



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comitê de Governança Digital

ATA DE REUNIÃO

ATA DE REUNIÃO REALIZADA EM 16/05/2024

Presentes

1. Alexandre Ricardo Hid
2. Iara Maira da Silveira
3. Alex Alves da Silva
4. Alanna Santos Figueiredo
5. Edvandro Reckziegel
6. Euclides Xavier Ferreira
7. Kemis A. Viana da Silva
8. Macilon Araújo Costa Neto

Ausências Justificadas

1. Jerbisclei de Souza Silva
2. Gilberto M. da Silveira Lobo
3. Filomena Maria Oliveira da Cruz

Ausências não justificadas

1. Arlem Vieira Cavalcante
2. Dailton Albuquerque de Farias
3. Francisco da Silva Passos
4. Maria Francisca Barroso Martins
5. Tone Eli da Silva Roca

Pautas

- Análise do Processo 23107.007041/2024-10;
- Análise do processo 23107.001350/2024-86;
- Apreciação da minuta do PDTIC 2024-2028.

Aos dezesseis dias do mês de maio de dois mil e vinte e quatro, às nove horas, na sala de reuniões da Pró-Reitoria de Planejamento, reuniram-se os membros do Comitê de Governança Digital (CGD) da Universidade Federal do Acre, nomeados pela Portaria nº 755, de 02 de março de 2023, para a reunião convocada pelo presidente do Comitê, Alexandre Hid. O presidente do Comitê, iniciou solicitando a leitura da ata referente à última reunião, a qual foi aprovada por todos os membros presentes. Após isso, passou-se para análise das pendências da ata anterior. Em primeiro lugar, a indicação do servidor Ricardo Alex Borgert Schlickmann como Gestor de SIC foi aceita pelo mesmo, restando a formalização por meio de portaria. Em seguida, verificou-se o andamento da proposta de virtualização dos laboratórios a ser apresentada pelo NTI. Edvandro sugeriu iniciar a virtualização com um laboratório piloto e que a gestão do laboratório seja repassada para alguma unidade da instituição. Macilon Araújo colocou o CCET à disposição para o projeto piloto de virtualização de laboratórios. Ainda, Kemis Viana sugeriu que, paralelo à implementação do piloto, seja feita a discussão sobre normatização dos laboratórios, definindo o

conceito de laboratório e os responsáveis. Nesse sentido, Alex Alves sugere que seja feito um estudo de caso para identificar qual modelo é o mais adequado para uso na instituição, pois não necessariamente o modelo de virtualização será o mais adequado. Por fim, ficou encaminhado que a proposta do piloto seja feita em conjunto pelas seguintes unidades: NTI, CCET e PRAD. Em seguida, passou-se para análise das pautas do dia. A primeira pauta consistiu na análise do Processo 23107.007041/2024-10 enviado pela Prad com a solicitação ao CGD e ao NTI que estabeleçam critérios mínimos para atendimento dos pedidos de equipamentos de TIC. Após discussão dos membros presentes, Alexandre Hid deliberou que a Prad faça a proposta de normatização para que seja apreciada e aprovada pelo Comitê. A segunda pauta consistiu na análise do processo 23107.001350/2024-86 enviado pela DMAP, que solicita notebooks para o NAI-CZS. Após deliberação dos membros, foi definido que os bens solicitados integram meta prevista no PDTIC 2020-2024, dando seguimento no processo. Na sequência, passou-se para análise da terceira pauta do dia, apreciação da minuta do PDTIC 2024-2028. Inicialmente, Kemis Viana destacou que o período de cinco anos definido para o PDTIC se deve ao fato de fazer o alinhamento com os demais planos institucionais, a saber: Planejamento Estratégico 2024-2033 e Plano de Desenvolvimento Institucional 2025-2029. Na sequência, Kemis Viana passou para apresentação do documento, fazendo a leitura dos capítulos de apresentação, introdução, documentos de referência, princípios e diretrizes, organização da TIC na Ufac, resultados do PDTIC anterior, referencial estratégico de TIC, alinhamento com a estratégia da organização e inventário das necessidades. Após a apresentação dos capítulos mencionados e passadas duas horas e trinta minutos de reunião, Kemis sugeriu que o plano de metas e ações fosse apresentado em outra data a ser definida pelos membros do Comitê. Assim, Alexandre Hid, encerrou a reunião às onze horas e trinta minutos, com continuação em data posterior. Nada mais havendo em ser tratado, eu, Iara Maira da Silveira, secretária do comitê, lavrei a presente ata que, após lida, será assinada por mim e pelos demais participantes da reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Alanna Santos Figueiredo, Diretora**, em 11/04/2025, às 10:31, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jerbisclai de Souza Silva, Vice-Presidente**, em 11/04/2025, às 10:47, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alex Alves da Silva, Analista de Tecnologia da Informação**, em 11/04/2025, às 10:56, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Ricardo Hid, Presidente**, em 14/04/2025, às 11:01, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Iara Maira da Silveira, Secretária**, em 14/04/2025, às 11:35, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edvandro Carlos Cavalcante Reckziegel, Analista de Tecnologia da Informação**, em 25/02/2026, às 09:45, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **1617064** e o código CRC **0FF3DA9D**.

