



Ministério da Educação
Universidade Federal do Acre

Relatório de Gestão 2007

Relatório de Gestão/2007 elaborado pela
Coordenadoria de Estatística e Informação



Reitor

Prof. Dr. Jonas Pereira de Souza Filho

Vice-Reitora

Prof^ª. Dr^ª. Olinda Batista Assmar

Pró-Reitores:

Prof^º. Dr. Sérgio Brazil Júnior
Pró-Reitor de Graduação

Prof^ª. Dr^ª. Margarida Lima Carvalho
Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Prof^º. João Silva Lima
Pró-Reitor de Extensão e Cultura

Francisco Antonio Saraiva de Farias
Pró-Reitor de Administração

Auton Peres de Farias Filho
Pró-Reitor de Planejamento

Prof. Lélis Camilo Gouveia
Coordenador de Estatística e Informação

SUMÁRIO

	Pág.
1. Identificação.....	01
2. Responsabilidades Institucionais.....	02
2.1. Papel da unidade na execução das políticas públicas.....	02
3. Estratégia de atuação.....	03
4. Gestão de programas e ações.....	06
4.1. PROGRAMAS.....	06
4.1.1. Programa 1073 – Universidade do Século XXI.....	06
4.1.1.1. Dados gerais	06
4.1.1.2. Principais Ações do Programa	07
4.1.1.3. Gestão das ações:.....	07
4.1.1.3.1. Ação 4008 - Acervo Bibliográfico Destinado às Instituições Federais de Ensino Superior e dos Hospitais de Ensino.....	07
4.1.1.3.1.1. Dados gerais.....	07
4.1.1.3.1.2 Resultados.....	07
4.1.1.3.2. Ação 1H54 -Expansão do Ensino Superior Campus da Floresta em Cruzeiro do Sul	07
4.1.1.3.2.1. Dados gerais da ação.....	07
4.1.1.3.2.2.Resultados.....	08
4.1.1.3.3. Ação- 4002 – Assistência ao Educando do Ensino de Graduação.....	09
4.1.1.3.3.1.Dados gerais da ação.....	09
4.1.1.3.3.2.Resultados.....	09
4.1.1.3.4. Ação-4004 – Serviços á comunidade por meio da extensão universitária.....	09
4.1.1.3.4.1. Dados gerais da ação.....	09
4.1.1.3.4.2. Resultados.....	09
4.1.1.3.5. Ação – 4009 – Funcionamento de Cursos de Graduação.....	29
4.1.1.3.5.1. Dados gerais da ação.....	29
4.1.1.3.5.2. Resultados	30
4.1.1.3.6. Ação – 4009 – Funcionamento do Curso de Graduação.....	34
4.1.1.3.6.1. Dados gerais da ação.....	34
4.1.1.3.6.2. Resultados.....	34
4.1.1.3.7. Ação – 6373 – Modernização e recuperação da infra-estrutura física das Instituições de ensino superior e dos hospitais.....	34
4.1.1.3.7.1. Dados gerais da ação.....	34
4.1.1.3.7.2. Resultados.....	35
4.1.1.3.8. Ação – 9HB – Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais.....	35
4.1.1.3.8.1. Dados Gerais da Ação.....	35
4.1.1.3.8.2. Resultados.....	35
4.1.2 – PROGRAMA: 1376 – DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL.....	35
4.1.2.1-Dados gerais do programa.....	35
4.1.2.2 -Principais ações do programa.....	35
4.1.2.3 – Gestão das ações.....	35
4.1.2.3.1 – Ação - 4001 – Funcionamento do Ensino Fundamental na Rede Federal.....	36
4.1.2.3.1.1 – Dados gerais da ação.....	36
4.1.2.3.1.2 – Resultados	36
4.1.3 – PROGRAMA: 1375 – DESENVOLVIMENTO DO ENSINO DA PÓS-GRADUAÇÃO E DA PESQUISA CIENTÍFICA.....	36
4.1.3.1- Dados gerais do programa	36
4.1.3.2 - Principais ações do programa.....	36
4.1.3.3 –Gestão das Ações.....	36
4.1.3.3.1–Ação– 4001 – Funcionamento dos Cursos de Pós-Graduação	37
4.1.3.3.1.1 – Dados gerais da ação.....	37
4.1.3.3.1.2 - Resultados	37
4.1.3.3.2 - Ação-8667 - Pesquisa Universitária e Difusão de seus Resultados.....	38

4.1.3.3.2.1 – Dados gerais da ação.....	38
4.1.3.3.2.2 – Resultados	38
4.1.4 – PROGRAMA: 0089 – PREVIDÊNCIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA UNIÃO.....	43
4.1.4.1 – Dados Gerais do Programa.....	43
4.1.4.2 – Principais Ações do Programa.....	43
4.1.4.3 – Gestão das Ações	43
4.1.4.3.1 – Ação – 0181 – Pagamento de Aposentadorias e Pensões – Servidores Civis.....	43
4.1.4.3.1.1 – Dados Gerais da Ação.....	43
4.1.4.3.1.2 – Resultados.....	43
4.1.5 – PROGRAMA – 0901 – OPERAÇÕES ESPECIAIS: CUMPRIMENTOS DE SENTENÇAS JUDICIAIS.....	44
4.1.5.1 – Dados Gerais do Programa.....	44
4.1.5.2 – Principais Ações do Programa.....	44
4.1.5.3 – Gestão das Ações.....	44
4.1.5.3.1 – Ação – 0005 – CUMPRIMENTO DE SETENÇA JUDICIAL TRANSITADA EM JULGADO (PRECATÓRIOS) DEVIDA PELA A UNIÃO, AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES PÚBLICAS.....	44
4.1.5.3.1.1 – Dados Gerais da Ação.....	44
4.1.5.3.1.2 – Resultados.....	44
4.1.6 – PROGRAMA: 0750 – APOIO ADMINISTRATIVO	
4.1.6.1 – Dados Gerais do Programa.....	44
4.1.6.2 – Principais Ações do Programa.....	44
4.1.6.3 – Gestão das Ações	44
4.1.6.3.1 – Ação – 2004 – ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLÓGICA AOS SERVIDORES EMPREGADOS E SEUS DEPENDENTES.....	45
4.1.6.3.1.1. Dados Gerais da Ação	45
4.1.6.3.1.2. Resultados.....	45
4.1.6.3.2 – Ação – 2010 – ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR AOS DEPENDENTES DOS SERVI DORES E EMPREGADOS.....	45
4.1.6.3.2.1 – Dados Gerais da Ação.....	45
4.1.6.3.2.2 – Resultados.....	45
4.1.6.3.3 – Ação – 2011 – AUXILIO TRANSPORTE AOS SERVIDORES E EMPREGADOS...45	
4.1.6.3.3.1 – Dados Gerais da Ação.....	45
4.1.6.3.3.2 – Resultados.....	46
4.1.6.3.4 – Ação 2012 – AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO AOS SERVIDORES E EMPREGADOS...46	
4.1.6.3.4.1 – Dados Gerais da Ação.....	46
4.1.6.3.4.2 – Resultados.....	46
 5. Desempenho operacional	 46/50
 6. Previdência Complementar Patrocinada.....	 51
7. Instituições beneficiadas por renúncia fiscal.....	51
8. Operações de fundos.....	51
9. Conteúdos específicos por UJ ou grupo de unidades afins (conforme Anexos II e X da DN-TCU-85/2007).....	51
Anexo A - Demonstrativo de tomadas de contas especiais (conforme item 12 do conteúdo geral por natureza jurídica do Anexo II da DN-TCU-85/2007).....	52
Anexo B - Demonstrativo de perdas, extravios ou outras irregularidades (conforme item 13 do conteúdo geral por natureza jurídica do Anexo II da DN-TCU-85/2007)	53
Anexo C - Despesas com cartão de crédito corporativo (conforme item I-1.8 do Anexo X da DN-TCU-85/2007)	54
Anexo D - Recomendações de órgãos de controle (conforme item 9 do conteúdo geral por natureza jurídica do Anexo II da DN-TCU-85/2007).....	55
Anexo E - Demonstrativo de transferências realizadas no Exercício (conforme item I-1.3 do Anexo X da DN-TCU-85/2007)	68
Anexo F – Atos de admissão, desligamentos, concessão de aposentadorias e pensão praticados no exercício. (conforme item 11 do anexo II da DN-TCU-85/2007)	70

Apresentação

A Universidade Federal do Acre – UFAC, vinculada ao Ministério da Educação é uma instituição pública de ensino superior, que tem como missão: produzir, sistematizar e difundir conhecimentos, articular saberes e formar pessoas mediante ações integradas de ensino, pesquisa, e extensão, com o intuito de contribuir para a melhoria de vida, formação de uma consciência crítica e de cidadania, visando uma sociedade igualitária e democrática. Sua missão está pautada nos princípios da Instituição pública, gratuita e de qualidade; gestão participativa, colegiada e transparente; universidade plural, interdisciplinar, crítica, inovadora e prospectiva; defensora da liberdade acadêmica, dos valores éticos, do rigor científico e intelectual; incentivadora da diversidade cultural e da proteção ao meio ambiente; aberta e integrada à comunidade e comprometida com a produção de conhecimentos socialmente referenciados.

Dentre, os objetivos desta IFES, um deles é formar profissionais qualificados tecnicamente e capazes de responder positivamente aos anseios da sociedade onde estão inseridos. Nesse contexto, ela desenvolveu suas atividades constituindo um referencial da educação, da ciência, da cultura e da tecnologia, através da capacitação profissional, da expansão do saber, realizando pesquisas em várias áreas do conhecimento, promovendo sua extensão em parcerias com os vários segmentos do governo, entidades e organizações da sociedade civil, como forma de participar ativamente do processo de desenvolvimento regional.

Sua localização geográfica, em meio a um laboratório natural, a floresta amazônica, favorece o desenvolvimento da pesquisa e da ciência, com ênfase na parte ambiental, biodiversidade e sua relação com o homem. Embora, esteja inserida num contexto promissor, apresenta dificuldades para expansão e aprofundamento na área da pesquisa por falta de “implementação” de políticas públicas.

Neste âmbito, apresentamos o Relatório de Gestão 2007, aos órgãos de responsabilidade fiscal e de ensino superior e à comunidade em geral e especial à comunidade acadêmica. A elaboração deste está em conformidade com as orientações da CGU, através das Portaria Nº 1950, de 28 de dezembro de 2007, Norma de Execução nº 05, de 28 de dezembro de 2007; e Decisão Normativa TCU nº 85, de 19 de setembro de 2007.

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1 – Dados identificadores da unidade jurisdicionada

1. Nome completa da unidade e sigla	<i>Universidade Federal do Acre – UFAC</i>
2. Natureza Jurídica	<i>Fundação do Poder Executivo</i>
3. Vinculação Ministerial	<i>Ministério da Educação</i>
4. Normativos de criação, definição de competências e estrutura organizacional e respectiva data de publicação no Diário Oficial da União	<p><i>A Universidade Federal do Acre – UFAC, com sede na cidade de Rio Branco, capital do Estado do Acre, com ações acadêmicas em todo o Estado é uma instituição pública e gratuita, mantida Pela Fundação Universidade Federal do Acre, criada pelo Decreto n.º 74.706, de 17 de outubro de 1974, nos termos da Lei n.º 6.025, de 5 de abril de 1974, voltada a desenvolver de forma indissociável o ensino, a pesquisa e a extensão. A Universidade Federal do Acre, conforme preconiza a LDB, tem como finalidades a produção e a difusão de conhecimento, visando contribuir para o desenvolvimento pautado pela melhoria das condições de vida e a formação de uma consciência crítica, incumbindo-se de:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>a) Possibilitar os fundamentos para a formação de profissionais nas diferentes áreas de conhecimento propiciando-lhes elementos para a formação de uma capacidade crítica e condições para contribuir com o desenvolvimento socioeconômico e cultural;</i> <i>b) Estimular o espírito científico e o pensamento reflexivo, motivando o trabalho de pesquisa e investigação do saber, desenvolvendo o entendimento do homem e do meio em que vive;</i> <i>c) Realizar pesquisas e estimular atividades voltadas ao conhecimento científico e cultural da realidade, dentro da universalidade do saber, respeitando as especificidades sócio-culturais dos povos;</i> <i>d) Estender ao interior do Estado sua atuação para promover a difusão das conquistas e benefícios resultantes da produção do conhecimento;</i> <i>e) Socializar e difundir conhecimentos e;</i> <i>f) Articular-se de forma efetiva com o sistema de ensino básico objetivando, continuamente e de forma recíproca, a qualidade do ensino.</i> <p><i>Normas que estabelecem a estrutura orgânica no período de gestão sob exame: A estrutura orgânica da Universidade Federal do Acre – UFAC, está estabelecida no seu Estatuto, aprovado pela Portaria Ministerial nº 376, de 08 de setembro de 1983, publicada no DOU em 09 de setembro de 1983.</i></p> <p><i>Publicação no DOU do Regimento Interno ou Estatuto da Unidade Jurisdicionada de que trata as contas. O Estatuto Geral da UFAC foi aprovado pela Portaria Ministerial nº. 376, de 08/09/1983, publicado no Diário Oficial da União em 09/09/1983.</i></p>
5. CNPJ	<i>04.071.106/0001-37</i>
6. Nome e Código no SIAFI	<i>UG: 154044 – Fundação Universidade Federal do Acre Gestão 15261 – Fundação Universidade Federal do Acre</i>

7. Código da UJ titular do relatório	UG: 154044 – Fundação Universidade Federal do Acre
8. Códigos das UJ abrangidas	-
9. Endereço completo da sede	Campus Universitário Áulio Gélío Alves de Souza. BR 364 km 04 – Distrito Industrial. CEP: 69.915-900 – Rio Branco – Acre. Tel.: (68) 3229-5734 - Fax (68) 3229-1246.
10. Endereço da página institucional na internet	http://www.ufac.br .
11. Situação da unidade quanto ao funcionamento	Em funcionamento
12. Função de governo predominante	Administração pública federal
13. Tipo de Atividade	Educação

2. RESPONSABILIDADES INSTITUCIONAIS

2.1 – Papel da unidade na execução das políticas públicas

A Universidade Federal do Acre – UFAC, em função da sua tríade de atribuições - *ensino, pesquisa e extensão* - tem uma função social. Esta assertiva remete à responsabilidade institucional que o ensino superior tem para com a sociedade acreana. O papel desta IFES é *Produzir, sistematizar e difundir conhecimentos, articular saberes e formar pessoas mediante ações integradas de ensino, pesquisa e extensão, com o intuito de contribuir para a melhoria de vida, formação de uma consciência crítica e de cidadania, visando uma sociedade igualitária e democrática.*

No exercício de 2007, destacamos entre outros, os programas que a UFAC desenvolveu em parceria com o Governo Federal, através do Ministério da Educação: **Universidade do Século XXI - Desenvolvimento do Ensino Fundamental – Previdência de Inativos e Pensionistas da União Operações Especiais – Cumprimento de Sentenças Judiciais e Desenvolvimento do Ensino da Pós-Graduação e da Pesquisa Científica.**

Apresentaremos a seguir os principais programas, na sua maioria de caráter finalístico, do governo federal e, dentre estes, as ações executadas por esta universidade:

PROGRAMA DO GOVERNO FEDERAL	AÇÕES EXECUTADAS PELA UFAC
UNIVERSIDADE DO SÉCULO XXI	4008 - Acervo Bibliográfico – Aquisição de bibliografia básica para o ensino de graduação.
	1H54 - Expansão do Ensino Superior – Construção, Ampliação e aquisição de equipamentos para o Campus de Cruzeiro do Sul
	4002 - Assistência ao Educando de Ensino de Graduação –
	4004 - Serviços à comunidade por meio da Extensão Universitária – Realização de cursos de capacitação e qualificação de recursos humanos: promoção de congressos, seminários, e simpósios científicos e culturais; desenvolvimento de assistência social a comunidades carentes; e, implementação de ações educativas e culturais, além da manutenção da infra-estrutura da extensão universitária para garantir seu funcionamento.
	4009 - Funcionamento de Cursos de Graduação (0012) – Manutenção da infra-estrutura física; manutenção dos serviços terceirizados, pagamento dos serviços públicos e de pessoal ativo, incluindo participação em órgãos colegiados que congreguem o conjunto das instituições federais de ensino.
	4009 - Funcionamento de Cursos de Graduação (0062) – (emenda) Manutenção da infra-estrutura física; manutenção dos serviços terceirizados, pagamento dos serviços públicos e de pessoal ativo, incluindo participação em órgãos colegiados que congreguem o conjunto das Instituições Federais de Ensino.
	6373 - Modernização e Recuperação da Infra-Estrutura Física das Instituições de Ensino Superior e dos Hospitais de Ensino
	09HB - Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos

	<i>Federais</i>
PREVIDÊNCIAS DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA UNIÃO	<i>0181 - Pagamento de Aposentadorias e Pensões - Servidores Civis</i>
APOIO ADMINISTRATIVO	<i>2004- Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes</i>
	<i>2010 - Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados</i>
	<i>2011- Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados</i>
	<i>2012 - Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados</i>
OPERAÇÕES ESPECIAIS: CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	<i>0005 - Cumprimento de Sentença Judicial Transitada em Julgado (Precatórios) devida pela União, Autarquias e Fundações Públicas.</i>
DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL	<i>4001 - Funcionamento do Ensino Fundamental -</i>
DESENVOLVIMENTO DO ENSINO DA PÓS-GRADUAÇÃO E DA PESQUISA CIENTÍFICA	<i>4006 - Funcionamentos dos Cursos de Pós-Graduação – Desenvolvimento Científico</i>
	<i>8667 - Funcionamentos dos Cursos de Pós-Graduação –Ensino Superior.</i>

3. ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO

DESENVOLVIMENTO ACADÊMICO-CIENTÍFICO	
<i>OBEJTIVOS</i>	<i>ESTRATÉGIAS</i>
<i>Integrar as ações de ensino, pesquisa e extensão, tendo o currículo como elemento balizador do processo de formação acadêmica.</i>	<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Basear-se nos parâmetros do ordenamento legal, nas discussões teóricas, no desenvolvimento regional, nas demandas sociais e na interlocação constante entre teoria e prática para restabelecer o processo de reformulação e adequação das estruturas curriculares dos cursos de graduação;</i> <i>2. Instituir o Fórum Permanente de Gestores Acadêmicos, congregando Pró-Reitorias, Centros, Núcleos de Áreas e Colegiados de Cursos, visando à integração das ações acadêmico-científicas.</i>
<i>Implementar a política, institucional de pesquisa e pós-graduação, com foco para o desenvolvimento sustentado regional</i>	<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Incentivar o desenvolvimento da pesquisa multi-profissional, interinstitucional e intra-institucional, visando ao desenvolvimento sustentável regional, social e econômico;</i> <i>2. Apoiar a captação de recursos financeiros para o desenvolvimento da pesquisa e da pós-graduação via agências de fomento;</i> <i>3. Fomentar o programa de bolsas de iniciação científica do PIBIC / CNPq/UFAC, visando a inserção do aluno no processo de pesquisa;</i> <i>4. Promover eventos técnico-científico-cultural, proporcionando a organização e divulgação do conhecimento científico interno e externo, oriundo da pesquisa e da pós-graduação;</i> <i>5. Criar mecanismos de cadastramento, Fortalecer e expandir a política de extensão enquanto ação acadêmica curricular e extracurricular.</i> <p><i>Acompanhamento e controle das atividades de pesquisa e pós-graduação para seu pleno desenvolvimento;</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>6. Ampliar o Programa Especial de Treinamento – PET, nos diferentes Centros da UFAC;</i> <i>7. Consolidar os grupos de pesquisas, com implementação de ações nas respectivas linhas de investigação bem como as atividades em áreas afins.</i>
<i>Fortalecer e expandir a política de extensão enquanto ação acadêmica curricular e</i>	<i>1. Implantar o Plano Institucional de Extensão, configurando a extensão como prática acadêmica</i>

<i>extracurricular</i>	<p><i>curricular e de interação sócio-comunitária, tendo como referência as áreas temáticas da Comunicação, Cultura, Direitos Humanos e Justiça, Educação, Meio Ambiente, Saúde, Tecnologia e Produção, Trabalho;</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>2. Implantar o PIBEX como forma de definir e operacionalizar a política de bolsas de extensão na UFAC;</i> <i>3. Inserir a extensão como um dos componentes curriculares dos cursos de graduação;</i> <i>4. Fortalecer a extensão como mecanismo de interação entre a Universidade e a Sociedade;</i> <i>5. Instituir e operacionalizar o Plano de Interiorização da Extensão, visando a integração e o desenvolvimento sócio-regional, tendo como meta o desenvolvimento de ações acadêmicas de extensão em todos os municípios do Estado;</i> <i>6. Criar e estruturar a Coordenação de Cultura e Artes tendo como finalidade gerir a política de cultura e arte, articulando a UFAC e as instituições/entidades representativas do Estado na área de cultura;</i> <i>7. Realizar, conforme aprovado no calendário acadêmico anual, a Semana de Extensão, visando a difusão e socialização das ações e conhecimentos, bem como a integração das atividades;</i> <i>8. Fortalecer e ampliar o Ciclo Permanente de Palestras, enquanto programa institucional de socialização dos conhecimentos produzidos dentro e fora da UFAC;</i> <i>9. Criar e dar as condições de funcionamento da Pinacoteca;</i> <i>10. Manter a realização de cursos, capacitação, treinamentos, oficinas, palestras, conferências, modalidades diversas de extensão na UFAC.</i>
<i>Garantir a política institucional de apoio e assistência ao estudante.</i>	<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Garantir recursos via Matriz Orçamentária Interna para manutenção do Programa de Assistência Estudantil;</i> <i>2. Implementar o Programa Institucional de Bolsas de Extensão, PIBEX, já aprovado no CEPEX;</i> <i>3. Ampliar o número de bolsas institucionais de pesquisa (PIBIC), de monitoria e de extensão (PIBEX), garantindo recursos via Matriz mediante deliberação do Fórum de Chefes e Coordenadores de Cursos;</i> <i>4. Criar um Fundo de apoio ao estudante carente, tendo como referência o perfil sócio-econômico declarado à COPEVE.</i>
<i>Implementar política de inclusão acadêmica</i>	<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Instituir um GT com a finalidade de propor uma nova modelagem para a sistemática de seleção, indo para além do vestibular;</i> <i>2. Consolidar a implantação do programa de formação acadêmica para as comunidades indígenas, tendo como referência o núcleo de antropologia indígena;</i> <i>3. Instituir GT com a finalidade de traçar perfil dos alunos que ingressam na Universidade, como forma de subsidiar a política de inclusão acadêmico-científica na UFAC;</i> <i>4. Realizar seminário, envolvendo a comunidade acadêmica e não acadêmica, tendo por objetivo a discussão sobre a política de quotas;</i> <i>5. Buscar parcerias institucionais que possibilitem recursos a serem destinados à criação de um programa de inclusão digital, aberto a toda a comunidade</i>

	<p>acadêmica;</p> <p>6. Fortalecer programas que potencializem maior participação da comunidade acadêmica, como forma de ampliar vivências e experiências de formação;</p> <p>7. Adequar as condições de atendimento aos portadores de necessidades educativas especiais, além de constituir e potencializar vivências pedagógicas de respeito à diversidade sócio-cultural e convivência humana.</p>
Aperfeiçoar as ações das Coordenações e Colegiados de Cursos.	<p>1. Fomentar jornadas pedagógicas como forma de ampliar as reflexões acerca das vivências acadêmicas, envolvendo professores, alunos e comunidade;</p> <p>2. Incentivar e apoiar a realização de eventos voltados às temáticas dos cursos;</p> <p>3. Manter assessoria permanente aos colegiados de cursos quanto aos processos específicos dos projetos político-pedagógicos dos cursos.</p>
Fortalecer a integração Universidade/Sociedade visando a melhoria das condições de vida da Comunidade.	<p>1. Instituir programa “Universidade Aberta” com vistas à discussão planejada acerca de grandes temas de interesse da sociedade;</p> <p>2. Implementar programa de incentivo à religação dos saberes acadêmicos e não acadêmicos, constituindo na UFAC um espaço sempre aberto e livre à participação da sociedade</p>
Promover a participação da comunidade universitária no sentido de envolvê-la e comprometê-la, de forma transparente e cooperativa, com a vida da instituição, tornando a execução das ações acadêmico-científicas e administrativas mais eficazes.	<p>1. Institucionalizar o planejamento participativo, em todos os níveis, com a respectiva elaboração dos planos de ações anuais, visando a melhoria dos processos de desenvolvimento das ações acadêmico-científicas;</p> <p>2. Aperfeiçoar os critérios de descentralização da gestão dos recursos;</p> <p>3. Incentivar, aperfeiçoar, planejar e dar meios para o desenvolvimento das atividades administrativas como forma de elevar a qualidade acadêmico-científica da universidade;</p> <p>4. Adotar a avaliação institucional e melhoria do trabalho de suporte como um procedimento permanente para garantir a qualidade das ações acadêmico-científicas da UFAC.</p>
Fortalecer a imagem interna e externa da UFAC.	<p>1. Desenvolver e aperfeiçoar uma política de comunicação interna e externa;</p> <p>2. Divulgar de forma abrangente e equânime todas as ações realizadas pela UFAC;</p> <p>3. Estabelecer e ampliar canal de comunicação e discussão permanentes de temas relacionados à ciência, tecnologia, cultura, política, economia, educação, saúde, em interação com Instituições e Entidades afins;</p> <p>4. Criar mecanismos de intervenção na mídia com professores, pesquisadores, gestores, administração superior, com vista a ocupar espaço de difusão da produção acadêmica e científica da UFAC;</p> <p>5. Criar uma política de cooperação e intercâmbio local, regional, nacional e internacional, estabelecendo e ampliando convênios com instituições que trabalham em prol do desenvolvimento sustentado.</p>
Racionalizar e economizar a utilização dos recursos físicos e orçamentários.	<p>1. Aperfeiçoar os procedimentos administrativos;</p> <p>2. Proporcionar, ao pessoal da UFAC, acesso ao conhecimento e oportunidades para o desenvolvimento de habilidades e competências, em conformidade com os interesses coletivos, melhorando o convívio no ambiente de trabalho;</p>

	<p>3. Melhorar e criar formas de acesso às tecnologias de informação e comunicação;</p> <p>4. Aperfeiçoar a qualidade do atendimento das demandas da comunidade universitária, mediante o aperfeiçoamento dos sistemas de informação acadêmicos e administrativos e dos fluxos de processos, gestão de documentos e modernização organizacional.</p>
Incentivar a integração e a melhoria da qualidade de vida nos campi.	<p>1. Promover atividades artísticas e tornar o atendimento social mais efetivo;</p> <p>2. Elaborar plano de ocupação física dos campi, de acordo com o plano institucional da universidade, tanto de suas ações administrativas, quanto das ações acadêmico-científicas;</p> <p>3. Gerir os campi de forma integrada, cooperativa, participativa e transparente, nas áreas acadêmica e administrativa</p>
Garantir as condições para viabilizar a qualidade, aperfeiçoamento e inovações das ações acadêmico-científicas e administrativas, em consonância com o profissional que a instituição pretende formar	<p>1. Fortalecer as condições infra-estruturais acadêmico-científicas (salas de aula, laboratórios, biblioteca) e administrativas (salas de coordenações e centros);</p> <p>2. Aperfeiçoar a gestão dos serviços prestados no interior dos campi da Universidade (alimentação, limpeza, xerox, médico, esportivos, artísticos, etc).</p>
Viabilizar a execução da política institucional de apoio ao desenvolvimento das ações acadêmico-científicas e administrativas	<p>1. Definir e desenvolver critérios e normas para alocação e gestão de pessoal (Observando o Decreto nº 5.707, de 23 fevereiro de 2006).</p> <p>2. Fortalecer as condições infra-estruturais acadêmico-científicas (salas de aula, laboratórios, biblioteca) e administrativas (salas de coordenações e centros).</p>

4. GESTÃO DE PROGRAMAS E AÇÕES

4.1 – Programas:

Os programas são criados e instituídos pelo Governo Federal – MEC, dentro destes programas estão ações que são de responsabilidade das instituições federais de ensino, neste caso, aqui apresentamos os programas do governo federal, onde estão inseridas todas as ações da *Universidade Federal do Acre*.

4.1.1 - PROGRAMA: 1073 – UNIVERSIDADES DO SÉCULO XXI

4.1.1.1. Dados Gerais

Tabela 1 – Dados Gerais do Programa

Tipo de Programa	Finalístico
Objetivo Geral	Ampliar com qualidade o acesso ao ensino de graduação, à pesquisa e à extensão, com vistas a disseminar o conhecimento.
Gerente do Programa	Ronaldo Mota
Gerente Executivo	Maria Ieda Costa Diniz
Indicadores ou parâmetros utilizados	<p>Coeficiente de Alunos por Docentes em Exercício na Educação Superior;</p> <p>Taxa de Docentes (em Exercício) com Doutorado Atuando nas Instituições Federais de Educação Superior - Graduação Presencial;</p> <p>Taxa de Docentes (em Exercício) com Graduação Atuando nas Instituições Federais de Educação Superior - Graduação Presencial;</p> <p>Taxa de Docentes (em Exercício) com Mestrado Atuando nas Instituições Federais de Educação Superior – Graduação;</p> <p>Taxa de Matrículas de Alunos em Cursos de Graduação Presenciais no Turno Noturno;</p>

	Taxa de Matrícula de Alunos em Instituições Federais de Educação Superior - Graduação Presencial - no Turno Noturno.
Público – alvo (beneficiário)	Alunos e professores das Instituições Federais de Ensino – IFES, bem como bolsistas das IES privadas.

4.1.1.2. Principais Ações do Programa:

4.1.1.3. Gestão das Ações

4.1.1.3.1 - Ação 4008 - Acervo Bibliográfico Destinado às Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino.

4.1.1.3.1.1. Dados Gerais

Tabela I – Dados Gerais da Ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Possibilitar a manutenção, a preservação, a disponibilização e ampliação do acervo bibliográfico das Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino, para melhoria da qualidade do ensino de graduação.
Descrição	Aquisição de 1000 exemplares para o acervo bibliográfico da UFAC, destinado ao ensino de graduação.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	26275-Fundação Universidade Federal do Acre.
Unidades executoras	Universidade Federal do Acre
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Biblioteca Central
Coordenador nacional da ação	NÃO SE APLICA
Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)	Biblioteca Central – Raimundo Ferreira de Souza

4.1.1.3.1.2. Resultados:

Previsto		Realizados	
Física	Financeira	Física	Financeira
1000	65.000,00	743	36.050,00

Dificuldades encontradas: Nem todos os itens apresentados pela UFAC foram cotados pelos fornecedores.

Providências: Os recursos foram transferidos para a FUNDAPE, através do Contrato nº 27/2007 para execução e conclusão da ação em 2008, no valor total de Cr\$ 28.950,68(vinte e oito mil novecentos e cinquenta reais e sessenta e oito centavos).

4.1.1.3.2 – Ação – 1H54 – Expansão do Ensino Superior Campus da Floresta em Cruzeiro do Sul

4.1.1.3.2.1- Dados gerais da ação

Tabela II – Dados Gerais da Ação

Tipo	Projeto
Finalidade	Viabilizar a implantação do Campus da Floresta em Cruzeiro do Sul, objetivando aumentar a oferta de vagas da Educação Superior de Graduação e de Pós-Graduação, realizar atividades de Extensão e desenvolver pesquisas.
Descrição	Construção e reforma de edifícios, aquisição de equipamentos, manutenção, serviços de terceirização, por meio de licitações de acordo com as legislações específicas.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	26275-Fundação Universidade Federal do Acre
Unidades executoras	Universidade Federal do Acre
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Reitoria – Administração Superior
Coordenador nacional da ação	NÃO SE APLICA

Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)	UFAC -
---	--------

4.1.1.3.2.2. Resultados:**a) Ações de Infra-estrutura em Cruzeiro do Sul**

<i>Ação</i>	<i>Valor previsto</i>	<i>Execução</i>	<i>Justificativa</i>	<i>Providências</i>
<i>Construção do Restaurante Universitário em Cruzeiro do Sul</i>	300.000,00	Ação não executada	Impugnação do processo licitatório	Transferência dos recursos para a FUNDAPE através do Contrato nº 35/2007, para execução em 2008.
<i>Circuito de telecomunicação para acesso a Internet - Rio Branco/Cruzeiro do Sul</i>	112.989,96	Ação executada	Contrato com Empresa fornecedora de serviço	Ação concluída na sua totalidade.
<i>Construção da torre para serviço de telefonia.</i>	21.045,32	Ação executada	Contrato com Empresa de Serviço	Ação concluída na sua totalidade.
<i>Aquisição de Acervo Bibliográfico</i>	100.000,00	Ação não executada	Liberação dos recursos no mês dezembro/2007	Transferência dos recursos para a FUNDAPE através do Contrato nº 40/2007, para execução em 2008.
<i>Elaboração do Plano Diretor do Campus de Cruzeiro do Sul</i>	Valor não mensurado, devido o projeto não ter sido concluído.	Ação não executada.	Não conclusão do projeto básico para subsidiar o processo licitatório.	Transferência dos recursos para a FUNDAPE através do Contrato nº 41/2007, para execução em 2008.
<i>Implantação do Laboratório de Informática de Cruzeiro</i>	120.000,00	Ação não executada	Processo licitatório não realizado por falta de prazo para emissão de empenhos	Transferência dos recursos para a FUNDAPE através do Contrato nº 41/2007, para execução em 2008.
<i>Construção de dois blocos para laboratórios e um bloco para a Biblioteca Central</i>	1.845.000,00	Ação em execução	Obra dentro do prazo do cronograma de execução	Ação em fase de conclusão.
<i>Construção de Estacionamento e acesso ao Campus de Cruzeiro do Sul.</i>	191.786,28	Ação executada	Ação executada com recursos transferidos para a FUNDAPE através do Contrato nº 55/2006	Ação concluída na sua totalidade.
<i>Aquisição de Equipamentos para os cursos de pedagogia, letras, engenharia florestal, ciências biológicas e enfermagem</i>	956.134,09	Ação executada	Foram equipadas as salas de coordenações e os laboratórios dos cursos.	Ação concluída na sua totalidade.

Fonte de recursos: MEC/SESU

4.1.1.3.3 – Ação – 4002 – Assistência ao Educando do Ensino de Graduação**4.1.1.3.3.1 – Dados gerais da ação**

Tabela III - Dados Gerais da Ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Apoiar os estudantes do ensino de graduação, mantendo, a critério da instituição, os restaurantes universitários, as casas de estudantes, e a assistência médico-odontológica e bolsas.
Descrição	Bolsas de Extensão – PIBEX; Bolsas de Iniciação Científica - PIBIC e; Bolsas de Monitoria.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	26275-Fundação Universidade Federal do Acre
Unidades executoras	PROPEG – PROGRAD – PRAC
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	PROPEG – PROGRAD – PRAC
Coordenador de Ação Nacional	Não se aplica
Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)	PROPEG – Margarida Lima Carvalho PROGRAD – Sérgio Brazil Junior PRAC – João Silva Lima

4.1.1.3.3.2 - Resultados:

Previsto		Realizados	
Física	Financeira	Física	Financeira
420 bolsas	126.000,00	420 bolsas	126.000,00

4.1.1.3.4 – Ação – 4004 – Serviços à comunidade por meio da Extensão Universitária**4.1.1.3.4.1 – Dados gerais da ação**

Tabela IV – Dados Gerais da Ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Oportunizar ao aluno universitário a consolidação dos conhecimentos com a prática, mediante atividades voltadas à coletividade, viabilizando a prestação de serviços sociais e integração entre a Instituição e a comunidade.
Descrição	Realização de cursos de capacitação e qualificação de recursos humanos; promoção de congressos, seminários, e simpósios científicos e culturais; desenvolvimento de programas de assistência social a comunidades carentes; e, implementação de ações educativas e culturais, além da manutenção da infraestrutura da extensão universitária para garantir o seu funcionamento.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Extensão
Unidades executoras	Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Extensão
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Coordenadoria de Extensão –CODEX
Coordenador nacional da ação	Não se aplica
Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)	Jorge Washington de Sousa

4.1.1.3.4.2 - Resultados

A CODEX desenvolve atividades de gestão das Ações de Extensão, especificamente no que se refere ao registro, acompanhamento e avaliação dessas ações, além de contribuir para o fomento à extensão na comunidade acadêmica e na sociedade.

a) *Ações de Extensão Registradas na CODEX:*

No exercício de 2007 foram registradas na Coordenadoria de Extensão, 154 Ações de Extensão, assim distribuídas: Programas (10), Projetos (75), Cursos (49) e Eventos (20).

b) Programas de Extensão

Os Programas de Extensão institucionalizados nesta IFES (10), são de natureza multi e transdisciplinar, articulando ações de ensino e pesquisa nas mais diversas áreas do conhecimento e da extensão universitária e se concretizam como espaço privilegiado de interação entre a Universidade e a sociedade.

▪ **Programa Calafate**

Esse programa de Extensão foi executado através de 05 projetos vinculados, envolvendo quatro cursos de graduação desta IFES, dos quais participaram efetivamente 04 docentes e 13 alunos, entre bolsistas e não-bolsistas. A área de desenvolvimento do referido Programa é o Bairro Calafate e sua vizinhança.

Coordenação Geral: Profa. M.Sc. Sandra Márcia Carvalho Oliveira-Centro de Ciências da Saúde e do Desporto/CCSD Sub-Coordenação: Profa. Msc. Chirley Terezinha Trelha-Centro de Educação Letras e Artes/CELA

Projetos vinculados:

1. Integralidade em saúde
2. Badminton
3. Capoeira
4. Viver na melhor idade
5. Colaborando no Bairro Calafate através de atividades sócio-culturais dinamizado pela Universidade Aberta à Terceira Idade – UNATI

Objetivos:

- ✓ Promover ações que contribuam para a melhoria da qualidade de vida, através de orientações de saúde sanitária e de práticas que visem à conservação e melhor uso do meio ambiente;
- ✓ Realizar atividades recreativas, culturais e desportivas junto à comunidade do Bairro Calafate, em especial, à terceira idade;
- ✓ Realizar cursos, seminários, palestras e outras ações visando à promoção da qualidade de vida, da inclusão social e cidadania;

Público-Alvo:

- ✓ Estudantes do ensino fundamental e médio, professores da rede pública de ensino fundamental e médio e a comunidade do bairro Calafate e sua vizinhança.

Despesas: R\$ 4.800,00 (quatro mil e oitocentos reais)

Fonte (s) Financiadora (s): Universidade Federal do Acre/MEC

Recursos/Materiais/Humanos envolvidos: 03 alunos bolsistas; 10 alunos voluntários.

Docentes:

- Profa. M.Sc. Leandro Ribeiro Palhares-CCSD
- Profa. M.Sc. Jeane Maria Moura Costa-CCSD
- Profa. M.Sc. Sandra Márcia Carvalho Oliveira-CCSD
- Profa. Msc. Chirley Terezinha Trelha-CELA

Recursos transferidos:

Foram observadas as seguintes transferências de recursos para a Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão Universitária no Acre – FUNDAPE, oriundos do PROEXT/MEC/SESu: contrato n° 56/2006 no valor de R\$ 18.820,38, (dezoito mil, oitocentos e vinte reais e trinta e oito centavos) termo aditivo n° 60/2007; contrato n° 42/2005, valor R\$ 13.060,00, (treze mil e sessenta reais) termos aditivos n° 64/2006 e n° 94/2007; contrato n° 41/2005, valor R\$ 1.900,00, (um mil e novecentos

reais) termos aditivos nº 63/2006 e nº 93/2007; contrato nº 43/2005, valor R\$ 3.374,00, (três mil trezentos e setenta e quatro reais) termos aditivos nº 65/2006 e nº 95/2007, contrato nº 27/2004, valor R\$ 19.600,00, (dezenove mil e seiscentos reais) termos aditivos nº 32/2006 e nº 104/2007.

Comentários sobre a importância das contratações/parcerias: A parceria firmada com a Escola Henrique Lima localizada no Bairro Calafate, contribuiu de forma significativa para a implementação das ações Programadas.

Resultados da Ação de Extensão:

METAS			
Prevista		Realizada	
Física	Financeira	Física	Financeira
-Prestar 200 atendimentos de saúde à comunidade;	R\$ 56.754,38	-Realizados 200 atendimentos de saúde à comunidade;	
-Prestar 50 atendimentos na área de esporte e lazer à comunidade;		-Realizados 50 atendimentos na área de esporte e lazer à comunidade;	
-Realizar atendimento para 40 alunos da terceira idade (Aulas de Língua Portuguesa, Matemática, Ciências; Palestras; Noções de higiene física e mental; realização de trabalhos manuais)		- Realizados 25 atendimentos para os alunos da UNATI (Aulas: Português, Matemática, Ciências; Palestras; Noções de higiene; realização de trabalhos manuais)	

Os atendimentos realizados, foram relevantes, na medida em que contribuíram para o resgate da cidadania e a melhoria da qualidade de vida da população do Calafate e do entorno.

- Núcleo de Estudos da Criança e do Adolescente-NUECA O NUECA, criado inicialmente no então Departamento de Filosofia e Ciências Sociais (2005), conta com a participação de professores e alunos oriundos das diversas unidades acadêmicas desta IFES, bem como alguns profissionais colaboradores de outras Instituições, tendo como finalidade o desenvolvimento de estudos e pesquisas sobre crianças e adolescentes, em diferentes áreas do conhecimento: direito, educação, saúde, psicologia, ciências sociais, história, economia, jornalismo.

Coordenadora geral: Prof^ª. Inez Maria Jalul Araújo de Oliveira -Centro de Filosofia e Ciências Humanas/CFCH.

Projetos vinculados:

1. Disseminação e Avaliação da Metodologia PAIR em Rio Branco, parceria com a Escola de Conselhos/UFMS;
2. Expansão da Metodologia PAIR no Acre, abrangendo 09 municípios (Assis Brasil, Brasiléia, Cruzeiro do Sul, Epitaciolândia, Plácido de Castro, Senador Guiomard; Porto Acre; Sena Madureira e Xapuri) em parceria com a SECIAS/Governo do Estado do Acre;

Objetivos:

- ✓ Desenvolver estudos e pesquisas sobre os direitos de crianças e adolescentes, em diferentes áreas do conhecimento como psicologia, direito, saúde, educação, ciências sociais, jornalismo, história e economia;
- ✓ Promover cursos de capacitação sobre o enfrentamento à violência sexual contra crianças e adolescentes;
- ✓ Executar o Projeto “Expansão da Metodologia PAIR no Acre”, nos municípios de Cruzeiro do Sul, Xapuri, Brasiléia, Epitaciolândia, Assis Brasil, Plácido de Castro, Senador Guiomard, Sena Madureira e Porto Acre.

Público-Alvo: Profissionais de várias áreas que prestam atendimento à crianças e adolescentes; Gestores Estaduais e Municipais das áreas de educação, saúde, segurança pública e judiciário;

Conselheiros Tutelares; Conselheiros Estaduais e Municipais dos Direitos de Crianças e Adolescentes, Membros das Comissões Locais do PAIR e atores da Rede de Proteção e do Sistema de Garantias dos Direitos de Crianças e Adolescentes dos municípios participantes.

Despesas: O valor total do convênio para a execução do Projeto “Expansão da Metodologia PAIR no Acre”, corresponde a R\$ 299.800,00 (duzentos e noventa e nove mil e oitocentos reais)

Fonte Financiadora: O NUECA funciona estruturalmente com recursos da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da UFAC. Para a execução do Projeto “Expansão da Metodologia PAIR no Acre”, a fonte financiadora foi a Secretaria Especial de Direitos Humanos da Presidência da República / SEDH.

Recursos/Materiais/Humanos envolvidos: 01 estagiária; 01 bolsista; Docentes: Profª. Inez Maria Jalul Araújo de Oliveira -Centro de Filosofia e Ciências Humanas/CFCH, Prof. M.Sc. João Silva Lima-Pró-Reitor de Extensão e Cultura, Prof. Dr. Enock da Silva Pessoa-CFCH

Instituições Parceiras: Secretaria de Estado da Assistência Social: Maurício Carlos Rebouças e Antonio Azevedo; Secretaria Municipal de Cidadania e Assistência Social/SEMCAS: Josenira Oliveira da Silva.

Comentários sobre a importância das contratações/parcerias: A atividade principal desenvolvida pelo NUECA, no ano de 2007, foi a execução do Projeto “Expansão da Metodologia PAIR no Acre”. Considerando que um dos objetivos gerais do mesmo, diz respeito à construção/articulação de uma rede de proteção aos direitos de crianças e adolescentes em âmbito estadual, tornou-se fundamental o estabelecimento de uma parceria com o Governo do Estado, através da Secretaria de Estado da Assistência Social-SEAS, a qual, foi a responsável por estabelecer a articulação político-institucional com os prefeitos dos municípios envolvidos.

Resultados da Ação de Extensão:

METAS: Diagnóstico Rápido Participativo			
Prevista		Realizada	
Física	Financeira	Física	Financeira
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar visitas de articulação política, institucional e de sensibilização aos 9 municípios; -Realizar Diagnóstico Rápido Participativo-DRP nos municípios 9 municípios; -Realizar um Seminário para a Construção do Plano Operativo Local- POL - Realização de um Seminário para Construção do POL (Plano Operativo Local) e formação da Comissão Local do PAIR - Construção do POL - Realização de um Curso de 	R\$ 299.800,00	<ul style="list-style-type: none"> - Visitas de articulação política, institucional e de sensibilização aos 9 municípios realizadas de janeiro a março de 2007; - DRP referente aos 9 municípios, realizado no período de junho a setembro de 2007; -Realizado o Seminário para a Construção do Plano Operativo Local- POL - Realizados 06 Seminários para Construção do POL (Plano Operativo Local) e formação da Comissão Local do PAIR -Foram construídos 06 POLs -Realizados 03 03 Cursos de Capacitação -Assinados 02 “Pactos pela Infância e Adolescência Livres da Violência Sexual” 	

Capacitação/município			
- Promoção da assinatura do “Pacto pela Infância e Adolescência Livres da Violência Sexual”			

As ações deste programa, somaram esforços com as demais iniciativas conduzidas no Estado do Acre, com vistas à redução da violência sexual contra crianças e adolescentes, sem contudo, prescindir da continuidade permanente de projetos sócio educativos por parte das instituições envolvidas com essa temática.

▪ **Programa Conexões de Saberes**

O Conexões de Saberes: diálogos entre a universidade e as comunidades populares é um programa desenvolvido pelo Ministério da Educação, através da Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização e Diversidade – SECAD/MEC, junto a 31 (trinta e uma) Instituições Federais de Ensino Superior – IFES, em parceria com a OSCIP denominada Observatório de Favelas do Rio de Janeiro, que desenvolve esta tecnologia social desde o ano de 2002.

O Programa Conexões de Saberes busca acolher os estudantes em suas instituições, destinando-lhes bolsas de extensão, para que, de um lado, protagonizem ações de ensino/pesquisa/extensão preferencialmente junto às comunidades de origem. Por outro, para que estejam inseridos em atividades acadêmicas voltadas para a avaliação e proposição de políticas de acesso e permanência plena nas universidades públicas direcionadas aos estudantes de origem popular, que valorizem suas trajetórias escolares e existenciais e os saberes daí decorrentes.

Coordenação Geral: Profª Dra. Verônica Maria Kamel de Oliveira- Centro de Educação Letras e Artes/CELA

Projetos vinculados:

1. Pré-vestibular solidário, em parceria com a SEE/Escola EJORB;
2. Curso de Produção Textual;
3. Curso de Informática e ferramentas WEB;
4. Curso de Metodologia da pesquisa;
5. Projeto “Universidade na Baixada do Sol”

Objetivos: Fortalecer o protagonismo de estudantes de origem popular em atividades acadêmicas voltadas para a elaboração de diagnósticos, proposições e avaliação de políticas de ações afirmativas de acesso e permanência nas Universidades Federais, assim como a sua inserção em atividades de ensino/pesquisa/extensão em suas comunidades de origem, ampliando as relações entre a Universidade e os moradores de espaços populares através da troca de saberes e fazeres entre esses dois territórios socioculturais.

Público-Alvo: Estudantes universitários de origem popular do Município de Rio Branco

Despesas: R\$ 214.400,00 (duzentos e quatorze mil e quatrocentos reais)

Fonte Financiadora: Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização e Diversidade/MEC

Recursos/Materiais/Humanos envolvidos:

Equipe:
35 alunos bolsistas;

Docentes:

Profª Dra. Verônica Maria Kamel de Oliveira- Centro de Educação Letras e Artes/CELA
Prof. M.Sc. Mário Luiz de Oliveira-Sub-Coordenador/CCBN
Prof.Écio Rogério da Cunha- Sub-Coordenador/CELA

Resultados da Ação de Extensão:

METAS			
<i>Prevista</i>		<i>Realizada</i>	
<i>Física</i>	<i>Financeira</i>	<i>Física</i>	<i>Financeira</i>
-Elaboração de 4 (quatro) artigos temáticos pelos bolsistas do Programa; -Realizar um Censo com os calouros – UFAC – 2006/2007; -Implantar o projeto Pré-vestibular Comunitário na Regional VI (Baixada do Sol); -Realizar um curso de Inglês Instrumental; -Realizar um Sarau Literário; -Realizar o II Seminário Local do Programa Conexões de Saberes 2007;	R\$ 214.400,00	-Elaborados 4 (quatro) artigos sobre Políticas Públicas, Ações Afirmativas, Inclusão e Exclusão digital e Impacto dos Pré-Vestibulares nas universidades; -Censo realizado com os calouros da UFAC 2006/2007; -Realizado o projeto Pré-vestibular Comunitário na Regional VI (Baixada do Sol); -Curso de Inglês Instrumental realizado; - Sarau Literário realizado; - II Seminário Local do Programa Conexões de Saberes 2007 realizado;	

Essas ações contribuíram de forma significativa para o processo formativo dos acadêmicos envolvidos, na medida em que viabilizou a melhoria da qualidade do ensino, permitindo ainda, a interação dos alunos com a realidade que os cerca, ou seja, criando um espaço privilegiado de aprendizagem extra-classe.

- Programa Educação Ambiental no Parque Zoobotânico-PZ.

O Programa de Educação Ambiental no PZ tem por objetivo geral desenvolver um programa de educação na Universidade Federal do Acre e bairros do entorno, visando a valorização dos ambientes naturais do Parque Zoobotânico e o bem-estar da população em geral.

Coordenação Geral: Dra. Marilene Almeida/Parque Zoobotânico/UFAC.

Projetos vinculados:

1. Revitalização das Trilhas Interpretativas do PZ
2. Implantação da coleta seletiva de lixo na UFAC
3. Educação ambiental nos bairros do entorno do PZ
4. Revitalização do meliponário didático do PZ

Objetivos:

- ✓ Reestruturar as trilhas interpretativas do Parque Zoobotânico de forma adequada às diversas finalidades das visitas;
- ✓ Incrementar metodologia de recepção às escolas e demais entidades e instituições;
- ✓ Realizar campanhas educativas visando contribuir para que a comunidade universitária seja capaz de observar e analisar fatos e situações relativas ao lixo, do ponto de vista ambiental, de modo crítico,

reconhecendo a necessidade e as oportunidades de atuar de modo propositivo, para garantir um meio ambiente saudável e a boa qualidade de vida;

- ✓ Implantar sistemas de coleta seletiva de lixo nas dependências da UFAC;
- ✓ Sensibilizar moradores dos bairros no entorno da Universidade Federal do Acre quanto à conservação do Parque Zoobotânico;
- ✓ Produzir documentário em vídeo com jovens da comunidade sobre a problemática ambiental no entorno do campus universitário;
- ✓ Reintroduzir espécies das matas de galeria nas margens do igarapé Dias Martins;
- ✓ Distribuir mudas para arborização das ruas e quintais dos bairros do entorno da UFAC;
- ✓ Produzir Espetáculo teatral infanto-juvenil com alunos das escolas dos bairros do entorno;
- ✓ Reformar as estruturas do meliponário didático existente;
- ✓ Ampliar o número de enxames existente;
- ✓ Produzir material didático (apostila) sobre criação de abelhas sem ferrão;

Público-Alvo: Comunidade acadêmica da UFAC e população do entorno do PZ

Despesas: R\$ 65.000,00 (sessenta e cinco mil reais)

Fonte Financiadora: Programa de Apoio à Extensão Universitária- PROEXT/SESu/MEC

Recursos/Materiais/Humanos envolvidos:

Equipe:

01 aluno voluntário

Técnicos-Administrativos:

Dra. Marilene Almeida/Parque Zoobotânico/UFAC
 Biol. Maria de Fátima Henrique de Almeida Ramos-PZ
 Biol. Rosângela de Araújo P. Holanda e Souza-PZ
 Dra. Vera Lucia Reis-PZ
 Nilson Alves Brilhante-PZ

Recursos transferidos:

- Foi observada a transferência de recursos para a Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão Universitária no Acre – FUNDAPE, no montante de R\$ 65.000,00, mediante contrato nº 48/2006 e termo aditivo nº 52/2007.

Comentários sobre a importância das contratações/parcerias:

A parceria firmada com as Escolas vizinhas ao PZ, contribuiu sobremaneira para a implementação das ações Programadas.

Resultados da Ação de Extensão:

Prevista		Realizada	
Física	Financeira	Física	Financeira
-Instalar sessenta placas de identificação, sinalização e educação ambiental nas trilhas e estradas de seringa existentes no PZ;	65.000,00	-Sessenta placas de identificação, sinalização e educação ambiental instaladas nas trilhas e estradas de seringa existentes no PZ;	
-Realizar levantamento e identificação de espécies botânicas nas cercanias das trilhas interpretativas;		- Levantamento e identificação de espécies botânicas nas cercanias das trilhas interpretativas realizado;	
-Publicar 1.000 exemplares do Guia de Visitação ao Parque Zoobotânico;		- Guia de Visitação ao Parque Zoobotânico em fase de publicação;	
		-5.000 folders	

<p>-Elaboração de 5.000 folders com informações sobre as atividades realizadas pelos diferentes setores do PZ;</p> <p>-Realizar um documentário em vídeo sobre as atividades de extensão realizadas pelos diversos setores do Parque;</p> <p>-Realizar um documentário em vídeo sobre a problemática ambiental no entorno do PZ com a participação de alunos da Escola Alcimar Leitão situada em bairro do entorno;</p> <p>-Produzir 5.000 mudas de espécies nativas para distribuição junto aos moradores dos Conjuntos residenciais no entorno do PZ;</p> <p>-Adquirir e instalar 50 estruturas de coleta seletiva de lixo;</p> <p>-Realizar um espetáculo infanto-juvenil sobre a temática relativa à conservação da natureza com a participação de alunos da Escola Alcimar Leitão;</p>		<p>produzidos com informações sobre as atividades realizadas pelo PZ;</p> <p>-Editado um documentário em vídeo sobre as atividades de extensão realizadas pelo Parque;</p> <p>-Documentário em vídeo sobre a problemática ambiental no entorno do PZ realizado com a participação de alunos da Escola Alcimar Leitão situada em bairro do entorno;</p> <p>- 5.000 mil mudas de espécies nativas produzidas e distribuídas junto aos moradores do entorno do PZ;</p> <p>-50 estruturas de coleta seletiva de lixo instaladas;</p> <p>-Espetáculo infanto-juvenil realizado sobre a temática relativa à conservação da natureza com a participação de alunos da Escola Alcimar Leitão;</p>	
---	--	--	--

Com o atendimento das metas previstas, foi prestado à comunidade acadêmica e do entorno, contribuição para a melhoria da qualidade do meio ambiente, mediante o envolvimento da UFAC/comunidade, através da participação de alunos das escolas do entorno do PZ.

Programa: Arte na Escola

Esse programa visa a formação e qualificação de profissionais na área de Arte-Educação, como forma de atender as demandas das instituições de ensino em todos os níveis. Além da educação continuada, o ARTE NA ESCOLA tem ainda como meta a MEDIATECA e o Prêmio Arte na Escola Cidadã.

Coordenação Geral: Profa.M.Sc. Andréa Maria Favilla Lobo- Centro de Educação Letras e Artes/CELA

Projetos vinculados:

1. Implantação do Pólo Arte na Escola;
2. Grupos de Estudo;
3. MEDIATECA (Dvds e kits Arte Br);
4. Prêmio Arte na Escola Cidadã
5. Seminário: As artes do corpo e o corpo nas artes
6. Curso: Ator Performer Primitivo

Objetivos:

- ✓ Qualificar professores da educação básica que atuam com o ensino da arte na escola por meio de materiais didáticos, ações de formação continuada e prêmio de incentivo;
- ✓ Estabelecer parcerias com os órgãos públicos e privados (secretarias, escolas, fundações e museus);
- ✓ Cadastrar os professores na Rede Arte na Escola para que possam dispor dos materiais pedagógicos em suas aulas;
- ✓ Divulgar o programa junto à Universidade e também aos parceiros.

Público-Alvo: Professores da educação básica que atuam com o ensino da arte na escola;
Alunos dos cursos de Licenciatura em Arte e Pedagogia.

Despesas: R\$ 5.700,00 (cinco mil e setecentos reais)

Fontes Financiadoras: Instituto Arte na Escola, Secretaria de Ensino à Distância/MEC, Universidade Federal do Acre e Secretaria de Estado de Educação do Acre.

Recursos/Materiais/Humanos envolvidos:

Equipe:

0 bolsista;

01 estagiário;

Docentes:

Profª Ms. Andréa Maria Favilla Lobo-Coordenadora/CELA

Profª Ms. Giane Lucélia Grotti Silveira-Coordenadora Pedagógica/CELA

Comentários sobre a importância das contratações/parcerias:

A parceria firmada com Instituto Arte na Escola, bem como com a Secretaria de Estado de Educação do Acre, foram imprescindíveis para o atendimento das metas previstas.

Resultados da Ação de Extensão:

Metas	Prevista		Realizada	
	Física	Financeira	Física	Financeira
-Realizar 01 seminário com a temática Arte;		5.700,00	- Realizado o Seminário “ As Artes do Corpo e o Corpo nas Artes”	5.700,00
-Realizar um Encontro com os professores para avaliar o material didático utilizado no Programa;			-Realizado o Encontro com os professores para avaliar o material didático Arte BR;	
-Realizar 02 Grupos de Estudo sobre o material distribuído pelo Instituto Arte na Escola;			-03 Grupos de Estudo realizados sobre o material didático do Instituto Arte na Escola;	
-Realizar 04 Encontros com a DVDteca com a participação dos usuários;			-01 Encontro realizado com a participação dos usuários DVDteca;	

As metas realizadas, foram relevantes para a qualificação dos professores das Escolas da Rede Pública Estadual e Municipal de Rio Branco-AC, capacitados no componente curricular “Arte”, bem como para os alunos dos cursos de graduação em Artes Cênicas e Pedagogia desta IFES. Vale destacar a contribuição decisiva do Instituto Arte na Escola e da UFAC, para a consecução dos objetivos propostos nesse programa.

Programa: **SISFRONTEIRAS**

O Sistema Integrado de Saúde das Fronteiras - SIS FRONTEIRAS é um projeto de integração de ações e serviços de saúde nas regiões fronteiriças do Brasil. Além de contribuir para o fortalecimento dos sistemas locais de saúde dos municípios fronteiriços, o projeto é uma importante estratégia para uma futura integração entre os países da América Latina.

Coordenação Geral: Prof. M.Sc. João Silva Lima-Pró-Reitor de Extensão e Cultura
E-mail:joaolima@ufac.br

Projetos vinculados:

1. Diagnóstico da situação de saúde dos 17 municípios fronteiriços do Estado do Acre

Objetivos:

- ✓ Elaboração de diagnóstico quantitativo e qualitativo da situação de saúde dos municípios fronteiriços do Estado do Acre, considerando os seguintes aspectos:

Assistenciais (fluxo de usuários brasileiros e estrangeiros; capacidade instalada; necessidades e demandas existentes); Epidemiológicos (perfil, necessidades e demandas); Sanitários (perfil, necessidades e demandas); Ambientais (perfil, necessidades e demandas); e Socioeconômicos (perfil, necessidades e demandas).

Público-Alvo: Usuários reais dos serviços de saúde residentes nos municípios fronteiriços do Acre;

Despesas: 337.288,00 (trezentos e trinta e sete mil, duzentos e oitenta e oito reais)

Fonte (s) Financiadora (s): Ministério da Saúde/Fundação Nacional de Saúde/FNS

Recursos/Materiais/Humanos envolvidos:

Equipe: 03 alunos bolsistas;

Contratados com recursos do Programa:

01 Técnico em Enfermagem;

03 Compiladores de dados;

Docentes:

Prof. M.Sc. João Silva Lima-Pró-Reitor de Extensão e Cultura

Profa. M.Sc. Sandra Márcia Carvalho de Oliveira-CCSD;

Prof. MSc. Estanislau Paulo Klein-CCSD;

Prof. Dr. Ary Vieira –CCBN;

Prof.Dr. Enock Pessoa;

Prof.Dr. Antônio Carlos Fonseca Pontes-CCET.

Recursos transferidos:

- Foi observada a transferência de recursos para a Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão Universitária no Acre – FUNDAPE, no montante de R\$ 163.446,56 (cento e sessenta e três mil, quatrocentos e quarenta e seis reais e cinquenta e seis centavos), através do contrato nº 62/2006 e termo aditivo nº 66/2007.

Comentários sobre a importância das contratações/parcerias:

A parceria firmada com os 17 municípios fronteiriços do Acre, foram de grande relevância para a consecução dos objetivos propostos, na medida em que as ações ocorreram de forma articulada e simultânea em todos os municípios do Estado envolvidos no presente programa.

Resultados da Ação de Extensão:

Metas	Prevista		Realizada	
	Física	Financeira	Física	Financeira
- Realizar Oficina de trabalho em Rio Branco com os facilitadores dos 17 municípios envolvidos;		337.288,00	-Oficina de trabalho realizada em Rio Branco com os facilitadores dos 17 municípios envolvidos;	173.841,44
-Coletar, Sistematizar e validar as informações (dados secundários) fornecidas pelos facilitadores, nos diversos órgãos e transferi-las para UFAC;			-Dados coletados dos facilitadores, Sistematizados,e validados;	
			- Visita técnica	

	<p>-Realizar visita técnica para instrução sobre preenchimento dos formulários dos dados secundários nos municípios;</p> <p>-Realizar oficina de trabalho para treinamento dos Pesquisadores nos municípios</p> <p>- Realizar pesquisa por amostragem domiciliar “in loco”, nos municípios; - Realizar pesquisa censitária nas unidades assistenciais “in loco” e transferência para UFAC;</p> <p>- Elaborar Relatório-Síntese;</p> <p>-Realizar oficina nos municípios para discussão dos resultados e elaboração das propostas para o plano operacional;</p> <p>-Elaborar Plano Operacional.</p>		<p>realizada para instrução sobre preenchimento dos formulários dos dados secundários nos municípios; -Oficina de trabalho realizada;</p> <p>-Pesquisa por amostragem domiciliar realiza; - Pesquisa censitária realizada nas unidades assistenciais; dados da Pesquisa censitária transferidos para UFAC; - Relatório-Síntese realizado; -Oficina realizada nos municípios para discussão dos resultados e elaboração das propostas para o plano operacional; - Plano Operacional Elaborado.</p>
--	---	--	--

O SISFRONTEIRAS foi fundamental para a elucidação das reais condições de saúde das populações residentes nas fronteiras do Acre, podendo contribuir para a melhoria das condições de saúde dessas populações, através de elaboração e implementação de Plano Operacional eficaz, com vistas à melhoria dos indicadores de saúde local.

Núcleo de Direitos Humanos e Combate à Homofobia-NUDICH0

O NUDICH0 é um espaço de cidadania habilitado a fornecer orientações gerais sobre Direitos Humanos e a prestar atendimento especializado às vítimas de discriminação e violência homofóbica.
 Coordenação Geral: Profa. Márcia Damázio-Centro de Ciências da Saúde e do Desporto /CCSD

Projetos vinculados: Rio Branco Convivendo com a Diversidade

Objetivos:

- ✓ Fornecer orientação geral sobre os Direitos Humanos a qualquer vítima de violação, informando sobre garantias legais e encaminhando-a para serviços especializados de atendimento;
- ✓ Prestar orientações jurídica, psicológica e social por meio de equipe multidisciplinar à população GLTB;
- ✓ Realizar ações de estudo sobre violência contra GLTB e sobre práticas de inclusão social.

Público-Alvo: Gays, lésbicas, bissexuais, travestis e transexuais - GLBT

Despesas: R\$ 83.879,30 (oitenta e três mil, oitocentos e setenta e nove reais e trinta centavos)

Fonte (s) Financiadora (s): Presidência da República/Secretaria Especial dos Direitos Humanos-SEDH

Recursos/Materiais/Humanos envolvidos:

Equipe:

Contratados com recursos do Programa:

- ✓ 01 Advogado;
- ✓ 01 Assistente Social;
- ✓ 01 Psicóloga;
- ✓ 03 estagiárias.

Recursos transferidos: Foi observada a transferência de recursos para a Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão Universitária no Acre – FUNDAPE, no montante de R\$ 83.879,30 (oitenta e três mil, oitocentos e setenta e nove reais e trinta centavos), mediante contrato n° 67/2006 e termo aditivo n° 71/2007.

Comentários sobre a importância das contratações/parcerias:

A contratação de profissionais para a realização de atendimentos nas três áreas especializadas: Direito, Psicologia, e Serviço Social, viabilizou a presente ação de extensão.

Para a consecução das metas propostas nesse programa, foram imprescindíveis as parcerias com órgãos/instituições da esfera público/privada, além de Organizações Não Governamentais, a citar: Ministério Público Estadual: Associação de Homossexuais do Acre - AHAC; União Educacional do Norte-UNINORTE; Faculdades Integradas Rio Branco-FIRB; Faculdade da Amazônia Ocidental-FAAO; Ordem dos Advogados do Brasil-OAB Seção Acre; Secretaria de Estado de Segurança Pública; Coordenação Estadual do Programa DST/AIDS/Acre; Secretaria Municipal de Educação; Secretaria Municipal de Saúde; Assembléia Legislativa do Estado do Acre.

Despesa com Diárias/Passagens:

Passagens terrestres: 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais); Diárias: 600,00 (seiscentos reais)

Resultados da Ação de Extensão:

Metas	Prevista		Realizada	
	Física	Financeira	Física	Financeira
	-Capacitar a equipe dos Serviços de Atendimento ao Cidadão em Matéria de Direitos Humanos.	R\$ 83.879,30	-Equipe Capacitada para os Serviços de Atendimento ao Cidadão em Matéria de Direitos Humanos no período de 26 a 28 de março de 2007 em Brasília/DF.	
	-Realizar 50 atendimentos nas áreas especializadas: Direito (20), Psicologia e orientações psicológicas (30)		-40 atendimentos realizados nas áreas especializadas: Direito (13), Psicologia e orientações psicológicas (27);	
	-Lançar vídeo-documentário, sobre a semana da Diversidade de 2006 e a III Parada do Orgulho Gay/Acre		-Vídeo-documentário lançado sobre a semana da Diversidade de 2006 e da III Parada do Orgulho Gay/Acre	
	-Realizar pesquisa sobre o perfil Sócio-Econômico da população GLBT do Estado do Acre		-Pesquisa Sócio-Econômica realizada com a população GLBT do Estado do Acre	

Esse programa, veio inovar na região, na medida em que criou serviço especializado para as vítimas de discriminação e violência homofóbica, ou seja, um espaço de cidadania habilitado a fornecer orientações gerais sobre Direitos Humanos à população GLTB.

Incubadora Tecnológica de Cooperativas Populares-ITCP.

É um programa de extensão para o desenvolvimento da Economia Solidária, que tem por objetivo fundamental a formação de trabalhadores, estudantes, profissionais e professores para a organização autogestionária. Na UFAC, a ITCP atua na incubação de empreendimentos de Economia Solidária, no fomento e apoio à construção de redes e arranjos políticos, econômicos e culturais para o desenvolvimento, possibilitando assim, a ampliação do acesso de populações carentes aos serviços das Universidades Federais, e aos alunos, o desenvolvimento de ações práticas associando as atividades de ensino com as realidades que o cercam.

Coordenador: Prof. Dr. Carlos Alberto Franco da Costa/CCJSA

Projetos vinculados:

- 1-Programa Nacional de Incubadoras Cooperativas da FINEP-PRONINC
- 2-Projeto Inclusão de Jovens-PNUD
- 3-Programa Estadual de Economia Solidária- Parceria UFAC/Governo de Estado do Acre
- 4-Incubação de Empreendimentos no Município de Rio Branco-Parceria UFAC/PMRB

Objetivos:

- ✓ Incentivar o surgimento e o fortalecimento de Cooperativas Populares através da Incubadora Tecnológica de Cooperativas Populares – ITCP\UFAC;
- ✓ Fomentar a geração de postos de trabalho e a inclusão social, utilizando-se da metodologia de incubação de empreendimentos solidários, possibilitando a sistematização de apoio gerencial e tecnológico, cursos, treinamentos, desenvolvimento de pesquisas e novas parcerias capazes de viabilizar o desenvolvimento de atividades produtivas em regiões de alto risco social;
- ✓ Propiciar a realização de atividades práticas aos alunos dos cursos de Economia, Ciências Sociais, Sistema de Informação, Administração e outros.

Público-Alvo: População da periferia de Rio Branco, habitantes dos seguintes bairros: Mocinha Magalhães, Conjunto Montanhês, Mauro Bitar, Belo Jardim.

Despesas: 16.000,00 (dezesesseis mil reais)

Fonte Financiadora: Programa de Apoio à Extensão Universitária- PROEXT/SESU/MEC

Recursos/Materiais/Humanos envolvidos:

Equipe: 08 alunos bolsistas;

Contratados com recursos do Programa: 01 economista;

Docente: Prof. Dr. Carlos Alberto Franco da Costa/CCJSA; Prof.Robinson Antonio da Rocha Braga-CCJSA

Recursos transferidos:

- Foram transferidos recursos para a Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão Universitária no Acre – FUNDAPE, referente ao contrato n° 39/2005 e termo aditivo n° 61/2006 no valor de R\$ 5.600,00 e contrato n° 39/2006 e termo aditivo n° 47/2007 no montante de R\$ 8.000,00.

Comentários sobre a importância das contratações/parcerias:

As parcerias firmadas foram relevantes para o alcance dos objetivos propostos, com alguns conflitos de interesse, mas que não prejudicaram o andamento das ações. A principal dificuldade foi relativa à gestão financeira e atrasos na liberação e execução de recursos, em função de burocracia.

Resultados da Ação de Extensão:

Metas	Prevista		Realizada	
	Física	Financeira	Física	Financeira
-Atender 400 pessoas em 22 empreendimentos no		R\$16.000,00	- A meta foi atingida, foram beneficiadas 152	

	período de julho de 2006 a dezembro de 2007.		famílias através das ações do Programa no período de julho/ 2006 a dezembro/ 2007	
--	--	--	---	--

Com o atendimento da meta proposta, foi fomentado o surgimento e o fortalecimento de Cooperativas Populares, a geração de postos de trabalho e a inclusão social no Município de Rio Branco, além de propiciar a interação dos alunos envolvidos com a realidade local, contribuindo assim para o processo formativo dos mesmos.

Programa Incluir: Promovendo acessibilidade a pessoas com deficiência na UFAC

O referido Programa tem como meta principal suprir a Universidade Federal do Acre de condições adequadas de acessibilidade e garantia de atendimento especializado aos alunos e profissionais com deficiências, desenvolvendo diversas ações: (a) acessibilidade à comunicação de alunos com deficiência, em todas as atividades acadêmicas; (b) aquisição de Equipamentos e Materiais Didáticos Específicos e Organização do Núcleo de Apoio Pedagógico ao Aluno com Necessidades Educacionais Especiais; (c) aquisição e adaptação de mobiliários para acessibilidade de pessoas com deficiência nos diferentes ambientes ou compartimentos da Instituição; (d) formação profissional de professores e técnicos para atuação com alunos com deficiência e (e) contratação de pessoal para os serviços de atendimento educacional especializado.

Coordenadora: Profa. Maria do Socorro Morais-Centro de Educação Letras e Artes/CELA

Projetos vinculados:

1-Criação e instalação do Núcleo de Apoio à Inclusão da UFAC.

Objetivos:

- ✓ Suprir a UFAC de condições adequadas de acessibilidade e garantia de atendimento especializado aos alunos e profissionais com necessidades educacionais especiais;
- ✓ Criar o Núcleo de Apoio Pedagógico para a realização dos atendimentos aos alunos com necessidades educacionais especiais e respectivos professores,

Público-Alvo: Comunidade acadêmica com necessidades educacionais especiais, e população em geral que acesse os serviços da UFAC.

Despesas: R\$92.260,00 (noventa e dois mil, duzentos e sessenta reais)

Fonte Financiadora: Secretaria de Educação Especial/MEC

Recursos/Materiais/Humanos envolvidos:

Equipe: 01 bolsista

Contratados com recursos do Programa:

01 profissional especialista em LIBRAS

Docentes:

Profa. Maria do Socorro Morais-Centro de Educação Letras e Artes/CELA

Profa. Maria de Lourdes E. Bezerra-CELA

Profa. Murilena Pinheiro de Almeida-CELA

Recursos transferidos: Foram transferidos recursos para a Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão Universitária no Acre – FUNDAPE, no valor de R\$ 62.260,00 (sessenta e dois mil, duzentos e sessenta reais), através do contrato nº 66/2006 e termo aditivo nº 70/2007.

Comentários sobre a importância das contratações/parcerias: Foram firmadas parcerias de grande relevância com entidades afins ao programa, a citar, Centro de Atendimento ao Deficiente Visual-CEADV, Centro Estadual de Educação de Surdos-CEES e Centro de apoio ao Surdo-CAS.

Resultados da Ação de Extensão:

Metas	Prevista		Realizada	
	Física	Financeira	Física	Financeira
Criar o Núcleo de Apoio à Inclusão na UFAC		R\$92.260,00	-Meta em andamento;	

A implantação do Núcleo de Apoio à Inclusão, criará condições mais adequadas de convivência para os servidores e usuários dos serviços desta instituição, que apresentem necessidades educacionais especiais.

Programa Institucional de Bolsas de Extensão da Universidade Federal do Acre – PIBEX

O PIBEX é executado pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura/Coordenadoria de Extensão, sendo mantido com recursos da UFAC, e dispõe sobre a política de bolsa de extensão mediante editais específicos, onde são estabelecidos critérios e diretrizes, com vistas à concessão de bolsas aos alunos dos cursos de graduação desta IFES.

Objetivos:

Incentivar a participação de acadêmicos nas ações de extensão da UFAC;

Reafirmar a extensão universitária como processo acadêmico definido e efetivado em função das exigências da realidade;

- ✓ Possibilitar novos meios e processos de produção, inovação e transferência de conhecimentos;
- ✓ Intensificar e assegurar a cooperação entre estudantes e professores nas atividades básicas da Universidade;
- ✓ Estimular atividades cujo desenvolvimento implique relações entre diferentes disciplinas/profissionais e assegurar a relação entre a Universidade e a sociedade.

Atualmente esse Programa conta com 50 (cinquenta) bolsas alocadas em projetos de extensão, desse total, foram destinadas 10 bolsas para a comunidade acadêmica do Campus de Cruzeiro do Sul, conforme detalhamento abaixo:

- Centro Multidisciplinar/Campus Cruzeiro do Sul: 05 bolsas (Área Temática: Tecnologia e Produção); 04 bolsas (Área Temática: Educação) e 01 bolsa (Área Temática: Saúde).
- UFAC Sede: 02 bolsas (Área Temática: Comunicação); 25 bolsas (Área Temática Educação); 04 bolsas (Área Temática: Cultura); 01 bolsa (Área Temática: Direitos Humanos e Justiça); 03 bolsas (Área Temática: Meio Ambiente); 04 bolsas (Área Temática: Saúde); 01 bolsa (Área Temática: Tecnologia e Produção);

Coordenador: Prof. Dr. Jorge Washington de Sousa-Coordenador de Extensão

E-mail: codex@ufac.br

Público-Alvo: Alunos dos cursos de graduação da UFAC,

Despesas: R\$92.700,00 (noventa e dois mil e setecentos reais)

Recursos/Materiais/Humanos envolvidos: 01 estagiário

Resultados da Ação de Extensão:

Metas	Prevista		Realizada	
	Física	Financeira	Física	Financeira
-Lançar na praça 02 editais para concessão de bolsas de Extensão;		92.700,00	-Executados 02 editais de bolsas de Extensão;	92.700,00

O PIBEX foi viabilizado mediante editais, onde a seleção dos bolsistas foi realizada por docentes indicados pelas Unidades Acadêmicas e designados pelo Reitor. Em 2007 (50 bolsas), foi possível ampliar sobremaneira o alcance das bolsas de extensão, na medida em que houve acréscimo de cerca de 40% em relação ao ano de 2006 (35 bolsas). Com vistas à avaliação das ações realizadas por esse

programa, realiza-se um evento anual específico “seminário do PIBEX”, onde os bolsistas apresentam os seus resultados para debates juntos aos docentes/coordenadores/alunos voluntários envolvidos. O acompanhamento desse programa foi realizado mediante relatórios parciais e do relatório final de execução.

1.3. Projetos não-vinculados, Cursos e Eventos/Áreas Temáticas

A seguir são apresentadas as demais ações institucionais por Áreas Temáticas (Projetos de Extensão não-vinculados, cursos e eventos) desenvolvidas pelas unidades acadêmicas:

Ações de extensão registradas na CODEX em 2007. (Projetos não-vinculados, Cursos e Eventos):

Unidade Acadêmica	Ações de Extensão			
	Projetos	Cursos	Eventos	Total
Centro de Ciências Biológicas e da Natureza-CCBN	8	6	4	18
Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas-CCET		3	1	4
Centro de Ciências Jurídicas e Sociais Aplicadas-CCJS	2	1	1	4
Centro de Ciências da Saúde e do Desporto-CCSD	15	5	7	27
Centro de Educação, Letras e Artes-CELA	13	12		25
Centro de Filosofia e Ciências Humanas-CFCH	13	3	3	19
Centro de Documentação e Investigação Histórica-CDIH	1		3	4
Parque Zoobotânico	2			2
Colégio de Aplicação				
Centro Multidisciplinar – Campus de Cruzeiro do Sul	21	19	1	41
Sub-Total	75	49	20	144

Na execução de 75 projetos de extensão, foram utilizados recursos da ordem de R\$162.241,00, atingindo um público-alvo em torno de 5.125 pessoas, enquanto que para a realização de 49 cursos de extensão, foram gastos recursos de aproximadamente R\$177.723,00, proporcionando a capacitação/treinamento de 1.601 pessoas. As Unidades Acadêmicas desta IFES realizaram 20 eventos, envolvendo recursos de aproximadamente R\$163.325,00, atingindo um público de cerca de 3.300 pessoas. Os recursos aportados na realização dessas ações de extensão foram oriundos das unidades acadêmicas/MEC, bem como de outras fontes (Orçamentos do Governo Federal, Estadual e Municipal), além de parcerias com Organizações Não Governamentais. Os insucessos para a avaliação dessas ações, diz respeito ao não encaminhamento pelos proponentes à CODEX, dos respectivos relatórios, para cerca de 30% dessas ações de extensão. As providências tomadas, dizem respeito ao encaminhamento de documentos e e-mails com as devidas cobranças aos coordenadores das ações, com vistas à superação dessas pendências.

1.4. Bolsas de Extensão

No exercício de 2007, foram concedidas 862 Bolsas de Extensão, sendo 786 destas, com a utilização de recursos próprios/MEC e as demais, com recursos oriundos de outras fontes, conforme apresentado a seguir:

Concessões de Bolsas de Extensão, registradas na CODEX em 2007.

Mês	Número de Bolsas	Mês	Número de Bolsas
Janeiro	81	Julho	61
Fevereiro	63	Agosto	64
Março	75	Setembro	90
Abril	43	Outubro	98
Maiο	63	Novembro	98
Junho	35	Dezembro	91
Total			862

1.5. Cursos de Extensão

Número de cursos de extensão, por tipo/nível de curso, modalidade de oferta e número de alunos, ministrados em 2007.

<i>Tipo/Nível do curso</i>	<i>Número de cursos</i>		<i>Número de alunos</i>	
	<i>Presencial</i>	<i>À Distância</i>	<i>Matriculados</i>	<i>Concluintes</i>
Capacitação/Qualificação	15		395	305
Atualização/Educação Continuada	16		703	573
Aperfeiçoamento	17		833	723
Outro	1		30	-
Totais:	49		1.961	1.601

1.6. Emissão de Certificados de Extensão

A Coordenadoria de Extensão expediu 3.451 (três mil quatrocentos e cinquenta e um) certificados, decorrentes da realização de Programas, Projetos, Cursos e Eventos de Extensão.

2. DIRETORIA DE AÇÃO COMUNITÁRIA

2.1. Apresentação: As atividades desenvolvidas nessa diretoria no exercício de 2007, dizem respeito à organização, coordenação, participação e apoio a projetos e eventos da UFAC e de outras Instituições parceiras, bem como os serviços do restaurante universitário e médico.

2.2. Ações: Coordenação, organização, participações, apoio a projetos e eventos da UFAC e de outras Instituições parceiras:

- Reestruturação da equipe e espaço físico da Diretoria de Ação Comunitária;
- Participação em reuniões de trabalho para realização dos eventos e planejamento de novos projetos com os coordenadores, comissões e parceiros;
- Elaboração e Realização dos Projetos:
 - 5º Festival Universitário da Canção 2007;
 - II Olimpíada de Interação da Comunidade Universitária da UFAC.

✓ 5º Festival Universitário da Canção - Edição 2007

- Objetivos: Estimular a criação e expressão musical, integrar a comunidade universitária acreana e revelar novos talentos.
- Metas: Realizar o Festival Universitário da Canção;

Realizar no dia 30/11/06 uma eliminatória única no município de Cruzeiro do Sul – abrangendo as regiões do Vale do Juruá e Tarauacá/Envira;

Realizar no dia 12/12/07 a 1ª Etapa, no dia 13/12/07-2ª Etapa e Grande Final em Rio Branco, no Anfiteatro Garibaldi Brasil – Campus da UFAC.

- Público-alvo: Comunidade Universitária de todas as Instituições de Ensino Superior do Estado do Acre: Alunos de Graduação e Pós-Graduação; Professores; Téc. Administrativos
- Promoção: Universidade Federal do Acre
- Realização: Universidade Federal do Acre; IESACRE; UNINORTE; FIRB / FAAO; SINTEST/AC; DCE; ADUFAC; FUNDAÇÃO DE CULTURA ELIAS MANSOUR – Lei de Incentivo à Cultura e ao Desporto.
- Apoio Cultural: Empresas privadas, instituições e outros.

✓ II Olimpíada de Interação da Comunidade Universitária da UFAC

- **Objetivos:** Criar um espaço alternativo para o fomento de atividades esportivas e lazer para integrar a comunidade universitária; Interagir os três segmentos da UFAC: Alunos, Professores e Técnicos-Administrativos em todas as faixas etárias; Estimular o convívio dos três segmentos da comunidade universitária através da prática esportiva e do lazer; Mostrar que a prática de esportes e do lazer proporciona melhor qualidade de vida de cada indivíduo e fortalece um convívio social saudável e coletivo; Oferecer a comunidade universitária através da prática esportiva e do lazer a competitividade saudável e salutar, assim despertando em cada cidadão a cultura do empreendedorismo; Oferecer momentos que dêem aqueles que praticam esportes e lazer uma melhor qualidade de vida, fortalecendo o seu educacional.

Metas: Realizar 12 modalidades de prática esportiva tradicional e lazer: Natação, Xadrez, Tênis de Mesa, Dominó – dupla, Cabo de Guerra – equipe, Peteca – dupla, Corrida de Saco, Voleibol - Quarteto, maratona, Gincana, Corrida de Ovo na Colher e 100 metros rasos.

- Realização da II Olimpíada de Interação da Comunidade Universitária da UFAC em 7 e 8/12/2007;

Público-alvo: Comunidade Universitária e as Instituições de Ensino Superior do Estado do Acre: Alunos de Graduação e Pós-Graduação; Professores; Téc. Administrativos

Promoção: Universidade Federal do Acre

Realização: Pró-Reitoria de Extensão e Cultura/Diretoria de Ação Comunitária
- SINTEST/AC; ADUFAC; DCE; Lei de Incentivo ao Lazer e Desporto.

Apoio Cultural: Empresas privadas, instituições e outros.

2.3. **Estágios Extra-Curriculares:** Foram inseridos 378 alunos desta IFES em estágios nas empresas, instituições do Estado do Acre, contribuindo sobremaneira para a formação acadêmica dos mesmos.

2.4. **Assistência Social:** A fim de atender a comunidade universitária, técnicos administrativos, discentes e docentes, foi contratada uma profissional do Serviço Social, a qual estabeleceu, em conformidade com os interesses da instituição, as seguintes metas:

- Informar e esclarecer a atuação do Assistente Social dentro da Instituição;
- Elaborar relatórios sociais, incluindo relato e parecer social diante da situação funcional analisada;
- Articular o atendimento e encaminhamento dos funcionários, discentes e docentes, para atendimentos em outras Instituições de acordo com sua problemática;
- Realizar visitas domiciliares, promover diálogo entre a universidade e sua comunidade, além da comunidade do entorno, buscando meios junto à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura para pró-agir com vista à redução da evasão acadêmica, dando suporte aos discentes para um melhor desenvolvimento e integração acadêmica.

Dentro desta perspectiva, foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Participação como membro titular, institucional, no Conselho de Assistência Social;
- Participação nas entrevistas e visitas domiciliares aos discentes do Programa Conexões de Saberes;
- Atendimento e acompanhamento dos alunos do Colégio de Aplicação;
- Palestras educativas, sobre: Tabagismo e Higiene Bucal;
- Participação como membro da Comissão Organizadora das II Olimpíadas;
- Participação como membro da Comissão do 5º Festival da Canção Universitária;

- Atendimento e acompanhamento dos docentes;
- Atendimento e acompanhamento dos discentes;
- Orientadora e Supervisora de 03 (três) discentes do IESACRE;
- Participação na COPEVE para análise da isenção da taxa para candidatos do vestibular;
- Encaminhamento para outras instituições;
- Participação na V Conferência Estadual de Assistência Social;
- Atendimento e visitas domiciliares aos servidores do Restaurante Universitário, com encaminhamento de relatório para o setor médico;
- Apresentação do Projeto de Ginástica Laboral, produzida pelas discentes do Serviço Social do IESACRE, sob supervisão da Assistente Social da UFAC;
- Membro, institucional, do Conselho Penitenciário do Acre;
- Participação do VIII Fórum Internacional de Saúde, realizado nos dias 15 a 19/10/2007;
- Ação ininterrupta de Educação Ambiental, orientando quanto à utilização de produtos prejudiciais ao meio ambiente.

Diante do exposto, é notório que cada dia que se passa à demanda neste setor se intensifica e desta forma estamos dando respostas positivas para a Comunidade Universitária que já vêem o nosso trabalho, dentro da Instituição, como garantias de estarmos elaborando políticas que possam incluir, principalmente os jovens de baixa renda a permanecerem nesta IFES.

2.5. Anfiteatro Garibaldi Brasil

- No Anfiteatro Garibaldi Brasil foram realizados 100 atividades e/ou eventos, atendendo aproximadamente 40 (quarenta) mil pessoas e 09 (nove) instituições foram atendidas para atividades em parceria com outras instituições, tais como: seminários, fóruns, encontros (religiosos e outros), palestras, exposições, workshops, cursos, reuniões, conselhos, teatros, debates, assembleias, conferências, semanas; lançamento de livros e outros como o 5º Festival Universitário da Canção – edição 2007.

2.6. Restaurante Universitário

-No Restaurante Universitário foram servidas 48.017 refeições (Almoço e Jantar) para a comunidade universitária (alunos, Téc. Administrativos Professores e visitantes) no período de 02 de janeiro de 2007 a 21 de dezembro de 2007, sendo que a partir do meado de maio a julho/07 estivemos em greve. Para o atendimento das demandas apresentadas, foram necessárias algumas medidas na gestão deste serviço:

- Adequação dos turnos das equipes que trabalham nesse setor, envolvendo os servidores e responsáveis;
- Reforço na exigência da apresentação das Carteiras Estudantis, de Servidores Téc. Adm. e Docentes, visando melhorar o atendimento aos usuários durante a aquisição dos tickets, garantindo o valor real de cada ticket cobrado por categoria;
- Realização de quatro reuniões de trabalho com toda a equipe do RU;
- Realização de cinco reuniões de trabalho com a responsável do RU, responsáveis pelas compras, venda dos tickets, e equipes da cozinha;
- Aquisição de novos uniformes completos para todos os servidores do RU, conforme rege as normas da Vigilância Sanitária Estadual;
- Realização de um almoço de confraternização, como parte da programação de recepção aos novos alunos da UFAC/2007, envolvendo toda a comunidade universitária e patrocinada pelos parceiros e DCE.

Restaurante Universitário da UFAC em números:

R. U. 2007: com 155 dias durante 9 (nove) meses (média de dias por mês 17 dias)

- Usuários: Estudante, Servidor (Prof. e Tec. Adm.) e Visitante

Média/dia: 308

Estudante	Servidor (Prof. e Tec. Adm.)	Visitante
294	14	---

Média/mês: 5.313

Estudante	Servidor (Prof. e Tec. Adm.)	Visitante
5.062	241	5

Média/ano: 48.017

Estudante	Servidor (Prof. e Tec. Adm.)	Visitante
45.705	2.271	41

OBS.: A média foi feita com base em 09 (nove) meses de funcionamento, com 155 dias de funcionamento no anos de 2007.

- Receita: (Venda de Tíquete Refeição)
 - Tíquete refeição para Estudante - R\$ 1,50
 - Tíquete refeição para Servidor - R\$ 1,95
 - Tíquete refeição para Visitante - R\$ 3,00
- Os depósitos são feitos na Conta Corrente do R. U. / FUNDAPE.

Média/dia: 308

Estudante	Servidor (Prof. E Tec. Adm.)	Visitante
294 x 1,50 = 441,00	14 x 1,95 = 27,30	--- x 3,00 =

Média/mês: 5.313

Estudante	Servidor (Prof. e Tec. Adm.)	Visitante
5.062 x 1,50 = 7.593,00	241 x 1,95 = 469,95	5 x 3,00 = 15,00

Média/ano: 48.017

Estudante	Servidor (Prof. E Tec. Adm.)	Visitante
45.705 x 1,50 = 68.557,50	2.271 x 1,95 = 4.428,45	41 x 3,00 = 123,00

OBS.: Total da Receita R\$ 73.108,95 (Estudante + Servidor + Visitante)

A média foi feita com base em 09 (nove) meses de funcionamento, com 155 dias durante o ano de 2007.

-Despesas:

- Suprimento de Fundo semanal – Solicitado a FUNDAPE
- Média/Valor do Suprimento semanal – R\$ 2.000,00
- Média/Semanas durante 09 meses – 37 semanas
- Média/Ano: Valor Total com base em 09 meses ou 37 semanas – R\$ 75.350,00

Fornecimento de refeições e receitas - Restaurante Universitário/2007

Mês	Estudante	Técnico	Professor	Visitante	RU	Total	Qde Dias
Janeiro	9.397	203	103	25	-	9.728	24
Fevereiro	7.280	106	81	02	-	7.469	17
Março	6.493	220	170	-	-	6.883	21
Abril							

Maio	4.248	100	39	02		4.389	15
Junho							
Julho							
Agosto	2.767	60	22	04	-	2.853	14
Setembro	1.174	100	60	03	-	1.337	10
Outubro	5.247	200	100	01	-	5.548	22
Novembro	5.390	300	145	02	-	5.837	19
Dezembro	3.709	200	62	02	-	3.973	13
Participação por categoria	45.705	1.489	782	41	-	48.017	155
Arrecadação (R\$)	68.557,50	2.903,55	1.524,90	123,00	-	73.108,95	471,67

2.7. Serviço Médico - Nesse serviço foram realizadas as seguintes ações: atendimento médico, junta médica, análise de processos de saúde, atendimento ambulatorial, consultas médicas de rotina, para alunos, professores e dependentes dos técnicos administrativos e de professores.

Consultas Médicas:

- Estudantes	2.814
- Servidores	3.181
- Dependentes	3.251
- Natação	1.601
- Sub-total	9.246

Sala de Curativos:

- Pronto Atendimento (PA).....	4.350
- Curativos.....	1.561
- Sub-total	5.911
TOTAL GERAL	15.157

Atendimentos no Serviço de Assistência à Saúde/2007

Tipo de Serviço	Atendimentos
Serviço de Saúde/Consultas	13.596
Sala de Enfermagem	1.561
Total	15.157

Participação da DAC nas atividades de extensão/2007

Discriminação	Quantitativo
Eventos	100
Apoio a Eventos	50
Atividades culturais	14
Atividades realizadas no Anfiteatro Garibaldi Brasil	100
Atividades culturais em parceria com outras instituições	07
Educação de jovens e adultos	
Estágios extracurriculares	600

4.1.1.3.5 – Ação – 4009 - Funcionamento de Cursos de Graduação

4.1.1.3.5.1 – Dados gerais da ação

Tabela V – Dados Gerais da Ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Garantir o funcionamento dos cursos de graduação das Instituições Federais de Ensino Superior - IFES, formar profissionais de alta qualificação para atuar nos diferentes setores da sociedade, capazes de contribuir para o processo de desenvolvimento nacional, com transferência de conhecimento

	pautada em regras curriculares.
Descrição	Manutenção da infra-estrutura física do campus, manutenção dos serviços terceirizados, pagamento dos serviços públicos e de pessoal ativo, incluindo participação em órgãos colegiados que congreguem o conjunto das instituições federais de ensino superior.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Pró-Reitoria de Graduação
Unidades executoras	UFAC
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
Coordenador nacional de ação	Não se aplica
Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)	Reitoria - Administração Superior

4.1.1.3.5.2 - Resultados

Expansão do Ensino de Graduação - Buscando atingir as metas propostas para o REUNI, a PROGRAD ainda no ano de 2007, elaborou uma Agenda de Atividades para 05 (cinco) anos, ainda de 2008 a 2012. Como meta a ser atingida em 2008 além da ampliação de vagas, consta a criação de dois novos cursos de graduação. Em reunião do Fórum de Chefes e Coordenadores foram definidos os critérios que apontariam a ordem de criação dos novos cursos. Desta forma para o ano de 2008, a partir do 2º semestre, foi aprovado a criação dos cursos de **Licenciatura em Filosofia e Gestão em Saúde Coletiva**, cujos projetos políticos pedagógicos já estão sendo elaborados com a assessoria da CADEN e em breve serão submetidos ao CONSU. Os projetos dos cursos previstos para 2009 também já estão sendo elaborados, quais sejam: **Medicina veterinária e Engenharia Elétrica**.

Criação e Implantação de novos cursos no *Campus* de Cruzeiro do Sul – *campus* Floresta

Procurando cumprir as metas traçadas para o Programa de Expansão das Universidades Brasileiras, 04 (quatro) novos cursos foram criados no ano de 2007, para a implantação no ano de 2008, no *Campus* de Cruzeiro do Sul, a saber:

1. Curso: **Engenharia Agrônoma**
 Modalidade: Bacharelado
 Criado pela Resolução do CEPEX n.º21, de 25 de outubro de 2007.
 N.º de vagas: 40
 Horário: matutino e vespertino
 Início do curso: 2º semestre/2008
2. Curso: **Ciências Biológicas**
 Modalidade: Licenciatura
 Criado pela Resolução do CEPEX n.º21, de 25 de outubro de 2007.
 N.º de vagas: 40
 Horário: noturno
 Início do curso: 1º semestre/2008
3. Curso: **Letras/Espanhol e Respectivas Literaturas**
 Modalidade: Licenciatura
 Criado pela Resolução do CEPEX n.º21, de 25 de outubro de 2007.
 N.º de vagas: 35

Horário: Vespertino

Início do curso: 1º semestre/2008

4. Curso: **Formação Docente para Indígenas**

Modalidade: Licenciatura

Criado pela Resolução do CEPEX n.º21, de 25 de outubro de 2007.

N.º de vagas: 50

Horário: matutino/vespertino

Início do Curso: O curso terá duas turmas compostas de 25 alunos cada. As atividades da primeira turma terão início no 2º semestre letivo de 2008 e a segunda turma no 1º semestre letivo de 2009.

Importante destacar que o processo seletivo (vestibular), para os candidatos inscritos no curso de Formação Docente para Indígenas, por se constituir em uma clientela diferenciada, foi realizado com a utilização de outros critérios, que envolveu avaliação de memorial descritivo da vida acadêmica do candidato, carta de apresentação e uma prova de redação em Língua Portuguesa.

O Ministério da Educação para fazer frente às novas demandas dos cursos a serem implantados no *Campus* de Cruzeiro de Sul dentro do Programa de Expansão das Universidades Brasileiras autorizou a realização de concurso público para provimento de 10 (dez) novas vagas de docentes para aquele *Campus*, que somada às 10 (dez) autorizadas no ano de 2005 e às 30 (trinta) vagas autorizadas em 2006 estão totalizando 50 (cinquenta) vagas. As 10 (dez) novas vagas foram autorizadas pelas Portarias n.ºs 731, de 24 de julho de 2007 – MEC, destinando 02 (duas) vagas àquele *Campus* e cujo concurso já foi realizado e os professores concursados estão em processo de nomeação. As outras 08 (oito) vagas foram autorizadas pelo MEC pela Portaria n.º 1.263, de 27 de dezembro/2007, cujo concurso encontra-se em andamento, com previsão de nomeação dos professores no 1º semestre/2008.

Quadro Demonstrativo – Candidatos/vagas no Concurso Vestibular/2006:

*Cursos Campus Rio Branco	Inscritos no Vestibular/2006	Vagas	Relação Candidato/Vaga
Artes Cênicas	149	30	4,9/1
Ciências Biológicas	658	40	16,4/1
Ciências Sociais	655	45	14,5/1
Comunicação Social/Jornalismo	512	40	12,8/1
Direito	1452	40	36,3/1
Economia	656	45	14,5/1
Educação Física (Bel.)	365	40	9,1/1
Educação Física (Lic.)	617	40	15,4/1
Enfermagem	891	30	29,7/1
Engenharia Agrônômica	364	50	7,2/1
Engenharia Civil	458	40	11,4/1
Engenharia Florestal	667	80	8,3/1
Física	188	40	4,7/1
Geografia – Bacharelado	146	20	7,3/1
Geografia – Licenciatura	280	40	7/1
História – Diurno (Lic.)	357	50	7,1/1
História – Noturno (Lic.)	695	50	13,9/1
História – Vespertino (Bel.)	199	50	3,9/1
Letras Inglês	217	25	8,6/1
Letras Francês	52	25	2,8/1
Letras Português	420	40	10,5/1

Letras Espanhol	295	25	11,8/1
Matemática	263	40	6,5/1
Medicina	1267	40	31,6/1
Música	153	30	5,1/1
Pedagogia	691	50	13,8/1
Química	232	40	5,8/1
Sistemas de Informação	435	40	10,8/1
Letras Português/Espanhol (Licenciatura)	-	40	-

*Cursos Campus Cruzeiro do Sul	Inscritos no Vestibular/2006	Vagas	Relação Candidato/Vaga
*Total Rio Branco	13334	1125	-
Ciências Biológicas (Bac.)	241	40	6/1
Enfermagem	306	25	12,2/1
Engenharia Florestal	259	40	6,4/1
Letras Inglês	114	25	4,5/1
Letras Português	392	40	9,8/1
Pedagogia (Lic)	384	50	7,6/1
Ciências Biológicas (Lic.)	342	40	8,5/1
Curso de Formação Docente para Indígenas	102	50	2,5/1
Engenharia Agrônômica	161	40	4/1
Letras Espanhol	180	35	5,1/1
Total Cruzeiro do Sul	2689	425	-
Total Geral	16023	1550	-

Fonte: COPEVE

Relação dos alunos matriculados nos cursos regulares da UFAC – *Campi* Rio Branco e Cruzeiro do Sul – 1º e 2º semestres de 2007:

Cursos	Matrículas		Concludentes	
	2007-1	2007-2	2007-1	2007-2
Campus Rio Branco				
Artes Cênicas	24	50	-	-
Ciências Biológicas	192	171	7	12
Ciências Sociais	240	185	20	1
Comunicação Social/Jornalismo	142	169	4	3
Direito	221	227	-	31
Economia	302	253	20	1
Educação Física (Bel.)	201	196	10	1
Educação Física (Lic.)	163	148	19	6
Enfermagem	126	118	1	-
Engenharia Agrônômica	254	219	11	17
Engenharia Civil	224	211	7	8
Engenharia Florestal	274	275	8	14
Física	84	68	-	-
Geografia - Bacharelado	77	82	2	-
Geografia - Licenciatura	167	155	23	-
História – Diurno (Lic.)	209	190	6	-
História – Noturno (Lic.)	175	763	22	-
História – Vespertino (Bel.)	93	83	-	-
Letras Inglês	76	60	2	-
Letras Francês	94	83	-	1
Letras Português	148	138	1	-
Letras Português/Espanhol	91	64	25	-

Letras Espanhol	20	41	-	-
Matemática	157	138	21	2
Medicina	227	223	-	10
Música	19	30	-	-
Pedagogia	181	171	-	-
Química	104	89	-	-
Sistemas de Informação	160	146	3	1
Total Rio Branco	4445	4146	212	108
Campus Cruzeiro do Sul				
Letras Inglês	79	64	-	-
Letras Português	147	123	-	-
Pedagogia	173	169	-	-
Engenharia Florestal	71	57	-	-
Ciências Biológicas	77	72	-	-
Enfermagem	50	47	-	-
Total Cruzeiro do Sul	597	532	0	0
Total Geral				
	5042	4678	212	108

Outros Serviços Prestados pela UFAC através da PROGRAD

A UFAC em cumprimento a Lei 9.394/96 (Lei de Diretrizes e Base da Educação Nacional) editou a Resolução n.º 01, de 22 de janeiro de 2004, da Reitoria, homologada pela Resolução n.º 14, de 05 de maio de 2004 – CEPEX, disciplinando os procedimentos para emissão de registro de diplomas de graduação de Instituições de Ensino Superior não-Universitárias. Desta forma, no ano de 2007, a Pró-Reitoria, através da Diretoria de Assuntos Acadêmicos efetuou o registro dos diplomas das seguintes Instituições Particulares sediadas em Rio Branco:

<i>Instituição</i>	<i>N.º de diplomas registrados</i>
FIRB (Faculdade de Ciências Jurídicas e Sociais Aplicadas Rio Branco)	192
IESACRE (Instituto de Ensino Superior do Acre)	47
UNINORTE	322

Vale ressaltar que por esse serviço é cobrado à Instituição formadora uma taxa de R\$ 120,00 (cento e vinte reais) por diploma registrado, conforme dispõe a Resolução n.º 04, de 27 de janeiro de 2004, do Conselho Diretor.

Um outro serviço prestado pela UFAC através da Pró-Reitoria de Graduação é o de revalidação de diplomas expedidos por Instituições de Ensino Superior Estrangeiras, assunto que foi normatizado pela Resolução n.º 36, de 02 de setembro de 2004. No ano de 2006, a PROGRAD recebeu 13 (treze) processos de revalidação de diplomas na área de Enfermagem. Inicialmente os mesmos passaram por uma análise documental realizada pela CADEN e em seqüência foram enviados ao Departamento de Ciências da Saúde, para as providências necessárias ao estudo da equivalência e afinidade entre o curso realizado no exterior e o curso oferecido na UFAC. A Resolução n.º 07, de 14 de março de 2005 aprovou a cobrança de taxas por esse serviço, sendo cobrado R\$ 50,00 (cinquenta reais) pela protocolização do processo; R\$ 30,00 (trinta reais) por disciplina avaliada e R\$ 120,00 (cento e vinte reais) pelo registro e apostilamento do diploma.

4.1.1.3.6 – Ação – 4009 - Funcionamento de Cursos de Graduação**4.1.1.3.6.1 – Dados gerais****Tabela VI – Dados Gerais da Ação (recursos de emenda 0062) atividade em convenio com FUNDAPE**

Tipo	Atividade
Finalidade	Garantir o funcionamento dos cursos de graduação das Instituições Federais de Ensino Superior - IFES, formar profissionais de alta qualificação para atuar nos diferentes setores da sociedade, capazes de contribuir para o processo de desenvolvimento nacional, com transferência de conhecimento pautada em regras curriculares.
Descrição	Manutenção da infra-estrutura física do campus, manutenção dos serviços terceirizados, pagamento dos serviços públicos e de pessoal ativo, incluindo participação em órgãos colegiados que congreguem o conjunto das instituições federais de ensino superior.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Pró-Reitoria de Graduação
Unidades executoras	Pró-Reitoria de Graduação
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Pró-Reitoria de Graduação
Coordenador Nacional da Ação	Não se aplica
Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)	Sérgio Brazil Junior

4.1.1.3.6.2. Resultados:

<i>Ação</i>	<i>Valor previsto</i>	<i>Execução</i>	<i>Justificativa</i>	<i>Providencias</i>
<i>Garantir a implantação do Curso de Jornalismo em Cruzeiro do Sul.</i>	200.000,00	Ação não executada	Recursos liberados no final do ano de 2007, emenda parlamentar.	Transferência dos recursos para a FUNDAPE através do Contrato nº 33/2007, para execução em 2008.
Fonte de recursos: Emenda Parlamentar				

4.1.13.7 – Ação – 6373 - Modernização e Recuperação da Infra-Estrutura Física das Instituições Federais de Ensino Superior e dos Hospitais de Ensino**4.1.13.7.1 – Dados gerais****Tabela VII – Dados Gerais da Ação**

Tipo	Atividade
Finalidade	Recuperar, manter e/ou modernizar a infra-estrutura física das Instituições Federais de Ensino Superior e dos Hospitais de Ensino, para assegurar a expansão da oferta de vagas do ensino de graduação, com qualidade.
Descrição	Restauração/modernização das edificações/instalações, com vistas a um adequado estado de uso, por meio de obras de pequeno vulto que envolva ampliação/reforma/adaptação, bem como aquisição e/ou reposição de materiais, inclusive aqueles inerentes às pequenas obras, observados os limites da legislação vigente.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	26275-Fundação Universidade Federal do Acre
Unidades executoras	Universidade Federal do Acre
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Universidade Federal do Acre
Coordenador nacional da ação	Não se aplica
Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)	Reitoria – Administração Superior

4.1.13.7.2 - Resultados:

Ação	Previsto		Realizado	
	Físico	Financeiro	Físico	Financeiro
Construção de uma garagem	1	267.490,50	1	267.490,50
Aquisição de equipamentos para unidades acadêmicas e administrativas	1	632.509,50	1	632.509,50

4.1.13.8 – Ação – 9HB - Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais**4.1.13.8.1 – Dados gerais**

Tabela VIII – Dados Gerais da Ação

Tipo	Operações Especiais
Finalidade	Assegurar o pagamento da contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais na forma do art. 8º da Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004.
Descrição	Pagamento da contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais na forma do artigo 8º da Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	26275-Fundação Universidade Federal do Acre
Unidades executoras	Universidade Federal do Acre
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Pró-Reitoria de Administração – PRAD
Coordenador nacional da ação	Não se aplica
Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)	PRAD

4.1.1.3.8.2 - Resultados:

* Pagamentos efetuados via sistemas informatizados.

Previsto		Realizados	
Física	Financeira	Física	Financeira
-	-	-	10.176.565,81

4.1.2 – PROGRAMA: 1376 – DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL**4.1.2.1 – Dados gerais do programa****4.1.2.2 – Principais ações do programa****4.1.2.3 – Gestão das ações**

Tabela 2 – Dados Gerais do Programa

Tipo de Programa	Finalístico
Objetivo Geral	Assegurar o acesso e a permanência de todas as crianças e adolescentes no ensino fundamental, com melhoria de qualidade.
Gerente do Programa	Maria do Pilar Lacerda de Almeida e Silva
Gerente Executivo	Godiva de Vasconcelos Pinto
Indicadores ou parâmetros utilizados	Taxa de Distorção Idade-Série no Ensino Fundamental; Taxa de Frequência à Escola da População na Faixa Etária de 7 a 14 anos.
Público – alvo (beneficiário)	Crianças e adolescentes do Ensino Fundamental

4.1.2.3.1 - Ação – 4001 – Funcionamento do Ensino Fundamental na Rede Federal**4.1.2.3.1.1 – Dados gerais da ação**

Tabela I – Dados Gerais da Ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Garantir a manutenção e o funcionamento do Ensino Fundamental, no Colégio Aplicação, bem como nas escolas de aplicação em instituições federais de ensino superior.
Descrição	Gerenciamentos administrativo, financeiro e técnico que propiciem condições de funcionamento do Ensino Fundamental nas instituições federais de ensino superior e no Colégio de Aplicação.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	26275-Fundação Universidade Federal do Acre
Unidades executoras	Universidade Federal do Acre
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Colégio de Aplicação
Coordenador nacional da ação	Não se aplica
Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)	Orlandine Rodrigues Santiago

4.1.2.3.1.2 - Resultados:

Atendimento Escolar: Em 2007 o Colégio de Aplicação matriculou na Educação Infantil 49 alunos; no Ensino Fundamental 344 alunos e no Ensino Médio 125, perfazendo um total de 518 alunos efetivamente matriculados. Desses 58 concluíram o Ensino Fundamental e 25 concluíram o Ensino Médio.

Previsto		Realizado	
Física	Financeira	Física	Financeira
472	121.974	518	121.974

Ação	Valor previsto	Execução	Justificativa	Providencias
Reforma do Colégio de Aplicação	176.716	Em execução		Execução por conta do contrato UFAC/FUNDAPE nº 40/2006

4.1.3 – PROGRAMA: 1375 – DESENVOLVIMENTO DO ENSINO DA PÓS-GRADUAÇÃO E DA PESQUISA CIENTÍFICA**4.1.3.1 – Dados gerais do programa****4.1.3.2 – Principais ações do programa****4.1.3.3– Gestão das ações**

Tabela 3 – Dados Gerais do Programa

Tipo de Programa	Finalístico
Objetivo Geral	Formar pessoal de alto nível superior no país e no exterior, com vistas à produção do conhecimento científico, para a solução dos grandes desafios educacionais, econômicos e sociais do Brasil
Gerente do Programa	Jorge Almeida Guimarães
Gerente Executivo	Emídio Cantídio de Oliveira Filho
Indicadores ou parâmetros utilizados	Índice de Doutores Titulados no País; Índice de Mestres Titulados no País; Índice de Qualidade da Pós-graduação Nacional; Índice de Qualificação do Corpo Docente com Título de Doutor das Instituições de Ensino Superior; Índice de Qualificação do Corpo Docente com Título de Mestre

	das Instituições de Ensino Superior.
Público – alvo (beneficiário)	Alunos de pós-graduação, professores de ensino superior, pesquisadores, bem como o cidadão graduado que demonstre interesse em capacitação pós-graduada.

4.1.3.3.1 - Ação – 4006 – Funcionamento de Cursos de Pós-Graduação

4.1.3.3.1.1 – Dados gerais da ação

Tabela I – Dados Gerais da Ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Formar profissionais de alta qualificação para atuar em diferentes setores da sociedade, capazes de contribuir para o processo de desenvolvimento nacional, com transferência de conhecimento pautada em regras curriculares.
Descrição	Desenvolvimento de ações para assegurar a manutenção e o funcionamento dos cursos de pós-graduação nas Instituições Federais de Ensino Superior, correspondendo a dispêndios com a coordenação dos programas de pós-graduação, abrangendo organização das atividades de ensino, pesquisa e extensão. Manutenção de infra-estrutura física, manutenção de serviços terceirizados,
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	26275-Fundação Universidade Federal do Acre
Unidades executoras	Universidade Federal do Acre
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	PROPEG
Coordenador nacional da ação	Não se aplica
Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)	Margarida Lima Carvalho

4.1.3.3.1.2 - Resultados

Mestrado Acadêmico	Matriculados		Concludentes		Desistentes	
	1º Sem.	2º Sem.	1º Sem.	2º Sem.	1º Sem.	2º Sem.
Linguagem e Identidade Departamento de Letras - DL	11	11	-	-	-	-
Desenvolvimento Regional Departamento de Economia – DEC	41	41	-	1	-	-
Produção Vegetal Departamento de Agronomia DCA	16	22	-	5	5	-
Ecologia e Manejo de Recursos Naturais Departamento de Ciências da Natureza - DCN	14	12	3	-	-	2
T O T A L	82	86	3	6	5	2

Docentes que concluíram Pós-Graduação de 2007

Docentes / Nível	Unidades	Nº de Docentes
Mestrado	-	-
Doutorado	Letras	3
	Filosofia e Ciências Sociais	1
	Ciências Agrárias	1
	Matemática e Estatística	1
	Ciências da Saúde	1
	Economia	1
T O T A L		8

Previsto		Realizados	
Física	Financeira	Física	Financeira
85	-	86	-

4.1 3.3.2 - Ação – 8667 - Pesquisa Universitária e Difusão de seus Resultados

4.1.3.3.2.1 –Dados gerais da ação

Tabela II – Dados Gerais da Ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Assegurar a manutenção dos meios que concorram para o fomento da pesquisa na descoberta de conhecimentos novos no domínio científico e tecnológico, na busca da melhoria da qualidade de vida da coletividade.
Descrição	Estudos, análises, diagnósticos e pesquisas e publicações científicas.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	26275-Fundação Universidade Federal do Acre
Unidades executoras	Universidade Federal do Acre
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa
Coordenador nacional da ação	Não se aplica
Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)	Creso Machado Lopes

4.1.3.3.2.2. Resultados

Previsto		Realizados	
Física	Financeira	Física	Financeira
-	-	14	379.855,34

Quadro demonstrativo dos projetos de pesquisas aprovados nos Editais do MC&T / CNPQ /CT INFRA / FDCT / FUNTAC – 2007.

Nº.	Título do Projeto	Docente / Pesquisador	Departamento / Unidade	Valor Recebido
1	Efeitos do Processo de Sucessão Florestal sobre a Entomofauna com Ênfase na Diversidade de Polinizadores Predadores e seus Inimigos Naturais	Elder Ferreira Morato	DCN	24.925,09
2	Conversão de Área de Pastagem, Uso de Leguminosa e Pastejo Intensivo para Produção Orgânica de Milho, Feijão. Abacaxi e Mandioca	Sebastião Elviro de Araújo Neto	DCA	24.964,20
3	Prospecção da Biodiversidade Molecular da Anurofauna Acreana visando a Descoberta de Peptídeos Bioativos Aplicáveis e Leishmaniose e Malária visando o Desenvolvimento de Bioprodutos para a Saúde Humana	Leonardo de Azevedo Calderon	CCBN-CZS	25.000,00
4	Tecnologia e Produção de Sementes: Subsídios para Manejo de Sementes Florestais Regionais de Interesse Econômico no Estado do Acre	Marilene de Campos Almeida	PZ	24.522,68
5	Estudos Farmacológicos das Atividades Analgésica, Antiinflamatória, Antiedematogênica, e Cicatrizante dos	Renildo Moura da Cunha	DCN	21.100,00

	Extratos das Espécies <i>Cróton leschleri M. Ag</i> e <i>Himatanthus sucuba</i>			
6	Uso de Tecnologias Computacionais e Materiais Locais no Ensino de química do Vale do Juruá: Uma Nova Proposta	Luciene Borges Silva	CCBN-CZS	18.600,00
7	Levantamento e Caracterização de Doenças e Pragas Associadas à Cultura da mandioca na Região do Alto Juruá – Acre	Josimar Batista Ferreira	CCBN-CZS	25.000,00
8	Riqueza e Aspectos Ecológicos da Herpetofauna da Floresta do Baixo Rio Môa, Alto Juruá – AC	Paulo Sérgio Bernarde	CCBN-CZS	18.600,00
9	Sistema de Alerta Precoce para Doenças Infeciosas Emergentes na Amazônia Ocidental	Manuel João Cesário de Mello Paiva Ferreira	DCS	19.961,52
10	Atenção à Saúde de Escolares de 3ª e 4ª Séries do Município de Rio Branco - Acre	Rosane Arruda Dantas	DCS	14.000,00
11	Efeitos da Sucessão Florestal Sobre a Nidificação de Vespas e Abelhas Solitárias e seus Parasitas e Associados	Elder Ferreira Morato	DCN	20.000,00
12	Desenvolvimento de Filmes Biodegradáveis a Partir de Biopolímeros Reforçados com Micro e Nanofibras Vegetais.	Luís Carlos de Moraes	DCN	30.610,00
13	Ocorrência e Distribuição de Espécies Madeireiras com Potencial Econômico nas Áreas de Atuação da Petrobras no Vale do Juruá – AC	Claudene Menezes Atayde	Centro Multidisciplinar Campus de Cruzeiro do Sul	63.541,20
14	Levantamento da Família Orchidacea no Vale do Juruá: Subsídios para a Conservação e Uso Sustentável	Rafael de Azevedo Calderon	Centro Multidisciplinar Campus de Cruzeiro do Sul	49.030,65
TOTAL				379.855,34

Quadro demonstrativo dos projetos de pesquisas aprovados nos Editais do MC&T / CT INFRA - PROINFRA, 2007.

OBSERVAÇÃO: Projeto elaborado e aprovado para obtenção de recurso financeiro externo para apoio a infra-estrutura física e ao desenvolvimento de pesquisas, junto ao MCT/FINEP/CT/INFRA-PROINFRA - 2007

1	Modernização da Infra-estrutura Física para a Pesquisa e Pós-Graduação – UFAC Sede e Campus de Cruzeiro do Sul	Margarida Lima Carvalho	Chamada Pública MCT/FINEP/CT-INFRA – PROINFRA – 01/2006	478.000,00
TOTAL				478.000,00

Especificação das diferentes modalidades de projetos de pesquisas, segundo as áreas prioritárias no ano de 2007

Áreas Prioritárias	Projetos com Financiamento Externo	Projetos sem Financiamento	Projetos com Bolsas DCR	Expedições Cient. Coop. Internacional	TOTAL	%
Tecnologia de Desenvolvimento Regional	3	6	-	-	9	23,7
Cultura e	-	7	-	-	7	18,4

Sociedade						
Meio Ambiente	6	4	1	-	11	29,0
Saúde	4	-	-	-	4	10,5
Educação	1	6	-	-	7	18,4
TOTAL	14	23	1	-	38	100,0

Quadro demonstrativo de projeto institucional de Bolsa Voluntária em pesquisa – PIVIC no ano de 2007.

Nº.	Projeto Institucional	Sub-Projeto	Docente Pesquisador Orientador	Bolsista	Departamento Unidade Suplementar
1	Narrativas e Outras Linguagens, Cultura e Identidade na Fronteira Pan-Amazônica	Cultura em Contato – A Relação entre Brasileiros e Bolivianos na Fronteira	Simone de Souza Lima	Ednilson Gomes da Silva	DL
2	Narrativas e Outras Linguagens, Cultura e Identidade na Fronteira Pan-Amazônica	Tensão nas Fronteiras da Amazônia: Incêndio em Montevideo	Simone de Souza Lima	Gabriel Barbosa de Araújo	DL
3	Narrativas e Outras Linguagens, Cultura e Identidade na Fronteira Pan-Amazônica	Discurso Histórico e Discurso Ficcional na Obra, de Abguar Bastos	Simone de Souza Lima	Myully dos Santos Souza	DL
4	Narrativas e Outras Linguagens, Cultura e Identidade na Fronteira Pan-Amazônica	Identidades Cindidas: Imagens de um Estrangeiro na Amazônia Ocidental	Simone de Souza Lima	Daniela Souza dos Santos	DL
5	Narrativas e Outras Linguagens, Cultura e Identidade na Fronteira Pan-Amazônica	Marcas de Autorias em Textos Escritos por Alunos da 5ª Série do Ensino Fundamental de escolas Públicas da Cidade de Rio Branco- AC	Simone de Souza Lima	Raimunda Delfino dos Santos	DL
6	Práticas de Leitura, Ensino e Aprendizagem de Línguas e Formação de Professores	Práticas de Leitura na Aula de Língua Portuguesa do 6º Ano do Ensino Fundamental	Verônica Maria Kamel de Oliveira	Luciane Calixto Moura	DL
7	Práticas de Leitura, Ensino e Aprendizagem de Línguas e Formação de Professores	Práticas de Leitura que Circulam fora das Salas de Aula em Escolas Públicas de Ensino Fundamental	Verônica Maria Kamel de Oliveira	Lidiane de Souza Costa	DL
8	Práticas de Leitura, Ensino e Aprendizagem de Línguas e Formação de Professores	Práticas de Leitura na Aula de Língua Portuguesa do 8º Ano do Ensino Fundamental	Verônica Maria Kamel de Oliveira	Priscila de Araújo Pinheiro	DL
9	Integração na Fronteira Políticas de Educação Lingüística e Cultural em Brasília, Epiteciolândia	Relações Político-Culturais das Instituições e dos Sujeitos em Brasília, Epiteciolândia (Brasil) e Cobija	Milton Francisco da Silva	Paula Alves de Oliveira	DL

	(Brasil) e Cobija (Bolívia)	(Bolívia)			
10	Questões Lingüísticas nas Fronteiras do Acre: Interculturalidade e Política	Âmbitos e Funções do Português e do Espanhol em Brasília e Epitaciolândia-AC	Milton Francisco da Silva	Vanessa Barros de Queiroz	DL
11	Ecossistema Lingüístico do Acre	Formas Pronominais do Possessivo de Terceira Pessoa	Vicente de Andrade Cerqueira	Raimundo Nonato Loureiro	DL
12	Perspectivas Multidisciplinares em Gênero, Estudos Culturais, Artes e Linguagem: Memória e Desenvolvimento Social	A Atuação Feminina no Jornal DOIS IRMÃOS Durante a Ditadura Militar	Margareth Edul Prado de Souza Lopes	Roberta Rodrigues de Lima	DL
13	Padrões Ecológicos em Peixes da Amazônia Sul-Occidental	Estudo da Dieta de Arraias de Água Doce (Chondrichthyes: Potamotrygonidae) na Região do Alto Purus	Lisandro Juno Soares Vieira	Estefânia Carolina de Paula do Vale	DCN
14	Padrões Ecológicos em Peixes da Amazônia Sul-Occidental	Estudo da Histologia e Reprodução de Arraias	Lisandro Juno Soares Vieira	Lucena Rocha Virgílio	DCN
15	Florística Botânica Econômica do Acre	Composição Florística da Área de Proteção Ambiental do Amapá e do Parque Municipal Chico Mendes, Rio Branco – AC	Marcos Silveira	Izailene Monteiro Saar	DCN
16	Florística Botânica Econômica do Acre	Composição Florística do Parque Zoobotânico e da Área de Proteção ambiental Irineu Serra, Rio Branco, Ac	Marcos Silveira	Paula Palhares de Polari Alvarenga	DCN
17	Ensino de Química no Estado do Acre	Uso da experimentação em Química com Ferramenta Pedagógica para Compreensão da Dimensão desta Ciência	Anelise Maria Regiani	Najara Vidal Patoja	DCN
18	Avaliação de Políticas Governamentais no Estado do Acre	Avaliação da Política de Subsídios à Borracha Natural sobre a Renda das Famílias no Estado do Acre, no Período de 1999 à 2007	Rubicleis Gomes da Silva	Joquebede Oliveira da Silva	DEC
19	Anatomia e Morfogenese <i>in vitro</i> de Espécies Florestais e Medicinais da Amazônia	Organogênese <i>in vitro</i> a partir de Segmentos Nodais de Cerejeira (Amburana acreana (Ducke) A.C.Smith)	Paulo César Poeta Firmino Júnior	Leonardo Fontes Vasconcelos	DCA
20	Anatomia e	Indução à	Paulo César	Rodrigo	DCA

	Morfogênese <i>in vitro</i> de Espécies Florestais e Medicinais da Amazônia	Embriogênese Somática em Cerejeira (Amburana acreana) (Ducke) A.C.Smith)	Poeta Firmino Júnior	Otávio Almeida Canizo	
21	Mercado de Produtos de Madeira Serrada no Acre, 2006-7	Aspectos Institucionais da Comercialização de Madeira Serrada no Acre, 2006-7	Zenóbio Abel - 42 -ouveia da Gama e Silva	Rafaella Rodrigues Vollaverde	DCA
22	Mercado de Produtos de Madeira Serrada no Acre, 2006-7	Programa de Marketing na Comercialização de Produtos Madeireiros no Acre, 2006-7	Zenóbio Abel Gouveia da Gama e Silva	Zumiro Felix Amorin Neto	DCA
23	Pólos Agroflorestais: Dimensões Avaliativas de uma Política de “Reforma e Desenvolvimento Agrário”	Estudo da Auto-Sustentabilidade e da Viabilidade como Estratégia de Assentamento Agrário a partir da Realidade da Área	Silvio Simione da Silva	Rozenildo Nascimento da Silva	DGEO

Quadro demonstrativo das modalidades de Bolsas de Pesquisas, destinadas a alunos da Universidade Federal do Acre de 2007.

Nº.	Modalidades das Diferentes Formas de Bolsas de Pesquisas	Nº. de Bolsistas
1	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – PIBIC / CNPq – UFAC Sede	51
2	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – PIBIC / CNPq – UFAC Campus da Floresta de Cruzeiro do Sul	5
3	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação – PIBITI / CNPq - UFAC Sede	5
4	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – PIBIC / UFAC Contrapartida da UFAC / Sede	25
5	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – PIBIC / UFAC Contrapartida da UFAC / Campus da Floresta de Cruzeiro do Sul	11
6	Programa Institucional de Bolsas Voluntária de Iniciação Científica – PIVIC/UFAC – UFAC Sede	23
TOTAL		120

Quadro demonstrativo das modalidades de Bolsas de Pesquisas, destinadas a alunos da Universidade Federal do Acre de 2007.

Nº.	Modalidades das Diferentes Formas de Bolsas de Pesquisas	Nº. de Bolsistas
01 -	CAPES/DS	15
02 -	PICDT/CAPES	17
03 -	PQI/CAPES – Saúde	1
TOTAL		33

Docentes Afastados para Pós-Graduação de 2007

Docentes / Nível	Unidades	Nº de Docentes
Mestrado	Matemática e Estatística	1
	Colégio de Aplicação	1
Sub-Total		2
Doutorado	Educação	2
	Ciências Agrárias	1
	Ciências da Natureza	1
	Filosofia e Ciências Sociais	1
	Direito	1

	História PROPEG	1 1
Sub-Total		8
Pós-Doutorado	Educação	1
Sub-Total		1
T O T A L		11

4.1.4 – PROGRAMA: 0089 – PREVIDÊNCIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA UNIÃO

4.1.4.1 – Dados gerais do programa

4.1.4.2 – Principais ações do programa

4.1.4.3– Gestão das ações

Tabela 4 – Dados Gerais do Programa

Tipo de Programa	Finalístico
Objetivo Geral	Assegurar os benefícios previdenciários legalmente estabelecidos aos servidores inativos da União e seus pensionistas e dependentes
Gerente do Programa	*Não se aplica neste Programa
Gerente Executivo	*Não se aplica neste Programa
Indicadores ou parâmetros utilizados	Taxa de Comprometimento da Receita Líquida da União
Público – alvo (beneficiário)	Servidores públicos federais titulares de cargo efetivo, servidores inativos, dependentes e pensionistas

4.1.4.3.1 - Ação – 0181 - Pagamento de Aposentadorias e Pensões - Servidores Civis

4.1.4.3.1.1 – Dados gerais da ação

Tabela I – Dados Gerais da Ação

Tipo	Operações Especiais
Finalidade	Garantir o pagamento devido aos servidores civis inativos do Poder Executivo ou aos seus pensionistas, em cumprimento às disposições contidas em regime previdenciário próprio.
Descrição	Pagamento de proventos oriundos de direito previdenciário próprio dos servidores públicos civis do Poder Executivo ou dos seus pensionistas, incluídas a aposentadoria/pensão mensal, a gratificação natalina e as eventuais despesas de exercícios anteriores.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	26275-Fundação Universidade Federal do Acre
Unidades executoras	Pró-Reitoria de Administração
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Diretoria de Pessoal
Coordenador nacional da ação	Não se aplica
Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)	Jaider Moreira de Almeida

4.1.4.3.1.2 – Resultados – Pagamento, via sistemas informatizados, dos proventos e pensões aos inativos e pensionistas, respectivamente.

Previsto		Realizado	
Física	Financeira	Física	Financeira
-	-	464	30.849.234,86

4.1.5 – PROGRAMA - 0901 - OPERAÇÕES ESPECIAIS: CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS

4.1.5.1 – Dados gerais do programa

4.1.5.2 – Principais ações do programa

4.1.5.3 – Gestão das ações

Tabela 5 – Dados Gerais do Programa

Tipo de Programa	Operações Especiais
Objetivo Geral	Operações Especiais: Cumprimento de Sentenças Judiciais
Gerente do Programa	*
Gerente Executivo	*
Indicadores ou parâmetros utilizados	Não tem.
Público – alvo (beneficiário)	Não se aplica neste programa

* Pela natureza do programa não se aplica.

4.1.5.3.1 - Ação – 0005 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇA JUDICIAL TRANSITADA EM JULGADO (PRECATÓRIOS) DEVIDA PELA UNIÃO, AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES PÚBLICAS.

4.1.5.3.1.1 - Dados gerais da ação

Tabela I – Dados Gerais da Ação

Tipo	Operações Especiais
Finalidade	Cumprir as decisões judiciais relativas a Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado devidas pela União, Autarquias e Fundações Públicas.
Descrição	Pagamento de precatórios devidos pela União, Autarquias e Fundações Públicas em razão de Sentença Transitada em Julgado.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	26275-Fundação Universidade Federal do Acre
Unidades executoras	Pró-Reitoria de Administração
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Diretoria de Pessoal
Coordenador nacional da ação	Não se aplica
Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)	Reitor

4.1.5.3.1.2 – Resultados: Valor transferido por descentralização de crédito diretamente para o TRT – TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO.

Previsto		Realizado	
Física	Financeira	Física	Financeira
-	-	-	730.849,42

4.1.6 – PROGRAMA: 0750 - APOIO ADMINISTRATIVO

4.1.6.1 – Dados gerais do programa

4.1.6.2 - Principais ações do programa

4.1.6.3 – Gestão das ações

Tabela 6 – Dados Gerais do Programa

Tipo de Programa	Apoio Administrativo
Objetivo Geral	Prover os órgãos da União dos meios administrativos para a implementação e gestão de seus programas finalísticos.
Gerente do Programa	*
Gerente Executivo	*
Indicadores ou parâmetros utilizados	*
Público – alvo (beneficiário)	Governo

* Pela natureza do programa não se aplica.

4.1.6.3.1 – Ação – 2004 - ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLÓGICA AOS SERVIDORES, EMPREGADOS E SEUS DEPENDENTES

4.1.6.3.1.1 - Dados gerais da ação

Tabela I – Dados Gerais da Ação

Tipo	Atividade
Finalidade	*
Descrição	*
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	26275-Fundação Universidade Federal do Acre
Unidades executoras	Pró-Reitoria de Administração
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Diretoria de Pessoal
Coordenador nacional da ação	Não se aplica
Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)	Reitor

*Não identificado no sistema esta informação.

4.1.6.3.1.2 - Resultados – (Recursos liberados em final de dezembro de 2007)

4.1.6.3.2 – Ação – 2010 - ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR AOS DEPENDENTES DOS SERVIDORES E EMPREGADOS

4.1.6.3.2.1 - Dados gerais da ação

Tabela II – Dados Gerais da Ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Oferecer aos servidores, durante a jornada de trabalho, condições adequadas de atendimento aos seus dependentes, conforme art. 3º do Decreto 977, de 10/11/93.
Descrição	Concessão do benefício de assistência pré-escolar pago diretamente no contra-cheque, a partir de requerimento, aos servidores e empregados que tenham filhos em idade pré-escolar conforme dispõe o Decreto 977/93.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	26275-Fundação Universidade Federal do Acre
Unidades executoras	UFAC - Pró-Reitoria de Administração
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	PRAD - Diretoria de Pessoal
Coordenador nacional da ação	Não se aplica
Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)	Reitor

4.1.6.3.2.2 – Resultados:

Previsto		Realizado	
Física	Financeira	Física	Financeira
-	-	152	92.176,77

4.1.6.3.3 – Ação – 2011 – AUXÍLIO-TRANSPORTE AOS SERVIDORES E EMPREGADOS

4.1.6.3.3.1 - Dados gerais da ação

Tabela III – Dados Gerais da Ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Efetivar o pagamento de auxílio-transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos militares, servidores e empregados públicos da Administração Federal direta, autárquica e fundacional da União, bem como aquisição de vale-transporte para os empregados
Descrição	Pagamento de auxílio-transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal,

	intermunicipal ou interestadual pelos militares, servidores e empregados públicos da Administração Federal direta, autárquica e fundacional da União, nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	26275-Fundação Universidade Federal do Acre
Unidades executoras	UFAC - Pró-Reitoria de Administração
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	PRAD - Diretoria de Pessoal
Coordenador nacional da ação	Não se aplica
Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)	Reitor

4.1.6.3.3.2 – Resultados:

Previsto		Realizado	
Física	Financeira	Física	Financeira
-	-	626	214.263,00

4.1.6.3.4 – Ação – 2012 – AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO AOS SERVIDORES E EMPREGADOS**4.1.6.3.4.1 - Dados gerais da ação**

Tabela IV – Dados Gerais da Ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Conceder o auxílio-alimentação, sob forma de pecúnia, pago na proporção dos dias trabalhados e custeado com recursos do órgão ou entidade de lotação ou exercício do servidor ou empregado, aquisição de vale ou ticket-alimentação ou refeição ou manutenção de refeitório.
Descrição	Concessão em caráter indenizatório e sob forma de pecúnia o auxílio-alimentação aos servidores e empregados ativos, de acordo com a Lei 9527/97, ou mediante aquisição de vale ou ticket-alimentação ou refeição ou, ainda, por meio da manutenção de refeitório.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	26275-Fundação Universidade Federal do Acre
Unidades executoras	UFAC - Pró-Reitoria de Administração
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	PRAD - Diretoria de Pessoal
Coordenador nacional da ação	Não se aplica
Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)	Reitor

4.1.6.3.4.2 - Resultados:

Previsto		Realizado	
Física	Financeira	Física	Financeira
-	-	1010	1.573.406,00

5- DESEMPENHO OPERACIONAL

Ação: 1073.4009.26275.0012 - Funcionamento de Cursos de Graduação

Unidade: 26275 - Fundação Universidade Federal do Acre

Dados Financeiros:	Dotação Inicial	Dotação (Lei + Créditos)	Empenhado	Liquidado	Pago
	R\$	R\$ 66.782.107,00	R\$	R\$	R\$

54.081.216,00 66.726.777,99 66.726.777,99 65.897.873,91

Produto: **ALUNO MATRICULADO** | Unid. de Medida: **UNIDADE** | Meta: **Não cumulativa**

Realizado	01/2007	02/2007	03/2007	04/2007	05/2007	06/2007	07/2007	08/2007	09/2007	10/2007	11/2007	12/2007	Total	Previsão	% Exec.
Físico	-	-	-	-	4.502	4.502	4.502	4.502	4.502	4.502	4.502	4.502	4.502	4.731	95 %
Financeiro (R\$)	4.109.371	4.791.083	4.254.226	4.406.712	4.252.933	4.656.625	4.398.329	6.320.990	5.506.670	5.241.392	10.208.746	8.579.707	66.726.784	66.782.107	100

Ação: 1073.1H54.26275.0101 - Expansão do Ensino Superior - Campus da Floresta em Cruzeiro do Sul

Unidade: 26275 - Fundação Universidade Federal do Acre

Dados Financeiros:	Dotação Inicial	Dotação (Lei + Créditos)	Empenhado	Liquidado	Pago
	R\$ 3.148.900,00	R\$ 2.920.290,00	R\$ 2.920.290,00	R\$ 2.920.290,00	R\$ 965.987,00

Produto: **VAGA DISPONIBILIZADA** | Unid. de Medida: **UNIDADE** | Meta: **Não cumulativa**

Realizado	01/2007	02/2007	03/2007	04/2007	05/2007	06/2007	07/2007	08/2007	09/2007	10/2007	11/2007	12/2007	Total	Previsto	% Exec.
Físico	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	725	30 %
Financeiro (R\$)	0	7.178	16.784	17.218	60.770	21.193	289.927	58.915	116.418	155.614	129.422	2.046.852	2.920.291	2.920.290	100 %

Ação: 1376.4001.26275.0012 - Funcionamento do Ensino Fundamental na Rede Federal

Unidade: 26275 - Fundação Universidade Federal do Acre

Dados Financeiros:	Dotação Inicial	Dotação (Lei + Créditos)	Empenhado	Liquidado	Pago
	R\$ 121.974,00	R\$ 113.119,00	R\$ 113.119,00	R\$ 113.119,00	R\$ 30.727,57

Produto: **ALUNO MATRICULADO** | Unid. de Medida: **UNIDADE** | Meta: **Não cumulativa**

Realizado	01/2007	02/2007	03/2007	04/2007	05/2007	06/2007	07/2007	08/2007	09/2007	10/2007	11/2007	12/2007	Total	Previsão	% Exec.
Físico	519	519	519	519	519	519	519	519	519	519	519	519	519	472	110 %
Financeiro (R\$)	0	0	2.519	4.154	5.197	0	7.380	130	598	0	3.500	89.642	113.120	113.119	100 %

Ação: 1073.4002.26275.0012 - Assistência ao Educando do Ensino de Graduação

Unidade: 26275 - Fundação Universidade Federal do Acre

Dados Financeiros:	Dotação Inicial	Dotação (Lei + Créditos)	Empenhado	Liquidado	Pago
	R\$ 126.000,00	R\$ 126.000,00	R\$ 126.000,00	R\$ 126.000,00	R\$ 125.800,00

Produto: **ALUNO ASSISTIDO** | Unid. de Medida: **UNIDADE** | Meta: **Não cumulativa**

Realizado	01/2007	02/2007	03/2007	04/2007	05/2007	06/2007	07/2007	08/2007	09/2007	10/2007	11/2007	12/2007	Total	Previsto	% Exec.
Físico	-	97	83	41	20	7	5	13	-	2	-	91	97	70	139 %

Produto: **ALUNO ASSISTIDO** | Unid. de Medida: **UNIDADE** | Meta: **Não cumulativa**

Financeiro (R\$)	0	29.200	24.800	12.300	4.200	2.100	1.500	3.900	6.300	600	13.400	27.700	126.000	126.000	100 %
------------------	---	--------	--------	--------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	--------	--------	---------	---------	-------

Ação: 1073.4004.26275.0012 - Serviços à Comunidade por meio da Extensão Universitária

Unidade: 26275 - Fundação Universidade Federal do Acre

Dados Financeiros:	Dotação Inicial	Dotação (Lei + Créditos)	Empenhado	Liquidado	Pago
	R\$ 109.237,00	R\$ 109.237,00	R\$ 109.237,00	R\$ 109.237,00	R\$ 56.137,00

Produto: **PESSOA BENEFICIADA** | Unid. de Medida: **UNIDADE** | Meta: **Não cumulativa**

Realizado	01/2007	02/2007	03/2007	04/2007	05/2007	06/2007	07/2007	08/2007	09/2007	10/2007	11/2007	12/2007	Total	Previsto	% Exec.
-----------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	-------	----------	---------

Físico	-	-	-	-	4.502	4.502	4.502	4.502	4.502	4.502	4.502	4.502	4.502	4.502	4.730	95 %
--------	---	---	---	---	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	------

Financeiro (R\$)	0	0	3.311	2.750	1.350	226	600	0	0	16.200	9.900	74.900	109.237	109.237	100 %
------------------	---	---	-------	-------	-------	-----	-----	---	---	--------	-------	--------	---------	---------	-------

Ação: 1375.4006.26275.0012 - Funcionamento de Cursos de Pós-Graduação

Unidade: 26275 - Fundação Universidade Federal do Acre

Dados Financeiros:	Dotação Inicial	Dotação (Lei + Créditos)	Empenhado	Liquidado	Pago
	R\$ 185.268,00	R\$ 85.268,00	R\$ 85.268,00	R\$ 85.268,00	R\$ 80.834,71

Produto: **ALUNO MATRICULADO** | Unid. de Medida: **UNIDADE** | Meta: **Não cumulativa**

Realizado	01/2007	02/2007	03/2007	04/2007	05/2007	06/2007	07/2007	08/2007	09/2007	10/2007	11/2007	12/2007	Tot al	Previs to	% Exec.
-----------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	--------	-----------	---------

Físico	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	85	68 %
--------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	------

Financeiro (R\$)	0	1.789	4.277	0	1.718	90	11.019	3.132	12.547	15.363	21.300	14.034	85.269	85.268	100 %
------------------	---	-------	-------	---	-------	----	--------	-------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	-------

Ação: 1375.4006.26275.0012 - Funcionamento de Cursos de Pós-Graduação

Unidade: 26275 - Fundação Universidade Federal do Acre

Dados Financeiros:	Dotação Inicial	Dotação (Lei + Créditos)	Empenhado	Liquidado	Pago
	R\$ 185.268,00	R\$ 85.268,00	R\$ 85.268,00	R\$ 85.268,00	R\$ 80.834,71

Produto: **ALUNO MATRICULADO** | Unid. de Medida: **UNIDADE** | Meta: **Não cumulativa**

Realizado	01/2007	02/2007	03/2007	04/2007	05/2007	06/2007	07/2007	08/2007	09/2007	10/2007	11/2007	12/2007	Tot al	Previs to	% Exec.
-----------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	--------	-----------	---------

Físico	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	85	68 %
--------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	------

Financeiro (R\$)	0	1.789	4.277	0	1.718	90	11.019	3.132	12.547	15.363	21.300	14.034	85.269	85.268	100 %
------------------	---	-------	-------	---	-------	----	--------	-------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	-------

Ação: 1073.4008.26275.0012 - Acervo Bibliográfico Destinado às Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino

Unidade: 26275 - Fundação Universidade Federal do Acre

Dados Financeiros:	Dotação Inicial	Dotação (Lei + Créditos)	Empenhado	Liquidado	Pago
	R\$ 65.000,00	R\$ 65.000,00	R\$	R\$	R\$

Produto: **INSTITUIÇÃO MODERNIZADA/ RECUPERADA** | Unid. de Medida: **UNIDADE** | Meta: **Não cumulativa**

Financeiro (R\$)	0	0	15.180	2.660	560	200	218.435	0	17.426	40.032	5.690	675.662	975.845	1.125.845	87 %
------------------	---	---	--------	-------	-----	-----	---------	---	--------	--------	-------	---------	---------	-----------	------

Ação: 1375.8667.26275.0012 - Pesquisa Universitária e Difusão de seus Resultados

Unidade: 26275 - Fundação Universidade Federal do Acre

Dados Financeiros:	Dotação Inicial	Dotação (Lei + Créditos)	Empenhado	Liquidado	Pago
	R\$ 250.000,00	R\$ 250.000,00	R\$ 250.000,00	R\$ 250.000,00	R\$ 0,00

Produto: **PESQUISA PUBLICADA** | Unid. de Medida: **UNIDADE** | Meta: **Cumulativa**

Realizado	01/2007	02/2007	03/2007	04/2007	05/2007	06/2007	07/2007	08/2007	09/2007	10/2007	11/2007	12/2007	Total	Prev isto	% Exec.
	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	0	1	0 %
Físico														0	1
Financeiro (R\$)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250.000	250.000	250.000

6. PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR PATROCINADA
(Não se aplica a esta Instituição)

7. INSTITUIÇÕES BENEFICIADAS POR RENÚNCIA FISCAL
(Não se aplica a esta Instituição)

8. OPERAÇÕES DE FUNDOS
(Não se aplica a esta Instituição)

9. CONTEÚDOS ESPECÍFICOS POR UJ OU GRUPO DE UNIDADES AFINS (conforme Anexos II e X da DN-TCU-85/2007)
(Não se aplica a esta Instituição)

**ANEXO A – DEMONSTRATIVO DE TOMADAS CONTAS ESPECIAIS (CONFORME
ITEM 12 DO CONTEÚDO GERAL POR NATUREZA JURÍDICA DO ANEXO II DA DN-
TCU-85/2007)**

*DE ACORDO COM A COMISSÃO PERMANENTE DE
SINDICÂNCIA, NÃO FOI INSTAURADO NENHUM PROCESSO DE TOMADAS DE CONTAS
ESPECIAIS NO ÂMBITO DESTA INSTITUIÇÃO NO ANO DE 2007.*

**ANEXO B – DEMONSTRATIVO DE PERDAS, EXTRAVIOS OU OUTRAS
IRREGULARIDADES (CONFORME ITEM 13 DO CONTEÚDO GERAL POR NATUREZA
JURÍDICA DO ANEXO II DA DN-TCU-85/2007).**

1. – Ocorrência do almoxarifado:

a) Nome do responsável pela a unidade: **Manoel Rodrigues Sobrinho** CPF: **045641202-63**

b) Cargo: **almoxarife** Função: **Chefe do Serviço de Almoxarife** Matrícula: **414552**

Descrição do objeto da perda:

Nº DE REGISTRO	DESCRIÇÃO DO BEM	VALOR	DATA DA AQUISIÇÃO
87428	APARELHO DE SOM CD PLAYER PARA CARRO – MARCA SONY	700,00	19.01.2007
87429	APARELHO DE SOM CD PLAYER PARA CARRO MARCA SONY	700,00	19.01.2007
87420	APARELHO DE DVD MARCA PHILIPS	200,00	19.01.2007

c) Descrição sucinta do fato irregular do dano ao erário: **Arrombamento no Almoxarifado Central.**

2. -Ocorrência do Serviço de Jardinagem:

a) Nome do responsável pela unidade: **Carlos Araújo de Assis** CPF: **079389262-72**

b) Cargo: **Jardineiro** Função: **Chefe do Serviço de Jardinagem** Matrícula: **0414217**

Descrição do objeto da perda:

Nº DE REGISTRO	DESCRIÇÃO DO BEM	VALOR	DATA DA AQUISIÇÃO
Não informado	Bomba-d'água	Não informado	Não informada

c) Descrição sucinta do fato irregular do dano ao erário: **Arrombamento no setor de obras.**

ANEXO C - DESPESAS COM CARTÃO DE CRÉDITO CORPORATIVO**(CONFORME ITEM I-1.8 DO ANEXO X DA DN-TCU-85/2007)**

Tabela x – Cartão de crédito corporativo: série histórica das despesas pagas mediante fatura

2005	2006	2007
0	0	0

Tabela x – Cartão de crédito corporativo: detalhamento das despesas pagas mediante fatura

Descrição da ocorrência	Justificativa	Responsável	Valor
Totais			- NADA A INFORMAR -

Tabela x – Cartão de crédito corporativo: série histórica dos saques efetuados

2005	2006	2007
5.800,00	7.100,00	3.500,00

Tabela x – Cartão de crédito corporativo: detalhamento dos saques efetuados em 2007

Descrição da ocorrência	Justificativa	Responsável	Valor
Aquisição M. Consumo.	Pagamento em espécie	José Elieser de Oliveira Júnior	800,00
Aquisição M. Consumo.	Pagamento em espécie	José Elieser de Oliveira Júnior	500,00
Aquisição M. Consumo.	Pagamento em espécie	José Elieser de Oliveira Júnior	1.000,00
Aquisição M. Consumo.	Pagamento em espécie	Áulio Gélio Alves de Souza	300,00
Aquisição M. Consumo.	Pagamento em espécie	Áulio Gélio Alves de Souza	300,00
Aquisição M. Consumo.	Pagamento em espécie	Áulio Gélio Alves de Souza	300,00
Aquisição M. Consumo.	Pagamento em espécie	Áulio Gélio Alves de Souza	300,00
Totais			3.500,00

ANEXO D - RECOMENDAÇÕES DE ÓRGÃOS DE CONTROLE
(conforme item 9 do conteúdo geral por natureza jurídica do Anexo II da DN-TCU-85/2007)

TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

Acórdão 1073/2007 – Plenário

Item 9.2.1

Recomendação: remeter ao Departamento de Serviços Gerais - DSG do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão a relação de veículos classificados como ociosos, recuperáveis ou antieconômicos, acompanhada dos respectivos Termos de Vistoria, sempre que constatada a existência de veículo nessas condições, para fins de reaproveitamento, conforme dispõe o subitem 3.1 da IN/SAF nº 09/94.

Providências adotadas: de acordo com informações prestadas pelo Setor de Transporte, foi remetida ao Departamento de Serviços Gerais - DSG do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão a relação de veículos classificados como ociosos, recuperáveis ou antieconômicos, acompanhada dos respectivos Termos de Vistoria.

Item 9.2.2

Recomendação: providencie tempestivamente a remessa do mapa de movimentação do almoxarifado à área contábil, mesmo quando o Sistema de Administração de Patrimônio não estiver em operação, a fim de evitar o descontrole físico e contábil dos bens ali armazenados.

Providências adotadas: o Almojarifado Central tem encaminhado tempestivamente o mapa de movimentação à Diretoria de Contabilidade e Finanças.

Item 9.2.3

Recomendação: proceda tempestivamente ao ajuste entre os saldos do inventário do almoxarifado e os contábeis, conforme dispõe o item 8, alínea "a", da IN/SEDAP nº 205/88.

Providências adotadas: de acordo com as chefias dos setores competentes, as providências requeridas estão sendo adotadas.

Item 9.2.4

Recomendação: em ocorrências similares ao desaparecimento do videocassete, tombamento nº 31316-5, apure as responsabilidades imediatamente, conforme previsto nos itens 10.2.1 e 10.3 da IN/SEDAP nº 208/88 e no art. 84 do Decreto-lei nº 200/67.

Providências adotadas: a Reitoria, ao tomar conhecimento do desaparecimento de bem público, encaminha a comunicação a Polícia Federal para apuração do fato. Retornando os autos do processo, é instaurado processo administrativo e o mesmo é encaminhado para a Comissão Permanente de Sindicância, a fim de que seja investigada a autoria do fato e promova-se o ressarcimento ao erário público.

Item 9.2.5

Recomendação: 9.2.5. informe sobre o recebimento, pela Fufac, dos bens objeto das faturas pro forma nºs 122.013/95, 122.002/94 e 122.005/94, constantes do item 49 do Relatório Simplificado de Auditoria de Gestão nº 092/96, elaborado pela extinta Ciset/MEC.

Providências adotadas: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto,

“devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Item 9.2.6

Recomendação: realize controle efetivo da frequência dos servidores docentes.

Providências adotadas: conforme informações prestadas pelo Chefe da Diretoria de Pessoal, a aludida unidade tem realizado gestão no sentido de exigir o envio das folhas de ponto até 5 (cinco) dias úteis, contados após o mês de referência, com a finalidade de identificar e retirar de folha aqueles servidores que não estão prestando seus serviços à IFES.

Item 9.2.7

Recomendação: discipline, no âmbito da Universidade, se ainda não o fez, o pagamento da Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso, instituída pelo art. 8º do Decreto-lei nº 1.604/78, com a redação dada pelo art. 4º do Decreto-lei nº 1.746/79, observando-se em especial, que:

9.2.7.1. os valores de gratificação devem ser fixados pela Administração da Universidade e observados uniformemente por todas as suas unidades setoriais envolvidas, nos limites do Decreto-lei nº 1.746/79;

9.2.7.2. só poderão ser beneficiados com a gratificação os servidores que, na forma do disposto no anexo II, item XX, do Decreto-lei nº 1.341/74, com a redação dada pelo Decreto-lei nº 1.746/79, desempenharem atividades eventuais de apoio à realização de cursos ou concursos, e desde que sem prejuízo de suas atribuições normais, vedado o pagamento de gratificação aos servidores que se dedicam a tais eventos em caráter permanente.

Providências adotadas: o Conselho Diretor da Universidade Federal do Acre regulamentou por meio da Resolução nº 01, de 14 de fevereiro de 2008, o pagamento de gratificação por Encargo de Concurso no âmbito da instituição.

Item 9.2.8

Recomendação: realize o levantamento e providencie o ressarcimento, se ainda não o fez, na forma do art. 46 da Lei nº 8.112/90, dos valores pagos indevidamente, relativos à diferença entre os vencimentos de professor com carga horária de 40 horas semanais e os vencimentos de professor com carga horária de 20 horas semanais, no período em que o servidor Esperidião Fecury Pinheiro de Lima acumulou, sem compatibilidade de horários, os cargos de professor (carga horária de 40 horas) e de Secretário de Estado, contrariando o disposto no art. 37, inciso XVI, da Constituição Federal;

Providências adotadas: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Item 9.2.9

Recomendação: realize o levantamento e providencie o ressarcimento, se ainda não o fez, na forma do art. 46 da Lei nº 8.112/90, dos valores pagos indevidamente ao servidor Ialdo José Vieira, lotado no Colégio de Aplicação, onde exerce ou exerceu, juntamente com o cargo de professor de 1º e 2º grau (com jornada de 20 horas semanais), o cargo de técnico em assuntos educacionais (com jornada de 40 horas semanais), contrariando o disposto no art. 37, inciso XVI, da Constituição Federal;

Providências adotadas: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Acórdão 1716/2007 – Segunda Câmara

Item 9.3.1.

Recomendação: com fundamento nos arts. 71, inciso IX, da Constituição Federal e 262 do Regimento Interno desta Corte, faça cessar, no prazo de 15 (quinze) dias, os pagamentos decorrentes do ato impugnado, contados a partir da ciência da deliberação do Tribunal, sob pena de responsabilidade solidária da autoridade administrativa omissa.

Providências adotadas: segundo o Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE, Joaquim Gomes de Farias Neto, a presente determinação foi atendida.

Item 9.3.2.

Recomendação: passe a efetuar o pagamento das parcelas de “quintos de FC”, a que faz jus a inativa, sob a forma de VPNI, ajustando o valor da parcela àquele devido em 1º/11/1991, data de eficácia da Lei nº 8.168/91, devidamente atualizado, desde então, exclusivamente pelos reajustes gerais concedidos ao funcionalismo.

Providências adotadas: segundo o Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE, Joaquim Gomes de Farias Neto, a presente determinação foi atendida.

Item 9.3.3.

Recomendação: adote a mesma providência indicada no item acima para todos os casos similares verificados na entidade, tanto em relação a servidores ativos como a inativos e pensionistas;

Providências adotadas: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

RELATÓRIO DE GESTÃO CGU Nº 189.774

2.1.1.1 CONSTATAÇÃO: (058)

Providências

Recomendação 001: de acordo com as chefias dos setores competentes, as providências requeridas estão sendo adotadas e, tão logo sejam completamente executadas, serão devidamente informadas a Unidade de Auditoria Interna.

3.1.1.1 CONSTATAÇÃO: (026)

Providências

Recomendação 001: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

3.1.1.2 CONSTATAÇÃO: (036)

Providências

Recomendação 001: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao

fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

3.1.1.3 CONSTATAÇÃO: (061)

Providências

Recomendação 001: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 002: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 003: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

3.1.2.1 CONSTATAÇÃO: (064)

Providências

Recomendação 001: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 002: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 003: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 004: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 005: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 006: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 007: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 008: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 009: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 010: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 011: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

3.2.1.1 CONSTATAÇÃO: (014)

Providências

Recomendação 001: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 002: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

3.2.1.2 CONSTATAÇÃO: (024)

Providências

Recomendação 001: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

3.2.1.3 CONSTATAÇÃO: (032)

Providências

Recomendação 001: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 002: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 003: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

3.2.1.4 CONSTATAÇÃO: (037)

Providências

Recomendação 001: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 002: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 003: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 004: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 005: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

3.2.1.5 CONSTATAÇÃO: (038)

Providências

Recomendação 001: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

3.2.2.1 CONSTATAÇÃO: (035)

Providências

Recomendação 001: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 002: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

3.2.3.1 CONSTATAÇÃO: (033)

Providências

Recomendação 001: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 002: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 003: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 004: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 005: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 006: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 007: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 008: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 009: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

3.2.4.1 CONSTATAÇÃO: (015)

Providências

Recomendação 001: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 002: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 003: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

3.2.4.2 CONSTATAÇÃO: (034)

Providências

Recomendação 001: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 002: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 003: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 004: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 005: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

3.2.5.1 CONSTATAÇÃO: (017)

Providências

Recomendação 001: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 002: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 003: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 004: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 005: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 006: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 007: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

3.2.5.2 CONSTATAÇÃO: (031)

Providências

Recomendação 001: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 002: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 003: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 004: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

3.3.1.1 CONSTATAÇÃO: (060)

Providências

Recomendação 001: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 002: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 003: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 004: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 005: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 006: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 007: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

Recomendação 008: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

3.4.1.1 CONSTATAÇÃO: (027)

Providências

Recomendação 001: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

3.4.1.2 CONSTATAÇÃO: (029)

Providências

Recomendação 001: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

3.4.2.2 CONSTATAÇÃO: (028)

Providências

Recomendação 001: segundo informações prestadas pelo Chefe do Serviço de Encargos Sociais da Diretoria de Pessoal-DIPE (CI/SENS/Nº 11/2008), Joaquim Gomes de Farias Neto, “devido ao fluxo de serviço e ao reduzido quadro de funcionário(sic) deste setor, não foi possível concluir todas as solicitações em tempo hábil”, aduz, ainda, que as determinações e recomendações estão sendo paulatinamente atendidas, conciliando-as as demais atividades do setor.

3.5.1.1 CONSTATAÇÃO: (062)

Providências

Recomendação: assevera o presidente da Comissão Permanente de Sindicância, Olavo Viana Filho, que a atual comissão foi designada através da Portaria nº 0583, de 16/05/2007, da lavra do Magnífico Reitor, conforme cópia em anexo. Informa que a Administração Superior da Instituição tem procurado dotar a referida Comissão de uma infraestrutura mínima adequada para o bom funcionamento dos trabalhos por ela desenvolvidos. Para isso, esta Comissão está adequadamente instalada na sala da Auditoria Interna, no bloco da Reitoria, e conta com mobiliários e equipamentos de informática suficientes. Argumenta que, visando prover membros da Comissão do devido preparo teórico e prático, para que atuem de forma eficiente, a Administração Superior autorizou o seu presidente a participar de um Curso Completo de Direito Disciplinar, organizado pela Treide – Treinamento e Desenvolvimento, a ser realizado no período de 07 e 08 de maio próximo, na cidade de São Luiz-MA. Quanto aos processos de Sindicâncias mencionados na constatação nº 062 aduz que dos 08 (oito) feitos analisados e mencionados naquele relatório, constata-se que os de nºs 23107.011089/2006-41 e 23107.005241/2004-82 tratavam-se de supostas agressões de alunos a docentes da Instituição, portanto, instrumento inadequado para apurar responsabilidade, visto que, a sede disciplinar definida na Lei nº 8.112/90, visa apurar responsabilidade de servidor infrator no exercício de suas atribuições, ou seja, os agentes envolvidos nos citados processos tratavam-se de estudantes da instituição. Por fim, consigna que os demais processos analisados, após instaurados, não cumpriram os prazos legais, ou seja, todos sem exceção, prescreveram. Portanto, entende a Comissão pela desnecessidade de revisão dos mesmos.

3.5.2.1 CONSTATAÇÃO: (063)

Providências

Recomendação 001: a Comissão Permanente de Sindicância informou que: O processo disciplinar criado para apurar possível acumulação ilegal de cargo pelo servidor de matrícula SIAPE 1255483 foi instaurado com a protocolização do PA nº 23107.003827/2007-67, sendo a comissão processante designada pela Portaria nº 0706, de 11/06/2007, da lavra do Magnífico Reitor, publicada na página da UFAC, na internet, em 05/12/2007, sendo solicitada pela Comissão processante a prorrogação de prazo por 30 (trinta) dias para a conclusão dos trabalhos, através do PA nº 23107.001407/2008-27. Por fim, informamos que o referido processo foi encaminhado à Comissão Processante em 07/12/07, na pessoa de seu Presidente, o Prof. Lucas Araújo Carvalho, mas, até o presente momento esta Comissão Permanente ainda não recebeu novas informações. Já o processo disciplinar criado para apurar a responsabilidade do servidor de matrícula SIAPE 414819 foi instaurado através do PA nº 23107.014232/2006-56, sendo sua comissão designada pela Portaria nº 0750, de 18/06/2007, da lavra do Magnífico Reitor, publicada na página da internet, em 05/12/07, sendo que o referido processo foi encaminhado à Reitoria, em 04/12/07, para apreciação do Magnífico Reitor, quanto ao pedido do Presidente da Comissão, o servidor MARCOS SILVEIRA, docente lotado no Centro de Ciências Biológicas e da Natureza, declinando de sua indicação.

4.1.1.1 CONSTATAÇÃO: (044)

Providências

Recomendação 001: a Comissão Permanente de Licitação tem buscado atender todos os pontos citados no item, conforme declaração de seu presidente.

4.1.2.1 CONSTATAÇÃO: (046)

Providências

Recomendação 001: de acordo com as chefias dos setores competentes, as providências requeridas estão sendo adotadas e, tão logo sejam completamente executadas, serão devidamente informadas a Unidade de Auditoria Interna.

4.1.3.1 CONSTATAÇÃO: (047)

Providências

Recomendação 001: de acordo com as chefias dos setores competentes, as providências requeridas estão sendo adotadas e, tão logo sejam completamente executadas, serão devidamente informadas a Unidade de Auditoria Interna.

4.1.4.1 CONSTATAÇÃO: (048)

Providências

Recomendação 001: a Comissão Permanente de Licitação tem exigido dos licitantes a regularidade fiscal para habilitação nas licitações, conforme previsto no artigo 30, parágrafo 1º, da Lei 8.666/93, bem como, tem buscado em envidar esforços no sentido de otimizar o planejamento para a aquisição de bens e serviços, de acordo com afirmação de seu presidente.

4.2.1.1 CONSTATAÇÃO: (049)

Providências

Recomendação 001: o Pró-Reitor de Administração, Francisco Antônio Saraiva de Farias, informa que o Gestor de Contratos e Convênios tem tomado providências efetivas no sentido de executar a presente recomendação.

4.2.2.1 CONSTATAÇÃO: (054)

Providências

Recomendação 001: de acordo com as chefias dos setores competentes, as providências requeridas estão sendo adotadas e, tão logo sejam completamente executadas, serão devidamente informadas a Unidade de Auditoria Interna.

4.2.2.2 CONSTATAÇÃO: (059)

Providências

Recomendação 001: de acordo com as chefias dos setores competentes, as providências requeridas estão sendo adotadas e, tão logo sejam completamente executadas, serão devidamente informadas a Unidade de Auditoria Interna.

4.2.3.1 CONSTATAÇÃO: (050)

Providências

Recomendação 001: o Pró-Reitor de Administração, Francisco Antônio Saraiva de Farias, informa que providências têm sido implementadas em conjunto com o Gestor de Contratos e Convênios, no sentido de constituir fiscais específicos para cada contrato.

4.2.4.1 CONSTATAÇÃO: (051)

Providências

Recomendação 001: o Pró-Reitor de Administração, Francisco Antônio Saraiva de Farias, informa que “esforços estão sendo envidados no sentido de evitar a ocorrência constante da recomendação”, bem como que “as ocorrências constatadas anteriormente decorrem do grande volume de serviços e limitação do número de servidores com lotação voltada à gestão de Contratos e Convênios”.

4.2.5.1 CONSTATAÇÃO: (052)

Providências

Recomendação 001: o Pró-Reitor de Administração, Francisco Antônio Saraiva de Farias, informa que o gestor de contratos vem adotando a presente recomendação.

4.2.6.1 CONSTATAÇÃO: (053)

Providências

Recomendação 001: de acordo com as chefias dos setores competentes, as providências requeridas estão sendo adotadas e, tão logo sejam completamente executadas, serão devidamente informadas a Unidade de Auditoria Interna.

4.3.1.1 CONSTATAÇÃO: (007)

Providências

Recomendação 001: o Pró-Reitor de Administração, Francisco Antônio Saraiva de Farias, informa que a instituição constituiu o servidor Francisco Carlos Nogueira Brilhante na função de responsável pela Gestão de Contratos e Convênios, conforme designação do Reitor ocorrida por meio da Portaria nº 1154, de 19 de julho de 2006. Assevera, ainda, que em 2007 “ foram firmados dois convênios, um com a FUNDAPE, nº001/2007, e outro com a USP, nº 002/2007, contudo, “não foram constituídas equipes de fiscalização”.

5.1.1.1 CONSTATAÇÃO: (055)

Providências

Recomendação 001: a Unidade de Auditoria Interna realizou as seguintes serviços de auditoria, de acordo com as ações previstas no Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna-PAINT/2007, senão vejamos: 1) Análise dos provimentos de vacância da instituição; 2) Acompanhamento do processo de elaboração de Prestação de Contas Anual; 3) Análise e acompanhamento das propostas de concessão de diárias; 4) Análise e acompanhamento dos Contratos e Convênios da Instituição. Ademais, a Unidade realizou a confecção de minutas de ofícios, justificativas e recursos de demandas originadas no Tribunal de Contas da União-TCU, bem como orientou e fiscalizou o cumprimento do Relatório de Gestão nº 189.774 da Controladoria Geral da União-CGU. Outrossim, foi elaborado o Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna – PAINT/2008 e sua Planilha de execução, os quais serão encaminhados à Controladoria Geral da União após aprovação do Conselho Diretor desta IFES.

**ANEXO E – Demonstrativo de transferências realizadas no exercício
(conforme item I – 1.3 do Anexo X da DN-TCU-85/2007)**

TIPO	Código SIAFI/SIASG	Identificação do Termo inicial ou aditivos	Objeto da avença	Data de publicação DOU	Valor total pactuado	Valor total recebido/transferido no exercício	Contra-partida	Beneficiário (razão social e CNPJ)	Situação da avença (alcance de objetivos e metas, prestação de contas, sindicância, TCE S/N?)
Contrato	-	023/2007	Projeto de consolidação da pesq. Em química e implantação da pós graduação em química de prod. Florestais	27/12/2007	500.000,00	500.000,00	-	FUNDAPE – 02.646.829/001-91	Em execução
Contrato	-	024/2007	Projeto de consolidação da pesq. Em química e implantação da pós graduação em química de prod. Florestais	27/12/2007	500.000,00	500.000,00	-	FUNDAPE – 02.646.829/0001-91	Em execução
Contrato	-	025/2007	Projeto de consolidação da pesq. Em química e implantação da pós graduação em química de prod. Florestais	27/12/2007	500.000,00	500.000,00	-	FUNDAPE- 02.646.829/0001-91	Em execução
Contrato	-	026/2007	Conclusão da implantação do sistema de inf. Para o Ensino SIE	27/12/2007	96.000,00	96.000,00	-	FUNDAPE- 02.646.829/0001-91	Em execução
Contrato	-	027/2007	Atender despesas com aquisição de livros, para a Biblioteca Central.	27/12/2007	28.950,68	28.950,68	-	FUNDAPE- 02.646.829/0001-01	Em execução
Contrato	-	028/2007	Apoio a Projeto de Ensino, Pesquisa e Extensão.	27/12/2007	250.000,00	250.000,00	-	FUNDAPE- 02.646.829/0001-91	Em execução
Contrato	-	029/2007	Apoio a Projeto de Ensino, Pesquisa e Extensão.	27/12/2007	49.945,00	49.945,00	-	FUNDAPE- 02.646.829/0001-91	Em execução
Contrato	-	030/2007	Projeto de consolidação da pesq. Em Química e implantação da pós-graduação em química.	27/12/2007	2.000.000,	2.000.000,	-	FUNDAPE- 01.646.829/0001-91	Em execução
Contrato	-	031/2007	Atender despesas visando a execução do Projeto Núcleo de direitos humanos e combate à Homofobia-NUDICH0	27/12/2007	131.992,80	131.992,80	-	FUNDAPE- 02.646.829/0001-91	Em execução
Contrato	-	032/2007	Atender despesas Projeto Prodocência "No olhar do Cinema", Ens. Pesq. Ext.	28/12/2007	50.000,00	50.000,00	-	FUNDAPE- 02.646.829/0001-91	Em execução

			Interdisciplinar.						
Contrato0	-	033/2007	Apoio ao Curso de Graduação em Comunicação Social- modular – Cruzeiro do Sul	27/12/2007	200.000,00	200.000,00	-	FUNDAPE-02.646.829/0001-91	Em execução
Contrato	-	034/2007	Promovendo Acessibilidade de Pessoas com Deficiência na UFAC	27/12/2007	30.000,00	30.000,00	-	FUNDAPE-02.646.829/0001-91	Em execução
Contrato	-	035/2007	Atender despesas com construção do Campus de Cruzeiro do Sul.	28/12/2007	300.000,00	300.000,00	-	FUNDAPE-02.646.892/0001-91	Em execução
Contrato	-	036/2007	Atender despesas com Projeto Escola que Protege.	28/12/2007	99.200,00	99.200,00	-	FUNDAPE-02.646.892/0001-91	Em execução
Contrato	-	037/2007	Atender despesas com Programa "incluir – Im. Ações de Aces. Plena de Pessoas com Deficiência na UFS".	28/12/2007	67.000,00	67.000,00	-	FUNDAPE-02.646.829/0001-91	Em execução
Contrato	-	038/2007	Atender despesas de acordo com o Plano de Trabalho Simplificado - PTA	28/12/2007	213.600,00	213.600,00	-	FUNDAPE-02.646.892/0001-91	Em execução
Contrato	-	039/2007	Atender despesas com o Plano de trabalho Simplificado - PTA	28/12/2007	38.587,50	38.587,50	-	FUNDAPE-02.646.892/0001-91	Em execução
Contrato	-	040/2007	Complementação de custeio p/ implantação do Campus de Cruzeiro do Sul	28/12/2007	100.000,00	100.000,00	-	FUNDAPE-02.646.829/0001-91	Em execução
Contrato	-	041/2007	Despesas com a implantação do Campus de Cruzeiro do Sul.	28/12/2007	825.925,08	825.925,08	-	FUNDAPE-02.646.829/0001-91	Em execução
Contrato	-	042/2007	Despesas com Programa de Pós-Graduação na modalidade MINTER/DINTER na área de Saúde Pública	28/12/2007	503.629,74	503.629,74	-	FUNDAPE-02.646.829/0001-91	Em execução
Contrato	-	043/2007	Trabalho Simplificado PTA/Escola Aberta.	28/12/2007	30.140,00	30.140,00	-	FUNDAPE-02.646.829/0001-91	Em execução
Contrato	-	044/2007	Despesas com Atividades de Aplicação: Plano de reestruturação e Expansão da Univ.REUNI.	07/01/2008	2.384.396,23	2.384.396,23	-	FUNDAPE-02.646.829/0001-91	Em execução
Contrato	-	045/2007	Aquisição de materiais de consumo destinado ao Almoarifado Central.	07/01/2008	112.417,45	112.417,45	-	FUNDAPE-02.646.829/0001-91	Em execução
Convênio	-	01/2207	Apoio ao desenvolvimento da Educação Básica	07/12/2007	146.415,00	146.415,00	-	FUNDAPE-02.646.829/0001-91	Em execução
Convênio	-	02/2007	Apoio ao Programa de Pós-Graduação e Saúde Pública	28/12/2007	182.884,50	182.884,50	-	USP-63.025.530/0017-71	Em execução

ANEXO F - ATOS DE ADMISSÃO, DESLIGAMENTO, CONCESSÃO DE APOSENTADORIA E PENSÃO PRATICADOS NO EXERCÍCIO DE 2007.

(conforme item 11 do Anexo II da DN-TCU-85/2007)

ATOS	QUANTIDADE	REGISTRADOS NO SISAC
ADMISSÃO	04	0
DESLIGAMENTO	09	0
APOSENTADORIA	11	0
PENSÃO	12	0

Prof.Dr Jonas Pereira de Souza Filho
Reitor da Universidade Federal do Acre

Auton Peres de Farias Filho
Pró-Reitor de Planejamento