



# A ARTE DE FALAR EM PÚBLICO

Dr. José Ribamar Torres da Silva  
Dr. Jorge Ferreira Kusdra

### 1. Introdução

- Você tem medo de falar **em** público?
- Falar **em** público x Falar **ao** público.
- Falar **ao** público:
  - . Privilégio pessoal;
  - . Se destacar, mostrar sua competência;
  - . Não é um dom. É uma arte (aprender).
- Medo de errar em público:
  - . Cometer erros; falhar;
  - . Temor do desafio.

**Como driblar o medo de falar ao público?**

# APRESENTAÇÃO ORAL

Apresente Melhor seu Seminário

- Em didática:

Teste de eficiência de um professor:

. Em parte → Desempenho de seus alunos.

- Não basta saber o que se quer falar;

- O mais importante é saber como falar.

# APRESENTAÇÃO ORAL

*Apresente Melhor seu Seminário*

## Bom comunicador:

- Compartilha a informação;
- Sabe motivar e envolver seus interlocutores;
- Ser letrado - Amplia seu vocabulário p/ evitar erros.

## Quem ler muito, fala e escreve bem;

- Prepare-se bem. Nada de improvisos;
- É descomplicado;
- Deve ser breve, claro e objetivo.

# APRESENTAÇÃO ORAL

Apresente Melhor seu Seminário

## 2. Bases da Comunicação -----



\* Saber falar e ouvir.

### 2.1. Bases da comunicação não verbal ----- (Palavras ouvidas com os olhos)

- . **Olhos:** Espelho da alma, credibilidade.
- . **Mãos e pés:** Ninho dos gestos.  
Para-raio das emoções.
- . **Gestos:** Firmeza, coragem, determinação, naturalidade.

# APRESENTAÇÃO ORAL

*Apresente Melhor seu Seminário*

## Postura Corporal/Emocional

- . Ereta, firme, convincente, humilde (sem excesso);
- . Arrogante, Nunca!.

## Aparência:

- . Vestuário;
- . Cabelos;
- . Expressão facial.

### Evite...

- Usar gestos que transmitam nervosismo e inibição;
- Brincar com a ponteira (rígida/luminosa);
- Ficar ajeitando os cabelos e o óculos;
- Coçar as orelhas, cabeça, nariz, olhos;
- Bocejar, roer unha ou fumar;
- Falar com cigarro na boca;
- Postar-se como estátua/movimentar-se em excesso;
- Mascar chicletes ou chupar bala;
- Usar mal os recursos didáticos e audiovisuais.

### Evite...

- Deixar os braços cruzados;
- Colocar as mãos nos bolsos, na boca ou para trás;
- Ficar de costas para a platéia;
- Olhar só para uma pessoa da platéia;
- Sentar-se na mesa ou colocar os pés sobre cadeiras;
- Assoar o nariz;
- Olhar para o chão ou para o teto;
- Olhar insistentemente para o relógio.

### 2.2. Bases da comunicação verbal -----

**Voz:** . Recursos de relaxamento: músculos/emoções;  
  . Respiração;  
  . Ressonância: Som e tom corretos;  
  . Dicção: Clareza;  
  . Interpretação;  
  . Arrogância: Nunca.

**Conhecimento:** Domínio do assunto (atualizado).

**Sabedoria:** Temor de Deus, respeito aos outros e a si próprio (ser verdadeiro).

### Não é aconselhável...

- Falar muito baixo/muito alto (microfone → volume);
- Falar muito devagar ou muito depressa;
- Ser prolixo ou monossilábico;
- Falar de forma estridente;
- Falar com voz áspera (estilo agressivo);
- Pronunciar mal as palavras (concordâncias).

# APRESENTAÇÃO ORAL

*Apresente Melhor seu Seminário*

## Não é aconselhável...

- Utilizar vícios de linguagem repetitivos : tá? né? ok? certo? entenderam? tá me entendendo?
- Falar de forma robotizada;
- Ficar na frente da projeção;
- Usar o quadro-de-giz de forma errada (sem direção)
- Comer os “esses” e/ou “erres”;
- Expressar-se sem clareza e objetividade;

### Não é aconselhável...

- Fazer uso de termos técnicos para público leigo;
- Utilizar argumentos inconsistentes;
- Perder-se no exagero de detalhes;
- Abusar do excesso de citações;
- Dizer “depois falarei sobre isto”;
- Dizer “só para vocês terem uma idéia”;
- Estruturar mal as idéias;
- Utilizar linguagem inadequada ao perfil do público.

### 2.3. Comunicação interpessoal -----

#### Não é aconselhável...

- Demonstrar egocentrismo exagerado;
- Utilizar a comunicação como forma de poder;
- Dar explicações unilaterais ou particulares;
- Mostrar-se arrogante e prepotente;
- Manipular a platéia;
- Não prestar atenção às perguntas da platéia;
- Ser irônico e/ou sarcástico;
- Não saber ouvir.

# APRESENTAÇÃO ORAL

*Apresente Melhor seu Seminário*

## Apresentação do Palestrante/Apresentador

- Breve comentário sobre a importância do assunto e da ocasião (evento);
- Apresente o palestrante – Currículo Resumido
- Repita o tema e chame o palestrante para o local da apresentação.

### 3. Estrutura de uma boa apresentação -----

#### A – Início/Introdução

◎ **Conquistar a platéia:** Momento crítico, instável...

◎ **Atitudes a serem evitadas:**

- . Iniciar contando uma piada → Intranquilidade.
- . Pedir desculpas por algum problema:
  - .. Físico → Voz rouca!.
  - .. Falta de preparação ou de conhecimento.
  - .. Não chame atenção → Aspectos negativos.

### A – Início/Introdução

#### ◎ Atitudes a serem evitadas (cont):

- . Tomar partido sobre assuntos polêmicos;
- . Não prometa o que não vai cumprir na apresentação;
- . Não seja muito previsível: Crie expectativas.

### A – Início/Introdução

#### ◎ Ponto de partida - agradável e motivador.

- . Prender a atenção dos ouvintes;
- . Aguçar o interesse e curiosidade da platéia;
- . Dizer o que será tratado e qual a importância do tema para os ouvintes.

#### ◎ Introdução: Bem realizada:

- . Público já conquistado, sabe o tema da palestra e sua utilidade e importância

### Como cumprimentar os ouvintes?

◎ Situação formal → Vocativo formal.

. **Membros da mesa:** Inicia pelos mais importantes.

. **Mesa com muitos componentes:**

“Excelentíssimo Sr. Governador **X**, muito boa noite, estendo os cumprimentos a todos os componentes da mesa. Senhoras e senhores, muito boa noite”.

# APRESENTAÇÃO ORAL

Apresente Melhor seu Seminário

## ◎ Situação informal:

- . Olá pessoal...
- . Boa tarde a todos...
- . Como já anunciado eu sou o Prof. **Ribamar** e estou aqui para conversarmos sobre “**A arte de falar ao público**”.

### Recursos para conquistar a platéia?

#### ◎ Platéia Indiferente:

- . Brincar com o público (humor);
- . Frase de impacto;
- . Usar um fato bem humorado (Exagere);
- . Mostrar a utilidade, benefícios do assunto;
- . Fazer uma dinâmica rápida com a platéia;
- . Levantar uma reflexão sobre o tema:
  - .. Índice de reprovação alunos x Didática
  - .. Insucessos candidatos em provas didáticas.

### Recursos para conquistar a platéia?

#### ◎ Platéia Hostil ao Orador:

- . Platéia não crer: Competência, experiência ...
- . Orador desconhecido da platéia;
  - .. Identifique-se com alguém na platéia;
  - .. Use uma circunstância de tempo ou lugar.
- . Orador é muito novo.
  - .. Cite uma autoridade respeitada pelo auditório.

### ◎ **Platéia Hostil ao Tema:**

- . Público é contrário às suas idéias.
- . Construa campos de neutralidade;
  - .. Inicie com os pontos comuns...
  - .. Público vai imaginar que você pensa como eles.

### ● **Platéia Hostil ao Ambiente:**

- . Muito frio, muito quente, fome, desconforto...
- . Promessa de brevidade → Vão relaxar.
- . Faça os ouvintes participarem da apresentação.

### B – Meio/Desenvolvimento:

- Qual o tema? → Proposta/Mensagem?
  - . O que vamos fazer e onde queremos chegar?
- Fazer breve histórico;
- Levantar um problema → Buscar soluções;
- Dar a solução a um problema (em detalhes);
- Fundamentação teórica/profundidade do tema;
- Linguagem: Clara e objetiva;
- Sequência lógica.

# APRESENTAÇÃO ORAL

*Apresente Melhor seu Seminário*

## B – Meio/Desenvolvimento:

- Dividir o assunto em três a seis partes → Informar a platéia, facilitar o entendimento e orientar sua apresentação;
- Suprimida: Falas muito curtas (5 min).

# APRESENTAÇÃO ORAL

*Apresente Melhor seu Seminário*

## B – Meio/Desenvolvimento:

### Desenvolvimento do tema -----

- Comparar, exemplificar, outros estudos, teses, testemunhos → Cumprir o prometido em detalhes.
- Argumentos frágeis → agrupe-os.
- Argumentos fortes → Apresente-os separadamente.
- Argumentos têm pesos diferentes:  
Inicie → Bom argumento → fraco → forte → melhor.

### Como facilitar o entendimento dos ouvintes?

- Fazer ilustrações → Estórias, fábulas, experiência(s)... relacionadas aos argumentos;
- Visualizações de medidas (conhecidas) → grandeza.
- Crie expectativas na platéia;
- Utilize elementos de transição → Perguntas, frases, expressões: “Portanto... Dessa forma....”.

# APRESENTAÇÃO ORAL

*Apresente Melhor seu Seminário*

## O que fazer quando ocorre mudança de foco?

- Velocidade → Pensamento = 4 x Palavras;
- Ouvinte → Sai do foco central, dorme, conversa..etc

## Providências:

- Ativar a movimentação frente à platéia: Se aproxime da pessoa dispersa; faça uma pergunta a ela.
- Alterne o uso do recurso audiovisual;
- Conte uma estória aproveitando a circunstância local;
- Conte algo diferente... Retorne ao assunto.

### Se a conversa persiste - O que fazer?

- Apresentação usando todas as técnicas → dificilmente alguém fica conversando;
- Pequenas conversas (pessoais e rápidas) - Sem importância;
- Se começar **incomodar** (público/apresentador):
  - Baixa a altura da voz – Conversa sobressair: retorno ao silêncio;
  - Persistindo: Olhe com insistência à pessoa e pare de falar e permaneça olhando para pessoa até se calar.

# APRESENTAÇÃO ORAL

*Apresente Melhor seu Seminário*

## Refutação (Contestação) -----

- ◎ Ouvinte → apresenta objeções;
- ◎ Defesa dos argumentos;
- ◎ Orador → Reforçar linha de argumentação – aspectos positivos;
- ◎ Forma de contestar → f (qualidade dos argumentos);
  - . Frágeis → todos ao mesmo tempo;
  - . Consistentes → Isoladamente;
  - . Pesos variáveis → inicie bom → fraco, forte e o melhor.
- ◎ Última imagem é a que fica → **Zidane na copa 2006.**

# APRESENTAÇÃO ORAL

Apresente Melhor seu Seminário

## Perguntas que o orador não sabe responder-----

- Ninguém sabe tudo, todo o tempo;
- Inventar uma resposta → **Jamais!** Se descoberto – Orador perde sua credibilidade;
- Não é aconselhável (alguns autores), a princípio, dizer que **não sabe** → Identifique se o interlocutor faz a pergunta para demonstrar conhecimento “**aparecer**” ou **testar seu conhecimento**. Neste caso:
  - **Devolva a resposta** - Se não souber jogue para a platéia: Surgir uma “**pista**” sobre o assunto.

## C – Fim/Conclusão:

### Como encerrar?

- Aludindo a ocasião/evento;
- Elogiando a platéia;
- Contando um fato bem humorado;
- Fazendo uma reflexão ou uma citação ou uma frase pessoal.

## C – Fim/Conclusão:

- Citando um **texto bem preparado**, breve, forte e emocionante levando a platéia à reflexão;
- Citando uma **prosa ou verso ou versículo bíblico**;
- Citando a **frase de impacto** de abertura;
- **Recapitulando** os principais tópicos – Síntese de modo a **responder aos objetivos** propostos na introdução.

**Uso adequado dos principais recursos audiovisuais.**

### 1. Quadro de Giz/Magnético

#### ● Ao escrever no quadro...

- . Não se deve falar, nem ficar na frente do que se escreve;
- . Fique à esquerda da escrita e explique voltado para a platéia;
- . Divida o quadro e partes, exponha o assunto em tópicos organizados, orientados da esquerda para direita e de cima para baixo, sem subidas e descidas.

### 1. Quadro de Giz/Magnético (Cont.)

- . Use letra legível (preferencialmente de forma), considere o tamanho do ambiente;
- . Verifique antes se há giz, pincel funcionando;
- . Apague o quadro no mesmo sentido (escreveu);
- . Evite falar olhando para o quadro, a sua visão deve ser voltada para o público.

### 2. Retroprojektor

- . Orador voltado para platéia, utilizando a plataforma do retroprojektor e não a tela, para fazer as indicações e referências necessárias;
- . Conheça o funcionamento do retroprojektor;
- . Apresentador, preferencialmente, deve manusear as transparências;
- . Lâminas: Atraentes, fontes visíveis (cor, tamanho): Evitar cores claras e fontes < 24 pts (arial).

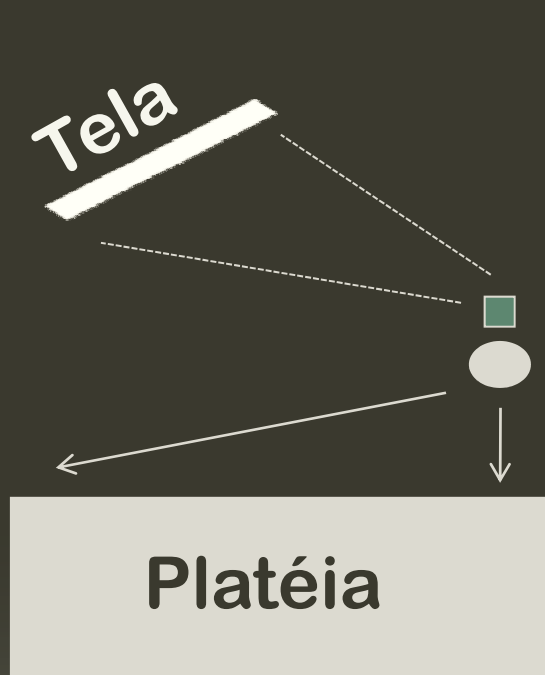
### 2. Retroprojektor (Cont.)

- . Nunca distribua cópia das transparências ou texto de apoio antes e durante a apresentação.
- . Regras Básicas:
  1. Não use textos longos, apenas palavras chaves.  
Prefira muitas lâminas com pouca informação.
  2. Nunca volte as costas para platéia ou fique olhando para a tela enquanto fala;

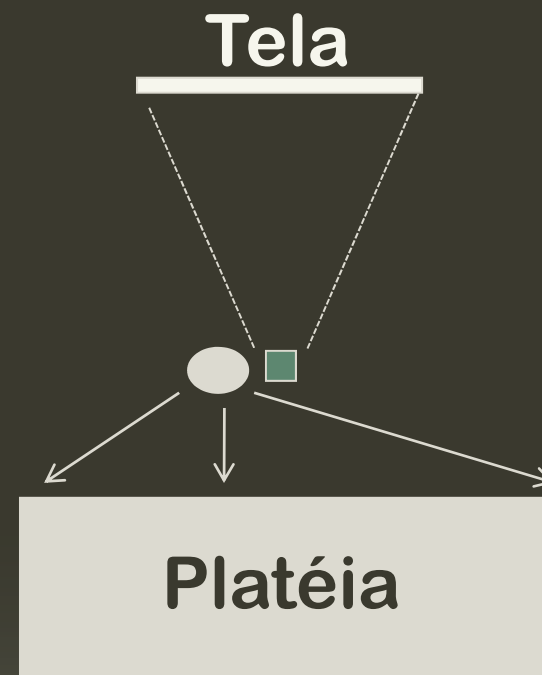
# Onde localizar o retroprojektor?

*Apresente Melhor seu Seminário*

## Certo ou Errado?



**Certo**



**Errado**

■ Retroprojektor    ● Apresentador (voltado p/ platéia)

## 2. Retroprojeter (Cont.)

- . Transparência:

- Nunca utilize orientação paisagem.
- Pouca informação por lâmina
- Fonte encorpada: arial ou verdana
- Tamanho mínimo:

- . Word : 24 a 27 pts

- . PowerPoint: 27-30 pts.

- . Cuidados: Fórmulas químicas e matemáticas.

### 2. Retroprojektor (Cont.)

- . Prefira gráficos em vez de tabelas;
  - Se usar tabelas utilize apenas informações que serão exploradas na apresentação;
- . Não é recomendado a apresentação do conteúdo da transparência de uma só vez.

### 3. Projetor de Multimídia

- . Mesmas recomendações para retroprojektor;
- . Escolher o fundo e a cor e tipo da fonte (contraste);
- . Tamanho da fonte: 27 - 30 pts (arial);
- . Requer usar os recursos oferecidos:
  - Animação (sem exageros);
  - Esmacimento (cor próximo ao fundo do slide);
  - Poucas informações/slide.

### **Erros que podem ser evitados:**

- Utilizar um traje inadequado à ocasião e ao perfil do público;
- Não saber administrar o tempo de exposição;
- Não conhecer antecipadamente o local da apresentação;
- Não saber antecipadamente quais os recursos disponíveis;
- Não testar os recursos antecipadamente;

### Erros que podem ser evitados:

- Não trazer os exemplos prontos;
- Utilizar projetor de multimídia sem saber explorar seus recursos disponíveis;
- Quando for utilizar o quadro de giz:
  - .. não escrever na direção correta;
  - .. falar de A e escrever B;
- Erros de concordâncias: nominal e verbal; dicção.
- Erros de colocação: pronomes.

### Erros que podem ser evitados:

- ◎ Erros de concordância e de colocação.
  - .. A gente **vamos** (vai).
  - .. O pessoal já **saíram** (saiu).
  - .. **Haviam** muitas pessoas na festa (havia).
  - .. **Fazem** anos que não o vejo (Faz).
  - .. Não **deixe-a** na varanda. (a deixe).
- ◎ Falta de cuidados com a pontuação
  - .. Não me fale disto agora!
  - .. Não, me fale disto agora.

### Erros que podem ser evitados:

- Ficar o tempo todo na frente do que escrever ou da projeção;
- Escrever com letras muito grandes ou muito pequenas;
- Fazer tabelas ou gráficos na hora apresentação;
- Não fazer pelo menos **três** pré-apresentações;
- Não ter cópias da palestra em diferentes computadores, CD, Pen drive; Disquetes?
- Levar sua apresentação num único meio digital.

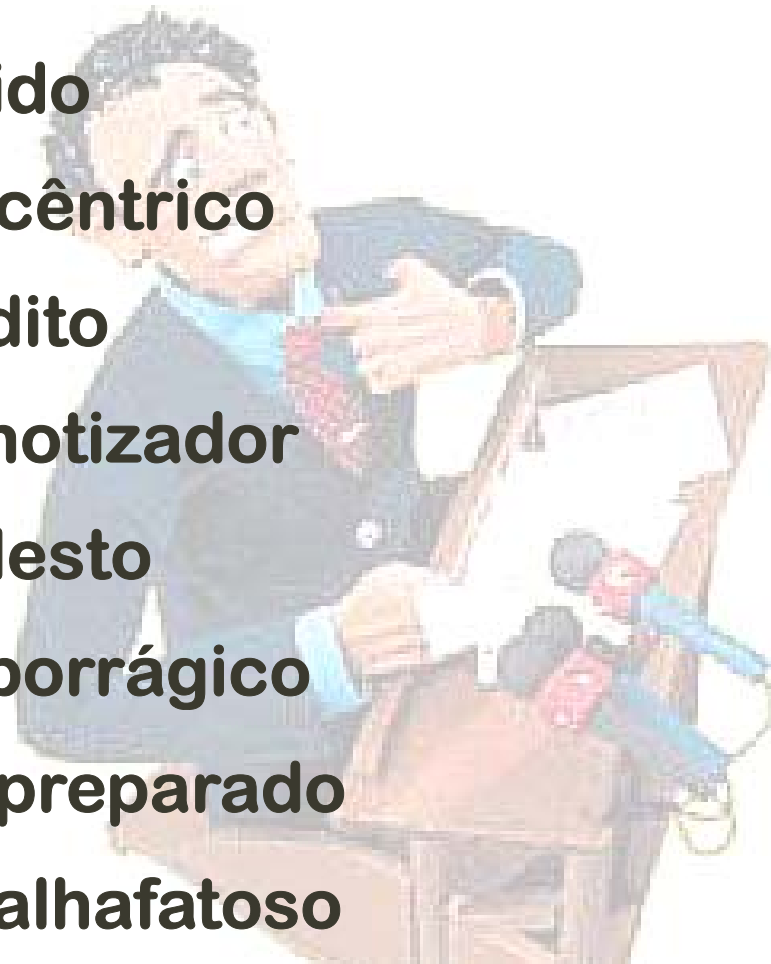
# CARACTERÍSTICAS DOS APRESENTADORES



# CARACTERÍSTICAS

*Apresente Melhor seu Seminário*

- ① Tímido
- ② Egocêntrico
- ③ Erudito
- ④ Hipnotizador
- ⑤ Modesto
- ⑥ Verborrágico
- ⑦ Despreparado
- ⑧ Espalhafatoso

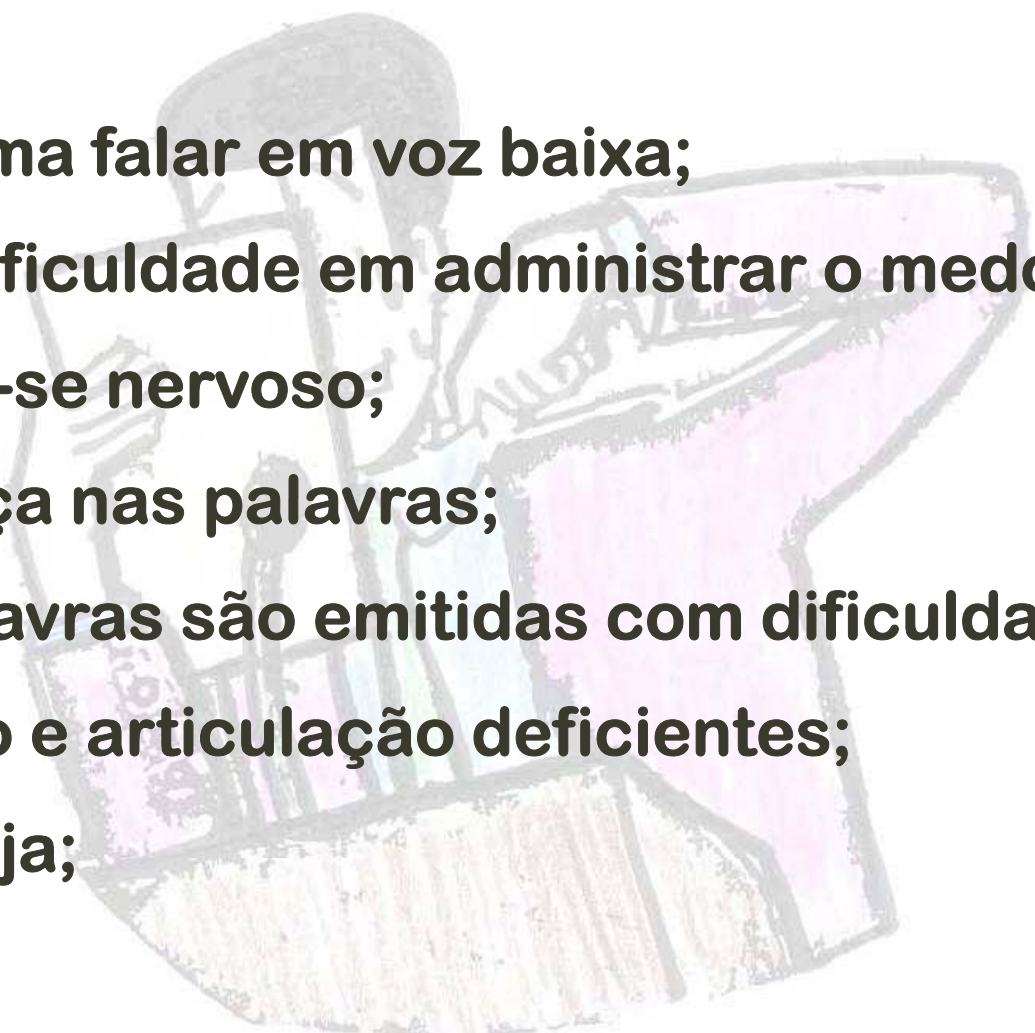


# TÍMIDO



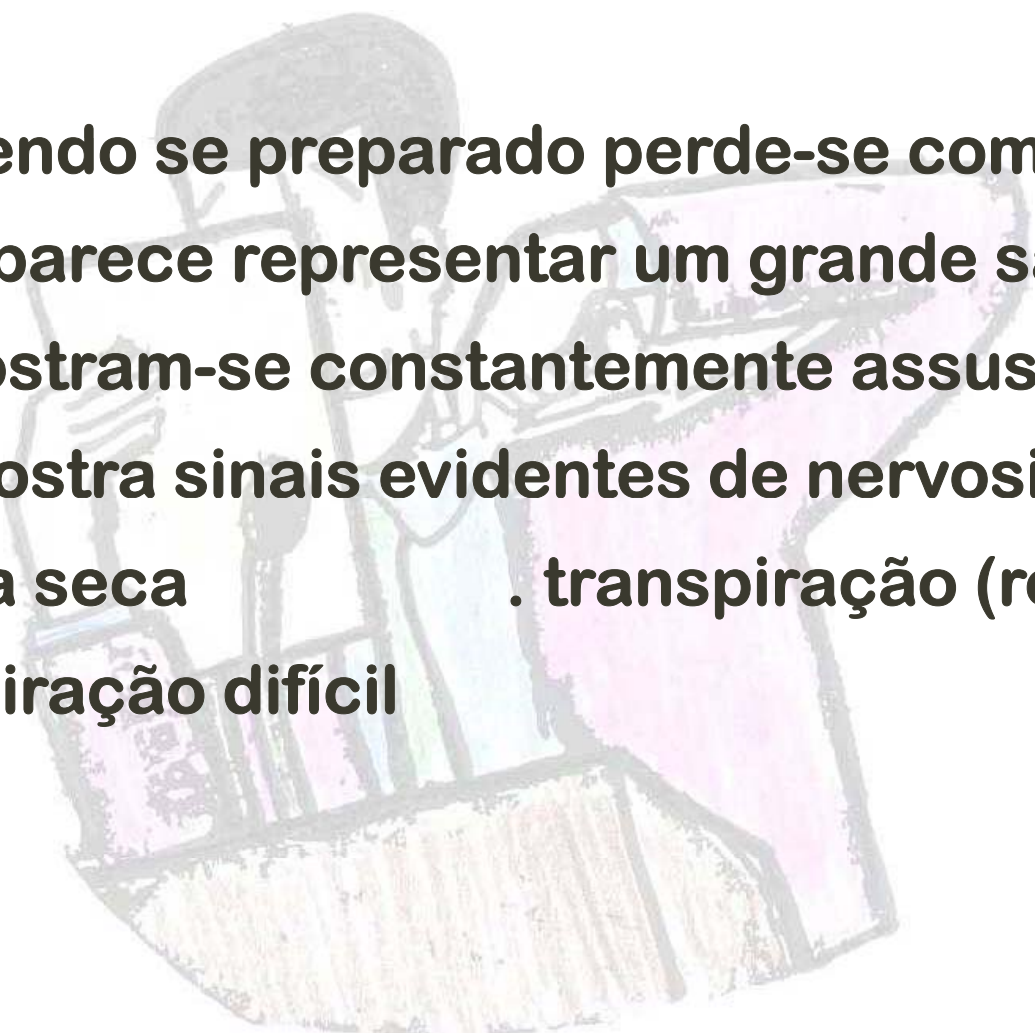
# CARACTERÍSTICAS

*Apresente Melhor seu Seminário*

- 
- ① Costuma falar em voz baixa;
  - ② Tem dificuldade em administrar o medo interno;
  - ③ Sente-se nervoso;
  - ④ Tropeça nas palavras;
  - ⑤ As palavras são emitidas com dificuldade;
  - ⑥ Dicção e articulação deficientes;
  - ⑦ Gagueja;

# CARACTERÍSTICAS

*Apresente Melhor seu Seminário*

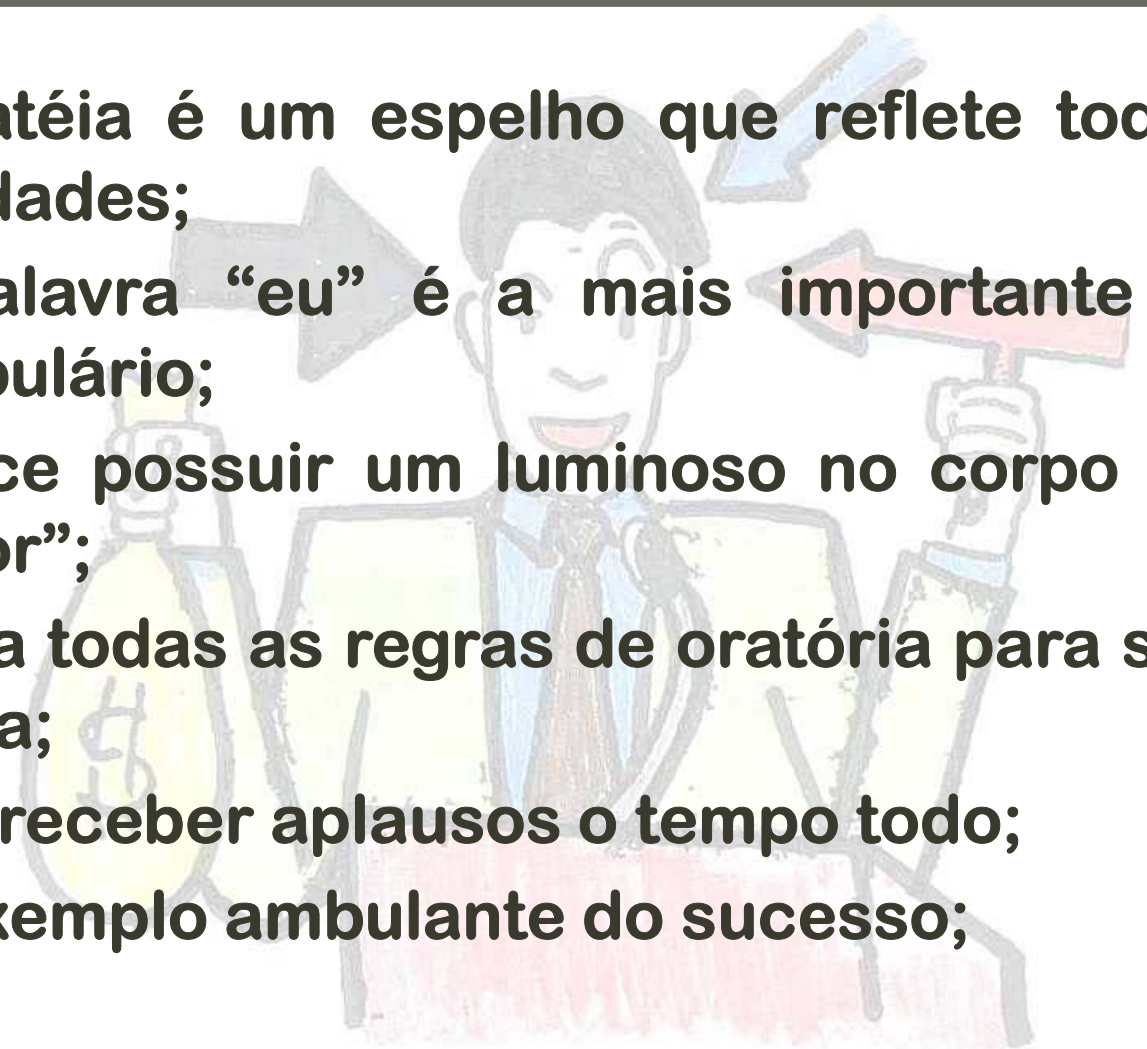
- 
- ⑧ Mesmo tendo se preparado perde-se com freqüência;
  - ⑨ Estar ali parece representar um grande sacrifício;
  - ⑩ Olhos mostram-se constantemente assustados;
  - ① ① Corpo mostra sinais evidentes de nervosismo:
    - . boca seca
    - . transpiração (rosto e mãos)
    - . respiração difícil

# EGOCÊNTRICO



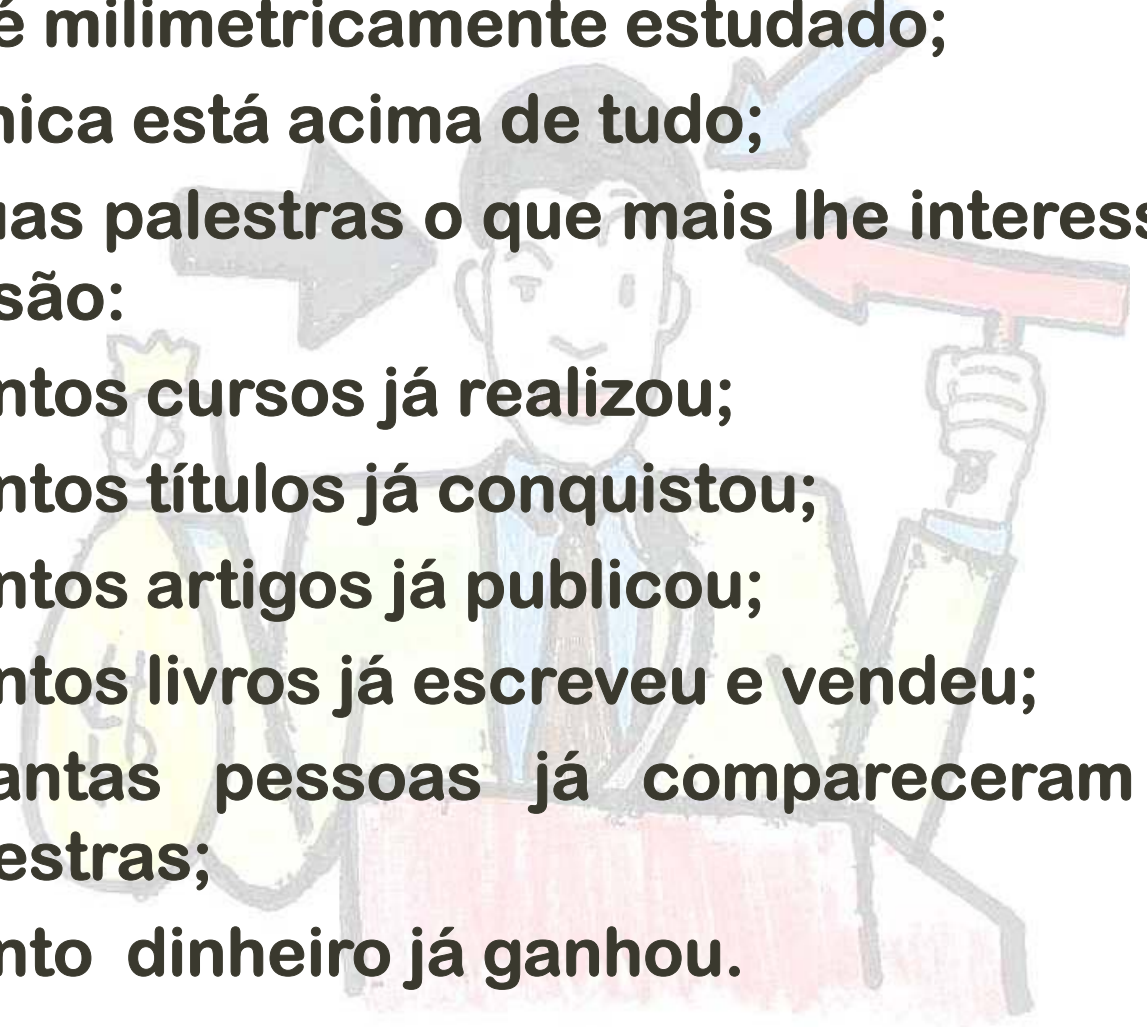
# CARACTERÍSTICAS

*Apresente Melhor seu Seminário*

- 
- ① A platéia é um espelho que reflete todas suas qualidades;
  - ② A palavra “eu” é a mais importante de seu vocabulário;
  - ③ Parece possuir um luminoso no corpo - “sou o melhor”;
  - ④ Aplica todas as regras de oratória para seduzir a platéia;
  - ⑤ Quer receber aplausos o tempo todo;
  - ⑥ É o exemplo ambulante do sucesso;

# CARACTERÍSTICAS

*Apresente Melhor seu Seminário*

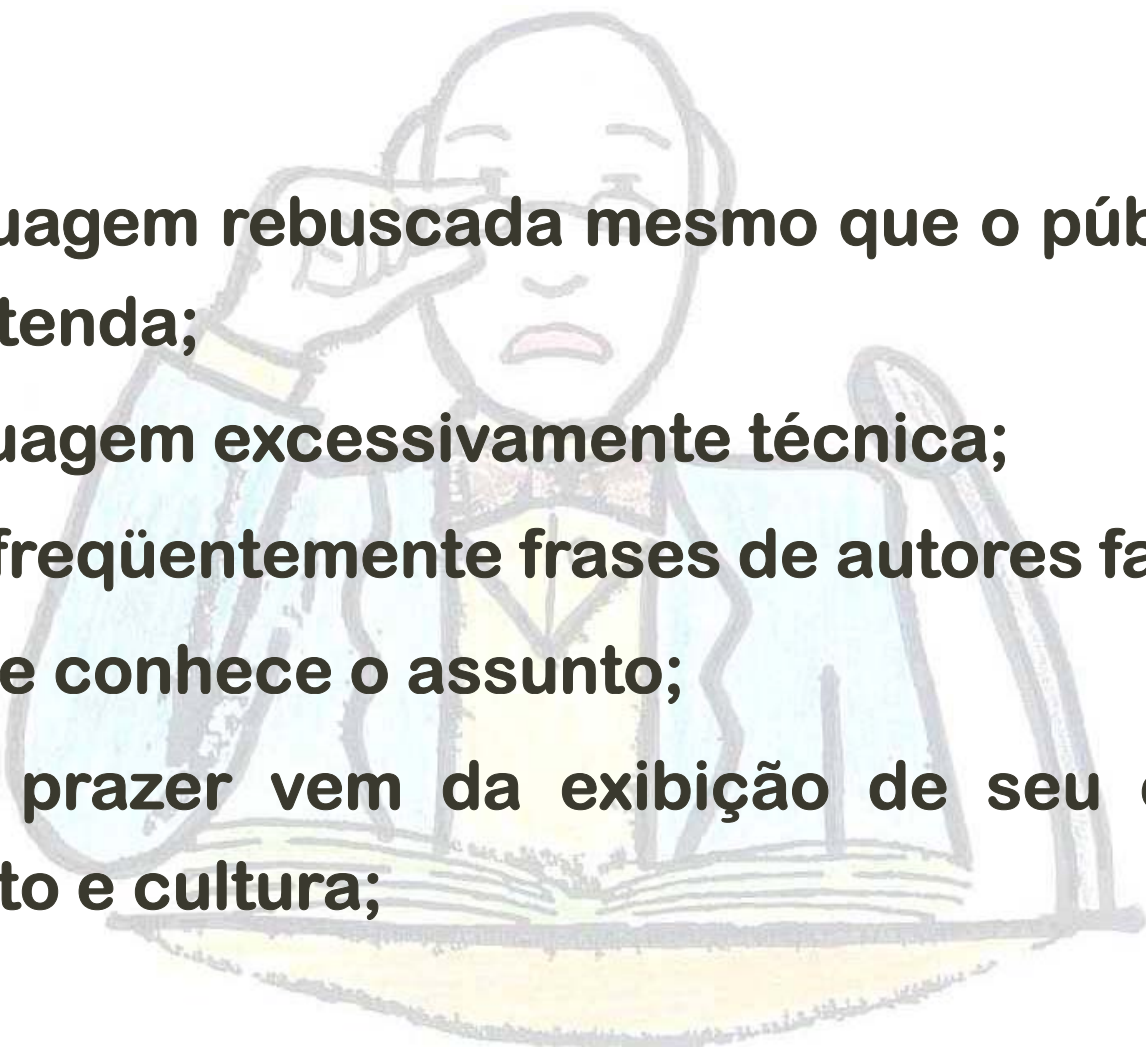
- 
- ⑦ Tudo é milimetricamente estudado;
  - ⑧ A técnica está acima de tudo;
  - ⑨ Em suas palestras o que mais lhe interessa comunicar são:
    - . quantos cursos já realizou;
    - . quantos títulos já conquistou;
    - . quantos artigos já publicou;
    - . quantos livros já escreveu e vendeu;
    - . quantas pessoas já compareceram a suas palestras;
    - . quanto dinheiro já ganhou.

# ERUDITO



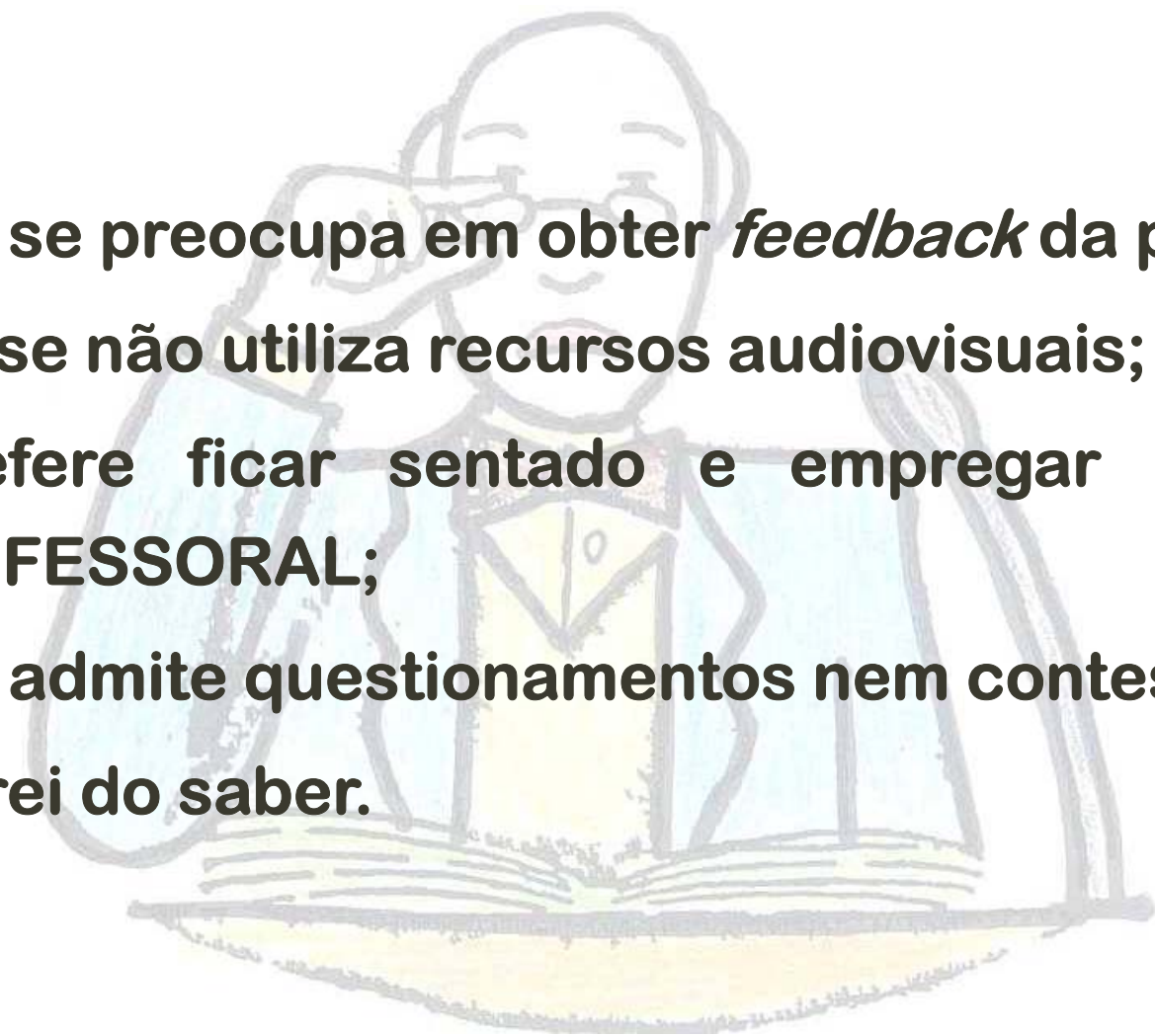
# CARACTERÍSTICAS

*Apresente Melhor seu Seminário*

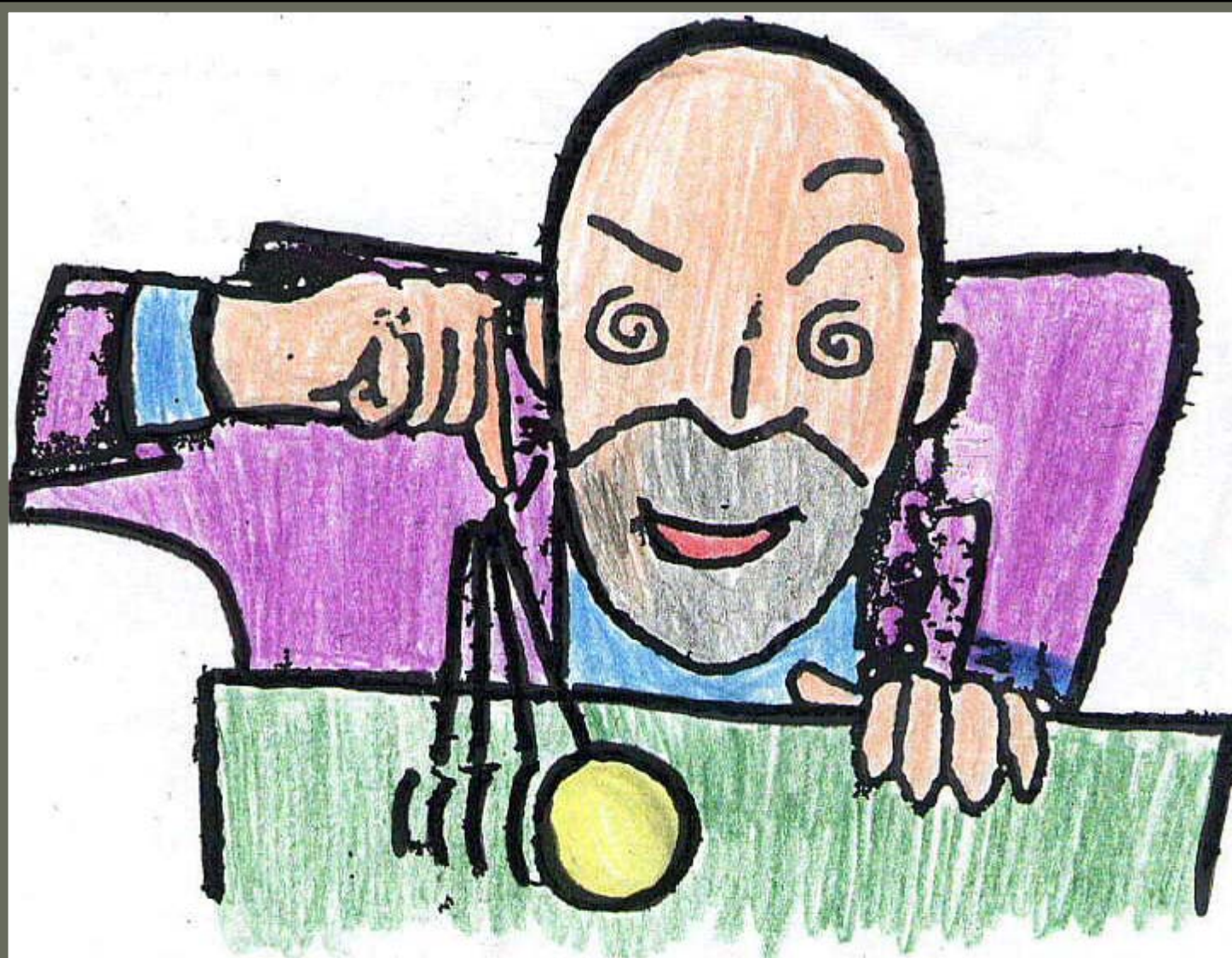
- 
- ① Linguagem rebuscada mesmo que o público não o entenda;
  - ② Linguagem excessivamente técnica;
  - ③ Cita freqüentemente frases de autores famosos;
  - ④ Só ele conhece o assunto;
  - ⑤ Seu prazer vem da exibição de seu conhecimento e cultura;

# CARACTERÍSTICAS

Apresente Melhor seu Seminário

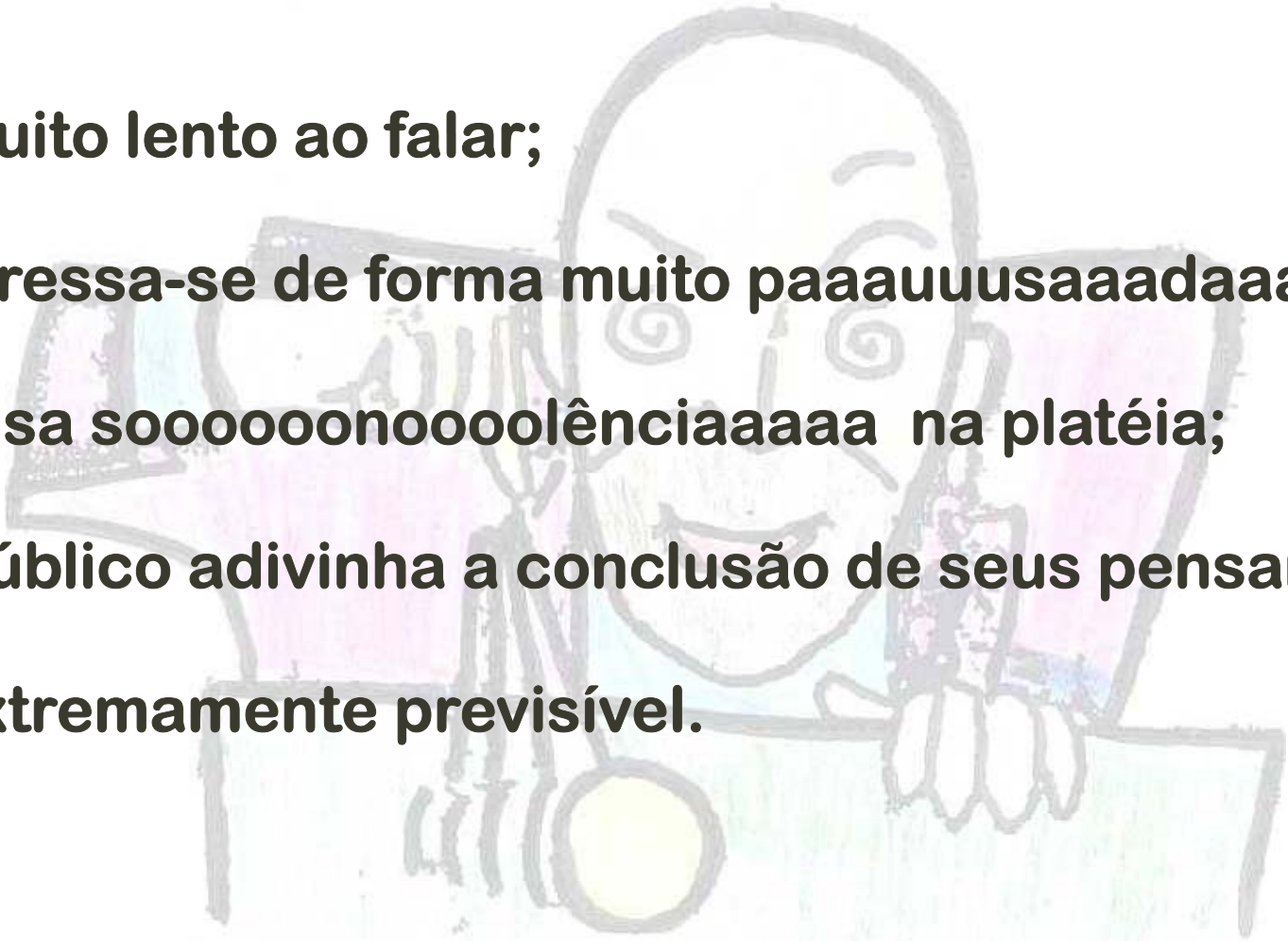
- 
- ⑥ Não se preocupa em obter *feedback* da platéia;
  - ⑦ Quase não utiliza recursos audiovisuais;
  - ⑧ Prefere ficar sentado e empregar um tom **PROFESSORAL**;
  - ⑨ Não admite questionamentos nem contestações;
  - ⑩ É o rei do saber.

# HIPNOTIZADOR



# CARACTERÍSTICAS

*Apresente Melhor seu Seminário*

- 
- ❶ É muito lento ao falar;
  - ❷ Expressa-se de forma muito paaauusaaadaaa;
  - ❸ Causa sooooooonooooolênciiaaaa na platéia;
  - ❹ O público adivinha a conclusão de seus pensamentos;
  - ❺ É extremamente previsível.

# MODESTO



# CARACTERÍSTICAS

*Apresente Melhor seu Seminário*

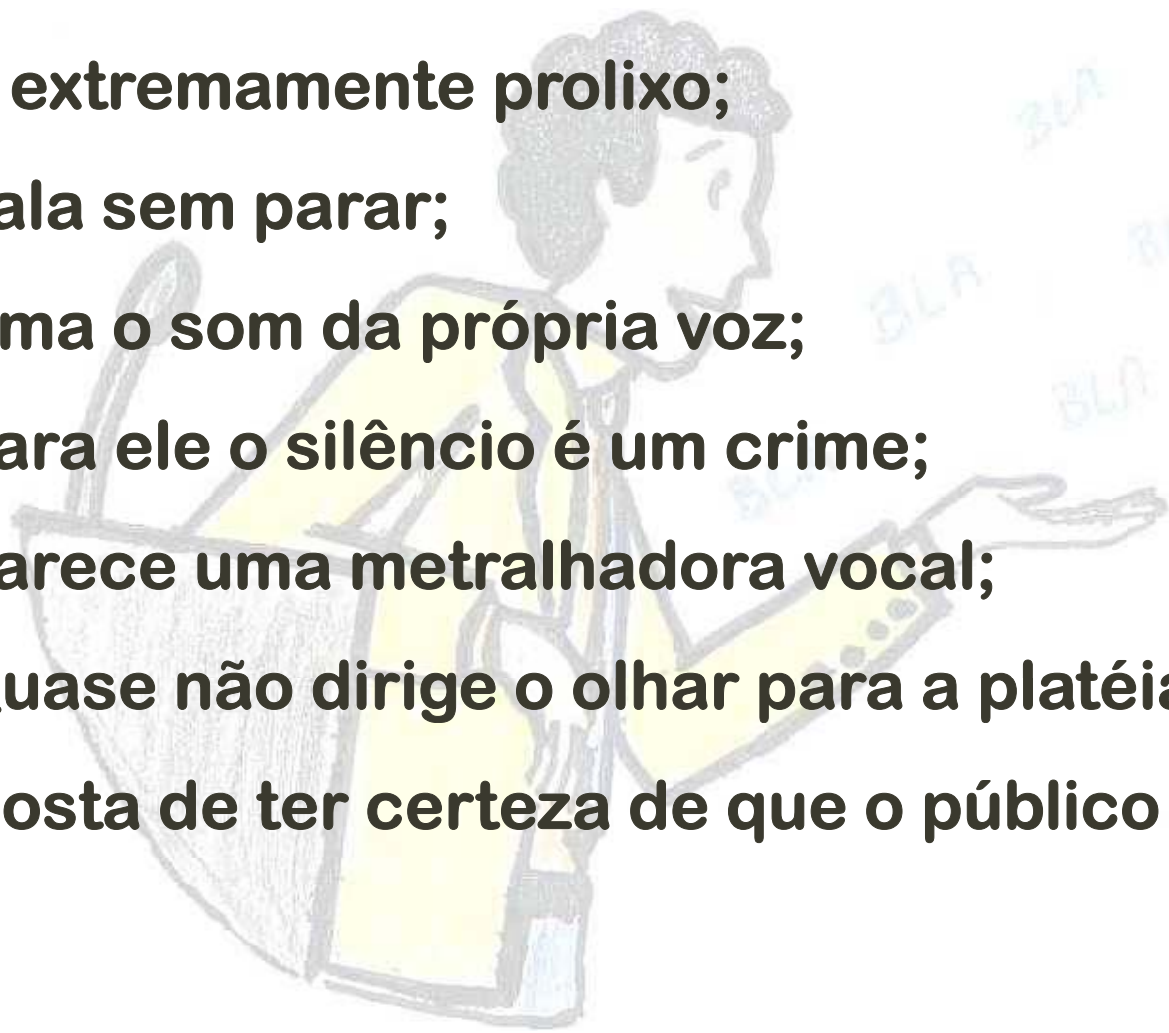
- ① Posiciona-se de forma subserviente à platéia;
- ② Suas expressões típicas são:
  - . em minha modesta opinião ...
  - . não sei se vou conseguir explicar ...
  - . não tenho muita experiência no assunto ...
  - . desculpem minhas falhas, são frutos de minha ignorância;
  - . termino aqui porque era só o que tinha para dizer;
  - . não estou a altura dessa seleta platéia;
  - . perdoem-me por ter roubado o tempo de vocês.

# VERBORRÁGICO



# CARACTERÍSTICAS

*Apresente Melhor seu Seminário*

- 
- ① É extremamente prolixo;
  - ② Fala sem parar;
  - ③ Ama o som da própria voz;
  - ④ Para ele o silêncio é um crime;
  - ⑤ Parece uma metralhadora vocal;
  - ⑦ Quase não dirige o olhar para a platéia;
  - ⑧ Gosta de ter certeza de que o público o ouviu.

# CARACTERÍSTICAS

*Apresente Melhor seu Seminário*

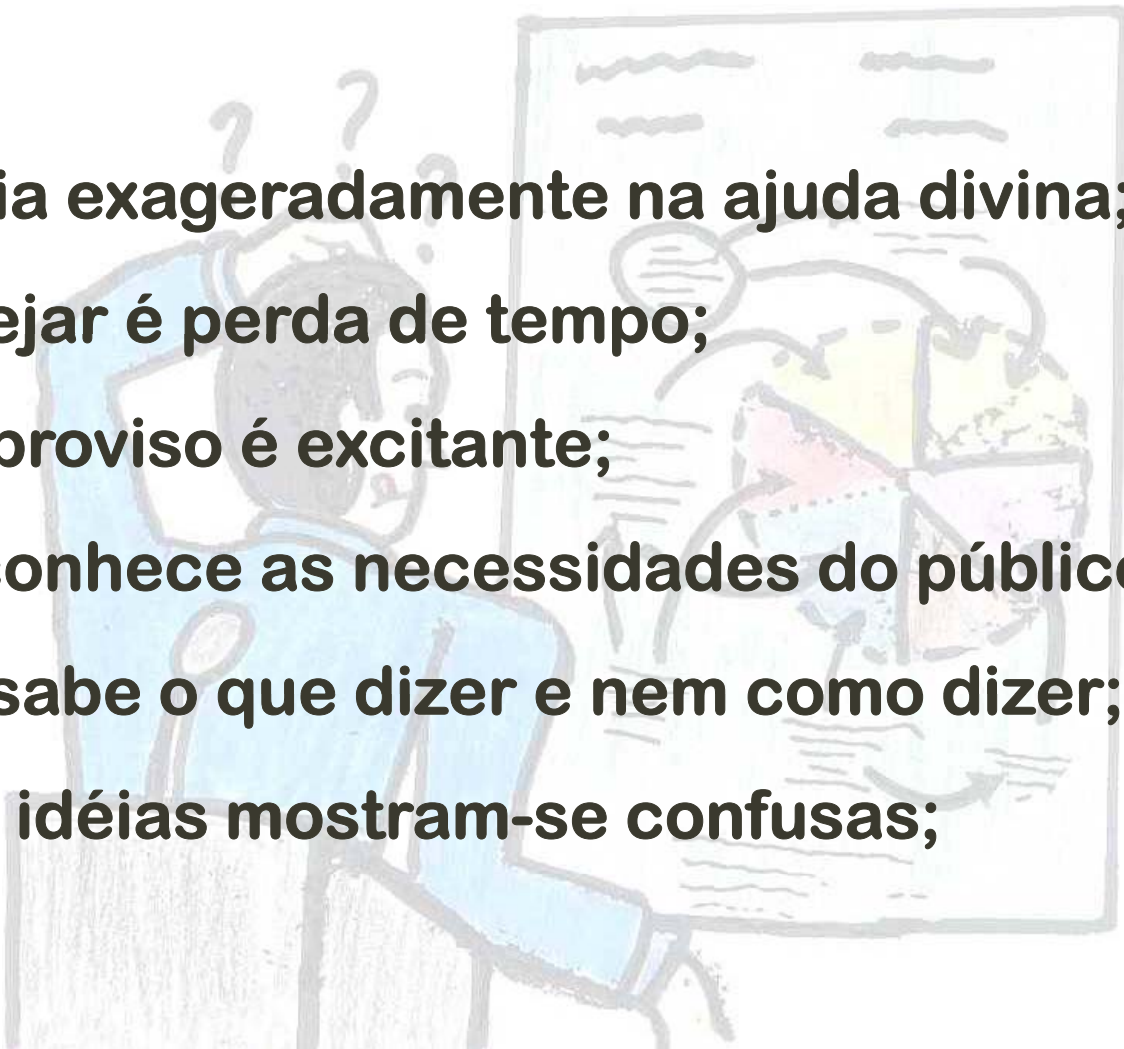
- ⑨ Em seus finais de frase costuma usar as seguintes expressões:
- . estão me compreendendo?
  - . perceberam onde eu quero chegar?
  - . entenderam onde está o cerne da questão?
  - . está tudo claro, não é (né)? posso continuar?
  - . vocês têm certeza que estão acompanhando meu raciocínio?
  - . prestem bem atenção, é importante que não se percam.

# DESPREPARADO



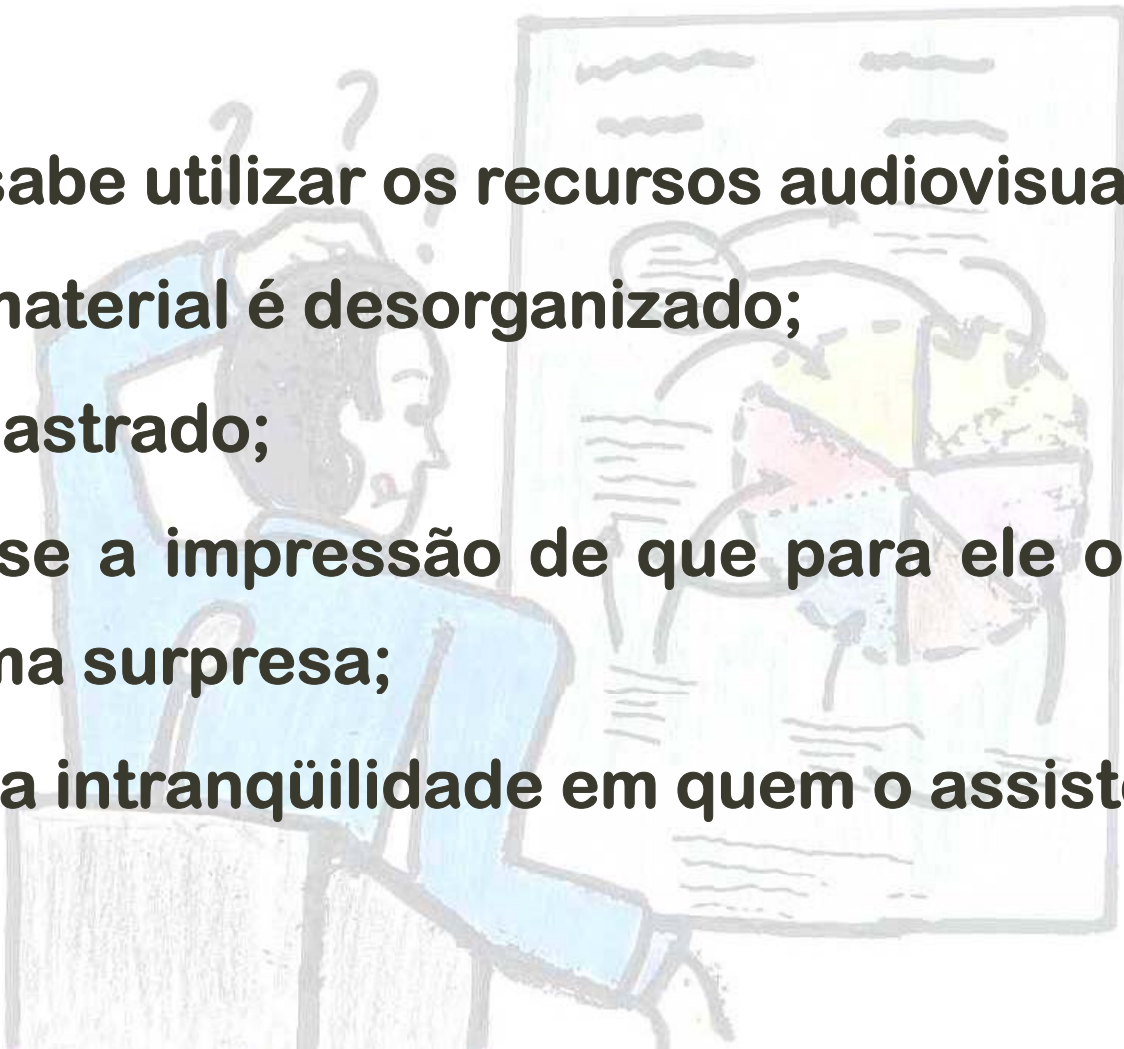
# CARACTERÍSTICAS

*Apresente Melhor seu Seminário*

- 
- ❶ Confia exageradamente na ajuda divina;
  - ❷ Planejar é perda de tempo;
  - ❸ O improviso é excitante;
  - ❹ Desconhece as necessidades do público;
  - ❺ Não sabe o que dizer e nem como dizer;
  - ❻ Suas idéias mostram-se confusas;

# CARACTERÍSTICAS

*Apresente Melhor seu Seminário*

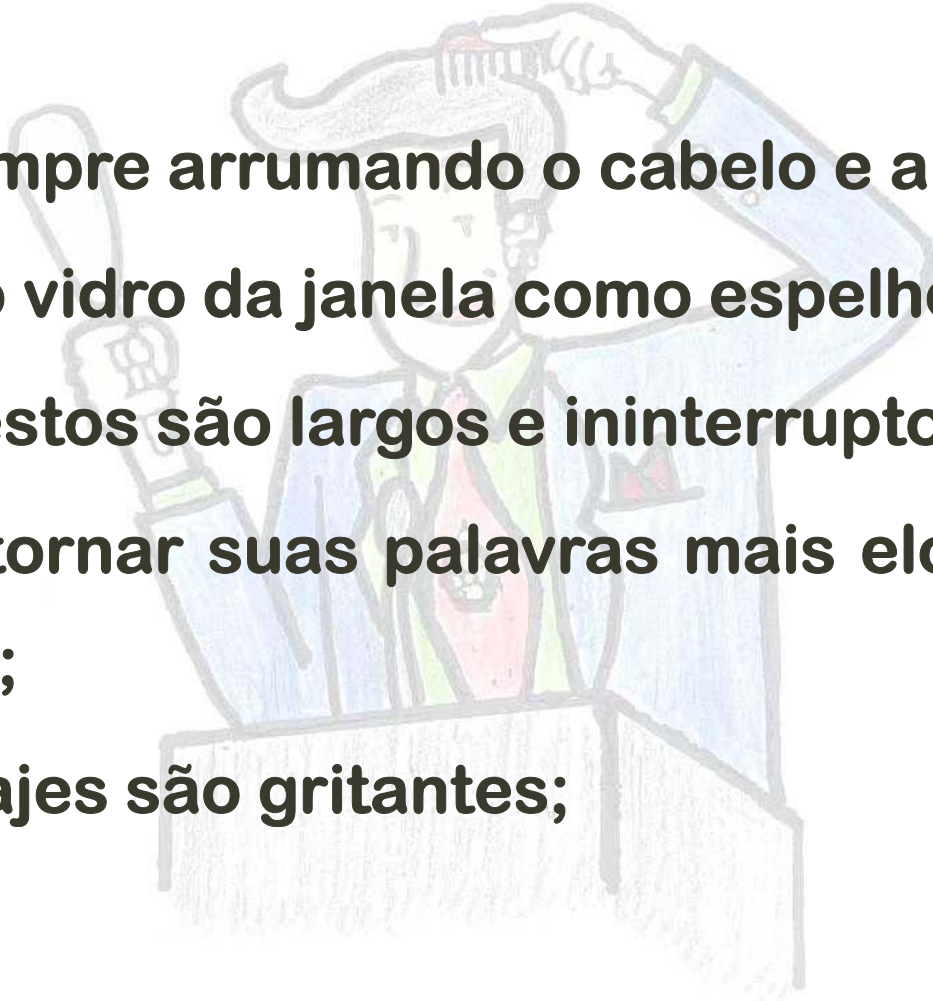
- 
- A faint, stylized illustration in the background shows a person with dark hair, wearing a blue shirt, standing and looking at a large presentation board. The person has a confused expression, with question marks floating above their head. The board displays a diagram with a central circle and several arrows pointing outwards to different colored rectangular boxes (yellow, red, blue, green).
- ⑦ Não sabe utilizar os recursos audiovisuais;**
  - ⑧ Seu material é desorganizado;**
  - ⑨ É desastrado;**
  - ⑩ Têm-se a impressão de que para ele o evento foi uma surpresa;**
  - ⑪ Causa intranqüilidade em quem o assiste.**

# ESPALHAFATOSO



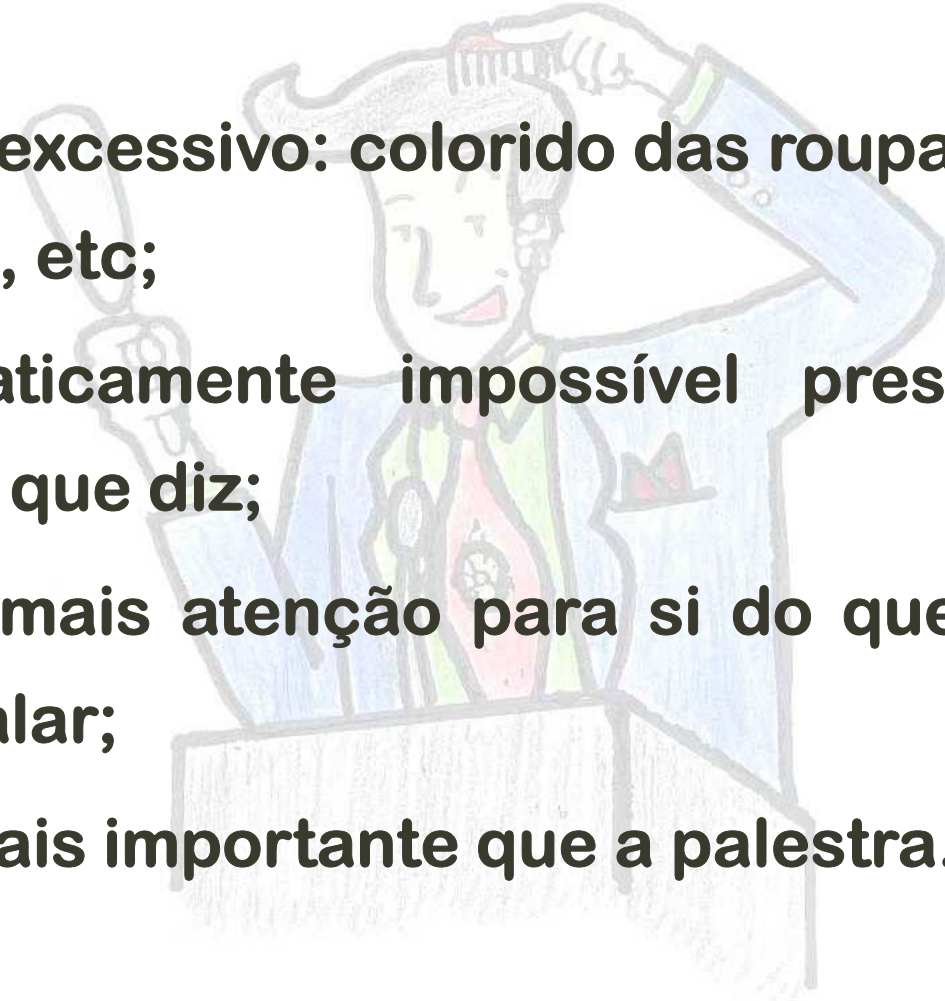
# CARACTERÍSTICAS

*Apresente Melhor seu Seminário*

- 
- ❶ Está sempre arrumando o cabelo e a roupa;
  - ❷ Utiliza o vidro da janela como espelho;
  - ❸ Seus gestos são largos e ininterruptos;
  - ❹ Busca tornar suas palavras mais eloqüentes do que são;
  - ❺ Seus trajes são gritantes;

# CARACTERÍSTICAS

*Apresente Melhor seu Seminário*

- 
- ⑥ Tudo é excessivo: colorido das roupas, largura da gravata, etc;
  - ⑦ É praticamente impossível prestar atenção naquilo que diz;
  - ⑧ Chama mais atenção para si do que para o que tem a falar;
  - ⑨ Ele é mais importante que a palestra.

# CONSIDERAÇÕES FINAIS

*Apresente Melhor seu Seminário*

## 1. Preparação do Seminário -----

- Antecedência - Seja prudente: Imprevistos reduzidos.
- Dedicção {
  - . Pesquisa Bibliográfica: Várias fontes.
  - . Organização do Conteúdo: Estilo.
  - . Organização da Apresentação.
- Ter o seminário digitalizado em vários locais (CD, DVD, pen drive, HDs...)

# CONSIDERAÇÕES FINAIS

*Apresente Melhor seu Seminário*

## 2. Sucesso de uma boa apresentação oral

- ◎ Fazer pré-apresentações:
  - . Pelo menos três vezes para o grupo ou para outra(s) pessoas;
  - . Permite calibrar o tempo de apresentação, as falhas existentes nos slides e seu grau de domínio e segurança.
- ◎ Pontualidade: Chegue sempre bem antes de sua apresentação - checagem pessoal.

# CONSIDERAÇÕES FINAIS

*Apresente Melhor seu Seminário*

- Seguindo estas instruções você terá uma grande chance de sair-se bem em sua apresentação.

**Uma boa palestra começa pelo material que será apresentado aos participantes e a forma de abordagem do assunto.**

- Observe os pontos positivos de outras apresentações - Permitirão corrigir os pontos negativos que ainda possam existir no seu seminário.

Viver é aprender. Procure melhorar sempre.

*Você não é e jamais será perfeito, no entanto  
deverá estar sempre buscando a perfeição.*



**OBRIGADO  
PELA  
ATENÇÃO...**

E-mail: [jribamar51@gmail.com](mailto:jribamar51@gmail.com).

Dr. José Ribamar Torres da Silva  
Dr. Jorge Ferreira Kusdra