

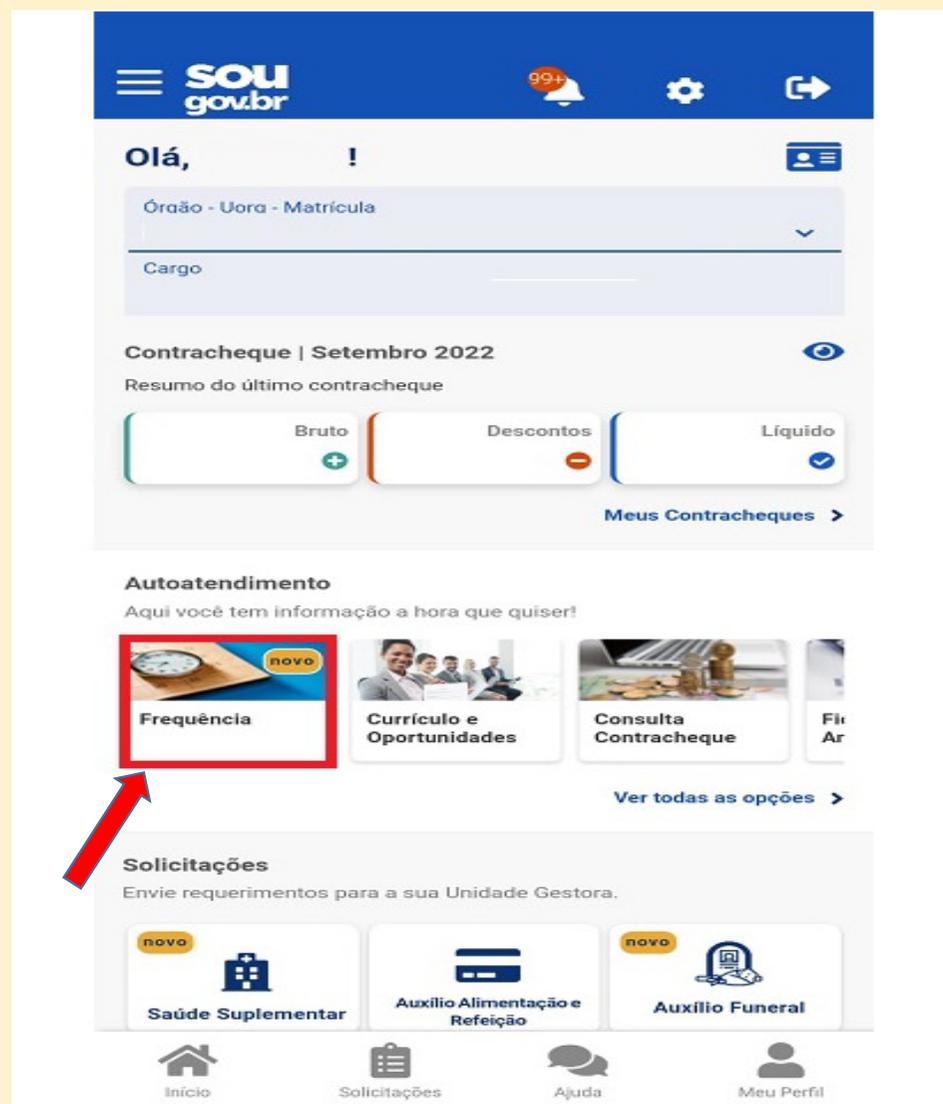
# Como registrar meu ponto?



## ATENÇÃO QUANDO FOR REGISTRAR A FREQUÊNCIA NO SOUGOV.BR!

- Caso o campo "**Órgão - Uorg - Matrícula**" não esteja correto, procure sua Unidade de Gestão de Pessoas;
- O SOUGOV.BR permitirá a marcação de 4 registros no dia, sendo até 12 registros diários.

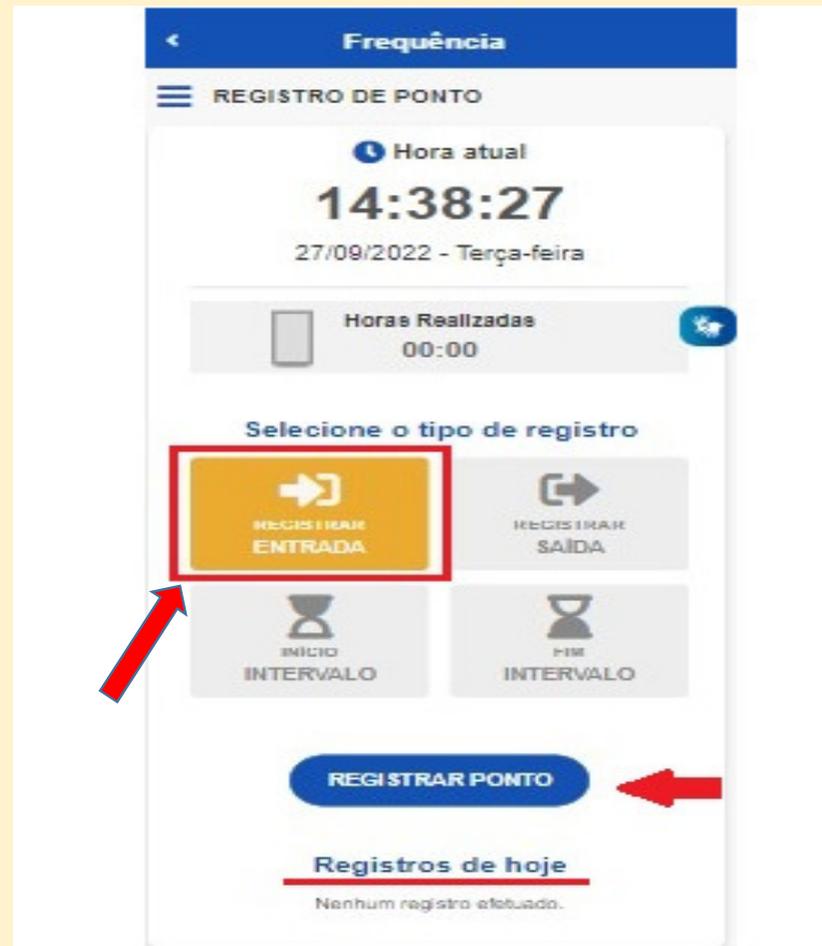
1. Em "Autoatendimento" no SOUGOV.BR (aplicativo ou web) verifique, primeiramente, em "Órgão - Uorg - Matrícula" se seu vínculo de lotação está correto e depois selecione "Frequência":



## Iniciando o registro do dia

Para iniciar a frequência do dia e registrar seu ponto, siga os passos dos itens 1 e 2 e, em seguida, selecione "REGISTRAR ENTRADA", após "REGISTRAR PONTO".

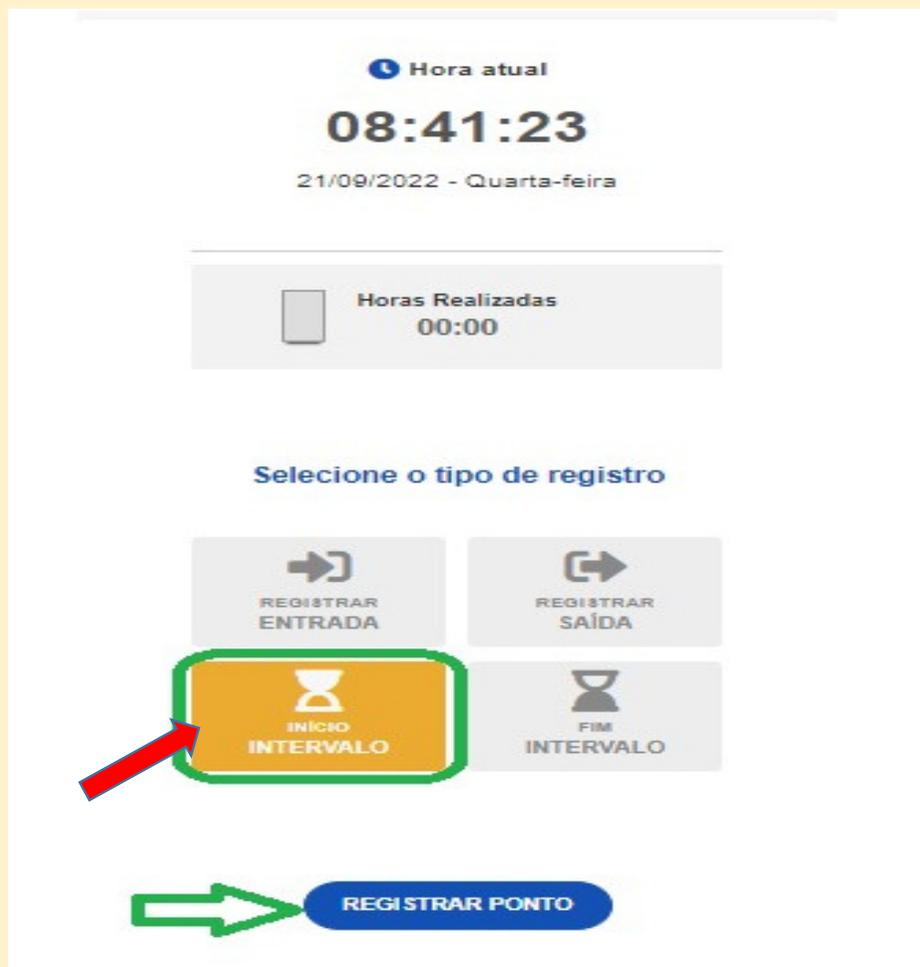
Observe que será apresentado o horário atual e, como refere-se ao primeiro registro do dia, abaixo de "Registro de hoje" aparecerá a mensagem: "Nenhum registro efetuado":



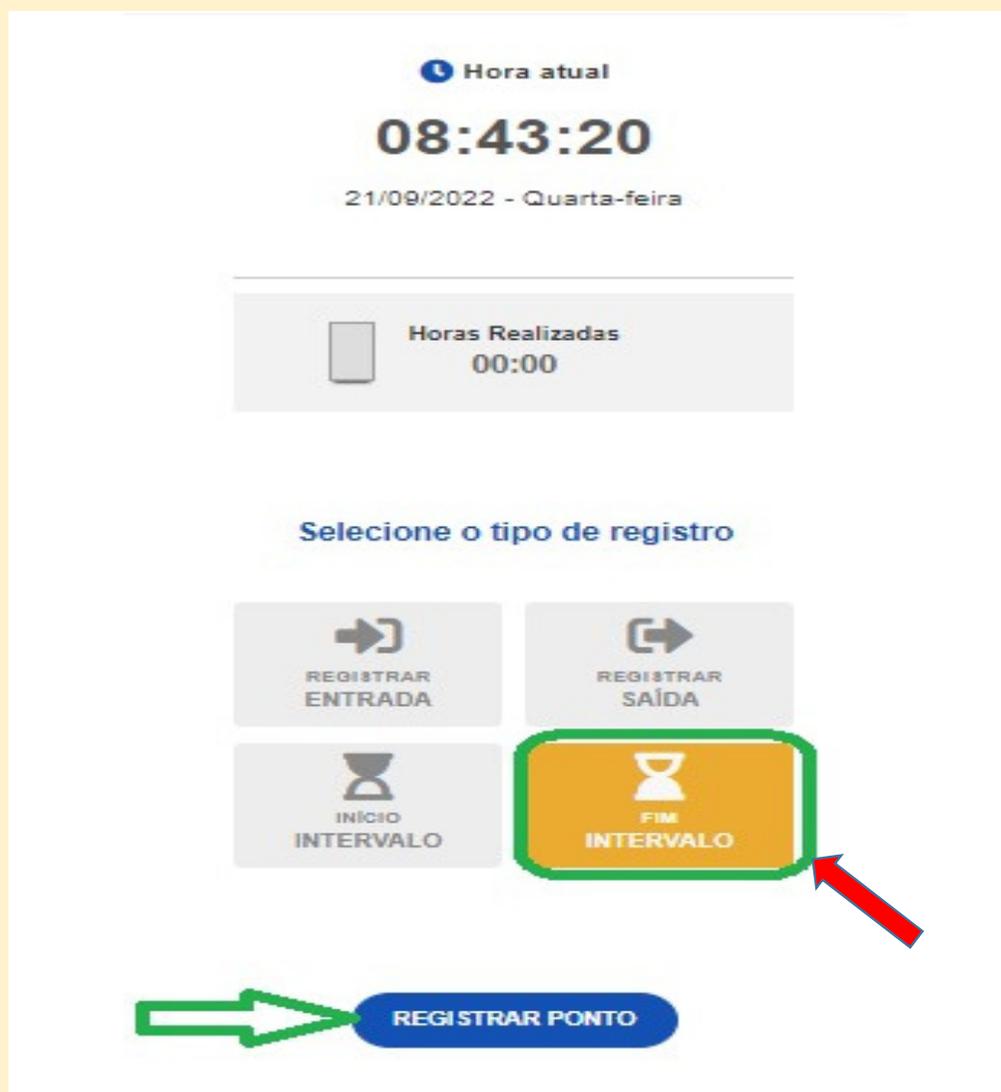
## Marcando o intervalo

A hora do intervalo chegou e você precisa marca esse registro!

Para marcar o início desse período, siga os passos dos itens 1 e 2 e depois selecione "INÍCIO INTERVALO" , após, "REGISTRAR PONTO":

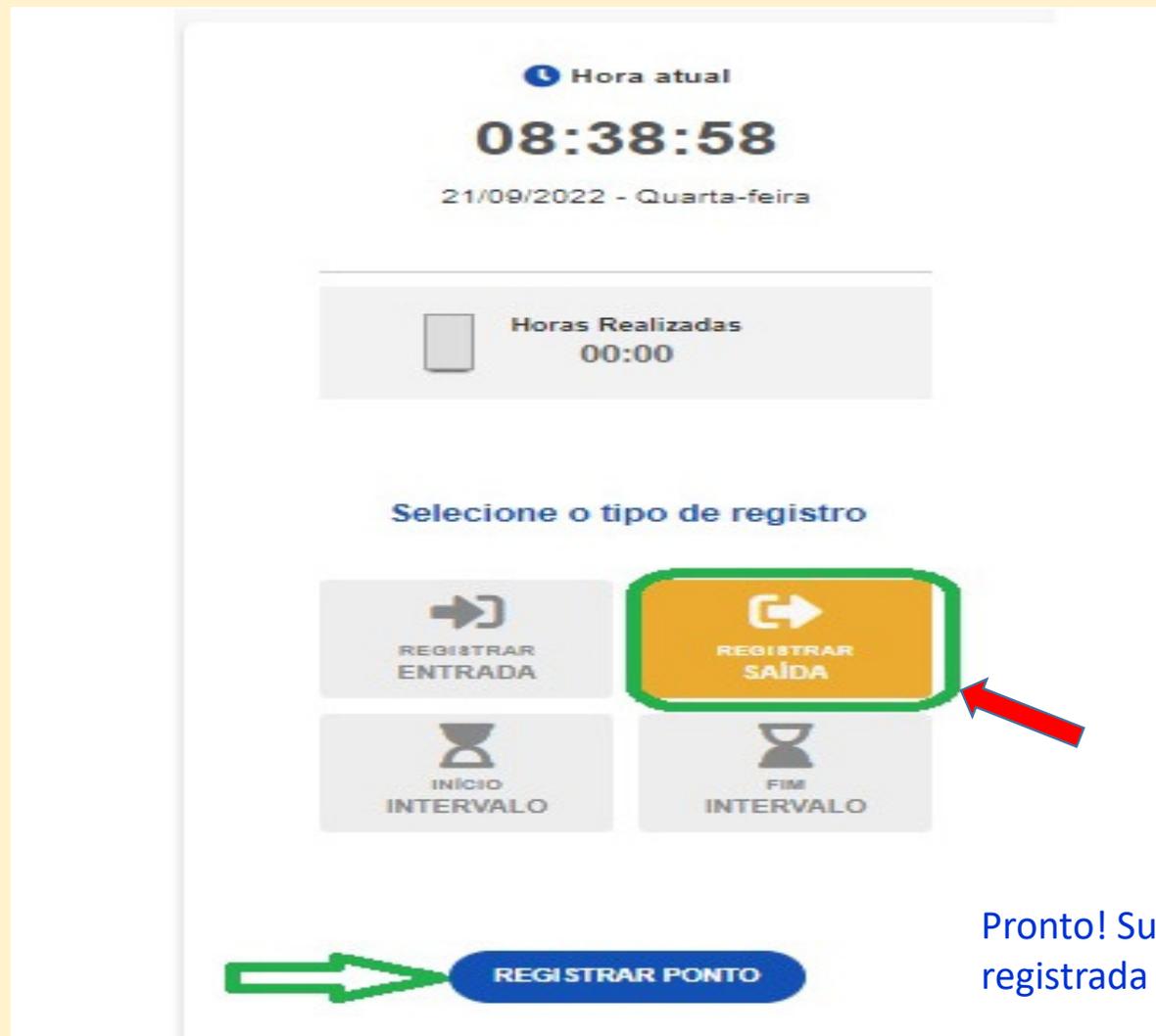


Para registrar o término desse período, siga os passos dos itens 1 e 2 e depois selecione "FIM INTERVALO", após, "REGISTRAR PONTO":



## Finalizando a jornada diária

Para registrar o término do dia de trabalho siga os passos dos itens 1 e 2 e depois selecione "REGISTRAR SAÍDA", após, "REGISTRAR PONTO":



Pronto! Sua frequência do dia foi registrada com sucesso!!

Como acompanhar a minha ficha de frequência e verificar o saldo do dia?

Seus registros diários no mês e de meses anteriores podem ser acompanhados pelo SouGov aplicativo ou web.

Para isso, em "Autoatendimento", selecione "Frequência":



Clique no menu localizado ao lado de "FICHA DE FREQUÊNCIA" e selecione a opção "Ficha de Frequência":



Serão apresentados todos os registros marcados no mês de consulta:

Registros do Mês	
Dia 01 - quinta-feira ⚠ Ausência de Registro	🕒 -03:00
Dia 02 - sexta-feira ⚠ Ausência de Registro	🕒 -03:00
Dia 03 - sábado	🕒 00:00
Dia 04 - domingo	🕒 00:00
Dia 05 - segunda-feira ⚠ Ausência de Registro	🕒 -03:00
Dia 06 - terça-feira [PONTO FACULTATIVO (PF)]	🕒 00:00
Dia 07 - quarta-feira [Independência do Brasil (I)]	🕒 00:00
Dia 08 - quinta-feira ⚠ Ausência de Registro	🕒 -03:00
Dia 09 - sexta-feira ⚠ Ausência de Registro	🕒 -03:00
Dia 10 - sábado	🕒 00:00
Dia 11 - domingo	🕒 00:00
Dia 12 - segunda-feira ⚠ Ausência de Registro	🕒 -03:00

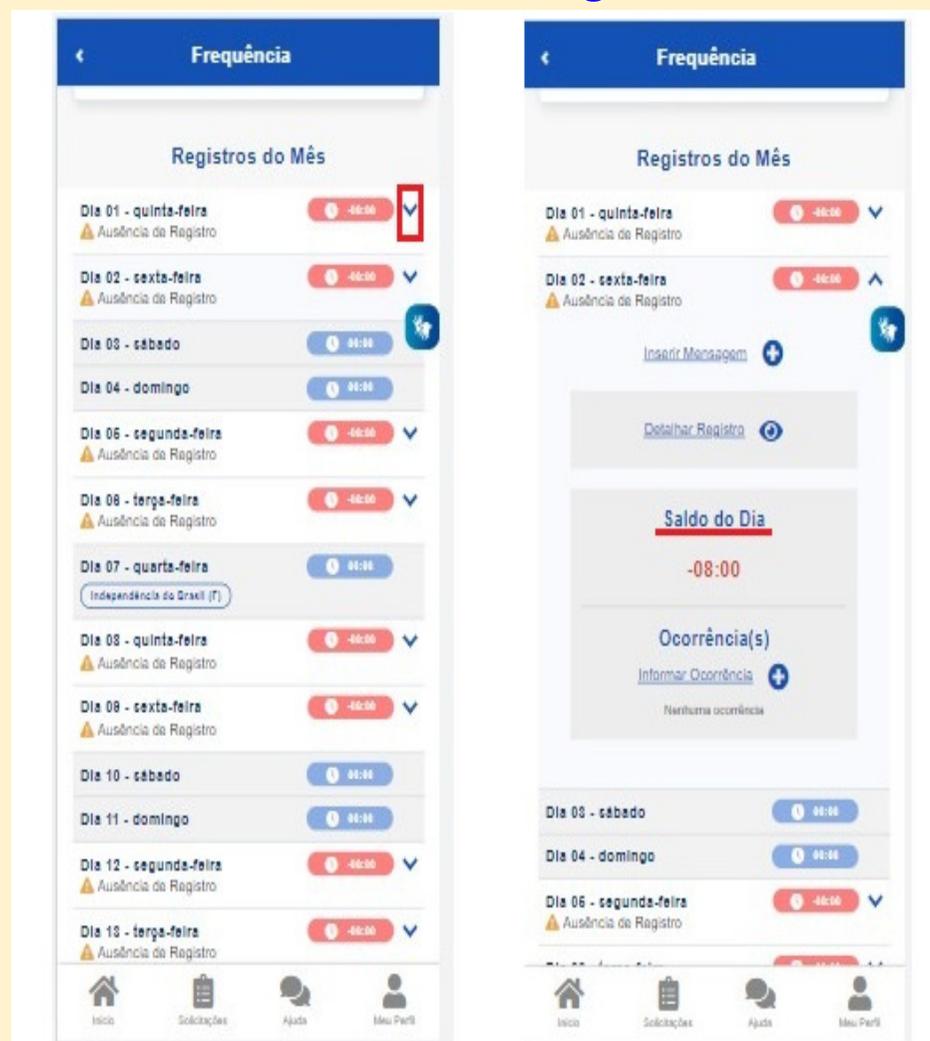
### Interpretando sua ficha de frequência:

🕒 Registros em azul: se o registro neste dia aparece na cor azul, significa que você cumpriu sua carga horária do dia ou a excedeu;

🕒 Registros em rosa: se o registro estiver na cor rosa, significa que a jornada diária não foi cumprida.

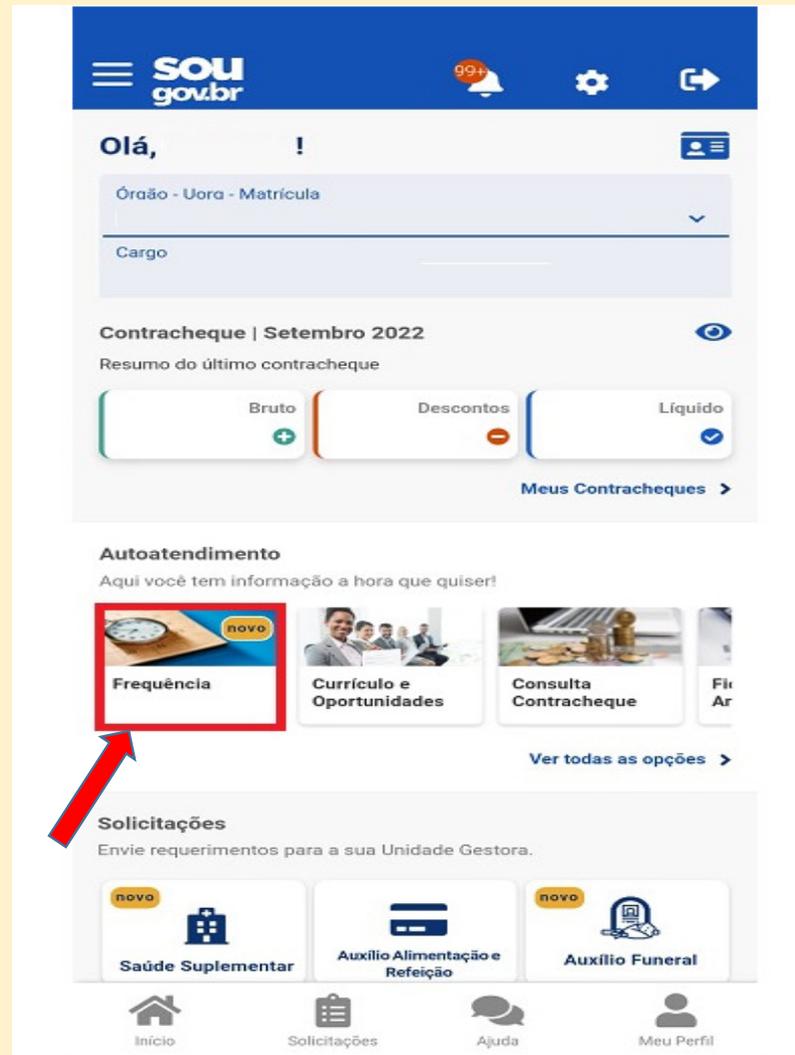
## Verificando o saldo do dia

Para saber o saldo de um determinado registro, escolha o dia desejado e clique na seta localizada à direita do registro:

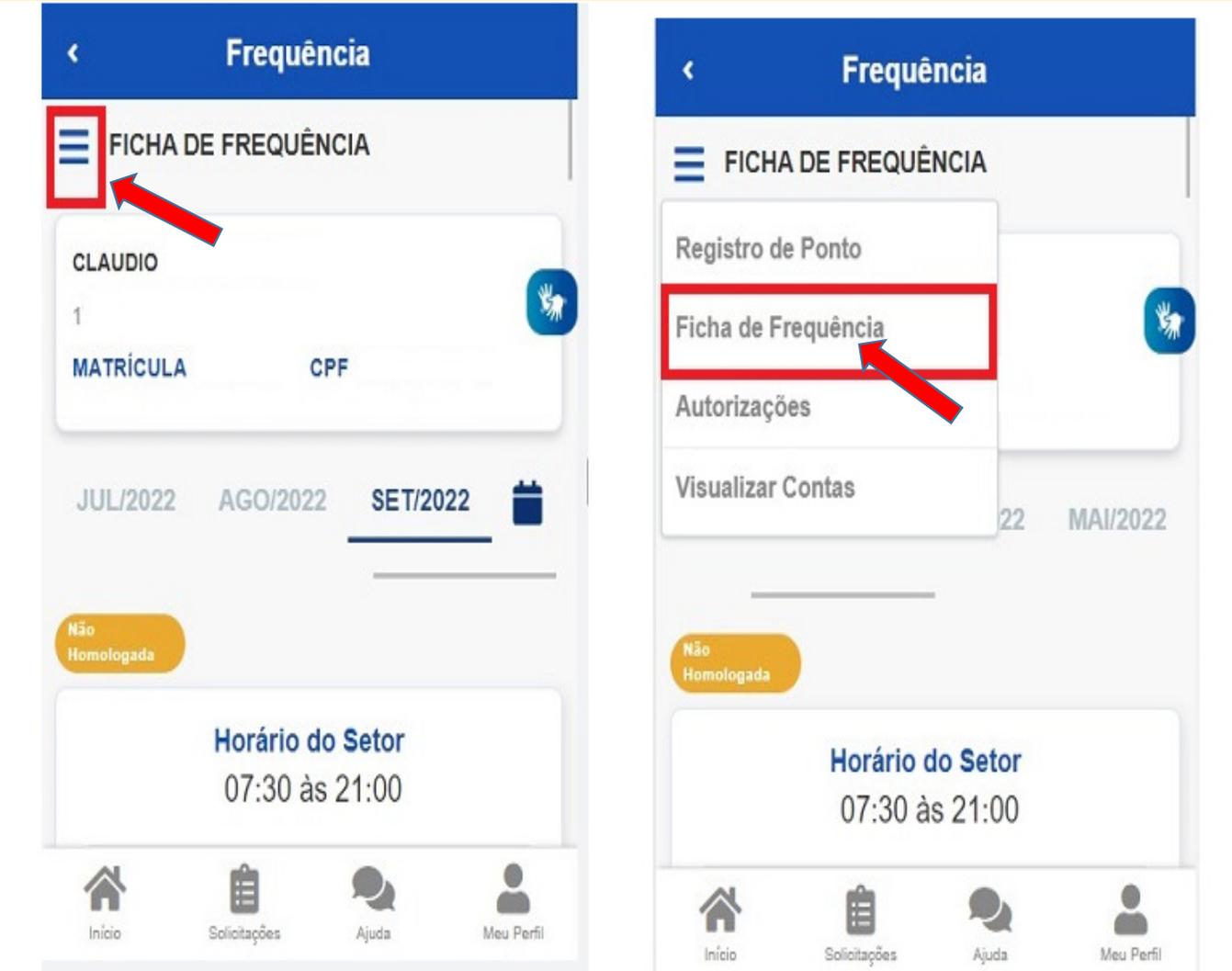


# Como informar ocorrências?

No SouGov (aplicativo ou [web](#)) em "Autoatendimento", selecione "Frequência":



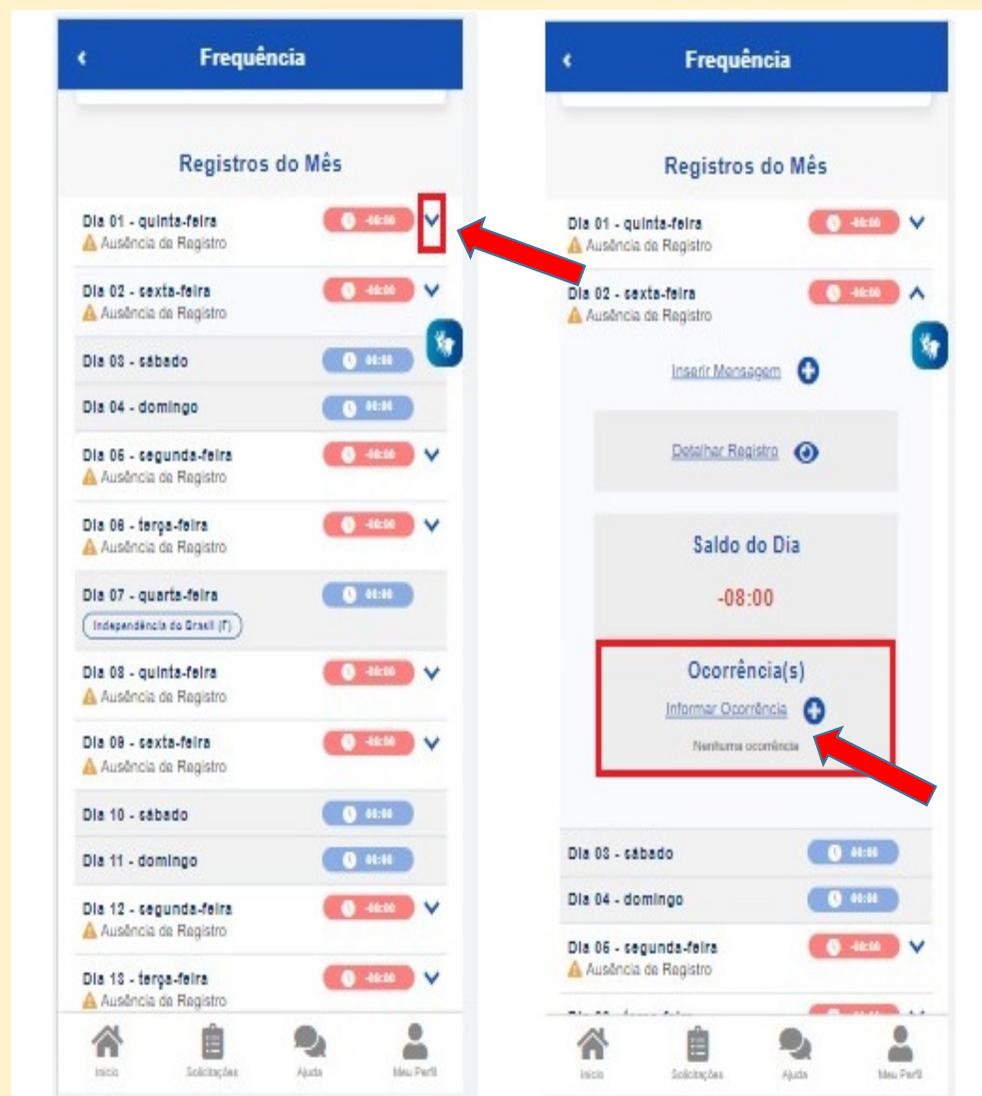
Clique no menu localizado ao lado de "FICHA DE FREQUÊNCIA" e selecione a opção "Ficha de Frequência":



Serão apresentados todos os registros marcados no mês de consulta:

Registros do Mês	
Dia 01 - quinta-feira ⚠ Ausência de Registro	00:00 -03:00
Dia 02 - sexta-feira ⚠ Ausência de Registro	00:00 -03:00
Dia 03 - sábado	00:00
Dia 04 - domingo	00:00
Dia 05 - segunda-feira ⚠ Ausência de Registro	00:00 -03:00
Dia 06 - terça-feira PONTO FACULTATIVO (1º)	00:00
Dia 07 - quarta-feira Independência do Brasil (1º)	00:00
Dia 08 - quinta-feira ⚠ Ausência de Registro	00:00 -03:00
Dia 09 - sexta-feira ⚠ Ausência de Registro	00:00 -03:00
Dia 10 - sábado	00:00
Dia 11 - domingo	00:00
Dia 12 - segunda-feira ⚠ Ausência de Registro	00:00 -03:00

Para registrar uma ocorrência, escolha o dia desejado, clique na seta localizada à direita do registro e, em seguida "Informar ocorrência":



Agora, selecione a ocorrência desejada e preencha as informações de horas e a justificativa, se for o caso:

**Ocorrência(s)**

**Data**  
17/08/2022 - quarta-feira

**Saldo a tratar**  
**-08:00**

Selecione a Ocorrência \*

Informe a(s) Hora(s)

Informe a Justificativa

Inicio Solicitações Ajuda Meu Perfil

**Ocorrência(s)**

**Saldo a tratar**  
**-08:00**

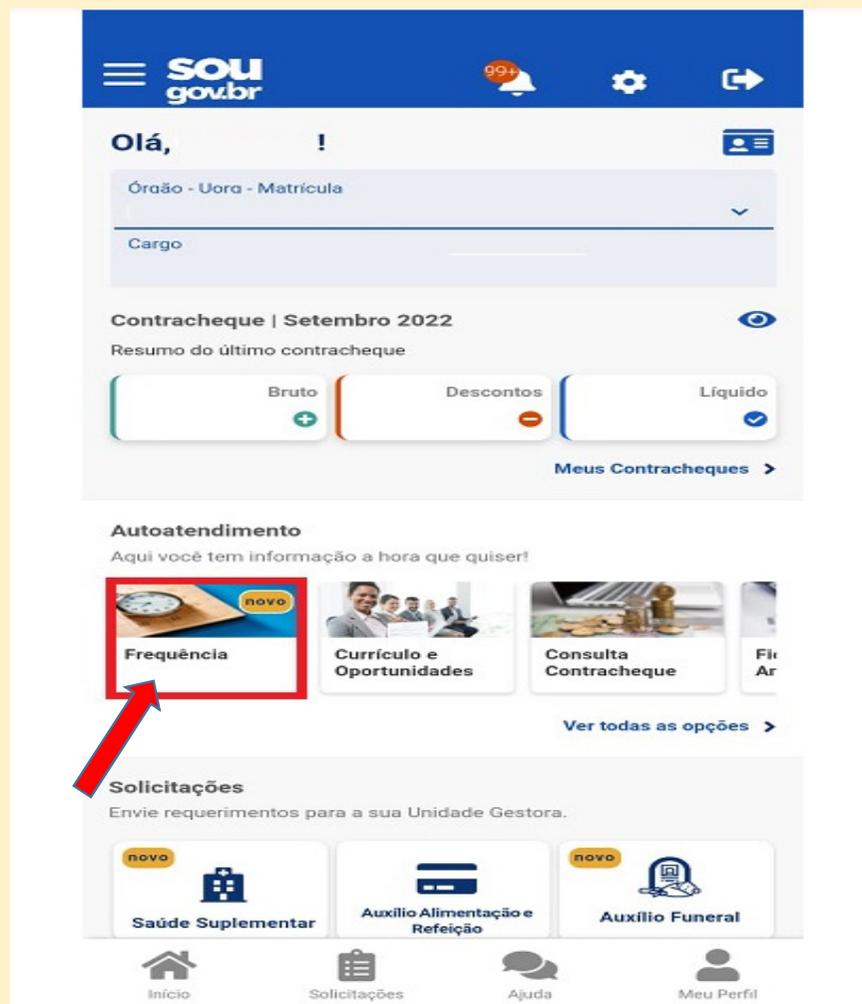
Selecione a Ocorrência \*

- 
- 46 - Ausência Alistamento Eleitoral - EST
- 54 - Doação de Sangue - EST
- 55 - Eleitoral Convocação Servidores - Lei 9.504 - EST
- 60 - Falecimento Pessoa da Família - EST
- 354 - Ausência para Consulta Médica - EST
- 355 - Ausência para Compensar Sobreaviso - EST
- 357 - Ausência para Usufruto de Recesso - EST
- 367 - Horas não Compens. de Recesso - EST
- 378 - Ausência Justificada Compensável - EST
- 381 - Ausência para Comparecimento em Audiência - EST
- 389 - TELETRABALHO INTEGRAL - PROGRAMA DE GESTÃO
- 390 - TELETRABALHO PARCIAL - PROGRAMA DE GESTÃO
- 400 - TRAB PRESENCIAL PARCIAL OU CONVOCAÇÃO EXCEPC - PROGR GESTÃO
- 401 - TRABALH O PRESENCIAL INTEGRAL - PROGRAMA DE GESTÃO

Quero informar uma observação no meu ponto . Como proceder?

Caso você deseje informar alguma particularidade que ocorreu em algum registro do seu ponto como, por exemplo, não registrou do ponto por esquecimento, registro do ponto fora do horário, siga os seguintes passos:

No SOUGOV.BR (aplicativo ou web) em "Autoatendimento", selecione "Frequência":



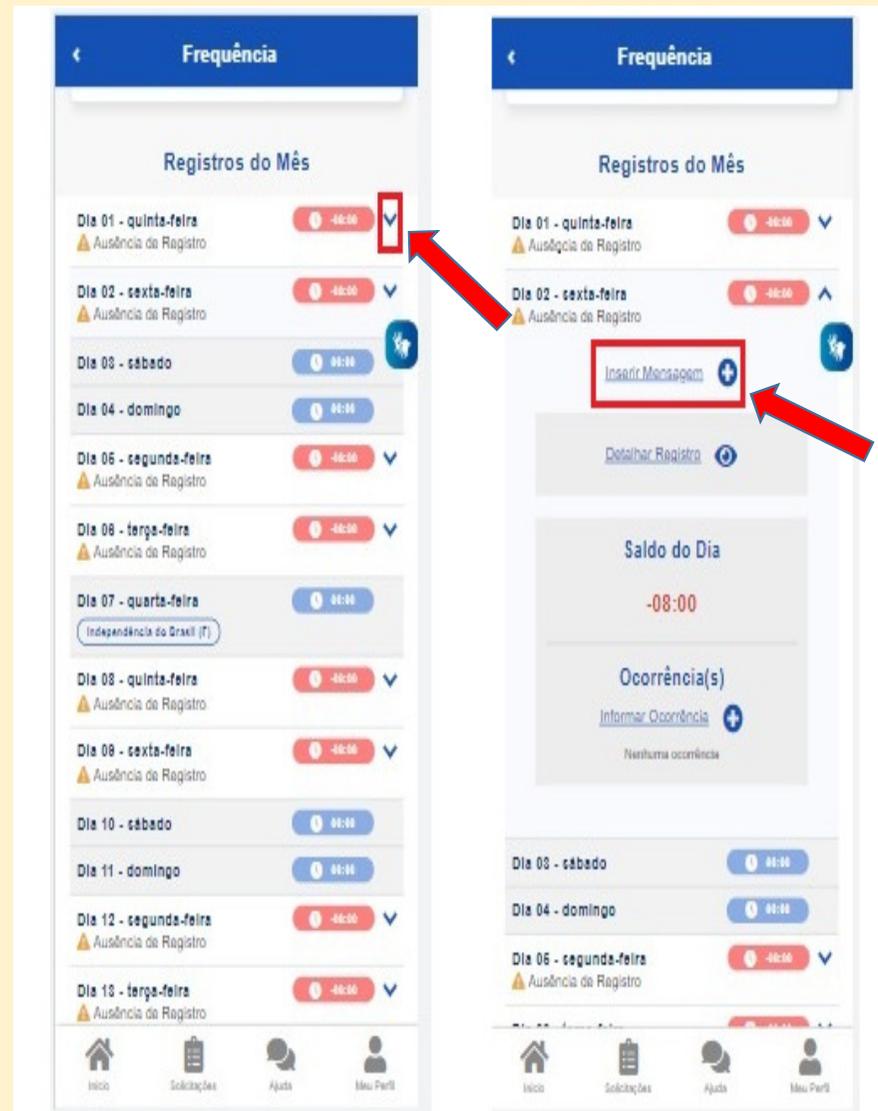
Clique no menu localizado ao lado de "FICHA DE FREQUÊNCIA" e selecione a opção "Ficha de Frequência":



Serão apresentados todos os registros marcados no mês de consulta:

Registros do Mês	
Dia 01 - quinta-feira ⚠ Ausência de Registro	00:00 -03:00 ▼
Dia 02 - sexta-feira ⚠ Ausência de Registro	00:00 -03:00 ▼
Dia 03 - sábado	00:00 00:00
Dia 04 - domingo	00:00 00:00
Dia 05 - segunda-feira ⚠ Ausência de Registro	00:00 -03:00 ▼
Dia 06 - terça-feira FONTO FACULTATIVO (FF)	00:00 00:00 ▼
Dia 07 - quarta-feira Independência do Brasil (F)	00:00 00:00
Dia 08 - quinta-feira ⚠ Ausência de Registro	00:00 -03:00 ▼
Dia 09 - sexta-feira ⚠ Ausência de Registro	00:00 -03:00 ▼
Dia 10 - sábado	00:00 00:00
Dia 11 - domingo	00:00 00:00
Dia 12 - segunda-feira ⚠ Ausência de Registro	00:00 -03:00 ▼

Para enviar a mensagem com alguma observação, escolha o dia desejado, clique na seta localizada à direita do registro e, em seguida "Inserir Mensagem":



Escreva sua mensagem e clique em "Salvar":

The screenshot shows a mobile application interface with a breadcrumb trail at the top: a home icon followed by '> Ficha de Frequência > Mensagem'. Below this, a date selection box is centered, containing a clock icon, the word 'Data', and the date '01/09/2022 - quinta-feira'. Underneath the date box is a text input field with the label 'Informe a sua Mensagem para o Chefe \*' and a red asterisk. A red arrow points to the top-left corner of this input field. Inside the input field, the placeholder text 'Cadastre uma mensagem!' is visible. At the bottom of the screen, there are two buttons: a light blue button with a circular arrow icon and the text 'Voltar', and a dark blue button with a save icon and the text 'Salvar'.

# Autorizações

< Frequência

🏠 > Registro de Ponto

☰ REGISTRO DE PONTO

- Registro de Ponto
- Ficha de Frequência
- Autorizações
- Visualizar Contas

🕒 Hora atual

**13:48:25**

18/09/2023 - Segunda-feira

📱 Horas Realizadas

00:00

Selecione o tipo de registro

➡ REGISTRAR ENTRADA

➡ REGISTRAR SAÍDA

AUTORIZAÇÕES

[Incluir Solicitação de Autorização](#) 

 Não existem solicitações de Autorização registradas

AUTORIZAÇÕES

Solicitar Autorização

Trabalho em dia não útil

Informe a data para sua **autorização** \*



Informe o motivo para sua **Autorização**

Justifique o seu pedido! Utilize no mínimo 15 caracteres.

 Desistir

 Salvar

# Visualizar contas

← Frequência

Inicio Solicitações

🏠 > Ficha de Frequência

☰ FICHA DE FREQUÊNCIA

- Registro de Ponto
- Ficha de Frequência
- Autorizações
- Visualizar Contas

CPF \_\_\_\_\_

AGO/2023 SET/2023 📅

Não Homologada

**Horário do Setor**  
07:00 às 19:00

Horário do Servidor

← Frequência

🏠 > Visualizar Contas

☰ VISUALIZAR CONTAS

**CONSULTAS E EXAMES**

INICIO ..... Ativa ..... FIM

01/01/2021 ..... Indeterminado

Saldo Atual: 44:00      Saldo a Consumir: 00:00

👁️ Detalhar Conta      📄 Visualizar extrato

**COPA DO MUNDO FEMININA FIFA 2023**

INICIO ..... Ativa ..... FIM

20/07/2023 ..... 29/12/2023

Saldo Atual: 00:00      Saldo a Consumir: 00:00

👁️ Detalhar Conta      📄 Visualizar extrato

FIM