

**SEMINÁRIO**

1. Estabelecimento escolar onde se formam os eclesiásticos; 2. Congresso científico ou cultural; 3. Grupo de estudos onde se debate a matéria exposta por um ou mais participantes. (NOVO DICIONÁRIO AURÉLIO).

**Introdução** -----

A apresentação de trabalhos em **seminários** é uma forma extremamente importante de comunicação no campo científico. A maneira mais comumente usada é a apresentação oral de trabalhos, com a ajuda de recursos audiovisuais. É lógico que cada indivíduo, tem com maior ou menor intensidade limitações. A limitação é intrínseca do ser humano, acontece, porém, que algumas falhas no transcorrer de uma apresentação talvez possam ser evitadas, se o indivíduo for antecipadamente alertado. A eliminação de todos os defeitos é muito difícil, mas com um pouco de cuidado, boa vontade e persistência poderão ser minorados, melhorando sensivelmente, o sucesso da apresentação. Tentaremos aqui, em tom de muita cordialidade, mostrar algumas destas falhas.

**Conduta** -----

Queiramos ou não, a pessoa do apresentador é uma peça importante numa apresentação. Grande parte do tempo a platéia fica olhando para ele, portanto tem que tomar certos cuidados. Declinamos algumas atitudes a serem observadas ou evitadas:

- a) Não falar com a mão no bolso, passeando pelo palco/sala;
- b) Não ficar sentado falando com a mão no rosto ou na boca;
- c) Não brincar com a vareta indicadora, principalmente batendo contra objetos que se encontram na sala;

- d) Se usar microfone, coloque-o em posição adequada, para que sua voz seja bem ouvida e sua respiração não seja percebida;
- e) Não dê as costas para a platéia. Lembre-se sempre de que está falando para **ELA**;
- f) Numa palestra ficar nervoso é natural, porém faça o possível para não transmitir seu nervosismo para a assistência. Se estiver usando o retroprojeter aponte o item a ser considerado encostando com a lapiseira apoiada na transparência, assim o fazendo, evitará em parte que seja percebido seu nervosismo.
- g) Evite fazer poses, pois poderá colocar-se em posições extremamente ridículas;
- h) Respeite a platéia, evitando falar com cigarro na boca, pé na cadeira ou sentado na mesa.

**Apresentação** -----

A apresentação é um todo que envolve inclusive a conduta, porém iremos nos referir as falhas mais comuns e algumas sugestões:

- a) Evite fazer discurso, fazendo sua apresentação (ou a do grupo) com naturalidade e sobriedade.
- b) Controle a voz na medida do possível, de acordo com o tamanho do auditório e o número de pessoas na assistência.
- c) Não há necessidade de se apresentar trajado em alta costura, porém não se esqueça de requisitos mínimos de apresentação pessoal. Os seus trajes e costumes não devem ferir a platéia a ponto dela prestar atenção apenas em você e esquecer a sua mensagem.
- d) Não agrida nem física, nem intelectualmente a platéia. Tente explicar as coisas de maneira que as mesmas fiquem realmente explícitas, não usando recursos como teorias complexas, fórmulas matemáticas complicadas, citações em latim ou chinês ou expor sempre citando nomes de autores, revistas, livros, exageradamente.
- e) Saiba concluir, tome cuidado com o relógio. Uma das coisas bastante desinteressante numa

apresentação é quando o expositor não sabe dizer amém, e acabar com a oração.

- f) Evite falar no decorrer da palestra, DEPOIS NÓS VAMOS FALAR SOBRE ISSO.
- g) Evite apresentar o seminário apenas lendo o conteúdo perante a platéia como se fosse um exercício de aprendizagem de leitura. Isso torna a apresentação cansativa e muitas vezes insuportável.
- h) Evite o uso de palavras exageradamente repetitivas (vício), tais como OK? Certo? Né?
- i) Evite transitar freqüentemente na frente da projeção durante a apresentação.
- j) Se a transparência contém conteúdo que não será abordado naquele momento, procure cobrir esse conteúdo, para que o mesmo não tire a atenção da platéia em relação ao que você está explicando.
- k) Não apresente transparências feitas de cópias do trabalho escrito, que além de conter muita informação/lâmina, o tamanho da fonte (letra) é em geral muito pequena e exigirá do(a) apresentador(a) uma leitura cansativa do texto sem muita ou qualquer explicação adicional. O pior é que pode transmitir que o seminário foi preparado em cima da hora, não havendo assim tempo para preparar as transparências para a apresentação do trabalho.

## **Organização -----**

A organização numa apresentação é coisa de fundamental importância. Não dizemos aqui como fazer, porém, comentamos algumas coisas que não podem acontecer, do contrário podem tirar todo o brilho da palestra.

- a) Exemplos, soluções de problemas, dados, devem ser trazidos prontos de casa. Não fique pensando no decurso da palestra, pois além de perder-se muito tempo, deixa a platéia num estado de ansiedade, muitas vezes insuportável.

- b) Cuide sempre para que seus materiais (transparências) não fiquem caindo da mão ou da mesa e esparramando-se pelo chão, pois pode dar um ar de desorganizado em coisa séria, o que é muito perigoso.
- c) Organize tudo antes, de maneira a não ficar procurando folhas soltas, páginas de livros e revistas, diapositivos, etc.
- d) Lembre-se que ajuda muito na organização a apresentação de bons diapositivos e numa ordem correta. Não se esqueça que diapositivos (slides) têm que ser revelados e montados, não sendo feitos de última hora.
- e) As transparências devem ser testadas antes do momento da apresentação. Utilize sempre fontes com tamanho no mínimo 22, dependendo do tamanho da área do local da apresentação. Evite utilizar cores muito claras (amarelo, verde claro etc), pois são difíceis de serem observadas pela platéia.
- f) As transparências/slides não devem conter excesso de informações por lâmina.
- g) Procure apresentar seu seminário previamente para os colegas do grupo, onde será observado o tempo, a melhor forma de apresentar o seminário e procure já estabelecer um debate prévio com os participantes do grupo.
- h) Chegue sempre adiantando para verificar as disponibilidades oferecidas (projetores, microfones, etc.), para preparar o material e não deixar a assistência esperando ansiosamente pelo acontecimento.
- i) O quadro negro ainda é de uso muito intenso, por isso salientamos aqui alguns aspectos do seu uso incorreto:
  - 1- Evite escrever espalhado no quadro. Lembrando que nossa maneira de escrever é da esquerda para a direita e cima para baixo, isso poderá ajudá-lo na disposição dos conteúdos no quadro.

- 2- Quando estiver escrevendo no quadro lembre-se que o está fazendo para a platéia, portanto, saia da frente.
- 3- Não escreva **X** se está falando de **Y** porque isso confunde a audiência.
- 4- Se estiver projetando alguma coisa e as luzes estiverem apagadas, lembre-se que não adianta escrever no quadro que ninguém enxerga.
- 5- O quadro de giz faz parte da comunicação escrita e as pessoas estão interessadas em enxergar o que foi escrito, portanto, não escreva muito pequeno, também não precisa ocupar todo o quadro com uma letra.
- 6- Não escreva tabelas no quadro, nem construa gráficos durante a apresentação, traga-as preparadas de alguma forma, se possível destaque valores que considere como de maior relevância na exposição.

### **Cuidados Especiais** -----

- a) Seja humilde na apresentação esquecendo um pouco o “**EU**”, porém, não se humilhe a ponto de ser a coisa mais insignificante dentro das quatro paredes.
  - b) Respeite a integridade moral e intelectual daqueles que, estão ali ávidos por uma informação. Um **NÃO SEI** de verdade vale milhões de vezes mais que um **CHUTE** de mentiras.
  - c) Os seus dados são realmente importantes, porém, não exagere sem necessidade o valor deles. Saliente aqueles que realmente trazem contribuição para alguma coisa.
  - d) Não resta dúvida que a palestra é coisa séria, contudo, amenizá-la com um toque de humor ou coisa parecida sempre agrada a platéia.
  - e) Dê uma ensaiada antes da apresentação, custa pouco e sem que ninguém saiba você estará, dentro de suas possibilidades, respeitando mais os seus semelhantes.
- f) Se você optar pelo uso de projetor de multimídia em sua apresentação, você deverá explorar os recursos oferecidos pelo mesmo, procurando animar (sem excesso) os tópicos, subtópicos e palavras chaves. É necessário também combinar a cor do fundo dos slides com o tipo, tamanho e cor da fonte de modo a obter um contraste ideal e uma boa qualidade do slide. Deve-se ainda utilizar o esmaecimento, técnica que permite ao ouvinte identificar facilmente em que ponto do slide o apresentador está fazendo considerações. A cor do esmaecimento deve ser bem próxima a cor do fundo. Quanto ao tipo e tamanho da fonte é recomendado o uso de fonte arial ou verdana (encorpadas) no tamanho mínimo de 26 pts.

**OBS: As pessoas que se utilizarem desse material, por favor apresente sugestões para que possamos melhorar ainda mais esse instrumento de orientação pedagógica.**