CURSO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA DA COLAÇÃO DE GRAU: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_.

**COMISSÃO DE COLAÇÃO DE GRAU**

|  |  |
| --- | --- |
| NOME |  |
| TELEFONE |  |
| NOME |  |
| TELEFONE |  |

**JURAMENTISTA**

|  |  |
| --- | --- |
| NOME DO GRADUANDO (A) |  |

**ORADOR DA TURMA**

|  |  |
| --- | --- |
| NOME DO GRADUANDO (A) |  |

**DIRETOR (A) DO CENTRO**

|  |  |
| --- | --- |
| NOME |  |
| TELEFONE |  |
| GRADUAÇÃO |  |
| TITULAÇÃO |  |

**COORDENADOR (A) DO CURSO**

|  |  |
| --- | --- |
| NOME |  |
| TELEFONE |  |
| GRADUAÇÃO |  |
| TITULAÇÃO |  |

**PARANINFO (A)**

|  |  |
| --- | --- |
| NOME |  |
| TELEFONE |  |
| GRADUAÇÃO |  |
| TITULAÇÃO |  |

**PATRONO/PATRONESSE**

|  |  |
| --- | --- |
| NOME |  |
| TELEFONE |  |
| GRADUAÇÃO |  |
| TITULAÇÃO |  |

**NOME DA TURMA**

|  |  |
| --- | --- |
| NOME |  |
| TELEFONE |  |
| GRADUAÇÃO |  |
| TITULAÇÃO |  |

**HOMENAGEADOS (AS)**

|  |  |
| --- | --- |
| NOME |  |
| TELEFONE |  |
| GRADUAÇÃO |  |
| TITULAÇÃO |  |

|  |  |
| --- | --- |
| NOME |  |
| TELEFONE |  |
| GRADUAÇÃO |  |
| TITULAÇÃO |  |

|  |  |
| --- | --- |
| NOME |  |
| TELEFONE |  |
| GRADUAÇÃO |  |
| TITULAÇÃO |  |

**ORIENTAÇÕES CONFORME RESOLUÇÃO Nº. 012/2019**

De acordo com o Art. 22, compete à Comissão de Colação de Grau:

IV – Definir um (a) paraninfo (a), considerado o (a) padrinho/madrinha da turma, que deverá ser servidor (a) técnico (a) ou professor (a) **da Ufac**. Tem direito a discursar durante a cerimônia.

V – Definir um (a) patrono/patronesse, que poderá ser uma pessoa interna ou externa à Ufac;

VI – Definir o nome da turma, que poderá ser o de uma pessoa interna ou externa à Ufac que tenha representatividade para o curso ou turma;

VII – Definir até 3 (três) servidores homenageados (podendo ser técnico (a) ou professor(a)). Não é obrigatória a escolha de homenageados pelos concludentes.

(...) § 2º O discurso do (a) orador (a) da turma deverá conter uma página e meia, com as seguintes configurações: fonte arial, tamanho 12, espaçamento 1,15. Deverá ser enviado para o e-mail alanacorrea@ufac.br até 5 (cinco) dias antes da cerimônia.