e competências desenvolvidos ao longo da minha atuação na Universidade Federal do Acre estão alinhados aos requisitos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC VI. Durante esse período, procurei aperfeiçoar continuamente minha formação e aplicar esse conhecimento em benefício da Instituição, contribuindo com projetos, soluções tecnológicas, formação de pessoas, produção e divulgação do conhecimento e participação em ações estratégicas.

Com o passar dos anos, minha atuação passou a ir além das atribuições originalmente previstas para o cargo de Desenhista Técnico Especializado. As experiências adquiridas permitiram contribuir com diferentes setores da Universidade, apoiando iniciativas de ensino, pesquisa, extensão e gestão, sempre com foco na inovação, na melhoria dos processos e na qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

As atividades desenvolvidas resultaram em melhorias para a Universidade Federal do Acre, como a ampliação do uso de tecnologias educacionais, o fortalecimento da educação a distância, o desenvolvimento de soluções em tecnologia da informação, a produção científica e o fortalecimento da comunicação institucional.

Conforme demonstrado na planilha de pontuação, foram atendidos **11 critérios**, totalizando **122 pontos**, superando os requisitos mínimos estabelecidos para a concessão do **RSC-VI**. Mais do que alcançar a pontuação exigida, acredito que os documentos apresentados demonstram uma trajetória marcada pelo aprendizado contínuo, pelo compromisso com a Instituição e pela busca constante de soluções que gerassem resultados concretos para a Universidade.

Assim, considero que o conjunto das atividades descritas neste memorial evidencia a aquisição de saberes e competências compatíveis com o nível de **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC VI**, refletindo uma atuação comprometida com a inovação, o fortalecimento da gestão pública e o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração da Universidade Federal do Acre.

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Rio Branco, 24 de julho de 2026.

Assinado Eletronicamente

NOME DO SIGNATÁRIO EM MAIÚSCULO

Servidor



Documento assinado eletronicamente por **Veridiano Barroso de Souza Filho, Desenhista Técnico Especializado**, em 27/07/2026, às 09:25, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2161195** e o código CRC **B002C827**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.020027/2026-73

SEI nº 2161195