***INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DA PROPOSTA DE CRIAÇÃO DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU NO ÂMBITO DA UFAC[[1]](#footnote-1)***

**Aspectos legais**

Os cursos de pós-graduação *lato sensu* podem ser criados pela Universidade Federal do Acre (Ufac) obedecendo-se aos ditames legais pertinentes. Nesse sentido, a proposta de criação do curso deve observar principalmente a Resolução CNE/CES n° 01, de 06 de abril de 2018, que estabelece normas para o funcionamento de cursos de pós-graduação *lato sensu* em nível de especialização e as condições de validade dos certificados de especialização.

No âmbito desta IFES, reservando-se normas maiores e posteriores, vigora a Resolução Cepex nº 18, de 12 de dezembro de 1990, que dispõe sobre a “Regulamentação dos cursos de pós-graduação *lato sensu na UFAC*”. Os normativos legais mencionados podem ser encontrados nos seguintes endereços eletrônicos:

* Resolução CNE/CES n° 01, de 06 de abril de 2018. Disponível no Portal do MEC, em: <http://portal.mec.gov.br/docman/abril-2018-pdf/85591-rces001-18/file>.
* Resolução Cepex nº 18, de 12 de dezembro de 1990. Disponível em: <http://www.ufac.br/portal>.

**Instruções Acadêmicas**

O coordenador do curso deve ser servidor efetivo da Ufac e ter titulação mínima de mestre, sendo responsável pela gestão administrativa e acadêmica do curso. Para a elaboração da presente proposta de criação de curso, sugere-se uma Comissão ou pessoa responsável, devidamente portariada para esse fim.

A proposta de criação de curso, de acordo com este formulário e a legislação supracitada, deverá ser aprovada em Assembleia de Centro e encaminhada, instruída via processo, com cópia da respectiva ata, para a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (Propeg), onde será apreciada e analisada pela Coordenadoria de *Lato Sensu*. Obtendo parecer técnico favorável, a proposta será encaminhada ao Órgão dos Colegiados Superiores (OCS) da Ufac para apreciação pelos Conselhos Superiores (Consu e Cepex).

O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Cepex) analisará o Projeto Político Pedagógico do Curso na Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação. Após análise e aprovação pelo Cepex, a proposta seguirá para o Conselho Universitário (Consu), para análise e aprovação da criação do curso, quando serão publicadas as respectivas resoluções.

Mais informações podem ser obtidas diretamente na Coordenadoria de *Lato Sensu* (e-mail: coapg.ufac@gmail.com, e telefone: 3901-2627).

Rio Branco/Acre, 12 de fevereiro de 2019.

**Diretoria de Pós-Graduação**

**A Coordenadoria de *Lato Sensu***

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE**

**CENTRO...**

**PROPOSTA DE CRIAÇÃO DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU* EM…**

**Local e Data**

SUMÁRIO

[IDENTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL 3](#_Toc536519377)

[PROJETO PEDAGÓGICO CURRICULAR (PPC) 4](#_Toc536519378)

[1. APRESENTAÇÃO DO CURSO 5](#_Toc536519379)

[2. INDICADORES DE DEMANDA PELO CURSO 5](#_Toc536519380)

[3. JUSTIFICATIVA E RELEVÂNCIA SOCIAL DO CURSO 5](#_Toc536519381)

[4. OBJETIVOS DO CURSO 5](#_Toc536519382)

[4.1. Gerais 5](#_Toc536519383)

[4.2. Específicos 5](#_Toc536519384)

[6. VINCULAÇÃO DO CURSO COM AS LINHAS DE PESQUISA E DE EXTENSÃO E SUA ARTICULAÇÃO COM O ENSINO DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO 5](#_Toc536519385)

[7. ORGANIZAÇÃO E NORMAS DE FUNCIONAMENTO DO CURSO 5](#_Toc536519386)

[7.1. Período de realização do curso (previsão) 5](#_Toc536519387)

[7.2. Carga horária total do curso: 5](#_Toc536519388)

[7.3. Habilitação: 5](#_Toc536519389)

[7.4. Número de vagas: 6](#_Toc536519390)

[7.5. Vagas destinadas às disciplinas isoladas (se houver): 6](#_Toc536519391)

[7.6. Público-alvo: 6](#_Toc536519392)

[7.7 Requisitos para participação: 6](#_Toc536519393)

[7.8. Período de matrícula (previsão): 6](#_Toc536519394)

[9. CRONOGRAMA DAS DISCIPLINAS OFERECIDAS E CORPO DOCENTE: 7](#_Toc536519395)

[10. MATERIAL DIDÁTICO 8](#_Toc536519396)

[11. EMENTÁRIOS DAS DISCIPLINAS 8](#_Toc536519397)

[12. LINHAS DE PESQUISA DO CURSO 8](#_Toc536519398)

[14. SISTEMA DE AVALIAÇÃO E CRITÉRIOS PARA APROVAÇÃO 8](#_Toc536519399)

[16. ORIENTAÇÃO DE MONOGRAFIAS E/OU DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO 9](#_Toc536519400)

[17. DESTINO FINAL DAS PRODUÇÕES ACADÊMICAS (TCC) APRESENTADAS 9](#_Toc536519401)

[18. ATIVIDADES VINCULADAS AO ENSINO DE GRADUAÇÃO 9](#_Toc536519402)

[19. ESTRUTURA FÍSICA, MATERIAIS E DEMONSTRAÇÃO DAS CONDIÇÕES LABORATORIAIS E DE BIBLIOTECA RELATIVOS AO CURSO 9](#_Toc536519403)

[19.1. Indicação dos laboratórios a serem utilizados no curso 9](#_Toc536519404)

[19.2. Indicação dos equipamentos ou multimeios que serão utilizados no curso 9](#_Toc536519405)

[20. Planejamento Econômico-Financeiro (vIABILIDADE FINANCEIRA) 9](#_Toc536519406)

[ANEXOS 10](#_Toc536519407)

# IDENTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL

|  |
| --- |
| **IES proponente:**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE |
| **CNPJ:**04.071.106/0001-37 |
| **Razão Social:**Fundação Universidade Federal do Acre |
| **Sítio na Internet:**http://www.ufac.br/ |
| **Endereço:** Rodovia BR 364, Km 04 – Distrito Industrial |
| **Cidade:**Rio Branco | **UF:**AC | **CEP:**69920-900 | **Telefone:**(68) 3901-2568 / 3901-2402 |
| **Nome do Responsável pela IES:**Margarida de Aquino Cunha |
| **Telefone Funcional:**(68) 3901-2555 | **E-mail:**reitoria@ufac.br |
| **Nome do Curso**: |
| **Área do Conhecimento:** |
| **Nome do Coordenador**: | **Titulação**: |
| **E-mail do Coordenador:** | **Telefone do Coordenador:** |
| **E-mail da Coordenação (para publicação)**: | **Telefone da Coordenação**: |
| **Unidade/Centro:** | **Local de Realização do Curso**: |
| **Público Alvo**:  | **Carga Horária das Disciplinas[[2]](#footnote-2):** |
| **Carga Horária do TCC:** | **Carga Horária Total do Curso:** |
| **Nº de créditos total do Curso[[3]](#footnote-3):** | **Quantidade de Vagas:** |
| **Duração do Curso:** | **Edição do Curso:** |
| **Modalidade:** ( ) Presencial ( ) Semipresencial ( ) A distância – EAD |
| ( )Próprio( ) Conveniado– Especificar: |
| Periodicidade: ( ) Turma Única/Eventual ( ) Turma Regular ( ) Outros – Especificar: |

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE**

**CENTRO DE...**

**CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU* EM...**

# PROJETO PEDAGÓGICO CURRICULAR (PPC)

**Local e Data**

# 1. APRESENTAÇÃO DO CURSO

# 2. INDICADORES DE DEMANDA PELO CURSO

(se houver pesquisa de demanda ou procura de discentes)

# 3. JUSTIFICATIVA E RELEVÂNCIA SOCIAL DO CURSO

# 4. OBJETIVOS DO CURSO

## 4.1. Gerais

## 4.2. Específicos

**5. METODOLOGIA**

# 6. VINCULAÇÃO DO CURSO COM AS LINHAS DE PESQUISA E DE EXTENSÃO E SUA ARTICULAÇÃO COM O ENSINO DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

# 7. ORGANIZAÇÃO E NORMAS DE FUNCIONAMENTO DO CURSO

## 7.1. Período de realização do curso (previsão)

* Início:
* Término dos créditos teóricos:
* Prazo final para entrega da monografia ou TCC:
* Dias e Horário de funcionamento do curso (ex.: sextas-feiras à noite e sábados pela manhã e tarde)

## 7.2. Carga horária total do curso:

* Carga horária teórica:
* Carga horária prática:

## 7.3. Habilitação:

Especialista em...

## 7.4. Número de vagas:

* Mínimo:
* Máximo:

## 7.5. Vagas destinadas às disciplinas isoladas (se houver):

## 7.6. Público-alvo:

## 7.7 Requisitos para participação:

## 7.8. Período de matrícula (previsão):

**8. ESTRUTURA CURRICULAR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Núcleo/Módulo** | **Disciplinas** | **Carga Horária** | **Créditos[[4]](#footnote-4)****T-P-E** | **Código** (campo para uso da CLS) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 9. CRONOGRAMA DAS DISCIPLINAS OFERECIDAS E CORPO DOCENTE:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Disciplina | Carga horária | Cronograma/Semestre | Docente | CPF | Titulação | IES a que está vinculado |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# 10. MATERIAL DIDÁTICO

# 11. EMENTÁRIOS DAS DISCIPLINAS

(Ementários, objetivos e bibliografias básicas e complementares das disciplinas, seminários e/ou oficinas)

|  |
| --- |
| **Nome da Disciplina[[5]](#footnote-5)**: |
| **Carga Horária:** | **Créditos**: | **Unidade:** |
| **Modalidade de Realização:** |
| **Ementa da Disciplina**: |
| **Objetivos da Disciplina** |
| **Geral**:**Específicos**: |
| **Bibliografia Básica (mínimo 03)** |
|  |
| **Bibliografia Complementar (mínimo 03)** |
|  |

# 12. LINHAS DE PESQUISA DO CURSO

**13. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DOS DISCENTES**

# 14. SISTEMA DE AVALIAÇÃO E CRITÉRIOS PARA APROVAÇÃO[[6]](#footnote-6)

**15. FORMA DE AVALIAÇÃO DO CURSO E DOS DOCENTES PELOS ALUNOS[[7]](#footnote-7)**

# 16. ORIENTAÇÃO DE MONOGRAFIAS E/OU DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

# 17. DESTINO FINAL DAS PRODUÇÕES ACADÊMICAS (TCC) APRESENTADAS[[8]](#footnote-8)

# 18. ATIVIDADES VINCULADAS AO ENSINO DE GRADUAÇÃO

(descrição das atividades que serão desenvolvidas – se houver)

# 19. ESTRUTURA FÍSICA, MATERIAIS E DEMONSTRAÇÃO DAS CONDIÇÕES LABORATORIAIS E DE BIBLIOTECA RELATIVOS AO CURSO

(a Biblioteca fornece essas informações)

|  |
| --- |
| **ACERVO DA BIBLIOTECA NA ÁREA DO CURSO** |
| **Geral** | **Específico** |
| **Livro** | **Periódico** | **Livro** | **Periódico** |
| Título | Volume | Título | Volume | Título | Volume | Título | Volume |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Fonte**: (com data atualizada)

## 19.1. Indicação dos laboratórios a serem utilizados no curso

(não é necessário inserir a descrição dos laboratórios)

## 19.2. Indicação dos equipamentos ou multimeios que serão utilizados no curso

# 20. Planejamento Econômico-Financeiro (vIABILIDADE FINANCEIRA)[[9]](#footnote-9)

**REFERÊNCIAS**

# ANEXOS

1. O presente formulário está disponível em formato editável (Microsoft Word) no Portal Ufac, no seguinte endereço eletrônico: <http://www.ufac.br/site/pro-reitorias/propeg>. [↑](#footnote-ref-1)
2. Somente as disciplinas, sem o TCC. [↑](#footnote-ref-2)
3. 01 crédito equivale a 15 horas teóricas; 30 horas práticas ou 45 horas de estágio curricular. [↑](#footnote-ref-3)
4. Considera-se a equivalência de 1 crédito: 15h para aulas teóricas, 30h para aulas práticas e 45h para estágios curriculares (Ex.: 2-0-0 equivale a 2 créditos de aulas teóricas, ou seja, uma disciplina de 30h; 0-2-0 equivale a 2 créditos de aulas práticas, ou seja, uma disciplina de 60h). [↑](#footnote-ref-4)
5. Repetir para cada disciplina, inclusive para Trabalho de Conclusão de Curso. [↑](#footnote-ref-5)
6. Descrever como será a avaliação dos alunos (provas, trabalhos, seminários etc.), bem como os critérios para aprovação nas disciplinas e para aprovação final. [↑](#footnote-ref-6)
7. Informar como serão avaliados os docentes e qual a forma que os alunos avaliarão o curso e os docentes ao final do curso. [↑](#footnote-ref-7)
8. Descrever o destino final dos trabalhos apresentados ao final do curso pelos alunos (publicação em eventos, periódicos, dossiês temáticos, compilação de livros, alocação em repositórios digitais ou depósito na Secretaria do Curso). [↑](#footnote-ref-8)
9. Descrever detalhadamente os recursos recebidos (se houver) e a finalidade (ex.: pagamentos de bolsas, material de consumo, permanente, pagamento de docentes, passagens, diárias etc.). [↑](#footnote-ref-9)