

Relatório de Gestão 2021

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO ACRE

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE



Relatório de Gestão do exercício de 2021, apresentado aos órgãos de controle interno e externo à sociedade, como prestação de contas anual a que esta unidade está obrigada nos termos do parágrafo único do artigo 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da Instrução Normativa - TCU 84/2020, Decisão Normativa - TCU 187/2020, Decisão Normativa - TCU 198/2022 e das orientações do órgão de controle interno.

Informamos que a Resolução Conselho Diretor que aprova o Relatório de Gestão da Universidade Federal do Acre do exercício 2021 encontra-se nos anexos.

Rio Branco - Acre
2022

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE

Reitora

Margarida de Aquino Cunha

Vice-Reitor

Josimar Batista Ferreira

Pró-Reitoria de Graduação

Ednaceli Abreu Damasceno

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Margarida Lima Carvalho

Pró-Reitoria de Extensão

Isaac Dayan Bastos da Silva (até 11.01.2021)

Carlos Paula de Moraes (a partir de 12.01.2021)

Pró-Reitor de Assuntos Estudantis

José Sérgio Lopes Siqueira (até 11.01.2021)

Isaac Dayan Bastos da Silva (a partir de 12.01.2021)

Pró-Reitoria de Administração

Gleyson de Souza Oliveira

Pró-Reitoria de Planejamento

Auton Peres de Farias Filho (até 31.03.2021)

Alexandre Ricardo Hid (a partir de 01.04.2021)

Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas

Filomena Maria Oliveira da Cruz

Equipe de Elaboração

Pró-Reitoria de Planejamento

Alexandre Ricardo Hid

Gustavo Silva de Farias

Max Vitor Kazutoshi Arabori

Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Lorena Rodrigues Barbosa

Diretoria de Controle e Gestão Institucional

Edvandro Carlos Reckziegel

Diretoria de Orçamento e Custos

Auton Peres de Farias Filho

Marcelo Barbosa Vidal

ABREVIATURAS E SIGLAS

ABI	Área Básica de Ingresso
ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
ACI	Assessoria de Cooperação Interinstitucional
Adufac	Associação dos Docentes da Universidade Federal do Acre
AEC	Assessoria de Eventos e Cerimonial
AGU	Advocacia-Geral da União
Andifes	Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior
AOCS	Assessoria do Órgão dos Colegiados Superiores
APCN	Avaliação de Proposta de Curso Novo
Ascom	Assessoria de Comunicação
Audin	Auditoria Interna
BSC	Balanced Scorecard
CAP	Colégio de Aplicação
Capes	Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
CCBN	Centro de Ciências Biológicas e da Natureza
CCET	Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas
CCJSA	Centro de Ciências Jurídicas e Sociais Aplicadas
CCSD	Centro de Ciências da Saúde e do Desporto
CD	Conselho Diretor
CEEAC	Centro de Excelência em Energia do Acre
CEL	Centro de Educação e Letras
Cela	Centro de Educação, Letras e Artes
CEP	Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos
Cepex	Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão
Ceua	Comissão de Ética no Uso de Animais
CFCH	Centro de Filosofia e Ciências Humanas
CGD	Comitê de Governança Digital
CGIRC	Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles
CGU	Controladoria-Geral da União
CI	Conceito Institucional
CIDH	Comissão Interamericana de Direitos Humanos
Cipa	Comissão Interna de Prevenção de Acidentes
CIS	Comissão Interna de Supervisão
Cmulti	Centro Multidisciplinar
CNPq	Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico
Cogecom	Colégio de Gestores de Comunicação das Universidades Federais
Compe	Complexo Multiusuário de Pesquisa

ABREVIATURAS E SIGLAS

Consad	Conselho de Administração
Consu	Conselho Universitário
Cosmet	Comissão de Segurança e Medicina do Trabalho
CPA	Comissão Própria de Avaliação
CPAD	Comissão Permanente de Avaliação de Documentos
CPL	Comissão Permanente de Licitações
CPPAD	Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar
CPPD	Comissão Permanente de Pessoal Docente
CPSIND	Comissão Permanente de Sindicância
CVI	Cadeia de Valor Integrada
CZS	Cruzeiro do Sul
DCE	Diretório Central dos Estudantes
Diaden	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino
DSQV	Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida
EC	Emenda Constitucional
Edufac	Editora Universitária da Ufac
Eduroam	Education Roaming
EGD	Estratégia de Governo Digital
Embrapa	Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária
Fapac	Fundação de Amparo à Pesquisa do Acre
FBB	Fundação Banco do Brasil
Fundape	Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão
GEPG	Grau de Envolvimento com Pós-Graduação
GPE	Grau de Participação Estudantil
IB	Instituto de Biodiversidade
ICT	Iniciação Científica e Tecnológica
Ifes	Instituto Federal de Ensino Superior
IGC	Índice Geral de Cursos
IGG	Índice Integrado de Governança e Gestão
Inep	Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira
IPCA	Índice Nacional de Preços ao Consumidor
IQCD	Índice de Qualificação do Corpo Docente
LAI	Lei de Acesso à Informação
Life	Laboratório Interdisciplinar de Formação de Educadores
LOA	Lei Orçamentária Anual
Mapa	Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento
MEC	Ministério da Educação

ABREVIATURAS E SIGLAS

MPDG	Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão
MPU	Ministério Público da União
Nace	Núcleo de Atendimento Complementar e Estágio
NAI	Núcleo de Apoio à Inclusão
NDE	Núcleo Docente Estruturante
Neabi	Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas
NGCTEC	Núcleo de Gestão do Conhecimento e da Tecnologia
Niead	Núcleo de Interiorização e Educação à Distância
NTI	Núcleo de Tecnologia da Informação
Nups	Núcleo de Processo Seletivo
Nurca	Núcleo de Registro e Controle Acadêmico
OCC	Orçamento de Custeio e Capital
PAD	Processo Administrativo Disciplinar
Paec	Plataforma de Ações de Extensão e Cultura
Parfor	Programa Nacional de Formação de Professores da Educação Básica
PCCTAE	Plano de Carreiras dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação
PCTIC	Plano de Contratações de Tecnologia da Informação e Comunicação
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PDP	Plano de Desenvolvimento de Pessoas
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PEN-SEI	Processo Eletrônico Nacional - Sistema Eletrônico de Informação
PET	Programa de Educação Tutorial
PGGRCI	Política de Governança, Gestão de Riscos, Controles e Integridade
Pibic	Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica
Pibid	Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência
Pibiti	Programa Institucional de Bolsa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação
Pivic	Programa Institucional de Voluntários em Iniciação Científica
PNAES	Plano Nacional de Assistência Estudantil
PNE	Plano Nacional de Educação
PPA	Plano Plurianual
PPC	Projeto Pedagógico de Curso
Prad	Pró-Reitoria de Administração
Prefcam	Prefeitura do Campus
Proaes	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis
Prodgep	Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas
Proemat	Programa Especial de Formação de Professores de Matemática
Proex	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

ABREVIATURAS E SIGLAS

Prograd	Pró-Reitoria de Graduação
Projur	Procuradoria Jurídica
Promaed	Programa de Monitoria para Apoio ao Estudante com Deficiência
Propeg	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Proplan	Pró-Reitoria de Planejamento
Protaed	Programa de Tutoria para Apoio ao Estudante com Deficiência
PZ	Parque Zoobotânico
SEE	Secretaria de Estado da Educação, Cultura e Esporte
SEI	Sistema Eletrônico de Informações
Sema	Secretaria de Meio Ambiente
Seme	Secretaria Municipal de Educação
SIC	Serviço de Informação ao Cidadão
Sinaes	Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior
Sisu	Sistema de Seleção Unificada
TAE	Técnico-Administrativo em Educação
TCU	Tribunal de Contas da União
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação
TSG	Taxa de Sucesso na Graduação
UEPMV	Unidade de Ensino e Pesquisa em Medicina Veterinária
Utal	Unidade de Tecnologia de Alimentos

SUMÁRIO

Capítulo

01

Visão Geral
Organizacional

Capítulo

04

Gestão de Riscos
e Controles Internos

Capítulo

07

Informações
Orçamentárias
Financeiras e Contábeis

Capítulo

02

Planejamento
Organizacional

Capítulo

05

Resultados
da Gestão

Capítulo

08

Outras Informações
Relevantes

Capítulo

03

Governança

Capítulo

06

Desempenho
da Gestão

MENSAGEM DA REITORA

A Universidade Federal do Acre, pautada pela sua missão institucional, vem perante a sociedade apresentar seu Relatório de Gestão do exercício de 2021, reafirmando por meio deste documento o seu compromisso com a legalidade, impessoalidade, moralidade, probidade e eficiência.

O ano de 2021 foi mais uma vez desafiador para a gestão da Ufac, assim como para todas as universidades públicas do Brasil, pois a pandemia de Covid-19, embora mitigada pelos esforços da ciência e da solidariedade social, continuou a afetar a vida das pessoas e conseqüentemente, o alicerce das ações institucionais representados pela tríade ensino, pesquisa e extensão.

Todavia, mesmo diante das dificuldades apresentadas, a instituição prosseguiu com o ensino remoto emergencial, garantindo a continuidade das atividades acadêmicas e o retorno gradual das atividades de pesquisa e extensão. Ao mesmo tempo, apoiada pelas deliberações do seu Conselho Universitário e, quando necessário, nos pareceres do Comitê COVID, planejou o retorno das atividades presenciais acadêmicas e administrativas.

A Ufac continuou a atuar fortemente no seu papel de promover a cidadania, oferecendo aos estudantes em condições de vulnerabilidade social um programa de assistência estudantil que contemplou dentre outras ações, a inclusão digital, auxílio moradia e auxílio alimentação emergencial, de modo a oferecer as condições de permanência diante do cenário pandêmico.

Evidenciando seu protagonismo na sociedade, a Ufac implementou, em parceria com os municípios de Rio Branco e Cruzeiro do Sul, o projeto Ufac e Comunidade, com a aplicação de 7.539 doses (primeira e segunda) das vacinas contra a Covid-19.

Como guardiã da ciência, tecnologia e inovação, a Ufac sendo a única universidade pública, gratuita e de qualidade no estado do Acre, prima por elevar as condições do ensino, pesquisa e extensão, visando o desenvolvimento da sociedade.

Capítulo 01

Visão Geral Organizacional

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS

A Universidade Federal do Acre é uma instituição pública e gratuita mantida pela Fundação Universidade Federal do Acre, criada pelo Decreto nº 74.706, de 17 de outubro de 1974, nos termos da Lei nº 6.025, de 5 de abril de 1974, voltada a desenvolver, de forma indissociável, o ensino, a pesquisa e a extensão, em conformidade com o seu **Estatuto e Regimento**.

O artigo 4º do Estatuto da UFAC estabelece que as finalidades da Instituição são a produção e a difusão de conhecimento, com o propósito de contribuir para o desenvolvimento da sociedade acreana, melhora das condições de vida, bem como a formação de uma consciência crítica, objetivando:

- I. Possibilitar os fundamentos para a formação de profissionais nas diferentes áreas de conhecimento, propiciando-lhes elementos para a formação de uma capacidade crítica e condições para contribuir com o desenvolvimento socioeconômico e cultural;
- II. Estimular o espírito científico e o pensamento reflexivo, motivando o trabalho de pesquisa e investigação do saber, desenvolvendo o entendimento do homem e do meio em que vive;
- III. Realizar pesquisas e estimular atividades voltadas ao conhecimento científico e cultural da realidade, dentro da universalidade do saber, respeitando as especificidades socioculturais dos povos;
- IV. Estender ao interior do Estado sua atuação para promover a difusão das conquistas e benefícios resultantes da produção do conhecimento;
- V. Socializar e difundir conhecimentos;
- VI. Articular-se, de forma efetiva, com o sistema de ensino básico, objetivando, continuamente e de maneira recíproca, a qualidade do ensino.

Construídos de forma participativa pela comunidade acadêmica, com contribuições da sociedade civil organizada, e validadas pelas lideranças quando da elaboração do documento Planejamento e Gestão Estratégica 2014-2023, os referenciais estratégicos foram definidos com base no autoconhecimento e na análise dos fatores internos e externos capazes de influenciar o desempenho da instituição, sendo eles:

I. Missão

Produzir, sistematizar e difundir conhecimentos, com base na integração ensino, pesquisa e extensão, para formar cidadãos críticos e atuantes no desenvolvimento da sociedade.

A missão exerce a função orientadora e delimitadora da ação organizacional, definida num período de tempo em que são comunicados os valores, crenças, expectativas, conceitos e

recursos. Verifica-se que a missão é a determinação do motivo central do planejamento, da sua razão de ser. Corresponde a um horizonte dentro do qual a instituição atua ou poderá atuar.

II. Visão de Futuro

Ser referência internacional na produção, articulação e socialização dos saberes amazônicos.

A visão de futuro transmite a essência da instituição no que diz respeito a seus propósitos para o futuro. É expressa de forma sucinta e inspiradora, pois deve sensibilizar as pessoas que atuam na instituição, assegurando a sua mobilização e o seu alinhamento aos temas estratégicos. Institucionalmente, a visão representa o que a Universidade deseja se tornar, como a comunidade a vê no futuro.

III. Valores

Inovação; Compromisso; Respeito à Natureza; Respeito ao Ser Humano; Efetividade; Pluralidade; e Cooperação.

Os valores traduzem as crenças difundidas na Instituição, regem as relações sociais que transformam em realidade concreta o pensamento estratégico e promovem a reflexão que orienta a atitude dos servidores, influenciando seu comportamento no dia a dia.

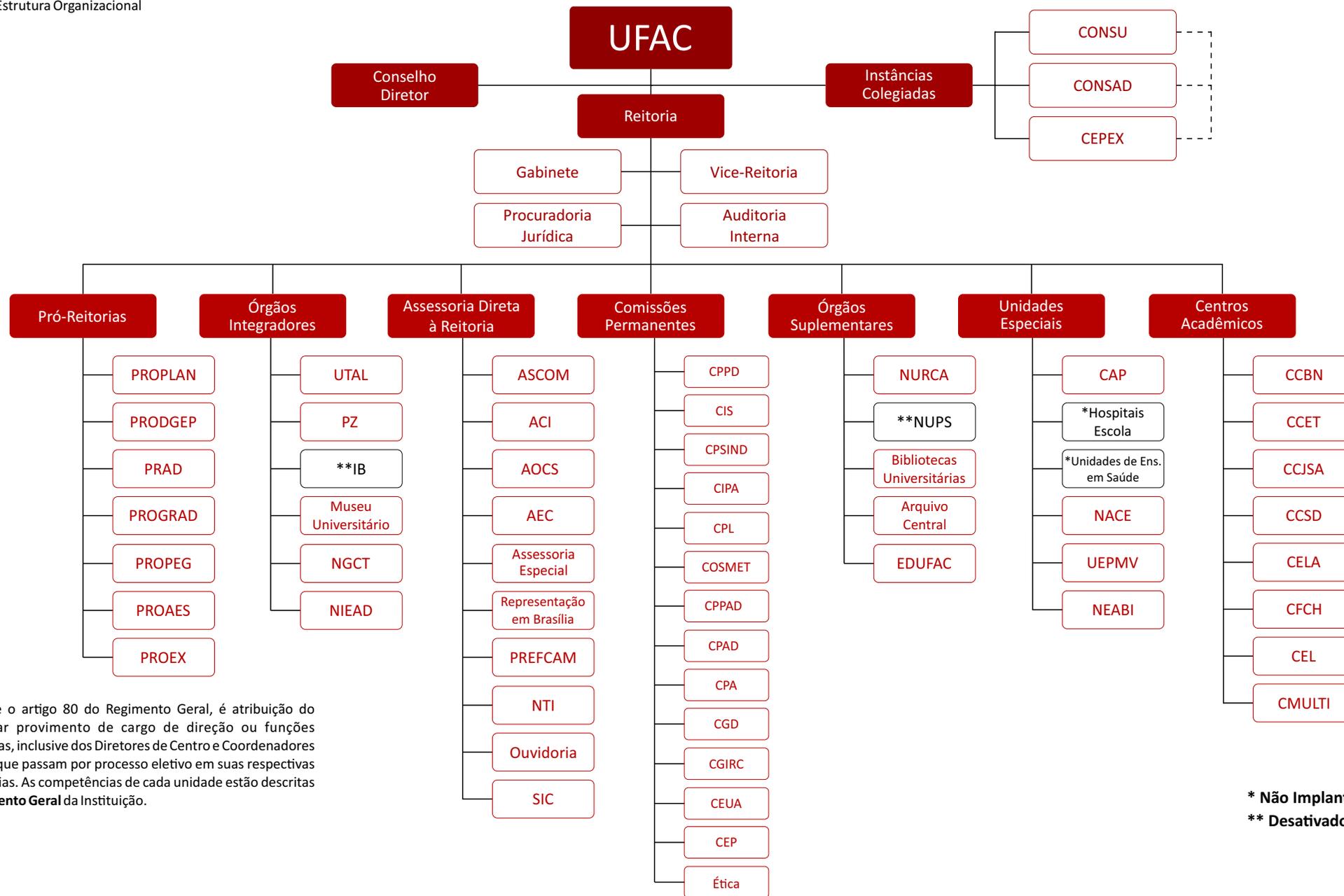
VALOR PÚBLICO

Na condição de única universidade pública do estado, considerando seus referenciais estratégicos, a UFAC alicerça seu valor público, no atendimento às necessidades da sociedade e as demandas da região, por meio da (o):

- I. Formação e qualificação de profissionais com a oferta de cursos de graduação e pós-graduação em diversas áreas;
- II. Capacitação de profissionais proporcionada pela oferta de cursos de especialização em diversas áreas;
- III. Qualificação e capacitação de seu quadro de servidores;
- IV. Desenvolvimento de estudos e pesquisas;
- V. Realização de projetos de extensão;
- VI. Prestação de serviços especializados.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Figura 1: Estrutura Organizacional



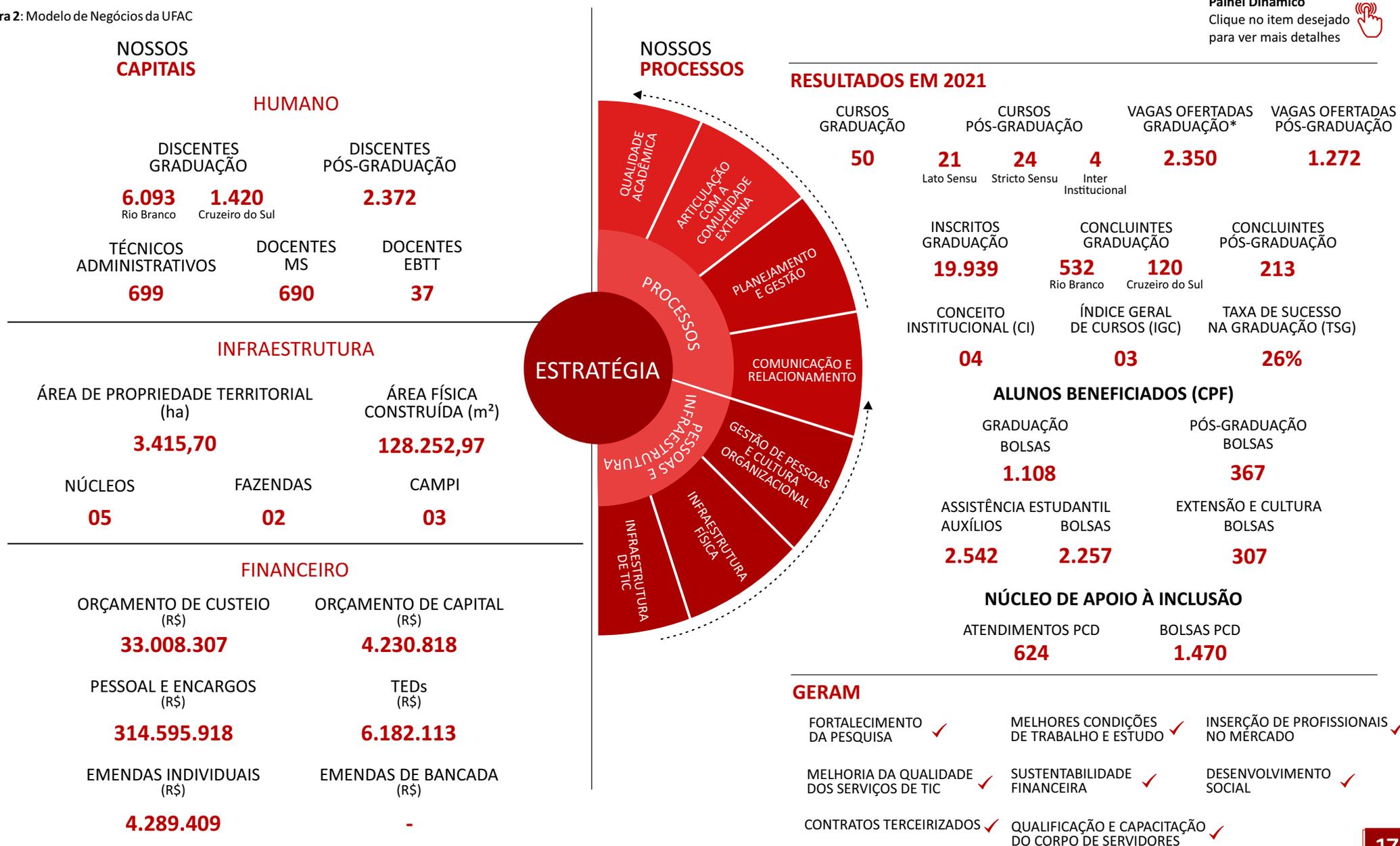
Conforme o artigo 80 do Regimento Geral, é atribuição do Reitor dar provimento de cargo de direção ou funções gratificadas, inclusive dos Diretores de Centro e Coordenadores de curso que passam por processo eletivo em suas respectivas assembleias. As competências de cada unidade estão descritas no Regimento Geral da Instituição.

* Não Implantados
** Desativados

MODELO DE NEGÓCIOS

Figura 2: Modelo de Negócios da UFAC

Painel Dinâmico
Clique no item desejado para ver mais detalhes 



Obs: Não há dados disponíveis relativos à alunos matriculados e concluintes do 2º semestre de 2021, pois, este semestre ocorrerá no período de 21 de março à 20 de junho de 2022.

*Os dados do curso de licenciatura em Música não constam, pois, o processo seletivo para o ingresso em 2021.2 está em andamento, por meio do Edital nº 45/2021-PROGRAD, considerando que esse semestre iniciou em 21 de março.

MATERIALIDADE

São os assuntos que impactam, de maneira significativa, na capacidade de a unidade alcançar seus objetivos de geração de valor público no curto, médio e longo prazos e com conteúdo relevante para a sociedade, em especial para os cidadãos e usuários de bens e serviços públicos, provedores de recursos, e seus representantes. Assim, a Universidade determinou seus processos de materialidade de acordo com a observação dos temas, dada a sua importância no momento de elaboração, de acordo com os instrumentos de planejamento em vigor e aprovados para os próximos anos: o Planejamento Estratégico (2014-2023), o Plano de Desenvolvimento Institucional (2020-2024) e Plano Plurianual (2020-2023).

1. PESSOAL QUALIFICADO

Buscando alinhar as ações desenvolvidas na universidade ao desenvolvimento social e regional, a UFAC conta com 50 cursos de graduação nas diversas áreas do conhecimento, totalizando 7.513 alunos matriculados em 2021.

2. FORTALECIMENTO DA PESQUISA

A pesquisa é incentivada para a busca de produção de conhecimentos em questões de interesse local, regional e nacional, de modo a contribuir com a construção de uma sociedade sustentável, independente e equilibrada. Assim, durante o ano de 2021 foram ofertados 49 cursos de especialização, mestrado, doutorado e interinstitucional com um total de 1.272 vagas ofertadas e 2.372 alunos matriculados.

3. MELHORIA DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE TIC

O Núcleo de Tecnologia da Informação é a unidade responsável por acompanhar e controlar as atividades correspondentes às áreas de Tecnologias da Informação. Dessa maneira, durante o ano de 2021, foram adquiridos diversos computadores, impressoras, assinaturas de periódicos e anuidades, dentre outros recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação.

4. SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

A UFAC adota a contratação de alguns serviços terceirizados para o atendimento das demandas de seus diversos setores, como alguns serviços administrativos e atendimento a alunos.

5. MELHORES CONDIÇÕES DE TRABALHO E ESTUDO

O ano letivo nas universidades brasileiras, particularmente as universidades públicas, sofreram alterações em seu calendário acadêmico devido a pandemia da Covid-19, e em função dessas alterações, o formato de estudo e trabalho passou a ser, respectivamente online e home Office. E, para proporcionar melhores condições de trabalho e estudo, a Prograd assumiu o compromisso com a formação didático-pedagógica dos docentes para criação e gestão de

ambientes virtuais de aprendizagem nas plataformas GSUITE e MOODLE, além da aquisição de notebooks entregues as coordenações de cursos. Para o segmento discente, destacam-se as bolsas e auxílios pelas unidades acadêmicas, totalizando 3.279 bolsas e 2.542 auxílios (alunos beneficiados por cpf). E, para além do atendimento da comunidade acadêmica, vale destacar os atendimentos especializados como os atendimentos de consultas médicas, psicológico e fonoaudiólogo.

6. SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

Condicional à obrigatoriedade do financiamento público do governo federal, com recursos advindos do orçamento anual do Ministério da Educação e de outras receitas provenientes da União.

7. QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES

As ações de qualificação e capacitação são acompanhadas por meio do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) definido pelo Decreto nº 9.991 de 2019, que Dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, quanto a licenças e afastamentos para ações de desenvolvimento. Sendo assim, dentre as ações de capacitação de servidores técnico-administrativos em 2021, destacam-se 11 qualificações em Mestrado Profissional em Administração Pública. Quanto à capacitação de servidores docentes, foram realizadas 10 ações voltadas para a formação didático-pedagógicas e técnicas para o uso de ferramentas e plataformas digitais, dentre outras capacitações e qualificações que totalizaram 112 ações, conforme planejamento junto as unidades acadêmicas e administrativas da instituição.

8. INSERÇÃO DE PROFISSIONAIS NO MERCADO

Por ofertar diversos cursos nas mais variadas áreas do conhecimento, a UFAC contribui com a adição de profissionais no mercado de trabalho. Assim, durante o ano de 2021, o quantitativo de alunos

concluintes foi reduzido em função da pandemia da Covid-19, totalizando 652 alunos formados nos cursos de graduação e pós-graduação.

9. DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Visando contribuir com o desenvolvimento social, econômico e tecnológico da região, a UFAC busca a formação de cidadãos globais com as habilidades capazes de transformar o futuro. Além disso, a universidade conta com o Núcleo de Apoio à Inclusão (NAI), que tem por finalidade executar as políticas e diretrizes de inclusão e acessibilidade de estudantes e servidores com deficiência, garantindo e integrando as ações de ensino, pesquisa e extensão. Durante o ano de 2021, vale destacar as ações de combate a pandemia do Covid-19 como o programa Ações de Combate e Prevenção ao Coronavírus, com a oferta de 30 bolsas, além do programa de Apoio à Segunda Dose de Vacina, com a oferta de 18 bolsas, dentre outras atividades da universidade no apoio aos estudantes e a comunidade.

Capítulo 02

Planejamento Organizacional

PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) é um documento elaborado pelas Instituições de Ensino Superior por exigência da Lei 10.861, de 14 de abril de 2004. Além disso, o documento cumpre as exigências do Decreto 9.235/2017, segue as diretrizes do Plano Nacional da Educação (2014-2024) e do Planejamento Estratégico da UFAC, elaborado para o horizonte de 10 anos (2014-2023). O documento apresenta os objetivos, as metas e as ações para o período de 2020-2024, com acesso público disponível em <https://www.ufac.br/site/ufac/proplan>. Além disso, o plano serve de subsídio para avaliar a melhoria da qualidade da educação superior, a orientação da expansão da sua oferta, no contexto legal explícito no Plano Nacional de Educação, o aumento permanente da sua eficácia institucional e efetividade acadêmica e social, e, especialmente, o cumprimento dos compromissos e responsabilidade social da Universidade, tendo em vista a sua importância no contexto social do Acre, regiões de entorno e áreas fronteiriças. A elaboração do plano é pautada por aspectos como a missão, visão de futuro e valores da Instituição, a identificação de pontos para melhoria trazidos pela Administração e as demandas apresentadas por estudantes, técnicos e professores durante as reuniões e seminários em sessões abertas à comunidade acadêmica.

O plano está disposto nos seguintes capítulos: Perfil Institucional, Projeto Pedagógico Institucional, Desenvolvimento e Gestão de Pessoas, Desenvolvimento e Gestão Administrativa, Avaliação Institucional, Sistema de Bibliotecas, Infraestrutura Física, Gestão Financeira e Orçamentária, Gestão de Riscos e, por fim, o Monitoramento, Avaliação e Revisão.

Evidencia-se, portanto, que o Plano de Desenvolvimento Institucional da UFAC constitui um todo orgânico, no qual as políticas, as diretrizes e os planejamentos específicos para cada área se articulam com foco no desenvolvimento e manutenção da qualidade no ensino, pesquisa e extensão. Na sua concepção, objetiva-se, ainda, contribuir tanto para o desenvolvimento sustentável quanto para a construção da cidadania e o melhoramento da sociedade, levando em conta a importância da Instituição na condição de única universidade pública do estado e o seu compromisso com a oferta de ensino de forma gratuita, pública e de qualidade.

¹Disponível em: <https://www.ufac.br/site/ufac/proplan>

Figura 3: Plano de Desenvolvimento Institucional 2020-2024



MONITORAMENTO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Para o aprimoramento da gestão do Plano de Desenvolvimento Institucional, a Universidade Federal do Acre conta com a plataforma ForPDI¹, uma ferramenta aberta para gestão e acompanhamento em tempo real dos PDIs, contribuindo para o alcance dos objetivos internos das instituições, sendo responsável pelo monitoramento e avaliação das metas e ações, vinculadas aos objetivos estratégicos, contidos no plano, conforme a Figura 5. Na prática, a ferramenta permite a criação de planos estratégicos, o monitoramento por eixos temáticos, a gestão financeira e mais. O acompanhamento da execução é feito pela Pró-Reitoria de Planejamento, que estabelece um cronograma periódico de reuniões de avaliação com os diversos setores, tendo como foco os resultados anuais a serem atingidos. Os setores devem apresentar o andamento das suas metas e ações, os resultados alcançados e a avaliação de desempenho, relatando os principais avanços e dificuldades, tendo como base as informações e os dados coletados durante o monitoramento das ações. De acordo com o desempenho do período, são apresentados os resultados e elaborados planos de ação a partir dos avanços e das fragilidades identificadas, a fim de manter ou elevar o padrão do que foi apresentado.

¹<http://www.forplad.andifes.org.br/?q=forpdi>

Figura 4: Plataforma de Monitoramento ForPDI

The screenshot displays the ForPDI monitoring platform interface. At the top, there are three tabs: 'Plano de Metas', 'PDI UFAC 2020-2024', and 'METAS PDI 2020-2024'. Below the tabs, a breadcrumb trail shows the navigation path: 'PDI UFAC 2020-2024' > 'METAS PDI 2020-2024' > 'Sociedade'. A search bar is located at the top right. The main content area is divided into two sections. On the left, a tree view shows the hierarchy of objectives under 'Sociedade', including 'Contribuições para o avanço ci...', 'Cidadãos e profissionais capaz...', and 'Novo(a) Objetivo'. On the right, a detailed view of an objective is shown, with fields for 'Nome' and 'Descrição'. The 'Nome' field contains the text 'Contribuições para o avanço científico, tecnológico e social da região...' and the 'Descrição' field contains the text 'Cidadãos e profissionais capazes de transformar a realidade regional'. At the bottom of the detailed view, there is a pagination control showing 'Página 1 de 1' and 'Mostrar até: 5 itens'.

PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA

Elaborado para um horizonte de dez anos, o documento institucional Planejamento e Gestão Estratégica 2014-2023¹ é um importante instrumento norteador da gestão da universidade, com o objetivo de consolidar a situação futura desejada pela instituição. Ao se implementar tal mecanismo de planejamento, se traz maior direção e eficiência ao processo decisório, aumentando as possibilidades de realização dos objetivos e das metas estabelecidas. O objetivo do planejamento estratégico é avaliar as implicações futuras das decisões tomadas no presente, para que as decisões estratégicas sejam tomadas com mais rapidez, segurança e eficácia. Trata-se de um processo dinâmico, por meio do qual são definidos os caminhos que a instituição deverá trilhar a partir de um comportamento pró-ativo, levando em conta a análise de seu ambiente, em consonância com a sua razão de existir, a fim de construir o seu futuro desejado. Sistematizando-se o planejamento, reduz-se a incerteza que caracteriza qualquer processo decisório, aumentando as possibilidades de alcance dos objetivos, dos desafios e das metas estabelecidas pela instituição.

Na busca pelo desenvolvimento de uma melhor gestão do Planejamento Estratégico da instituição, utilizou-se a metodologia *Balanced Scorecard* (BSC) que possui como princípio assegurar o sucesso na implantação das estratégias formuladas. Isto significa que, além de formular uma boa estratégia, é importante realizar sua gestão de modo a medir o desempenho, verificar a implantação, corrigir rumos e aprender com os resultados alcançados. Sendo assim, o BSC representa a ponte das estratégias formuladas com o dia a dia da instituição.

Há dezenove objetivos no Planejamento Estratégico, os quais levam em conta as perspectivas da sociedade, processos, pessoas e infraestrutura, e orçamento, com formulação orientada para a visão de futuro, missão e com base nos valores da instituição. O Planejamento Estratégico orienta também o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), documento que traz as metas e ações da UFAC para o período de 2020-2024.

Embora esteja projetado para o horizonte de dez anos, as ações do Planejamento Estratégico da UFAC se estendem para o horizonte de vinte anos, por meio do projeto estratégico Ufac20.

Figura 5: Planejamento e Gestão Estratégica 2014-2023



¹Disponível em: <https://www.ufac.br/site/ufac/proplan>

CADEIA DE VALOR INTEGRADA

Desenhada a partir do Planejamento e Gestão Estratégica 2014-2023 e do Regimento Geral da Universidade, representa o conjunto de macroprocessos que entrega valor final às partes interessadas da universidade, sendo um importante instrumento de apoio à tomada de decisões. É composto por 8 (oito) cadeias de valor, sendo 2 (duas) finalísticas, 2 (duas) estratégicas e 4 (quatro) de apoio. A CVI apresenta os principais macroprocessos (o que se faz), vincula as unidades responsáveis (quem faz o quê) e apresenta os principais valores gerados para a sociedade (quais são os resultados).

Os macroprocessos finalísticos estão associados às atividades-fim da instituição, pois agregam valor diretamente para os beneficiários do ensino, da pesquisa e extensão. Os macroprocessos estratégicos direcionam o desenvolvimento da instituição por meio de planejamento e controle. Os macroprocessos de apoio sustentam as atividades de apoio, oferecendo recursos tais como informação, comunicação, tecnologia, recursos humanos, infraestrutura, bens e contratos e outras funções.

Quadro 1: Cadeia de Valor Integrada

CADEIA DE VALOR INTEGRADA		
Cadeia de Valor Finalística	Unidades que Atuam na Cadeia de Valor	Valor Gerado
Qualidade Acadêmica	PROGRAD, PROPEG, PROEX, PROAES, Centros Acadêmicos, Coordenações de Curso, Biblioteca Central, Cap, NACE, PZ, UTAL, NIEAD, Museu Universitário, Arquivo Central, EDUFAC e Nurca	Formação profissional e produção do conhecimento
Articulação com a Comunidade Externa	REITORIA, ACI, PROPLAN, PROGRAD, PROPEG e PROEX	Desenvolvimento social
Cadeia de Valor Estratégica	Unidades que Atuam na Cadeia de Valor	Valor Gerado
Planejamento e Gestão	CONSU, Conselho Diretor, Reitoria, PROPLAN, PROGRAD, PROPEG, PROEX, PROAES, PRAD, PRODGEP, PROJUR e AUDINT	Desenvolvimento institucional, modernização administrativa, legalidade e eficiência
Comunicação e Relacionamento	ASCOM, ACI, Ouvidoria, SIC, NTI e Arquivo Central	Transparência, política de comunicação, consolidação da imagem institucional e segurança da informação
Cadeia de Valor de Apoio	Unidades que Atuam na Cadeia de Valor	Valor Gerado
Gestão de Pessoas e Cultura Organizacional	Reitoria, PRODGEP e PROPLAN	Servidores qualificados e capacitados
Infraestrutura Física	PREFCAM, PRAD, PROPLAN, CPL e PROJUR	Ampliação e valorização patrimonial e condições de funcionalidade e acessibilidade
Infraestrutura de TIC	NTI e PREFCAM	Melhoria da qualidade dos serviços de TIC
Orçamento	Reitoria, PROPLAN e PRAD	Sustentabilidade financeira

Fonte: Proplan

Capítulo 03

Governança

GOVERNANÇA

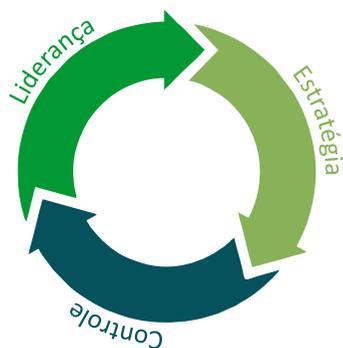
A governança é definida pelo Decreto 9.203/2017 como o conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar o ambiente, os cenários, o desempenho e os resultados; direcionar e orientar a preparação, a articulação e a coordenação de políticas e planos, alinhando as funções organizacionais às necessidades das partes interessadas e assegurando o alcance dos objetivos estabelecidos; e monitorar os resultados, o desempenho e o cumprimento dos planos da gestão, com vistas à condução das políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade.

Liderança refere-se ao conjunto de práticas de natureza humana ou comportamental que asseguram a existência das condições mínimas para o exercício da boa governança.

Estratégia envolve o relacionamento com partes interessadas, a definição e o monitoramento de objetivos, indicadores e metas, bem como o alinhamento entre planos e operações de unidades e organizações envolvidas na sua execução.

Controle abrange aspectos como transparência, prestação de contas e responsabilização.

Figura 6: Mecanismos de governança



Nesse sentido, a governança se relaciona com processos de comunicação; análise e avaliação; liderança, tomada de decisão e direção; e controle, monitoramento e prestação de contas.

COMITÊ DE GOVERNANÇA, INTEGRIDADE, RISCOS E CONTROLES INTERNOS

A base legal e normativa da Governança, Integridade, Riscos e Controles Internos são o Decreto 9.203/2017, a INC CGU/MPOG 01/2016 e a Portaria CGU 57/2019. Visando atender as exigências desses normativos, a UFAC instituiu o Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles Internos (CGIRC), por meio da Portaria 968/2019, retificada pela Portaria 1.131/2019. Ainda em consonância com a legislação, foi aprovada, por meio da Portaria 3.502/2019, a Política de Governança, Gestão de Riscos, Controles e Integridade (PGGRCI).

Pode-se atribuir as seguintes competências ao Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles Internos:

- Institucionalizar estruturas adequadas de governança, gestão de riscos e controles internos;
- Promover o desenvolvimento contínuo dos agentes públicos e incentivar a adoção de boas práticas de governança, de gestão de riscos, de controles internos e de integridade;
- Garantir a aderência às regulamentações, leis, códigos, normas e padrões, com vistas à condução das políticas e à prestação de serviços de interesse público;
- Promover a adoção de práticas que institucionalizem a responsabilidade dos agentes públicos na prestação de contas, na transparência e na efetividade das informações;
- Aprovar política, diretrizes, metodologias e mecanismos para comunicação e institucionalização da gestão de riscos e dos controles internos;
- Emitir recomendação para o aprimoramento da governança, da gestão de riscos, dos controles internos e da integridade; e
- Monitorar as recomendações e orientações deliberadas pelo Comitê.

COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL

O Comitê de Governança Digital (CGD) é um órgão colegiado de caráter permanente, com a finalidade de deliberar sobre os assuntos relativos à Governança Digital, desenvolvendo ações de melhorias em todas as áreas relacionadas à tecnologia, comunicação e segurança digital, auxiliando a instituição na tomada de decisões.

Pode-se atribuir as seguintes competências ao Comitê de Governança Digital da UFAC:

- Propor e atualizar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), em consonância com o Planejamento Estratégico e o Plano de Desenvolvimento Institucional;
- Elaborar e atualizar os instrumentos de planejamento de segurança da informação e comunicação e de segurança cibernética; e
- Analisar e priorizar, em conformidade com as políticas da UFAC e do seu PDTIC, o planejamento anual de aquisições e contratações de produtos e serviços de tecnologia da informação e comunicação.

Alinhado à Política de Governança Digital, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) é o instrumento orientador que permite acompanhar as estratégias e ações de tecnologia da informação e comunicação da UFAC, tendo o Comitê de Governança Digital como responsável pelo seu monitoramento sistemático.

Assim, o PDTIC alinha-se à estratégia da instituição e à política determinada pelo Governo Federal, definindo prioridades em investimentos e serviços, capacitação de pessoal e gestão de riscos, fortalecendo a área de TIC e as atividades da UFAC.

ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

A Governança da Universidade Federal do Acre é exercida por meio de Instâncias Colegiadas como órgãos normativos, deliberativos e consultivos, e da Reitoria, das Pró-Reitorias e dos Centros Acadêmicos como órgãos executivos.

INSTÂNCIAS COLEGIADAS

- I. Conselho Universitário (CONSU);
- II. Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPEX);
- III. Conselho de Administração (CONSAD);
- IV. Conselho Diretor;
- V. Colégio Eleitoral Especial;
- VI. Assembleias de Centro;
- VII. Colegiados de Curso;
- VIII. Conselhos Curadores e Técnico-Científicos;
- IX. Conselhos Gestores e Conselho-Escolar.

No âmbito do Órgão dos Colegiados Superiores reúnem-se o Colégio Eleitoral Especial (junção do Conselho Universitário e do Conselho Diretor), Conselho Diretor, Conselho Universitário, Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e o Conselho de Administração.

CONSELHO UNIVERSITÁRIO

Órgão máximo normativo e deliberativo da política universitária e a última instância recursal, é formado por representantes das três categorias da comunidade universitária, bem como por representantes da comunidade local e/ou regional, escolhidos na proporção e nos termos do Estatuto e da legislação vigente.

Sessões plenárias realizadas em 2021

Reuniões ordinárias: 10

Reuniões extraordinárias: 04

Resoluções: 51

CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Órgão superior deliberativo e normativo em matéria de Ensino, Pesquisa e Extensão, sendo integrado por membros do Conselho Universitário. As câmaras do CEPEX são presididas pelo pró-reitor da pasta e, em primeira sessão plenária, é eleito o secretário responsável pelo registro das deliberações.

Sessões plenárias realizadas em 2021

Reuniões ordinárias: 09

Reuniões extraordinárias: 01

Resoluções: 51

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Órgão superior deliberativo e normativo em matéria administrativa, sendo integrado por membros do Conselho Universitário. As câmaras do CONSAD são presididas pelo pró-reitor da pasta e, em primeira sessão plenária, é eleito o secretário responsável pelo registro das deliberações.

Sessões plenárias realizadas em 2021

Reuniões: 04

Resoluções: 08

COLÉGIO ELEITORAL ESPECIAL

Sessões plenárias realizadas em 2021

Reuniões: 04

Resoluções: 05

CONSELHO DIRETOR

Sessões plenárias realizadas em 2021

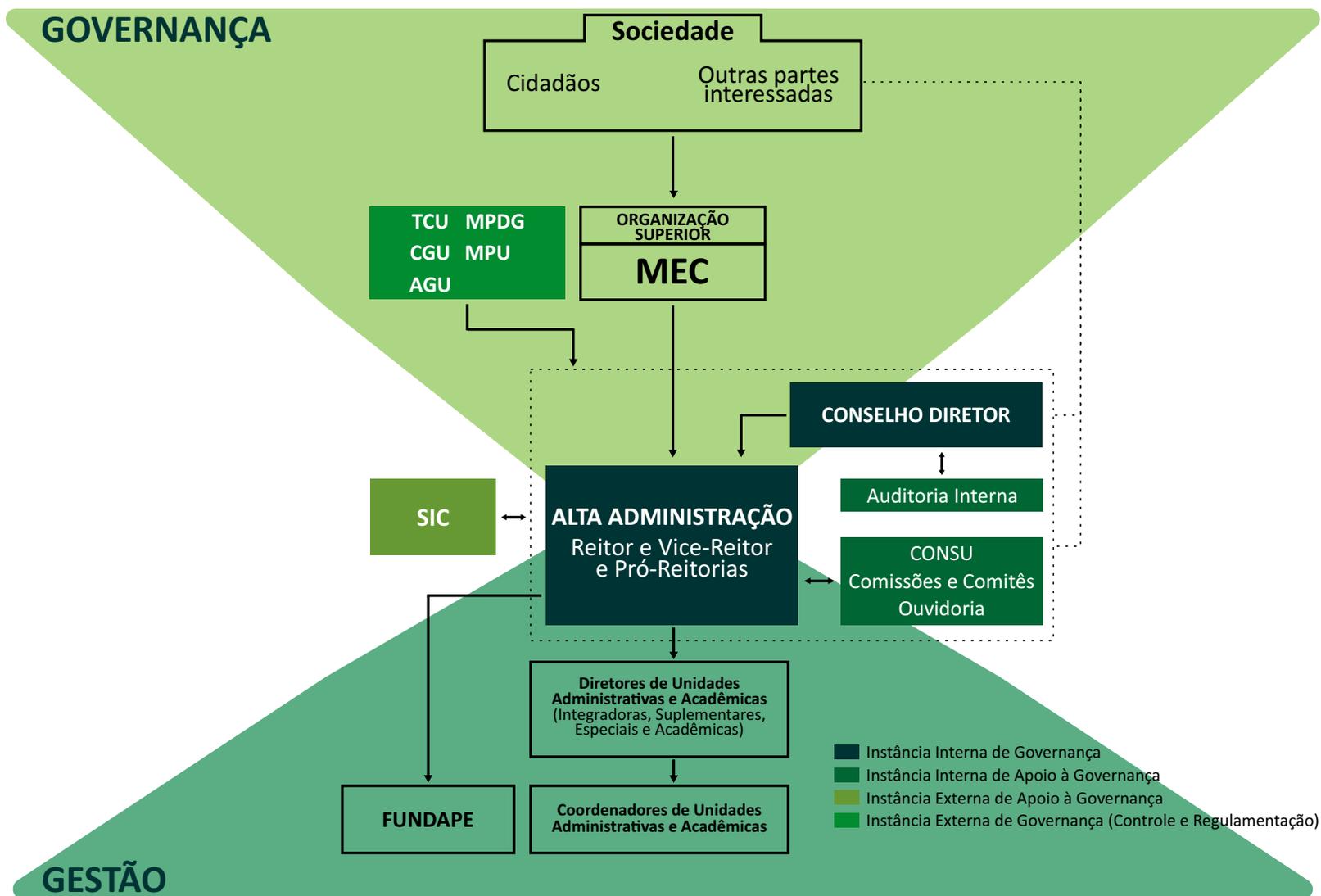
Reuniões ordinárias: 03

Reuniões extraordinárias: 01

Resoluções: 27

ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

Figura 7: Estrutura de Governança



INSTÂNCIAS DE GOVERNANÇA

Alta Administração



Margarida de Aquino Cunha
Reitora



Josimar Batista Ferreira
Vice-Reitor



Ednaceli Damasceno
Pró-Reitora de Graduação



Gleyson de Souza Oliveira
Pró-Reitor de Administração



Margarida Lima Carvalho
Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação



Alexandre Ricardo Hid
Pró-Reitor de Planejamento



Carlos Paula de Moraes
Pró-Reitor de Extensão e Cultura



Filomena Maria Oliveira da Cruz
Pró-Reitora de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas



Isaac Dayan Bastos da Silva
Pró-Reitor de Assuntos Estudantis

O **Conselho Diretor** é o órgão de jurisdição superior da UFAC, deliberativo e consultivo em matéria administrativa, econômico-financeira e patrimonial, e instância final nesses assuntos. O Relatório Anual de Gestão é aprovado pelo Conselho Diretor para encaminhamento ao Tribunal de Contas da União. São membros o (a) reitor (a), o (a) vice-reitor (a), pró-reitores, representantes da comunidade externa e representantes do Governo Federal.

O **Conselho Universitário** é o órgão máximo normativo e deliberativo da política universitária e a última instância recursal, formado por representantes das três categorias da comunidade universitária, bem como por representantes da comunidade local e/ou regional.

A **Ouvidoria** é um órgão de controle social que atua como agente fortalecedor dos direitos dos cidadãos e de mudança na cultura e na gestão administrativa, ao acolher as demandas e identificar os problemas sistêmicos, indicando os caminhos para a correção das injustiças e propondo, à gestão administrativa, novos procedimentos para a resolução desses problemas. Portanto, é uma porta aberta para a participação social no acompanhamento da gestão, seja elogiando, criticando ou sugerindo medidas que venham ao encontro dos interesses públicos e coletivos.

A **Auditoria Interna** constitui-se em atividade independente e objetiva de avaliação e de consultoria, auxiliando a organização na realização de seus objetivos a partir de uma abordagem

sistemática e disciplinada para avaliar e melhorar a eficácia dos processos de gerenciamento de riscos, controles internos, de integridade e de governança.

O **Comitê de Governança Digital** tem por finalidade aprimorar os serviços relacionados à tecnologia da informação e comunicação desenvolvidos na UFAC, propondo planos, políticas, normas e diretrizes que assegurem o alinhamento destes serviços às necessidades institucionais.

O **Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles Internos** é previsto na Instrução Normativa Conjunta MP/CGU nº 01, de 10 de maio de 2016. Possui como competências: promover práticas e princípios de conduta e padrões de

INSTÂNCIAS DE GOVERNANÇA

comportamentos; institucionalizar estruturas adequadas de governança, gestão de riscos e controles internos; promover o desenvolvimento contínuo dos agentes públicos e incentivar a adoção de boas práticas de governança, de gestão de riscos e de controles internos; garantir a aderência às regulamentações, leis, códigos, normas e padrões, com vistas à condução das políticas e à prestação de serviços de interesse público; promover a integração dos agentes responsáveis pela governança, pela gestão de riscos e pelos controles internos; promover a adoção de práticas que institucionalizem a responsabilidade dos agentes públicos na prestação de contas, na transparência e na efetividade das informações; e outras.

O **Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos** tem por finalidade avaliar e acompanhar pesquisas envolvendo seres humanos, realizadas por pesquisadores da UFAC e de outras instituições indicadas pela Comissão Nacional de Ética em Pesquisa.

A **Comissão Própria de Avaliação** possui as atribuições de conduzir os processos de avaliação internos da instituição, bem como de sistematizar e prestar as informações solicitadas pelo INEP. Composição: presidente, membros docentes, membros técnico-administrativos, membros discentes e membros externos.

A **Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar** possui a atribuição de apurar a responsabilidade administrativa, através de processos disciplinares e sindicâncias contraditórias, de servidores técnico-administrativos e docentes, sempre que houver indícios de ocorrência de ilícito administrativo, utilizando a Lei nº 8.112/90 como base normativa.

A **Comissão Permanente de Pessoal Docente** presta assessoramento ao dirigente máximo da instituição de ensino, para formulação e acompanhamento da execução da política de pessoal docente.

A **Comissão Permanente de Licitação** tem a função de receber,

examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos ao cadastramento de licitantes e às licitações nas diversas modalidades.

A **Comissão de Ética** tem como tarefa orientar sobre a ética profissional do servidor no trato com as pessoas e com o patrimônio público.

A **Comissão de Ética no Uso de Animais** tem por finalidade analisar, emitir parecer e expedir atestados à luz dos princípios éticos na experimentação animal, sobre os protocolos de ensino e experimentações em animais, que envolvam o uso de animais e de subprodutos biológicos.

A **Comissão Interna de Prevenção de Acidentes** tem como objetivo a prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho, de modo a tornar compatível, permanentemente, o trabalho com a preservação da vida e a promoção da saúde do trabalhador.

CONTROLE E REGULAMENTAÇÃO

O **Ministério da Economia** tem como missão planejar e coordenar as políticas de gestão da administração pública federal, para fortalecer as capacidades do Estado para promoção do desenvolvimento sustentável e do aprimoramento da entrega de resultados ao cidadão.

O **Tribunal de Contas da União** é responsável por julgar, fiscalizar, informar e corrigir todas as informações pertinentes ao dinheiro e bens públicos federais, além de ajudar o Congresso Nacional a desenvolver o planejamento fiscal e orçamentário anual.

A **Controladoria-Geral da União** é o órgão de controle interno do Governo Federal responsável por realizar atividades relacionadas à defesa do patrimônio público e ao incremento da transparência da gestão, por meio de ações de auditoria pública, correição, prevenção e combate à corrupção e

ouvidoria.

O **Ministério Público da União** é uma instituição que acomoda quatro diferentes ramos, com áreas de atuação, organização e administração distintas: o Ministério Público Federal, o Ministério Público do Trabalho, o Ministério Público Militar e o Ministério Público do Distrito Federal e Territórios.

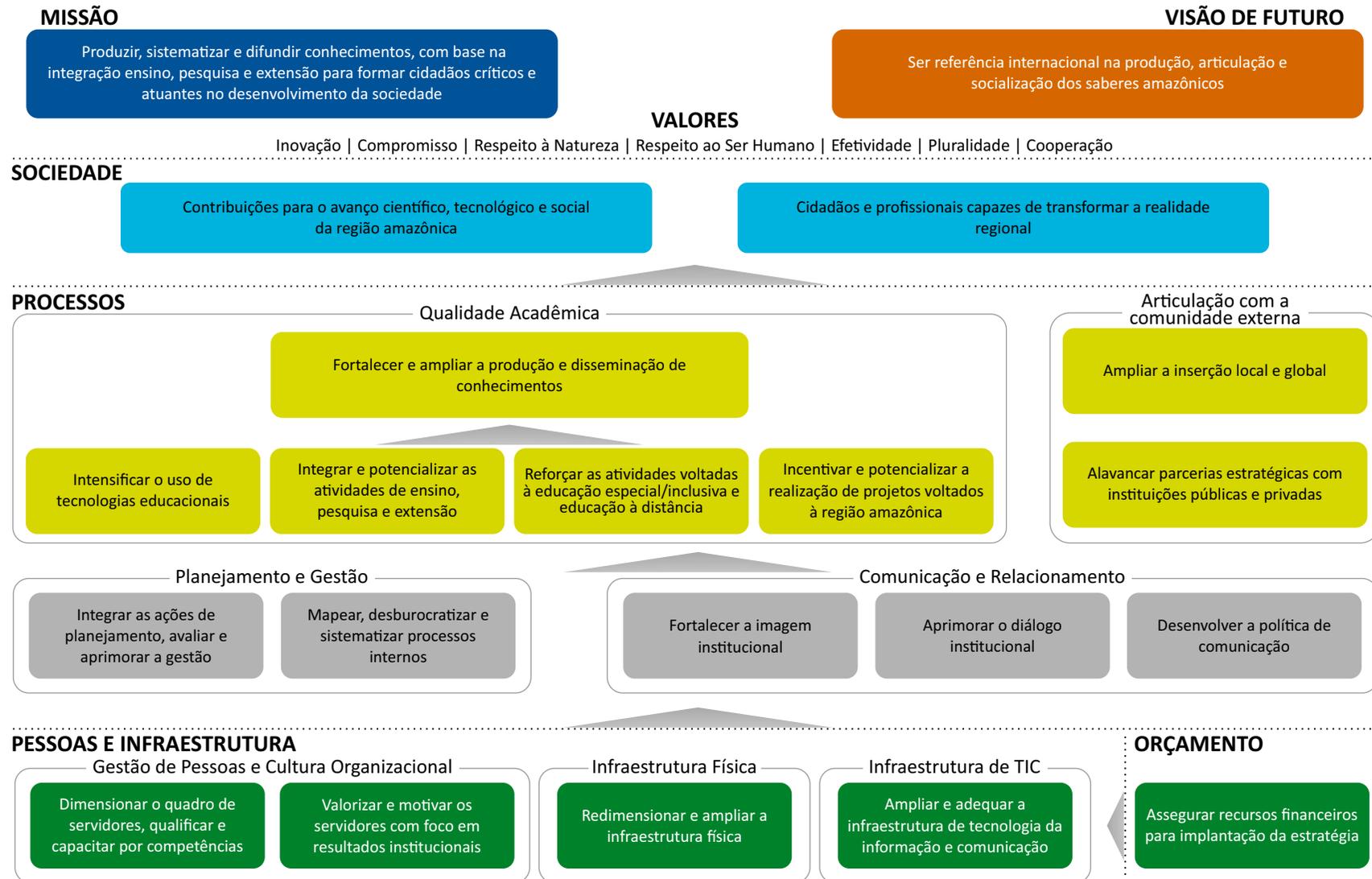
A **Advocacia-Geral da União** é a instituição que, diretamente ou através de órgão vinculado, representa a União, judicial e extrajudicialmente, cabendo-lhe, nos termos da lei complementar que dispuser sobre sua organização e funcionamento, as atividades de consultoria e assessoramento jurídico do Poder Executivo.

APOIO À GOVERNANÇA

O **Serviço de Informação ao Cidadão** é a unidade responsável por atender os pedidos de acesso à informações feitos à UFAC, seja presencial, via e-mail, telefone ou pelo e-SIC, com base na Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação).

MAPA ESTRATÉGICO

Figura 8: Mapa Estratégico



PROJETOS ESTRATÉGICOS

Previsto no Planejamento e Gestão Estratégica 2014-2023, os 13 projetos estratégicos definidos de forma participativa, a partir das necessidades e demandas dos atores da instituição, têm o papel de materializar a estratégia organizacional e visam atender aos objetivos estratégicos.

1. UFAC 20

Incorporado em 2019, visa formar massa crítica para atuar como protagonista em projetos que no horizonte de 20 anos fortaleçam a imagem da UFAC como indutora do desenvolvimento e transformadora da realidade local e regional das populações, com melhorias das condições de renda e qualidade de vida. Para tanto, deve ampliar sua presença de ensino, pesquisa e extensão no Estado e respectivas condições de infraestrutura. Entre os projetos destacam-se a implantação do Hospital Universitário, o Desenvolvimento do Centro de Excelência em Energia do Acre (CEEAC), e a implantação de infraestrutura para o desenvolvimento de pesquisas na Amazônia Ocidental.

2. COMPLEXO MULTIUSUÁRIO DE PESQUISA (COMPE)

Potencializar a área de pesquisa e pós-graduação, ampliando e modernizando a infraestrutura de laboratórios, administrando por meio do regime multiusuário e servindo à comunidade universitária e pesquisadores de outras instituições afins.

3. LABORATÓRIO DE TECNOLOGIA ASSISTIVA

Melhorar as condições de acesso e permanência dos acadêmicos com deficiência, as condições de trabalho dos servidores com deficiência e possibilitar o desenvolvimento de pesquisas, fortalecendo as ações de inclusão e acessibilidade na UFAC e em outras instituições da região. A concepção do projeto depende de linha de financiamento para sua implantação.

4. AMBIENTE DE ALTA DISPONIBILIDADE

Melhorar a qualidade dos serviços de TIC e segurança de informação, com aquisição de equipamentos, estruturação de redes e fibras óticas, implantação de sala cofre e replicação de *data center*, virtualização, capacitação/qualificação de

recursos humanos e adequação de instalações físicas.

5. UFAC DIGITAL

Dar mais transparência e eficiência aos processos institucionais, dar publicidade aos dados gerados, conscientizar a sociedade quanto às atividades realizadas dentro da instituição e dar mais controle aos gestores permitindo um melhor investimento das verbas públicas.

6. GESTÃO POR COMPETÊNCIA

Aperfeiçoar as atividades desempenhadas pelos servidores, a fim de que sejam alcançados os resultados propostos, formando uma base de sustentação técnica para as políticas e ações de gestão de pessoas.

7. UFAC NO AR

Desenvolver a política de comunicação, aprimorando o diálogo institucional e fortalecendo a imagem da instituição.

8. UFAC E COMUNIDADE

Integrar diversos setores responsáveis pela produção de saberes, articular ações em parcerias com outras instituições e facilitar o acesso da comunidade aos saberes produzidos pela Instituição.

9. ESCRITÓRIO DE PROJETOS E PROCESSOS

Implementar a gestão estratégica, promovendo a sinergia entre a gestão de projetos e processos de forma a garantir sucesso na sua execução, monitorar impactos, otimizar recursos e desenvolver visão integrada.

10. OBSERVATÓRIO DISCENTE

Acompanhar os estudantes de graduação e os egressos, identificando o perfil dos estudantes, os índices de evasão e

retenção, o monitoramento das disciplinas, entre outros.

11. GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Adotar práticas de sustentabilidade e de uso racional dos recursos ambientais que contribuam para a redução de custos e mitigação de impactos ambientais.

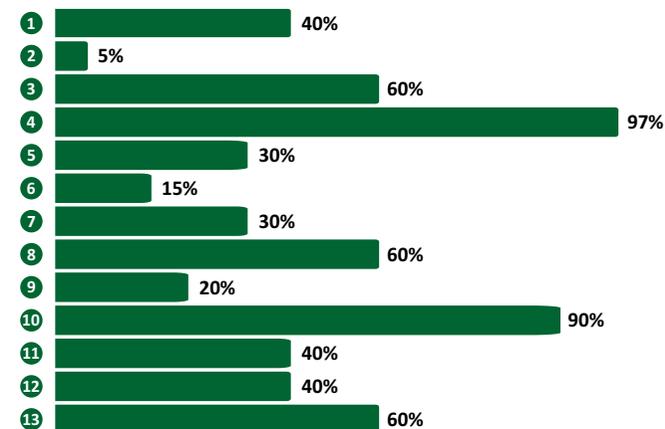
12. REESTRUTURAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DE LABORATÓRIOS

Proporcionar à comunidade universitária laboratórios adequados às suas atividades, visto que esses espaços são fundamentais para o desenvolvimento da pesquisa, ensino e extensão.

13. PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA DA DOCÊNCIA UNIVERSITÁRIA

Potencializar as competências docentes, objetivando qualificar os processos formativos e minimizar os fatores pedagógicos que podem ocasionar evasão e retenção.

Quadro 2: Progresso dos Projetos Estratégicos



AUDITORIA INTERNA

De acordo com a Instrução Normativa Conjunta (Controladoria Geral da União e Ministério do Orçamento, Planejamento e Gestão) nº 1, de 10 de maio de 2016, a Auditoria Interna da Ufac constitui-se em atividade independente e objetiva de avaliação e de consultoria, desenhada para adicionar valor e melhorar as operações de uma organização. Ela auxilia a organização a realizar seus objetivos, a partir da aplicação de uma abordagem sistemática e disciplinada para avaliar e melhorar a eficácia dos processos de gerenciamento de riscos, de controles internos, de integridade e de governança.

As principais normas que regulam a atuação da Auditoria Interna da Ufac são o Regimento Geral da Ufac, Resolução CONSU nº 016, de 16 de agosto de 2019 (Regimento Interno da Auditoria Interna), Instrução Normativa Conjunta CGU/MP nº 1, de 10 de maio de 2016 (controles internos, gestão de riscos e governança), Instrução Normativa CGU nº 3/2017 (Referencial Técnico), Instrução Normativa CGU nº 9/2018 (Paint e Raint) e Instrução Normativa CGU nº 8/2017 que aprovou o Manual de Orientações Técnicas da Atividade de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Federal.

Ainda de acordo com a citada norma, apresenta-se como a terceira linha ou camada de defesa da Ufac, pois é de sua responsabilidade proceder à avaliação da operacionalização dos controles internos da gestão (primeira linha ou camada de defesa, executada por todos os níveis de gestão dentro da organização) e da supervisão dos controles internos (segunda linha ou camada de defesa, executada por instâncias específicas, como comitês de risco e controles internos).

O principal elemento que caracteriza a independência e objetividade da auditoria interna é sua vinculação à instância máxima de governança da Fundação Universidade Federal do Acre, qual seja, o Conselho Diretor, nos termos do Regimento Interno da Audin e segundo preconiza o art. 15, § 3º, do Decreto nº 3.591/2000.

Destacam-se, ainda, elementos que reforçam a autonomia técnica e objetividade dos trabalhos de auditoria que foram introduzidos pelo Regimento Interno da Audin, tais como a garantia expressa de que para o exercício de suas competências, o auditor tem acesso irrestrito a todas as dependências, servidores, funções, documentos, registros, bens e sistemas necessários à consecução dos objetivos e dos trabalhos de auditorias planejados ou propostos, nos limites da legislação; vedação à realização de atividades típicas de gestão; e realização do Plano Anual de Auditoria Interna sem quaisquer influências no que tange ao escopo dos trabalhos, procedimentos e conteúdo dos relatórios, de forma a permitir a manutenção de sua independência e objetividade.

A Audin está posicionada como Instância Interna de Apoio à Governança diretamente vinculada ao Conselho Diretor da Ufac e não possui unidade ou subunidade descentralizada, possuindo a

seguinte estrutura funcional: Auditor-geral, Auditor-geral adjunto, corpo técnico de auditores e secretaria administrava.

A escolha do seu titular recai sobre os detentores do cargo efetivo de auditor e de acordo com os parâmetros estabelecidos na Portaria CGU nº 2737, de 20 de dezembro de 2017.

A comunicação dos resultados dos trabalhos de auditoria se dá por meio de relatórios ou outros instrumentos admitidos em normas de comunicação oficial federal, outras normas aplicáveis e boas práticas de auditoria interna, levando em conta, especialmente, o disposto Manual de Orientações Técnicas da Atividade de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Federal.

PARECER DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA

A teor do que preconiza a Instrução Normativa nº 5, de 27 de agosto de 2021 da Secretaria Federal de Controle Interno, as unidades de auditoria interna singulares da Administração Indireta do Poder Executivo Federal emitirão parecer sobre a prestação de contas anual da entidade, a fim de expressar opinião geral, com base nos trabalhos de auditorias individuais previstos e executados no âmbito do PAINT, sobre a adequação dos processos de governança, gestão de riscos e controles internos instituídos pela entidade.

Nesse aspecto, visa fornecer razoável segurança quanto I) à aderência da prestação de contas aos normativos que regem a matéria; II) à conformidade legal dos atos administrativos; III) ao processo de elaboração das informações contábeis e financeiras; IV) ao atingimento dos objetivos operacionais.

No exercício de 2021, parte considerável da execução do PAINT findou prejudicada. Como é notório, a classificação do Coronavírus (COVID-19) como pandemia e a implementação de medidas temporárias de isolamento social conduziram à paralisação, ao menos parcialmente, das atividades administrativas em escala nacional.

Neste particular, a Portaria Normativa UFAC nº 01, de 17 de março de 2020, que dispõe sobre medidas de prevenção e adequação do funcionamento da Universidade Federal do Acre para o enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus (COVID-19), determinou a suspensão temporária das atividades presenciais no âmbito da Instituição, que perdurou até o mês de setembro de 2021.

Muito embora uma parte das atividades de auditoria pudessem prosseguir em regime de trabalho remoto, os trabalhos de avaliação, em geral, não prescindiram de trato presencial, haja vista que a informatização de processos de trabalho na Instituição é fato relativamente recente.

AUDITORIA INTERNA

Assim, movendo-se no terreno do possível e do razoável, a Unidade de Auditoria Interna iniciou a execução presencial dos serviços de auditoria aprovados no PAINTE somente em outubro de 2021, razão pela qual, as avaliações previstas para o exercício ainda se encontram em fase de conclusão ao tempo de emissão do presente parecer.

Tais circunstâncias, associadas ao fato de que a recente regulamentação (IN SFC 5/2021) estabeleceu novos critérios de avaliação aferíveis necessariamente mediante a consecução de avaliações específicas, impedem, no presente exercício, que a Unidade de Auditoria Interna possa expressar sua opinião, conforme autoriza o Art. 16, §2º da referida norma.

TRATAMENTO DE RECOMENDAÇÕES DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE INTERNO E EXTERNO

O monitoramento das recomendações e determinações exaradas pelos órgãos de controle fica atualmente a cargo da Auditoria Interna (Audin) mediante a utilização dos sistemas informatizados e-Aud (CGU) e Conecta-TCU com tramitação interna via SEI.

Em linhas gerais, recebem o mesmo tratamento dado àquelas emitidas pela própria Audin, com a diferenciação no tocante ao parecer final acerca do cumprimento das recomendações que, naturalmente, é proferido pelo órgão que as exarou.

Em síntese, compreende as seguintes etapas: a) expedição de comunicado à unidade interna cujas competências guardam relação com o objeto auditado com anotação de prazo para o envio de resposta; b) recebimento e avaliação sumária, pela Audin, de respostas da unidade demandada; c) devolução para ajustes, quando necessário; d) envio da manifestação proferida pela unidade auditada ao órgão de controle interno; e) comunicação à unidade interna acerca das conclusões do órgão de controle; e) comunicação da situação da implementação das recomendações à alta administração e ao Conselho Diretor por meio do Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna.

Acerca do exercício ao qual se refere o presente relatório (2021), foram identificadas 06 (seis) novas recomendações da Controladoria-Geral da União. Ao passo que a Unidade procedeu ao cumprimento de 08 (oito) recomendações no exercício.

No tocante às deliberações feitas pelo TCU em acórdãos do exercício de referência, a seguir apresenta-se uma visão geral.

Acórdão	Processo da Deliberação	Texto do Item
11019/2021-1C	017.796/2015-6	9.11. encaminhar cópia deste Acórdão aos responsáveis, ao interessado e às Universidades Federais do Acre e de Santa Catarina, com a informação de que a íntegra do Relatório e do Voto que o fundamentam está disponível no endereço eletrônico www.tcu.gov.br/acordaos .

Quadro 3: Deliberações do Tribunal de Contas da União

Acórdão	Processo da Deliberação	Texto do Item
11019/2021-1C	017.796/2015-6	9.10. determinar à Universidade Federal de Santa Catarina e à Universidade Federal do Acre que, no âmbito de suas competências e, se necessário, em conjunto, no prazo de 30 (trinta) dias:9.10.1. adotem medidas para recálculo das parcelas de quintos de FC incorporadas à remuneração do servidor aposentado Antônio Carlos Montezuma Brito (CPF: 051.518.132-34), nos termos do item 9.9 do Acórdão 1.652/2010-TCU-Plenário, por infringência à Medida Provisória 2.225-45/2001 e ao entendimento firmado pelo TCU no Acórdão 2.248/2005-TCU-Plenário; PRAZO PARA CUMPRIMENTO: 30 DIAS.
11019/2021-1C	017.796/2015-6	9.10. determinar à Universidade Federal de Santa Catarina e à Universidade Federal do Acre que, no âmbito de suas competências e, se necessário, em conjunto, no prazo de 30 (trinta) dias:9.10.2. providenciem a quantificação e o ressarcimento, na forma art. 46 da Lei 8.112/1990, de todos os valores pagos indevidamente, inclusive atrasados, se houver, relativos ao recálculo do item acima, autorizado desde já, se for do interesse do servidor, o parcelamento da importância devida em até 36 (trinta e seis) parcelas mensais; PRAZO PARA CUMPRIMENTO: 30 DIAS.

Fonte: Auditoria Interna

As demais deliberações feitas pelo TCU em acórdãos do exercício de referência, trazendo as especificações do seu conteúdo, estão anexadas no final do documento nos **Anexos**.

ATIVIDADES DE CORREIÇÃO E APURAÇÃO DE ILÍCITOS ADMINISTRATIVOS

COMISSÃO PERMANENTE DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

Para a execução de atividades de correição e apuração de ilícitos, a Universidade Federal do Acre conta com a Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar e Comissão Permanente de Sindicância, ambas subordinadas hierarquicamente à Reitoria.

A Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar - CPPAD foi reconstruída pela Portaria nº 227, de 01 de fevereiro de 2022, sendo desde então 3 titulares e sem duração específica para o mandato. Sua sistemática de apuração de fatos noticiados, bem como a condução dos trabalhos apuratórios, seguem os preceitos do direito disciplinar, sendo observados os regulamentos vigentes no âmbito da seara disciplinar federal, notadamente, os dispostos na Lei nº 8.112/90 (Estatuto dos Servidores Cíveis da União), as orientações da Advocacia Geral da União - AGU, da Controladoria Geral da União - CGU, especificamente em seu Manual de PAD, publicado em seu site oficial, bem como as demais legislações esparsas.

O rito procedimental para apuração das notícias de irregularidades funcionais, seja através de sindicâncias punitivas/contraditórias ou PAD, estão prescritas na Lei nº 8.112/90.

As atribuições desta Comissão são as prescritas na Lei nº 8.112/90, no que se refere ao regime disciplinar, bem como as elencadas na portaria que constituiu este Colegiado. Vale consignar que os responsáveis pelas apurações promovidas por esta Comissão são os servidores legitimamente designados pela autoridade competente para instaurar os procedimentos disciplinares.

A atual Comissão está desde o mês de dezembro de 2021 cadastrada no sistema e-Aud da CGU, sendo atribuída à esta Comissão a função de Corregedoria da Universidade.

COMISSÃO PERMANENTE DE SINDICÂNCIA

A Sindicância Investigativa é o meio adequado para esclarecer questões relacionadas à vulnerabilidade de normas e procedimentos, interferência de terceiros nas ações administrativas, furtos de bens da instituição, indisciplina e atos ilícitos praticados. A Comissão Investigativa, na busca de instruir os processos, efetua diversos atos buscando identificar a autoria de atos inflacionais praticados no âmbito desta Ufes.

Esta comissão tem por objeto apurar atos e fatos tidos como irregulares, na busca da verdade, bem como na identificação de seus autores. Ao serem confirmados os fatos denunciados e seus autores identificados, esta comissão devolve os autos à autoridade instauradora da seara disciplinar, para a instauração do procedimento disciplinar correspondente, dando amplo direito de defesa e ao contraditório por conta do citado.

Com relação aos procedimentos instaurados nesta comissão, não existe uma estatística exata de procedimento instaurado haja vista que os processos tramitados nesta comissão, após os procedimentos investigativos concluídos, são devolvidos à autoridade instauradora para dar seus devidos encaminhamentos, sempre obedecendo aos prazos de 30 (trinta) dias estabelecidos nas portarias.

As informações referentes à Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar e à Comissão Permanente de Sindicância podem ser visualizadas no seu formato original no link externo a seguir.



RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

A Universidade Federal do Acre entende que para o alcance de sua missão institucional de formar cidadãos atuantes no desenvolvimento da sociedade, faz-se necessário aprimorar o diálogo institucional com a finalidade de garantir que a informação alcance os diversos públicos que constituem a comunidade acadêmica. Neste sentido, a instituição busca afirmar uma política de comunicação levando em consideração preceitos como transparência, celeridade nas informações e lisura, demonstrando a preocupação da Universidade em levar à sociedade não apenas resultados positivos na sua área fim, mas também resultados positivos na forma de comunicar-se com o cidadão. Os relatórios, dados e documentos institucionais são divulgados regularmente para o acompanhamento da comunidade universitária e demais interessados.

Ufac em Números

numeros.ufac.br

Relatório de Gestão

relatoriodigestao.ufac.br

Plano de Desenvolvimento Institucional 2020-2024

pdi.ufac.br

Planejamento e Gestão Estratégica 2014-2023

pe.ufac.br

PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE E PARTES INTERESSADAS

Portal Universitário onde são disponibilizadas informações tais como: notícias, relatórios, acesso a sistemas de consultas à processos, portal do aluno e professor, editais, calendários acadêmicos, e outros.

www.ufac.br

Carta de Serviços que permite ao cidadão conhecer os serviços prestados, como acessar e obter esses serviços e quais são os compromissos de atendimento estabelecidos pela Universidade, constituindo-se de mais uma importante ferramenta de informação na perspectiva da proposta de dados abertos.

www.ufac.br/cartadeservicos

Sistema Eletrônico de Ouvidorias (e-OUV) é um canal integrado para encaminhamento de manifestações (denúncias, reclamações, solicitações, sugestões e elogios) a órgãos e entidades do Poder Executivo Federal. Está disponível na internet e funciona 24 horas.

sistema.ouvidorias.gov.br

Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC) permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação, acompanhe o prazo e receba a resposta da solicitação realizada para órgãos e entidades do Executivo Federal.

esic.cgu.gov.br

OUTROS MEIOS DE COMUNICAÇÃO

Redes sociais oficiais @ufacoficial (Facebook); @ufac_oficial (Twitter e Instagram); Ufac (Flickr) e UfacTV (Youtube).

Atendimento telefônico da Ouvidoria: (68) 3229-4565

Atendimento presencial na Ouvidoria das 7h às 19h, de segunda a sexta, no Centro de Convivência do Campus de Rio Branco

Atendimento à imprensa: (68) 3229-1799 (Ascom)

Atendimento presencial à imprensa das 8h às 12 e das 14h às 18h, de segunda a sexta, na Assessoria de Comunicação (Ascom), no prédio da Reitoria, térreo, Campus de Rio Branco

E-mails institucionais: ouvidoria@ufac.br, sic@ufac.br e ascom@ufac.br

AFERIÇÃO DO GRAU DE SATISFAÇÃO DOS CIDADÃOS-USUÁRIOS

A aferição do grau de satisfação dos cidadãos-usuários da Ufac ocorre por diversos meios, como:

Autoavaliação Institucional: processo fundamental, realizado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), que visa coordenar a auto avaliação institucional, desde a elaboração do método, passando por sua implementação e sistematização dos resultados, até a elaboração do Relatório Anual de Avaliação Institucional, que subsidia os planejamentos administrativo e pedagógico da instituição e é usado pelo INEP/MEC para o credenciamento institucional e reconhecimento dos cursos, entre outras atividades.

www.ufac.br/cpa

RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

Ouvidoria: para aferição do grau de satisfação dos usuários, considerou-se a última avaliação feita pelo MEC relacionada ao credenciamento da instituição, onde a Ouvidoria, inserida na Dimensão 4 (Comunicação com a Sociedade), obteve nota 5.

Serviço de Informação ao Cidadão: apresenta em seu sistema um formulário eletrônico de avaliação das respostas apresentadas pelas unidades. Ainda que a CGU, enquanto administradora do e-SIC, não divulgue o resultado da pesquisa, pode-se avaliar a satisfação dos solicitantes através do número de recursos.

Assessoria de Comunicação: dentre as diversas ferramentas para aferição da satisfação dos cidadãos-usuários e do desempenho da política de comunicação adotada pela UFAC para se comunicar com a comunidade universitária, podemos destacar o Google Analytics, Google Alert e as métricas produzidas por mídias sociais como Facebook e Instagram.

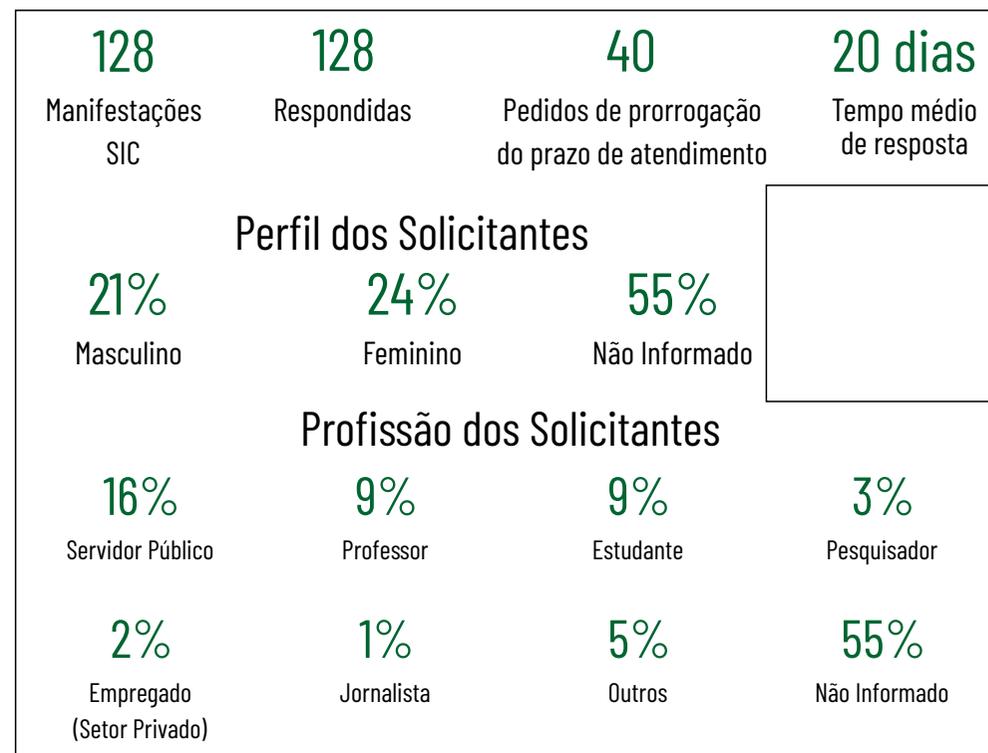
RESULTADOS DA OUVIDORIA E DA LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO

Os serviços prestados pela Ouvidoria da UFAC incluem atuar como agente fortalecedor dos direitos dos cidadãos e provocador da mudança na cultura e na gestão administrativa ao acolher as demandas dos usuários e identificando os problemas sistêmicos, buscando solucioná-los ou até mesmo antecipá-los, indicando os caminhos para correção das incoerências e injustiças junto à gestão administrativa. Quanto ao recebimento das demandas relacionadas a sugestões, elogios, solicitações, reclamações e denúncias, estas podem ocorrer por meio presencial, telefônico, carta, e-mail ou pela plataforma integrada de ouvidoria e acesso à informação, conhecida também como Fala.BR, gerida pela Controladoria-Geral da União.

O Serviço de Informação ao Cidadão, criado pela Lei nº 12.527/11, tem como atribuições, no âmbito da UFAC, protocolar e gerenciar pedidos de informações encaminhados à instituição, seja de forma presencial, via e-mail, carta, telefone pelo sistema e-SIC, com objetivos primordiais de orientar os usuários quanto à tramitação de processos, bem como atender o público quanto ao acesso à informação.



Figura 9: Manifestações da Ouvidoria e do Serviço de Informação ao Cidadão



RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

MEDIDAS PARA GARANTIR A ACESSIBILIDADE AOS PRODUTOS, SERVIÇOS E INSTALAÇÕES

Partindo da orientação que consta na legislação vigente, Decreto Nº 5.296/2004 que “Regulamenta as Leis nº 10.048, de 8 de novembro de 2000, que dá prioridade o atendimento às pessoas que especifica, e 10.098, de 19 de dezembro de 2000, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências”, e a Lei Nº 13.146/2015 que institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência), a instituição se preocupa em fornecer e desenvolver ações visando ampliar e fortalecer a acessibilidade em todos os ambientes nos seus *campi*.

Nos cursos de graduação são ofertadas disciplinas que discutem a temática, proporcionando aos discentes um primeiro contato para as questões de inclusão, dentre estas são ofertadas: a disciplina de Fundamentos da Educação Especial, obrigatória em todos os cursos de Licenciatura e a disciplina de Língua Brasileira de Sinais, nos cursos de Licenciatura como obrigatória e nos cursos de bacharelado como optativa.

Além disso, prioriza o atendimento aos alunos com deficiência nos cursos de graduação na qual disponibiliza por meio do Núcleo de Apoio à Inclusão o apoio e assessoramento técnico-pedagógico e serviços especializados, tais como: Tradutor e Intérprete de Linguagem de Sinais para todos os estudantes e docentes surdos; adaptação e revisão de materiais em Braille e em áudio, recursos de informática acessível e leitores e transcritores para estudantes cegos; material em formato impresso em caractere ampliado para alunos com baixa visão; serviços de audiodescrição e empréstimos de recursos de Tecnologia Assistiva e cadeiras de rodas. O Núcleo também disponibiliza atendimento fisioterapêutico e fonoaudiológico. O quantitativo de atendimentos presenciais, em 2021, destacam-se no quadro a seguir.

Quadro 4: Atendimentos do Núcleo de Apoio à Inclusão

Serviço	Quantidade
Fisioterapia	7
Fonoaudiologia	2
Especializado (material, oficina etc)	116
Tradução e Interpretação de Libras	499
Total	624

Fonte: Núcleo de Apoio à Inclusão

O Núcleo de Apoio à Inclusão - NAI é a unidade administrativa de apoio e assessoramento técnico-pedagógico, vinculado à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, que tem por finalidade executar as políticas e diretrizes de inclusão e acessibilidade de estudantes com deficiência, garantindo ações de ensino, pesquisa e extensão, além de apoiar o desenvolvimento inclusivo do público-alvo da modalidade de Educação Especial, bem como orientar o desenvolvimento de ações afirmativas no âmbito da instituição, nos eixos de infraestrutura, currículo, comunicação e informação, programas e/ou projetos de extensão e programas e/ou projetos de pesquisa.

O Núcleo no ano de 2021, devido a pandemia do Covid-19, não mediu esforços em disponibilizar todos os seus serviços de forma remota. Além da elaboração do Guia de Apoio à Inclusão, que deu suporte aos professores de como adaptar suas aulas no ensino remoto para atender a todos os públicos, também foram realizadas capacitações e sensibilização sobre inclusão, através de lives, rodas de conversas, projetos de extensão, participação em colegiados de cursos e participação em eventos de outras instituições, tudo de forma remota.

No que tange à oferta de bolsas em 2021 e visando contribuir com o desempenho, desenvolvimento e a permanência dos

estudantes com deficiência na Educação superior, o Núcleo de Apoio à Inclusão, juntamente com a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, ofertaram as seguintes bolsas: **Promaed** (Programa de Monitoria para Apoio ao Estudante com Deficiência, Transtornos Globais do Desenvolvimento e com Altas Habilidades/Superdotação), **Protaed** (Programa de Tutoria para Apoio ao Estudante com Deficiência Intelectual, Múltipla deficiência, Surdez e Transtorno do Espectro Autista), **Pró-PCD** (Programa de Incentivo ao Estudante com Deficiência, Transtornos Globais do Desenvolvimento e com Altas Habilidades ou Superdotação) e **Pró-acessibilidade** (Programa de Apoio às Ações de Acessibilidade do NAI). No ano de 2021, foram ofertadas o quantitativo de bolsas a seguir.

Quadro 5: Bolsas ofertadas e concedidas por programa

Programa	Ofertadas	Concedidas
Promaed	746	661
Protaed	150	56
Pró-PCD	940	726
Pró-Acessibilidade	57	27
Total	1.893	1.470

Fonte: Núcleo de Apoio à Inclusão

Em relação à acessibilidade comunicacional, a UFAC dispõe de tradutores e intérpretes de linguagem de sinais em todos os seus eventos, e o seu site segue o Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico e-MAG, bem como a Portaria nº 03, de 07 de maio de 2007, que institucionaliza o Modelo, e também conta com o VLibras, ferramenta usada na tradução do Português para Libras. Todo o conteúdo audiovisual, assim como a maioria dos editais, está em Libras, proporcionando acessibilidade informacional em todas as suas páginas.

RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

No corrente ano, a Comissão Permanente de Validação - CPV/PcD, na qual institui os procedimentos e critérios para validação de laudos médicos de candidatos que concorrem às vagas reservadas de pessoas com deficiência formada por equipe multiprofissional e tem como membros: médicos peritos e servidores especializados do NAI. A comissão realizou 39 avaliações de maneira Biopsicossocial durante as chamadas do SISU, visando garantir os direitos das pessoas com deficiência no ingresso ao ensino superior.

Infelizmente a Comissão de Acessibilidade não pôde realizar suas ações de visitas e vistorias nos *campi*, no intuito de melhorar as condições de acessibilidade arquitetônica, para atender as normas da ABNT - NBR 9050, devido à pandemia do Covid-19.

Capítulo 04

Gestão de Riscos e Controles Internos

GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

A Universidade Federal do Acre instituiu, por meio da Portaria 968/2019, retificada pela Portaria 1.131/2019, o Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles Internos, em atendimento à INC CGU/MPOG 01/2016, que dispõe sobre controles internos, gestão de riscos e governança no âmbito do Poder Executivo Federal, além do Decreto 9.203/2017, que dispõe sobre a política de governança da Administração Pública.

Destaca-se que a alta administração da UFAC, composta pela Reitora, Vice-Reitor, Assessores e Pró-Reitores, realiza reuniões sistemáticas com o objetivo de tomada de decisões. Com o advento dos conceitos e dos princípios de governança, gestão de riscos e controles internos, dispostos pela referida instrução normativa, já existem contribuições para o fortalecimento e elevação do atual patamar de gestão, por meio do Comitê, uma vez que foram incorporadas as recomendações previstas na Portaria CGU 57/2019, que estabelece orientações para adoção de procedimentos para a estruturação, execução e o monitoramento de programas de integridade.

A instituição encontram-se em fase de implantação da gestão de riscos, com grupos de trabalho que já estabeleceram a Política de Governança, Gestão de Riscos, Controles e Integridade, criação do Manual de Riscos, além da criação da Coordenação de Gestão de Riscos e Controles e de uma unidade responsável pela gestão da Integridade.

A Ufac entende que a gestão de riscos consiste em um processo para identificar, avaliar, administrar e controlar potenciais eventos ou situações. É um processo essencial para uma boa governança, uma vez que visa reduzir o número de incertezas que podem se materializar em problemas e minimizar o efeito daqueles que venham a ocorrer, fornecendo uma razoável certeza quanto ao alcance dos objetivos da instituição. O gerenciamento de riscos deve ser uma medida estratégica, consistindo em um conjunto de etapas e atividades relacionadas que deverá envolver todos os agentes da estrutura organizacional, em algum momento do processo. Essas etapas são descritas a seguir.

I. Análise do ambiente: tem a finalidade de colher informações para apoiar a identificação de eventos de riscos, elaborar um diagnóstico sobre o setor ou a instituição, bem como contribuir para a escolha de

ações mais adequadas para assegurar o alcance dos objetivos do macroprocesso/processo.

II. Identificação de eventos de riscos: tem a finalidade de identificar e registrar tanto os eventos de riscos que comprometem o alcance dos objetivos estratégicos ou dos macroprocessos, assim como as causas e efeitos/consequências de cada um deles.

III. Classificação de riscos: tem a finalidade de categorizar os riscos identificados de acordo com as classificações e conceitos definidos na Política de Gestão de Riscos da Ufac, podendo ser risco estratégico, operacional, financeiro, entre outros.

IV. Avaliação de riscos: tem a finalidade de avaliar os eventos de riscos identificados considerando os seus componentes (causas e consequências). Os eventos devem ser avaliados sob a perspectiva de probabilidade e impacto. Normalmente as causas se relacionam à probabilidade de o evento ocorrer. Por sua vez, as consequências referem-se ao impacto caso o evento se materialize.

V. Resposta a riscos: etapa que possui a finalidade de apresentar as respostas necessárias que garantam segurança razoável para o alcance dos objetivos, definindo o que será feito a respeito de cada risco que foi identificado e classificado nas etapas anteriores. No planejamento das respostas aos riscos deve-se encontrar formas de reduzir a ameaça ou eliminá-la por completo.

VI. Controle e monitoramento de riscos: etapas que ocorrem durante todo o processo de gerenciamento de riscos, devendo integrar todas as instâncias envolvidas, bem como pelo monitoramento, verificação e supervisão contínuos da própria gestão de riscos, a fim de determinar a adequação, suficiência e eficácia dos controles internos estabelecidos.

Quadro 6: Matriz de Análise e Categorização de Risco

Matriz de Análise e Categorização de Risco						
Nível de Risco		Impacto				
		Muito Alto (5)	Alto (4)	Médio (3)	Baixo (2)	Muito Baixo (1)
Probabilidade	Muito Alta (5)	Muito Alto (25)	Muito Alto (20)	Alto (15)	Alto (10)	Médio (5)
	Alta (4)	Muito Alto (20)	Alto (16)	Alto (12)	Médio (8)	Médio (4)
	Média (3)	Alto (15)	Alto (12)	Médio (9)	Médio (6)	Baixo (3)
	Baixa (2)	Alto (10)	Médio (8)	Médio (6)	Médio (4)	Baixo (2)
	Muito Baixa (1)	Médio (5)	Médio (4)	Baixo (3)	Baixo (2)	Muito Baixo (1)

Probabilidade: Muito Baixa (1); Baixa (2); Média (3); Alta (4); Muito Alta (5)

Impacto: Muito Baixo (1); Baixo (2); Médio (3); Alto (4); Muito Alto (5)

Nível de Risco (Probabilidade x Impacto): Muito Baixo 1; Baixo 2-3; Médio 4-9; Alto 10-16; Muito Alto 20-25

GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

TIPOLOGIA DOS RISCOS

Estratégico

Riscos associados à tomada de decisão que podem afetar negativamente o alcance dos objetivos estratégicos da organização

Operacional

Riscos associados à ocorrência de eventos que podem comprometer as atividades do órgão ou da instituição, normalmente associados a perdas, falhas, deficiências, assim como eventos externos (como mudança no contexto político e econômico)

Financeiro/Orçamentário

Riscos que podem comprometer a capacidade do órgão ou da instituição de contar com recursos orçamentários e financeiros necessários à realização de suas atividades, ou eventos que possam comprometer a própria execução orçamentária

Comunicação

Riscos associados a eventos que podem impedir ou dificultar a disponibilidade de informações para a tomada de decisão e para o cumprimento das obrigações de prestação de contas

Conformidade

Riscos associados ao não cumprimento de normas, legislações específicas ou regulamentações e procedimentos externos e internos aplicáveis.

Integridade

Riscos que configurem ações ou omissões que possam favorecer a ocorrência de fraudes ou atos de corrupção

Imagem/Reputação do Órgão ou da Instituição

Riscos que podem comprometer a confiança da sociedade (ou de parceiros, clientes ou de fornecedores) em relação à capacidade do órgão ou da instituição em cumprir sua missão institucional

AVALIAÇÃO DOS RISCOS

Quadro 7: Avaliação dos Riscos

Impacto X Probabilidade	Muito Alto	Alto	Médio	Baixo	Muito Baixo
Muito Alta	Intolerável	Intolerável	Substancial	Substancial	Moderado
Alta	Intolerável	Substancial	Substancial	Moderado	Moderado
Média	Substancial	Substancial	Moderado	Moderado	Tolerável
Baixa	Substancial	Moderado	Moderado	Moderado	Tolerável
Muito Baixa	Moderado	Moderado	Tolerável	Tolerável	Trivial

TRATAMENTO DOS RISCOS

Quadro 8: Tratamento dos Riscos

Impacto X Probabilidade	Muito Alto	Alto	Médio	Baixo	Muito Baixo
Muito Alta	Evitar	Evitar	Transferir/Compartilhar	Transferir/Compartilhar	Mitigar/Reduzir
Alta	Evitar	Transferir/Compartilhar	Transferir/Compartilhar	Mitigar/Reduzir	Mitigar/Reduzir
Média	Transferir/Compartilhar	Transferir/Compartilhar	Mitigar/Reduzir	Mitigar/Reduzir	Aceitar
Baixa	Transferir/Compartilhar	Mitigar/Reduzir	Mitigar/Reduzir	Mitigar/Reduzir	Aceitar
Muito Baixa	Mitigar/Reduzir	Mitigar/Reduzir	Aceitar	Aceitar	Aceitar

Os principais riscos específicos identificados que podem afetar a capacidade de a UFAC alcançar seus objetivos estratégicos podem ser visualizados no link externo a seguir.

 **Matriz de Riscos e Metas Estratégicas**

Capítulo 05

Resultados da Gestão

RESULTADOS DA GESTÃO

A Universidade Federal do Acre - UFAC, na busca pela realização da sua missão e seus objetivos institucionais nas áreas de ensino, pesquisa e extensão, planeja suas metas e ações com a finalidade de atingir resultados satisfatórios, fundamentados em seus princípios institucionais, tais como: gestão democrática, compromisso com a produção, sistematização e difusão de conhecimentos, diversidade e pluralismo de ações e ideias, universalidade do conhecimento, fomento à interdisciplinaridade, compromisso com o desenvolvimento cultural, artístico, científico, tecnológico e socioeconômico do país, entre outros.

O capítulo busca destacar e mensurar os resultados das ações realizadas pela instituição, especialmente às voltadas as atividades fins da Universidade, isto é, relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão; além de outras atividades acessórias como a assistência estudantil. A proposta não traz apenas uma simples apresentação dos resultados do último exercício, mas também a construção de séries históricas, a fim de demonstrar a evolução dos indicadores em cada eixo. Avaliação necessária à Instituição na condição de única universidade pública do estado e que deve atender aos interesses da sociedade e comunidade à qual atinge.

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) é o principal documento de planejamento da UFAC, serve como base para se implementar as ações para o desenvolvimento e gestão universitária. A elaboração do plano é pautada por aspectos como a missão, visão de futuro e valores da Instituição, a observância da legislação, além de demandas apresentadas por estudantes, técnicos e professores durante reuniões e seminários em sessões abertas à comunidade acadêmica e externa. O plano está disposto nos seguintes capítulos: Perfil Institucional, Projeto Pedagógico Institucional, Desenvolvimento e Gestão de Pessoas, Desenvolvimento e Gestão Administrativa, Avaliação Institucional, Sistema de Bibliotecas, Infraestrutura Física, Gestão Financeira e Orçamentária, Gestão de Riscos e, por fim, o Monitoramento, Avaliação e Revisão.

A seguir são apresentados os principais resultados obtidos no período, que foram comprometidos em virtude da pandemia do Covid-19, além dos Indicadores Estratégicos e dos Indicadores do Tribunal de Contas da União, apurados por meio de fontes oficiais e dados internos das Pró-Reitorias e demais unidades responsáveis pela implementação de estratégias, metas e ações que compõe o Plano de Desenvolvimento Institucional 2020-2024.

O ano letivo de 2021 nas universidades brasileiras, em especial nas universidades públicas, sofreu alterações em seu calendário acadêmico, decorrente da suspensão das aulas presenciais, em consequência da pandemia do novo coronavírus (Covid-19), ainda em 2020, e da continuidade da pandemia em 2021.

Com a aprovação da Resolução CONSU nº 19, de 05 de janeiro de 2021, a Universidade Federal do Acre retomou o ano letivo de 2020, início de 2021 e Período Letivo Complementar para os cursos de graduação presenciais, regulamentando a oferta, em caráter especial, das atividades acadêmicas nos formatos remoto, híbrido e na modalidade presencial. A definição desses formatos/modalidades de ensino esteve condicionada às condições epidemiológicas do estado e dos municípios onde a UFAC desenvolve suas atividades acadêmicas e administrativas. Portanto, devido ao quadro epidemiológico do estado, no início de 2021, manteve-se o ensino integralmente remoto no decorrer do Período Letivo Complementar e no semestre 2020.1. Para os semestres 2020.2 e 2021.1, com um quadro epidemiológico menos nocivo, em relação aos casos de covid no estado, foi possível adotar predominantemente o ensino remoto e o ensino híbrido em algumas disciplinas de cursos específicos.

A Resolução CONSU nº 20, de 05 de janeiro de 2021, aprovou o Calendário das Atividades Acadêmicas para os cursos de graduação da Universidade Federal do Acre (Período Letivo Complementar e semestres letivos 2020.1, 2020.2 e 2021.1), conforme o quadro a seguir:

Quadro 9: Calendário das Atividades Acadêmicas

Período Letivo	Início	Término
Período Letivo Complementar (30 dias letivos)	15 de fevereiro de 2021	20 de março de 2021
Semestre Letivo 2020.1 (72 dias letivos)	25 de março de 2021	23 de junho de 2021
Semestre Letivo 2020.2 (72 dias letivos)	12 de julho de 2021	05 de outubro de 2021
Semestre Letivo 2021.1 (72 dias letivos)	20 de outubro de 2021	26 de janeiro de 2022

Fonte: Resolução Consu Nº 20, de 05 de janeiro de 2021.

Nesse sentido, cabe destacar que os dados a seguir, relativos ao número de alunos matriculados e concluintes dos cursos de graduação regulares da UFAC em 2021, correspondem às atividades de ensino realizadas referentes ao semestre de 2021.1. Ainda não há dados relativos a alunos matriculados e concluintes do 2º semestre de 2021, pois, este semestre se iniciará em 21 de março de 2022. Quanto aos processos seletivos de ingressos aos cursos de graduação, estes ocorreram regularmente, mesmo em ano pandêmico. Portanto, os dados de ingressantes correspondem aos 1º e 2º semestres de 2021.

RESULTADOS DA GESTÃO

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

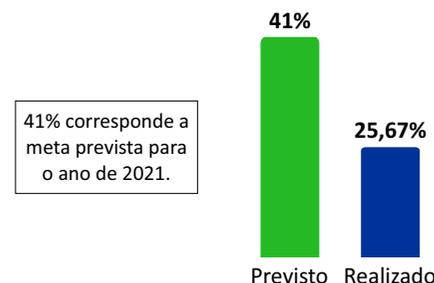
A Universidade Federal do Acre norteia suas políticas de graduação a partir do mais amplo objetivo institucional: formar profissionais nas diferentes áreas de conhecimento, propiciando-lhes elementos para a formação da capacidade crítica e condições para contribuir com o desenvolvimento socioeconômico e cultural da região e do país.

A graduação se constitui na primeira etapa da formação no ensino superior, e sua política de ensino resulta da sistematização de práticas reflexivas sobre o aprimoramento da qualidade do ensino em estreita articulação com as mudanças sociais, políticas, culturais e econômicas no contexto social na qual está inserida.

Neste sentido, a política de ensino da graduação, para além da perspectiva de formação profissional com base numa sólida formação científica, tecnológica, artística, humanística e ética, deve proporcionar autonomia intelectual, pensamento crítico e de aprendizagem contínua, sempre buscando atender as exigências e necessidades da sociedade.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: CONTRIBUIÇÕES PARA O AVANÇO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E SOCIAL DA REGIÃO AMAZÔNICA

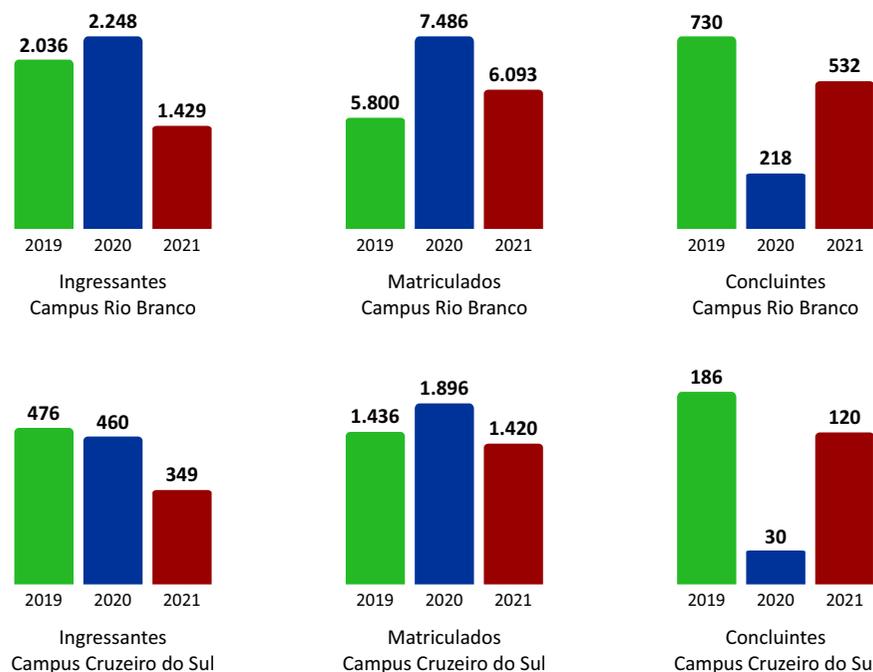
Meta 1 - Elevar a TSG para 50%, em até 05 anos, passando o IGC para 4.



Justificativa para os resultados

A Prograd estabeleceu no PDI 2020-2024, 12 (doze) as ações a serem adotadas, objetivando o cumprimento da meta 1, e, apesar da diminuição gradativa dos casos de covid-19, durante o ano de 2021, a Ufac manteve as suas atividades de ensino remoto durante os semestres 2020.1, 2020.2, 2021.1, a fim de resguardar a saúde dos envolvidos, uma vez que, a vacinação ocorreu por ordem de prioridade. salientamos que no mês de outubro de 2021, foi tornada sem efeito a resolução Consu nº. 04/2020 de 30 de março de 2020, a qual suspendia as atividades presenciais nos campi universitários e aprovada a resolução Consu nº 52, de 19 de outubro de 2021, que autorizou o retorno gradual e seguro das atividades acadêmicas e administrativas presenciais no âmbito da universidade federal do acre. outrossim, informamos, que foi aprovada a resolução Consu nº 65, de 16 de dezembro de 2021, que dispõe sobre as atividades acadêmicas do período letivo complementar e semestre letivo 2021.2, regulamentando o formato da oferta dos componentes curriculares no âmbito dos cursos de graduação presenciais da Ufac. Diante desse cenário, as 12 ações propostas para o cumprimento da meta 1 foram executadas parcialmente, conforme descritas abaixo:

a) Em relação às ações 1.1 e 1.2, que tratam, respectivamente, da atualização e reformulação dos projetos pedagógicos curriculares dos cursos de graduação e da implementação da curricularização da extensão nos cursos de graduação da Ufac, até 2021, temos do total de 50 cursos, 03 em extinção que passaram para abi, temos 23 cursos com sua estrutura curricular já cumprindo com os 10% de curricularização da extensão, ou seja, 49% dos cursos, previsto na resolução nº 07/2018. Os demais cursos, ao todo 24, terão que implantar a curricularização até dezembro de 2022. Em relação aocumprimento das DCNs, do total de 22 cursos bacharelados, apenas 06 (direito – RBCO, direito – CZS,



Fonte: PROGRAD.

Obs: Não há dados disponíveis relativos à alunos matriculados e concluintes do 2º semestre de 2021, pois, este semestre ocorrerá no período de 21 de março à 20 de junho de 2022.

RESULTADOS DA GESTÃO

engenharia civil, medicina veterinária, psicologia e educação física (27%) estão em processo de reformulação dos seus projetos pedagógicos curriculares, os demais, 16 cursos (73%) estão com seus projetos pedagógicos atualizados conforme as DCNS. Em relação aos cursos de licenciatura, ao todo 20, estão em processo de reformulação para atender às DCNS aprovadas por meio da resolução nº 02/2019, prazo estendido até o final de 2022, pelo Conselho Nacional de Educação. registra-se um processo contínuo da Diretoria de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino (Diaden) junto aos cursos de graduação para o alcance dessas duas ações que compõem a meta 1.

b) Em relação à ação 1.3, a ampliação das políticas institucionais destinadas a elevar gradualmente a taxa de conclusão nos cursos de graduação presenciais, fomentando a melhoria dos resultados de aprendizagem, com foco na redução dos índices de retenção e evasão sofreu grandes impactos desde 2020, em decorrência da pandemia, tornando-se um dos maiores desafios da gestão do ensino superior. Desde outubro de 2020, com a eclosão da pandemia Covid-19, esta tem se caracterizado como um fator externo incontornável de retenção e evasão e de difícil intervenção por parte da Instituição de Ensino. A utilização de recursos tecnológicos permitiu a retomada do ensino, suspenso devido à necessidade de fechamento dos campi universitário e adesão ao distanciamento social por um período emergencial, no entanto, já são dois anos de ensino não presencial. O ensino remoto do mesmo modo que se apresentou como um fator contributivo para a continuidade dos cursos, desafiou gestores, docentes e estudantes a uma adaptação forçada para um novo modelo de ensino, ainda não difundido no sistema educacional brasileiro. Em consequência, o número de concluintes dos cursos de graduação nesses dois últimos anos e em especial, em 2021, sofreu uma estagnação nesse indicador, gerando atrasos na formação (retenção curricular) e, futuramente, pode-se transformar em fatores causadores

da evasão.

c) Em relação à ação 1.4 não foram realizadas aquisições de acervo bibliográfico em consequência da pandemia e das atividades de ensino ocorrerem de forma não presencial. Importante destacar que a Prograd elaborou e encaminhou às coordenações de curso de graduação os procedimentos necessários para aquisição de livros no âmbito da universidade, objetivando viabilizar as compras, a fim de que sejam realizadas de forma mais eficaz e eficiente. Também realizamos reuniões em conjunto com a Diretoria da Biblioteca Central e empresas para adesão de catálogos virtuais/bibliotecas digitais.

d) Em relação às ações 1.5 e 1.6 que tratam, respectivamente, da ampliação e fortalecimento dos programas de apoio à formação acadêmica dos estudantes de graduação e da valorização das práticas de ensino e dos estágios de docência, a Pró-Reitoria de Graduação manteve as bolsas essenciais para o bom funcionamento das atividades de ensino, quais sejam, Monitoria, Residência Pedagógica, Programa de Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID) e Programa de Educação Tutorial.

e) Em relação à ação 1.7 – Ampliação das ações de formação continuada para os docentes, com foco nas práticas de ensino, por meio da Escola de Formação da Docência Universitária exerceu um reconhecido protagonismo em decorrência da necessidade de formar o corpo docente da Ufac para as atividades de ensino remoto. Durante o Ensino Remoto, a Prograd, por meio da Diaden, assumiu o compromisso com a formação didático-pedagógica e com a capacitação técnica para criação e gestão de ambientes virtuais de aprendizagem nas plataformas G-Suite e Moodle. A formação/capacitação foi coordenada pela Escola de Formação da Docência Universitária, um dos 13 projetos estratégicos da Ufac, figurando como um importante projeto no PDI 2020-2024. O processo formativo ocorreu por meio de diversas modalidades

de ações pedagógicas no período de 08.02 a 09.06.2021.

f) Em relação à ação 1.8 que trata da ampliação da participação de professores com apresentação de trabalhos em eventos e intercâmbios docentes, em decorrência da pandemia, essa ação ficou suspensa em 2021;

g) Em relação à ação 1.9 que se refere a promoção de formação continuada dos professores para a produção de vídeos de conteúdo específicos, em 2021, várias capacitações foram realizadas de modo a desenvolver competências e habilidades no uso das plataformas digitais. Em razão da implementação do Ensino Remoto na Ufac, foi criada uma página denominada “Espaço de Apoio Acadêmico: ferramentas e tutoriais para apoio às atividades acadêmicas no período de pandemia” (<https://ensinoremoto.ufac.br/>). Essa ação da Prograd se desenvolveu em parceria com o Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI). Encontra-se nela várias ferramentas e recursos digitais, dicas e tutoriais, entre outros materiais disponíveis;

h) Em relação à ação 1.10 – Criação de um grupo de Estudos e Pesquisas com finalidade de elaborar diagnósticos acadêmicos e traçar o perfil dos alunos dos cursos de graduação verificou-se que o projeto estratégico Observatório Discente, sob a responsabilidade da Proaes, contempla essa ação. Dessa forma, a Prograd juntamente com a Proaes vem trabalhando e compartilhando relatórios dinâmicos acadêmicos para fins de diagnósticos e identificação do perfil dos estudantes da Ufac. Essa ação é importante para a proposição de políticas específicas voltadas ao combate da retenção e da evasão no ensino superior da Ufac.

i) Em relação às ações 1.11 e 1.12 que tratam, respectivamente, da oferta de cursos de reforço acadêmico aos alunos ingressantes dos cursos de graduação em áreas deficitárias de aprendizagem do ensino médio e da ampliação da participação discente nos programas institucionais de mobilidade

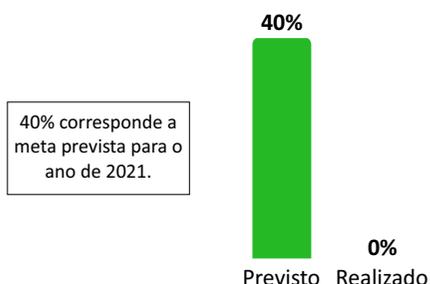
RESULTADOS DA GESTÃO

nacionais e internacionais, em razão de dois anos consecutivos de pandemia, não foi possível desenvolvê-las.

A Prograd vem se esforçando e adotando as medidas necessárias, a fim de fornecer a infraestrutura básica para a execução das atividades de ensino, principalmente nesse momento de Ensino Remoto. Nesse sentido, no ano de 2021, continuou apoiando às coordenações de cursos de graduação, com notebooks para o desenvolvimento das atividades remotas e adquiriu materiais de proteção individual para dar suporte às atividades práticas e de estágio supervisionado dos cursos da área de saúde. Finalizamos a justificativa referente a essa meta, enfatizando que a Prograd executou todas as ações que foram possíveis de serem realizadas em um ano pandêmico em que as atividades de ensino continuaram a ser desenvolvidas de forma remota.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: MAPEAR, DESBUROCRATIZAR E SISTEMATIZAR PROCESSOS INTERNOS

Meta 2 - Implantar 100% dos projetos de gestão acadêmica para o fortalecimento dos cursos de graduação.



Justificativa para os resultados

A Prograd, estabeleceu no PDI 2020-2024, as 4 (quatro) ações, descritas abaixo, a serem adotadas, objetivando o cumprimento da meta 2.

Ação 2.1 – Implantação de sistema de acompanhamento,

monitoramento e avaliação dos cursos de graduação;

Ação 2.2 – Formação continuada dos coordenadores e secretários de cursos por meio da Escola de Formação;

Ação 2.3 – Implantação de Núcleo de Oferta de Componentes Curriculares Comuns nos Cursos de Licenciatura;

Ação 2.4 – Implantação de Secretarias Acadêmicas unificadas por Centros.

a) Em relação à ação 2.1 ainda está em estudo e em fase de elaboração do sistema;

b) Em relação à ação 2.2, esta será realizada no primeiro semestre de 2022;

c) Em relação às ações 2.3 e 2.4, encontram-se em estudo, com perspectiva de serem implementadas no segundo semestre de 2022.

Reconhece-se que as primeiras ações foram tomadas na perspectiva de estudos e planejamento, no entanto, a sua execução foi prejudicada devido a suspensão das atividades acadêmicas. A Prograd tem a intenção de, após o retorno efetivo das atividades presenciais, em 2022, retomar todas as ações que foram suspensas devido a pandemia e que para tal fim, realizará reuniões com os setores envolvidos de modo a estabelecer um cronograma para a execução das ações propostas.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: ALAVANCAR PARCERIAS ESTRATÉGICAS COM INSTITUIÇÕES PÚBLICAS E PRIVADAS

Meta 3 - Expandir em 30% os cursos de graduação com foco na interiorização.



Justificativa para os resultados

A Prograd estabeleceu no PDI 2020-2024, 7 (sete) as ações, descritas abaixo, a serem adotadas, objetivando o cumprimento da meta 3.

Ação 3.1 – Implantação do Campus Fronteira do Alto Acre, no município de Brasília, com os cursos de Bacharelado em Engenharia Agrícola, Engenharia de Alimentos, Engenharia da Pesca e Ciências Biológicas na perspectiva interdisciplinar;

Ação 3.2 – Criação e implantação do curso de Licenciatura Interdisciplinar em Humanidade no Campus de Sena Madureira;

Ação 3.3 – Criação e implantação do curso de Licenciatura Interdisciplinar em Ciências (Biologia, Física e Química) no Campus de Tarauacá;

Ação 3.4 – Criação e implantação do curso de Medicina no Campus Floresta;

Ação 3.5 – Criação e implantação do curso de Letras Libras no Campus Floresta;

Ação 3.6 – Oferta de Cursos* (Turmas) Especiais de Graduação nos núcleos avançados da Ufac e nos campi, para atendimen-

RESULTADOS DA GESTÃO

to a demandas específicas;

Ação 3.7 – Ampliação de programas de formação inicial e continuada de profissionais da Educação Básica Pública, em articulação com o MEC e Secretarias Estadual e Municipais do Estado do Acre, contribuindo para que a totalidade dos professores da educação básica possua formação específica de nível superior, obtida em curso de licenciatura na área de conhecimento em que atuam.

a) Em relação às ações 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 e 3.7, infelizmente não foi implementada nenhuma etapa por falta de recursos orçamentários, pois estas ações são dependentes da política de expansão do ensino superior do MEC;

b) Em relação à ação 3.6 que trata da oferta de cursos especiais de graduação nos núcleos avançados da Ufac e nos campi, para atendimento a demandas específicas, compreendemos que esta necessita de revisão em sua redação, pois esta ação se enquadra em outra meta, a qual devemos no momento de atualização do PDI, incluí-la como: Meta x - Expandir em 30% turmas especiais de graduação com foco na interiorização da Ufac. Em 2021, ainda em decorrência da pandemia e a suspensão das atividades de ensino presenciais, não foi possível iniciarmos as turmas especiais previstas para iniciarmos o processo de interiorização da Ufac. Somente na primeira semana do mês de janeiro de 2022, iniciamos 03 turmas especiais de graduação: Licenciatura em Pedagogia em Sena Madureira; Licenciatura em Ciências Biológicas em Feijó e Licenciatura em Pedagogia em Marechal Thaumaturgo. Para o segundo semestre de 2022, a perspectiva é iniciarmos com mais 03 turmas especiais: Bacharelado em Medicina Veterinária nos municípios de Plácido de Castro e Acrelândia; Licenciatura em Letras Inglês e ABI Teatro no município de Feijó.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: CONTRIBUIÇÕES PARA O AVANÇO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E SOCIAL DA REGIÃO AMAZÔNICA

Meta 4 - Expandir em 10% os cursos de graduação.



Justificativa para os resultados

A Prograd estabeleceu no PDI 2020-2024, 2 (duas) as ações, descritas abaixo, a serem adotadas, objetivando o cumprimento da meta 4.

Ação 4.1 - Ampliação da política de abertura de novos cursos de Graduação, por meio de articulação com o MEC e parcerias com governo estadual, prefeituras municipais e emendas parlamentares.

Ação 4.2 - Criação e implantação dos cursos: Bacharelado em Farmácia, Ciências Contábeis, Serviço Social, Relações Internacionais, Fisioterapia e Arquitetura e Urbanismo e os cursos de especialização em Administração Pública e Empresarial, Ciências das Religiões e Educação Especial na modalidade EaD.

Tais ações não foram implementadas no ano de 2021, tendo em vista, a indisponibilidade orçamentária para abertura de novos cursos, que dependem de políticas de expansão de ensino superior do MEC. Contudo, destaca-se que os Projetos Pedagógicos Curriculares dos Cursos de Farmácia, Ciências Contábeis e Relações Internacionais encontram-se na Diaden em fase de análise e emissão de Parecer Técnico.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: INCENTIVAR E POTENCIALIZAR A REALIZAÇÃO DE PROJETOS VOLTADOS À REGIÃO AMAZÔNICA

Meta 5 - Ampliar em 100% a formação de professores indígenas.



Justificativa para os resultados

A Prograd estabeleceu no PDI 2020-2024, 4 (quatro) as ações, descritas abaixo, a serem adotadas, objetivando o cumprimento da meta 5.

Ação 5.1 – Ampliação da oferta do curso de Licenciatura Indígena no Campus de Cruzeiro do Sul;

Ação 5.2 – Implantação da oferta do curso de Licenciatura Indígena no Campus de Rio Branco;

Ação 5.3 – Implantação do Centro de Formação para Professores Indígenas no Campus de Rio Branco;

Ação 5.4 – Implantação do Centro de Formação para Professores Indígenas no Campus de Cruzeiro do Sul.

Justificamos que o resultado não foi alcançado devido a suspensão das atividades acadêmicas, além desse fator, citamos também a falta de recursos orçamentários para abertura de novos cursos que dependem de políticas de expansão de ensino superior do MEC.

RESULTADOS DA GESTÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO: INCENTIVAR E POTENCIALIZAR A REALIZAÇÃO DE PROJETOS VOLTADOS À REGIÃO AMAZÔNICA

Meta 6 - Criar 04 cursos de formação inicial e continuada de professores do campo, fomentando a formação de professores que atendam as diversidades étnico-raciais, sociais e culturais.



Justificativa para os resultados

A Prograd estabeleceu no PDI 2020-2024, 6 (seis) as ações, descritas abaixo, a serem adotadas, objetivando o cumprimento da meta 6.

Ação 6.1 – Elaboração e aprovação projetos/programas de formação continuada para professores do Campo;

Ação 6.2 - Articulação das ações de ensino, pesquisa e extensão no Campo;

Ação 6.3 – Criação e implementação do curso de Licenciatura em Pedagogia do Campo no Campus de Rio Branco;

Ação 6.4 – Criação e implementação do curso de Licenciatura em Pedagogia do Campo no Campus de Cruzeiro do Sul;

Ação 6.5 - Criação e implementação do curso Educação do campo formação de professores (séries iniciais e áreas específicas da educação básica);

Ação 6.6 - Criação e implementação do curso de Licenciatura Intercultural.

Justificamos que o resultado não foi alcançado devido a suspensão das atividades acadêmicas, além disso, reitera-se a falta de recursos orçamentários para abertura de novos cursos, que dependem de políticas de expansão de ensino superior do MEC.

BOLSAS OFERTADAS E ALUNOS BENEFICIADOS NO PERÍODO DE 2021

Tabela 1: Bolsas Ofertadas e Alunos Beneficiados

Bolsas - Recurso Interno	Bolsas Ofertadas	Alunos Beneficiados	Valor Pago
Monitoria	498	348	R\$ 288.400,00
Subtotal	498	348	R\$ 288.400,00
Bolsas - Recurso Externo	Bolsas Ofertadas	Alunos Beneficiados	Valor Pago
Programa de Educação Tutorial	96	78	R\$ 374.400,00
PIBID - CAPES	288	332	R\$ 1.340.800,00
Residência Pedagógica - CAPES	312	350	R\$ 1.460.400,00
Subtotal	696	760	R\$ 3.175.600,00
Total	1.194	1.108	R\$ 3.464.000,00

Obs: O número de bolsas concedidas maior que o número de bolsas ofertadas deve-se a ocorrência de substituição de bolsistas, em virtude de desligamento.

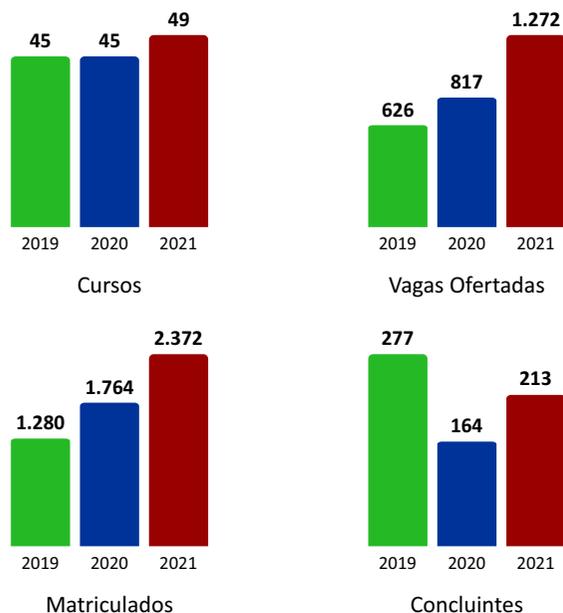
Fonte: Prograd

Valor total referente às despesas com o programa em conformidade com o Portal da Transparência da CAPES, disponível [clikando aqui](#).

RESULTADOS DA GESTÃO

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

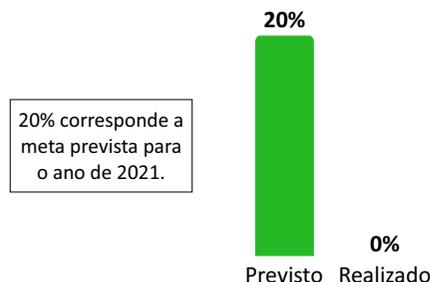
A pesquisa e a pós-graduação na UFAC são atividades intimamente interligadas e desenvolvidas de maneira sincronizada e concomitantes. Essas duas atividades são coordenadas por esta pró-reitoria, sendo a unidade responsável pela implementação, acompanhamento, consolidação e monitoramento das políticas de pesquisa, pós-graduação e inovação. A pesquisa é incentivada, preferencialmente, para a busca de produção de conhecimento em questões de interesse regional, nacional e global, de forma a contribuir com a construção de uma sociedade sustentável, independente e equilibrada socialmente, sendo sempre balizada pelos preceitos éticos, imprescindíveis para obtenção de resultados científicos comprometidos com o ser humano, em todas as áreas de conhecimento, e expandir os horizontes com a busca de novas áreas do conhecimento com pesquisas relevantes e de qualidade.



Fonte: PROPEG.
Obs: O quantitativo de cursos engloba tanto os cursos da Ufac quanto os cursos interinstitucionais.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: FORTALECER E AMPLIAR A PRODUÇÃO E DISSEMINAÇÃO DE CONHECIMENTOS

Meta 1 - Aumentar em 50% o número de publicações dos Grupos de Pesquisa.



Justificativa para os resultados

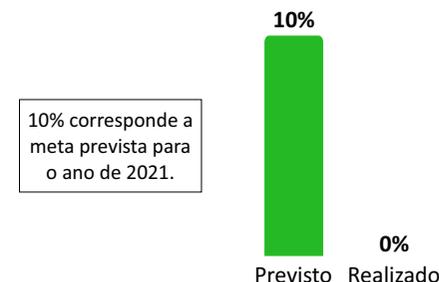
Ao realizar a análise dos dados de produção científica, referente ao ano de 2021, foi constatado que não obtivemos avanços nesta meta. Nesse sentido, observando os dados de produção bibliográfica, técnica e artística, que compõem o indicador produção científica, foi observado que apesar de termos tido avanços em vários itens que compõem os diferentes tipos de produção, o mesmo não ocorreu em itens como produção técnica e artística.

Contudo, esse resultado se justifica pela situação de pandemia causada pela Covid-19, decretada desde o mês de março de 2020 pela Organização Mundial de Saúde, e conseqüentemente, a paralisação das atividades presenciais na Ufac a partir de 18/03/2020.

Diante do exposto, muitas atividades científicas, técnicas e artísticas foram e ainda são prejudicadas pela grave situação de saúde mencionada acima, sendo na maioria das vezes inviabilizadas, pois, nem mesmo com as atividades de ensino remoto e utilização de plataformas digitais é possível de serem realizadas.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: FORTALECER E AMPLIAR A PRODUÇÃO E DISSEMINAÇÃO DE CONHECIMENTOS

Meta 2 - Aumentar em 30% a produção científica.



Justificativa para os resultados

Ao realizar a análise dos dados de produção de artigo científicos publicados pelos grupos de pesquisa referente ao ano de 2021, foi constatado que não obtivemos avanços nesta meta, pois, em 2019 os grupos de pesquisa publicaram 701 artigos científicos e em 2021 publicaram apenas 680 artigos.

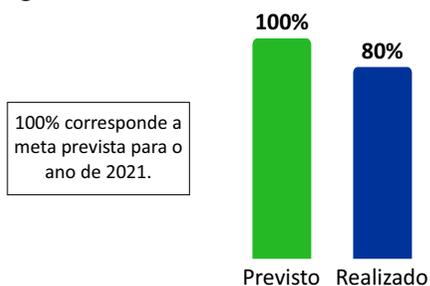
Contudo, esse resultado pode ser justificado pela situação de pandemia causada pela Covid-19, decretada desde o mês de março de 2020 pela Organização Mundial de Saúde, e em função disso, a paralisação das atividades presenciais pela Ufac ocorrida em 18/03/2020.

Diante do exposto, muitos projetos de pesquisa foram afetados no seu desenvolvimento como um todo, várias atividades não puderam ser realizadas devido a dificuldade de acesso aos laboratórios e principalmente às atividades de pesquisa desenvolvidas em campo, o que impactou diretamente na finalização destes projetos de pesquisa e na publicação dos resultados em forma de artigo científico.

RESULTADOS DA GESTÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO: CONTRIBUIÇÕES PARA O AVANÇO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E SOCIAL DA REGIÃO AMAZÔNICA

Meta 3 - Implantar e consolidar o Núcleo de Inovação Tecnológica.

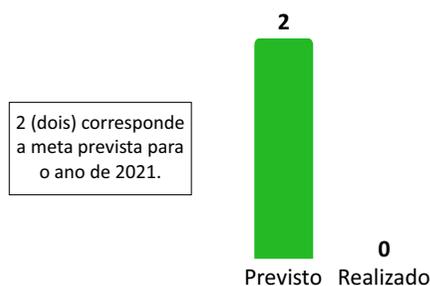


Justificativa para os resultados

No ano de 2021 os avanços referentes a essa meta foram a elaboração de Regimento Interno e treinamento de pessoal lotado no NIT (Núcleo de Inovação Tecnológica). Ademais, fizemos investimentos em troca de experiências, com outras pessoas a frente de parques tecnológicos, por meio de uma visita técnica ocorrida no final de 2021, pelos servidores lotados no NGCTEC (Núcleo de Gestão do Conhecimento e da Tecnologia). Ademais, o núcleo não foi 100% implantado em virtude da dificuldade de lotação de pessoal necessários para a realização das atividades demandadas. Nesse sentido, informamos que os avanços obtidos representam cerca de 80% e que, o que falta para atingir os 100%, que seria a lotação de mais servidores e a aprovação do regimento interno estão previstos para o ano de 2022.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: AMPLIAR A INSERÇÃO LOCAL E GLOBAL

Meta 4 - Lançar editais anuais visando a articulação da pesquisa e inovação com o mundo do trabalho.



Justificativa para os resultados

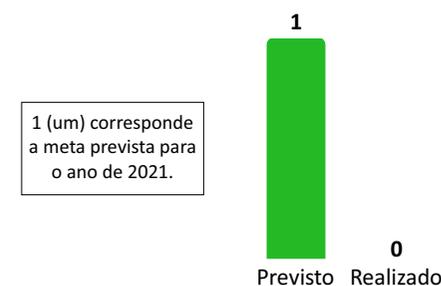
Dada a falta de recursos provocada pelos cortes e congelamentos do orçamento, não houve a possibilidade da publicação de Editais.

Em 2020 e 2021, não foram realizadas as reuniões previstas com a comunidade empresarial e da administração pública estadual, que teriam objetivo de definição de metas orçamentárias e planejamento operacional. Por essas razões, não tivemos nesses anos, previsão de custos para editais correlacionados à meta.

Além disso, dada as restrições de circulação e paralisação das atividades presenciais na Ufac decorrentes da pandemia da Covid-19, não seria razoável lançar editais já sabendo que as ações para a realização das atividades já estariam prejudicadas, tornando todos os esforços ineficazes no fim das contas.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: FORTALECER E AMPLIAR A PRODUÇÃO E DISSEMINAÇÃO DE CONHECIMENTOS

Meta 5 - Implantar feira anual de ensino e ciências aberta à comunidade. ('Mini SBPC')



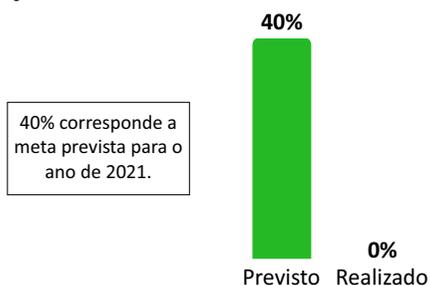
Justificativa para os resultados

O ano de 2021 assim como o de 2020 foi voltado para as ações de controle da pandemia da Covid-19. Nesse sentido, os eventos envolvendo aglomeração de pessoas, como seria no caso de realização do evento previsto nessa meta, ficaram inviáveis dadas as medidas de restrição de circulação adotadas para conter a disseminação do vírus. Além disso, os representantes da sociedade, Estado e Município, continuaram com sua atenção focadas para os efeitos sociais, econômicos e na saúde da população decorrentes da grave situação vivenciada no mundo por conta do avanço da Pandemia.

RESULTADOS DA GESTÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO: ALAVANCAR PARCERIAS ESTRATÉGICAS COM INSTITUIÇÕES PÚBLICAS E PRIVADAS

Meta 6 - Aumentar em 100% o número de termos de cooperação internacional ligada à Pesquisa e Pós-graduação.

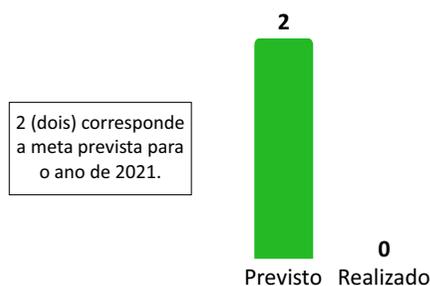


Justificativa para os resultados

No ano de 2021 não tivemos Termos de Cooperação Internacional assinados, desse modo, não foi alcançado o resultado esperado para o ano em questão. Esse resultado se deu basicamente devido às restrições de circulação, e muitas vezes, suspensão de atividades - medidas essas necessárias para conter o avanço da pandemia da Covid-19. Nesse sentido ficaram prejudicadas as articulações para a assinatura de novos termos de cooperação internacional, bem como a execução das atividades de intercâmbio, dada a dificuldade para viajar para outros países.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: FORTALECER E AMPLIAR A PRODUÇÃO E DISSEMINAÇÃO DE CONHECIMENTOS

Meta 7 - Atingir, no mínimo, 100% dos programas de pós-graduação com nota 4.

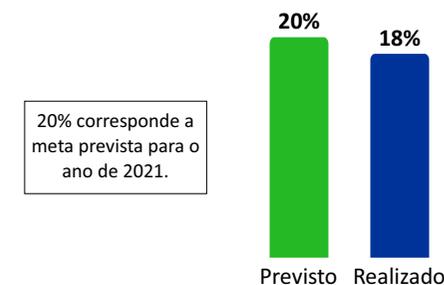


Justificativa para os resultados

A Justificativa para o 0% é de que a previsão para o crescimento iniciasse apenas em 2021. O ano de 2020 foi o último ano do quadriênio de avaliação 2017/2020 da CAPES, cujos relatórios foram enviados em abril de 2021, sendo esperada a publicação do resultado para o final de 2021. No entanto, em 2021 as avaliações pela CAPES foram suspensas, e esse fato fez com que não tivéssemos as informações necessárias para o preenchimento do "Alcançado" para essa meta.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: CONTRIBUIÇÕES PARA O AVANÇO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E SOCIAL DA REGIÃO AMAZÔNICA.

Meta 8 - Aumentar em 50% a participação dos docentes no Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica, em especial na ação voluntária.



Justificativa para os resultados

Houve aumento de 17,81% nesta meta em relação ao ano de 2019. Porém, o objetivo de 20% não foi atingido, fato justificável devido aos efeitos provocados pela atual situação de pandemia da Covid-19, que dificultou muitas ações de pesquisa a serem realizadas. Nesse sentido, ainda, tendo em vista as restrições de circulação, limitações de uso dos laboratórios e suspensão das atividades de campo, houve redução do número de propostas e projetos de iniciação científica submetidas aos editais.

RESULTADOS DA GESTÃO

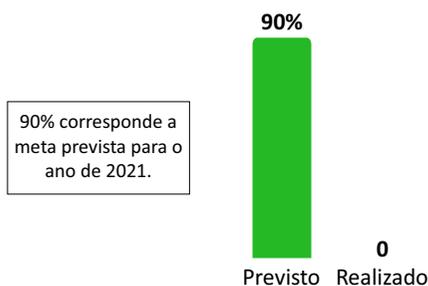
OBJETIVO ESTRATÉGICO: INTEGRAR E POTENCIALIZAR AS ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Meta 9 - Criar e implantar o Centro de Línguas

Meta Concluída.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: INTEGRAR AS AÇÕES DE PLANEJAMENTO, AVALIAR E APRIMORAR A GESTÃO

Meta 10 - Regular em 100% o funcionamento e avaliação de cursos de pós-graduação Lato Sensu.



Justificativa para os resultados

Apesar de a Resolução para normatização dos programas de pós-graduação lato sensu que foi elaborada em 2021, não tivemos os avanços esperados para essa meta. Esse resultado está diretamente relacionado ao fato de que o Conselho Universitário teve suas discussões e aprovações focadas em questões referentes ao retorno das atividades na Ufac, fossem elas de forma presencial, remota e híbrida. Dada essas prioridades, não foi possível colocar em pauta a resolução referente aos programas de pós-graduação lato sensu.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: FORTALECER E AMPLIAR A PRODUÇÃO E DISSEMINAÇÃO DE CONHECIMENTOS

Meta 11 - Criar, no mínimo, 03 programas de pós-graduação.



Justificativa para os resultados

Em 2021 não teve publicação de edital para apresentação de propostas pela APCN (Aplicativo para Propostas de Cursos Novos). Por essa razão, não foi possível alcançar o previsto para essa meta para o ano em questão.

BOLSAS OFERTADAS E ALUNOS BENEFICIADOS NO PERÍODO DE 2021

Tabela 2: Bolsas Ofertadas e Alunos Beneficiados

Bolsas	Bolsas Ofertadas	Alunos Beneficiados	Valor Pago
Edital Propeg nº 07/2020 - Programa Institucional de Iniciação Científica e Desenvolvimento Tecnologia e Inovação	174	174	R\$ 507.200,00
Edital Propeg nº 30/2021 - Programa Institucional de Iniciação Científica e Desenvolvimento Tecnologia e Inovação	170	173	R\$ 200.800,00
Edital Propeg nº 10/2020 - Apoio à Inclusão Digital	20	20	R\$ 13.300,00
Total	364	367	R\$ 721.300,00

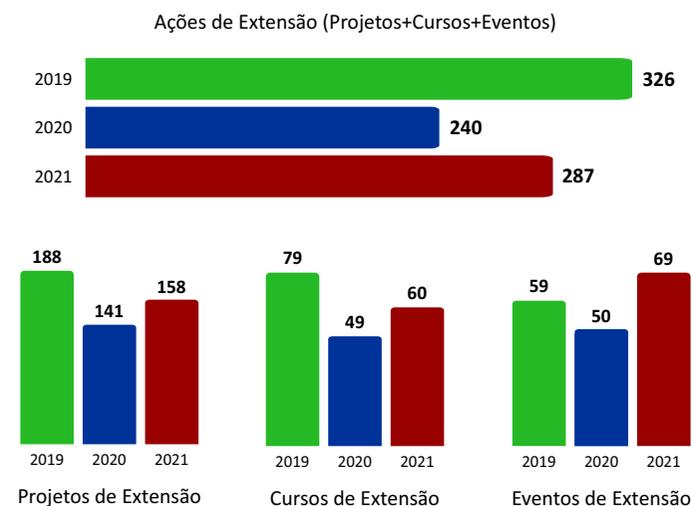
Fonte: Propeg

RESULTADOS DA GESTÃO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura é a unidade encarregada do planejamento, coordenação, supervisão e integração das atividades de extensão e cultura, envolvendo a comunidade interna e externa.

Aliada ao ensino e à pesquisa, interliga suas atividades acadêmicas à formação do profissional como cidadão e credencia a universidade como espaço privilegiado de produção e reprodução do conhecimento tão necessário à minimização das desigualdades sociais, além de propiciar atividades que transcendem a tradição das disciplinas, segundo princípios e objetivos assim definidos na política de extensão da UFAC.



Fonte: PROEX.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: ALAVANCAR PARCERIAS ESTRATÉGICAS COM INSTITUIÇÕES PÚBLICAS E PRIVADAS

Meta 1 - Aumentar a média anual do número de ações executadas no projeto estratégico Ufac e Comunidade, inclusive por meio da interiorização da Extensão.



Justificativa para os resultados

Em virtude da continuidade da pandemia da Covid-19, a Proex publicou 01 edital de fluxo contínuo (Edital Proex 01/2021) e 07 editais com financiamento que contemplaram ações de impacto na Comunidade Externa à Ufac, portanto satisfazendo ao Projeto Estratégico “Ufac e Comunidade”: Editais 04, 11, 15, 17, 21, 22 e 24/2021. Com o Edital de Fluxo Contínuo foram executadas 256 ações sem financiamento e com os 07 editais foram contemplados 11 projetos.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: CIDADÃOS E PROFISSIONAIS CAPAZES DE TRANSFORMAR A REALIDADE REGIONAL

Meta 2 - Ampliar em 80% o número de Empresas Juniores (Ejs) fortalecendo o empreendedorismo.



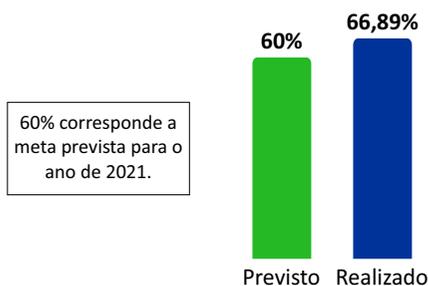
Justificativa para os resultados

Conforme acompanhamento, existem 06 Empresas Juniores em processo de regularização do CNPJ, pois até o presente momento todas elas estão inativas. Desse modo, em 2021, trabalhamos na divulgação e implementação da Resolução Cepex N.º 051, de 26 de novembro de 2019 que aprova a regulamentação para a criação, organização e funcionamento das Empresas Juniores na Universidade Federal do Acre, disponível em: <<http://www2.ufac.br/site/ocs/conselho-cepex/resolucoes-de2019/resolucao-cepex-no-051-aprova-a-regulamentacaopara-a-criacao-organizacao-efuncionamento-das-empresasjuniores.pdf/view>>, além da publicação do Edital Proex 14/2021 que tinha por objetivo o apoio à criação, organização e funcionamento de empresas juniores no âmbito da Ufac.

RESULTADOS DA GESTÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO: MAPEAR, DESBUROCRATIZAR E SISTEMATIZAR PROCESSOS INTERNOS

Meta 3 - Attingir 100% do monitoramento das ações de extensão.

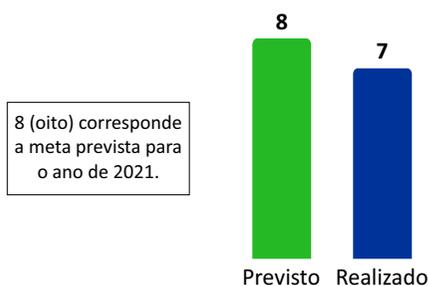


Justificativa para os resultados

No âmbito da Daex: Verificou-se o envio e confirmação pela Daex/Proex de 201 relatórios finais do total de 287 ações de extensão cadastradas na Plataforma de Ações de Extensão e Cultura (Paec). No âmbito da Dacic: Verificou-se o envio e confirmação pela Dacic/Proex de 02 relatórios finais do total de 15 ações de extensão cadastradas na (Paec). O canal mais efetivo de monitoramento se dá através da Paec, disponível em: < https://sistemas2.ufac.br/plataforma_projetos/>. Sistema idealizado pela Proex, desenvolvido e mantido pelo Núcleo de Tecnologia da Informação utilizado na Ufac. Essa plataforma é atualizada constantemente para melhor atender as demandas de monitoramento, de fluxos de processos e procedimentos administrativos necessários à operacionalização do apoio da gestão, bem como à consolidação da extensão. Podem se cadastrar nessa Plataforma todos os servidores ativos e estudantes matriculados na Ufac.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: AMPLIAR A INSERÇÃO LOCAL E GLOBAL

Meta 4 - Acrescentar 05 ações de produção da cultura regional.



Justificativa para os resultados

As atividades programadas para ampliação foram mantidas em formato remoto devido à pandemia provocada pela Covid-19, que persistiu em 2021 com a variante Omicron.

Os projetos da produção cultural realizados de forma online foram “Palco Livre”, “Valiler”, “Ufac em foto” e “Cine Capivara”, todos foram devidamente encerrados e certificados com número recorde de participantes discentes. Dessa forma, por meio do trabalho online foi possível attingir as metas previstas para investimento em cultura regional, integração e viabilização de parcerias.

Foram realizadas participações da produção cultural no Fórum Nacional de Cultura (FORCULT), Fórum Regional de Cultura (FORCULT Norte) e no Encontro Nacional de Estudos Multidisciplinares em Cultura (ENECULT), todos de forma online. Após a realização dos encontros, foram definidas as datas para a realização dos eventos de 2022, presencialmente, com a participação efetiva da Ufac na organização do FORCULT e FORCULT Norte.

É importante salientar que os bolsistas do referido edital

ajudaram diretamente na realização das ações supracitadas e que se fazem importantes para a manutenção dos trabalhos de apoio e divulgação.

Em 2021, foi implementado o projeto “Ufac pela Paz”, onde palestras e oficinas em combate à violência contra a mulher são realizadas. Essa ação foi a única a ser retomada presencialmente, reafirmando novas parcerias com a Casa Rosa Mulher, Prefeitura de Rio Branco e Organismo Municipal de Políticas para as Mulheres de Rio Branco. Ao todo foram realizadas 12 oficinas e 04 palestras, todas entre os meses de outubro e dezembro. Como fruto desse projeto, estão em elaboração dois termos de cooperação interinstitucional, sendo um deles com a Casa Rosa Mulher e outro com a Secretaria Municipal de Direitos Humanos de Rio Branco.

As oficinas e palestras visam à formação e modificação da cultura da violência, estando enquadrados nas ações de integração comunitária referentes à Dacic.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: AMPLIAR A INSERÇÃO LOCAL E GLOBAL

Meta 5 - Ampliar em 50% o número de ações extensionistas relacionadas ao esporte.



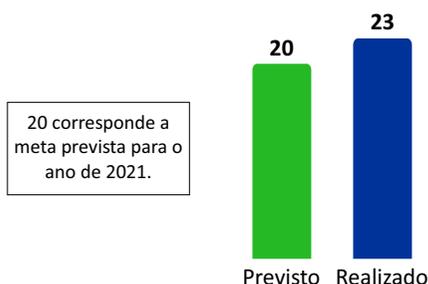
Justificativa para os resultados

Ainda por conta da pandemia, a Universidade entrou em sistema de trabalho remoto em março de 2020, assim, as atividades de esportes, que exigem contato de forma presencial, foram pouco contempladas em virtude da não possibilidade de aglomeração dos atletas.

RESULTADOS DA GESTÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO: INTEGRAR E POTENCIALIZAR AS ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Meta 6 - Elevar e consolidar o número de ações de integração entre ensino, pesquisa e extensão.



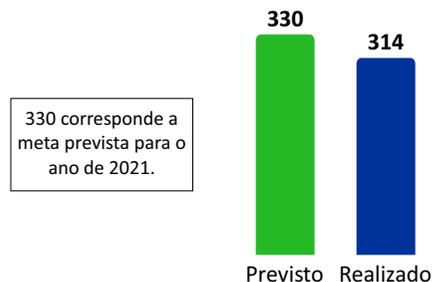
Justificativa para os resultados

No âmbito da Daex: - Publicação de 12 editais de fomento de ações integrados de ensino, pesquisa e extensão. - Contribuição na realização de 01 evento: III Seminário Integrado de Ensino, Pesquisa, Extensão e Assuntos Estudantis (Siepe). Disponível em: <https://sistemas.ufac.br/seven/iii-seminario-integrado-de-ensino-pesquisa-e-extensao/index_plataforma/>.

No âmbito da Dacic: Devido à situação pandêmica, a Universidade permaneceu em trabalho remoto no ano de 2021. Assim, esse fator impediu a publicação do edital dos jogos brasileiros universitários (Jubs) na sua fase interna, visando impedir aglomerações. Foram mantidas por essa diretoria (Dacic) os editais trabalhados nos anos anteriores, a exceção do Pró-Esporte. Em contrapartida, foram incluídas nessa linha de ação editais como: Desportistas Paraolímpicos, Ações Indígenas e Pró-Treino, no total foram publicados 10 editais.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: ASSEGURAR RECURSOS FINANCEIROS PARA IMPLANTAÇÃO DA ESTRATÉGIA

Meta 7 - Ampliar em 10% a oferta de bolsas para as ações de extensão e cultura.



Justificativa para os resultados

Dos 314 bolsistas, 185 foram vinculados à Diretoria de Ações de Extensão (Daex/Proex/Ufac) e 129 à Diretoria de Arte, Cultura e Integração Comunitária (Dacic/Proex/Ufac).

RESULTADOS DA GESTÃO

BOLSAS OFERTADAS E ALUNOS BENEFICIADOS NO PERÍODO DE 2021

Tabela 3: Bolsas Ofertadas e Alunos Beneficiados

Bolsas	Bolsas Ofertadas	Alunos Beneficiados	Valor Pago
Projeto de Extensão de Apoio à Inclusão nas Ações de Extensão e nos Cursos de Pós-Graduação	4	4	R\$ 11.600,00
Neabi	6	2	R\$ 6.400,00
Ações de Combate e Prevenção ao Coronavírus	30	30	R\$ 44.400,00
Produção Cultural	4	4	R\$ 12.400,00
Atividades Corporais de Movimento	5	5	R\$ 12.000,00
Pró-Teatro	20	20	R\$ 45.200,00
Programmus	22	21	R\$ 47.200,00
Ufac e Comunidade: Pré-Enem 2021	35	35	R\$ 52.000,00
Eventos Acadêmicos	35	35	R\$ 16.800,00
Apoio à Criação, Organização e Funcionamento de Empresas Juniores	11	11	R\$ 12.000,00
Apoio à Segunda Dose de Vacina contra o Covid-19	18	18	R\$ 7.200,00
Apoio aos Desportistas Paraolímpicos	6	6	R\$ 14.400,00
MED/Pré-Enem 2021	26	26	R\$ 30.400,00
Indígenas	2	2	R\$ 4.800,00
Ações de Extensão junto à Assessoria de Eventos e Cerimonial	3	3	R\$ 3.600,00
Bolsa Especial Pró-Treino	46	46	R\$ 62.400,00
Bolsista III Siepe	12	12	R\$ 9.200,00
Ufac e Comunidade: Inovação e Tecnologia	12	12	R\$ 4.800,00
Ufac e Comunidade: Ações Humanitárias	5	5	R\$ 4.000,00
Apoio nos Espaços da Dacic	10	10	R\$ 4.000,00
Total	312	307	R\$ 404.800,00

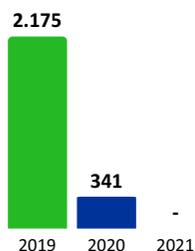
Fonte: Proex

RESULTADOS DA GESTÃO

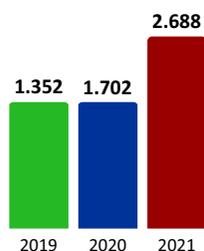
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis é responsável pelo planejamento e execução da política de assistência estudantil, voltada para a promoção de ações afirmativas de acesso e inclusão social com intuito de promover igualdade de oportunidades aos estudantes da UFAC, em consonância com o Plano Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), de acordo com os recursos orçamentários e financeiros disponibilizados pelo MEC.

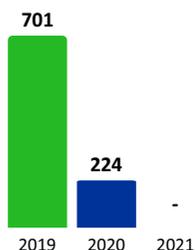
A UFAC, em conformidade com o PNAES, busca ampliar as condições de permanência dos estudantes na educação superior pública federal de forma articulada com as atividades de ensino, pesquisa e extensão, atendendo estudantes regularmente matriculados em cursos de graduação presencial.



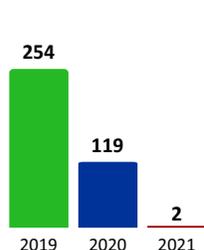
Consulta Médica



Assistência Social



Atendimento Psicológico

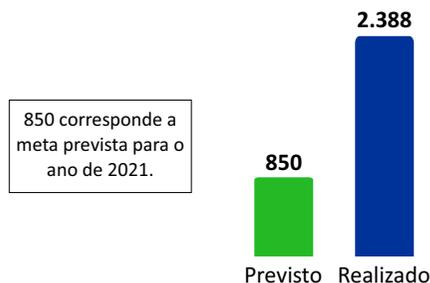


Atendimento Fonoaudiológico

Fonte: PROAES e SETOR MÉDICO.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: REFORÇAR AS ATIVIDADES VOLTADAS À EDUCAÇÃO ESPECIAL/INCLUSIVA E EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA

Meta 1 - Alocar 100% de bolsas ofertadas.



Justificativa para os resultados

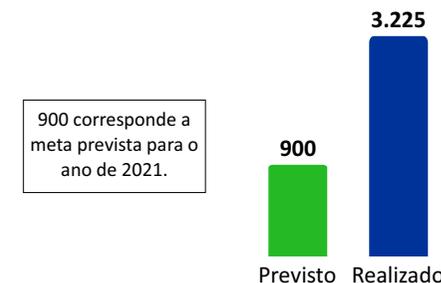
Total de Bolsas Ofertadas: 2.388

Explicação dos fatores que impediram a totalidade da alocação de bolsas:

Algumas bolsas exigem requisitos mais detalhados ou desenvolvimento de atividades presenciais, como LIFE (20% de alocação); Observatório de discriminação Racial (60 %); Pró-Docência (41%); pró-acessibilidade (47%). Tais programas possuem um nível de complexidade maior em sua alocação, por isso, os mesmos possuem baixos percentuais de entrada, o que impacta no percentual de bolsas alocadas. Além disso, com a pandemia, os programas com atividades presenciais foram pouco procurados. Pensamos que, no presente ano, as adesões a estes programas poderão ter mais sucesso, dada a possibilidade do retorno presencial com o controle da pandemia.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: REFORÇAR AS ATIVIDADES VOLTADAS À EDUCAÇÃO ESPECIAL/INCLUSIVA E EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA

Meta 2 - Alocar 100% dos auxílios ofertados.



Justificativa para os resultados

Total de auxílios ofertados: 3.225

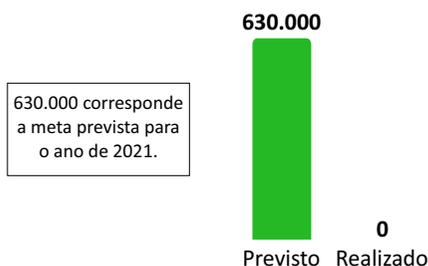
Explicação dos fatores que impediram a totalidade da alocação de bolsas:

Alguns auxílios exigiram requisitos mais detalhados ou atividades presenciais para que se obtivesse sucesso em sua alocação, como: Residência Pedagógica (37% de alocação), que exigia que o aluno fosse bolsista na Residência Pedagógica ou Pibid, além de ter sido uma seleção feita de maneira bastante acelerada, com a finalidade de conter um corte repentino ocorrido nas bolsas de Residência Pedagógica e Pibid, o que implicou em poucas inscrições para a seleção no programa supracitado; Passe-Livre (23 % de alocação), que exigia que o aluno viesse até a Ufac recarregar seu cartão de passe. Como as aulas seguiram em formato remoto, as recargas efetuadas nos cartões de passe foram poucas.

RESULTADOS DA GESTÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO: REFORÇAR AS ATIVIDADES VOLTADAS À EDUCAÇÃO ESPECIAL/INCLUSIVA E EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA

Meta 3 - Ampliar em 50 mil o número de refeições servidas nos Restaurantes Universitários.

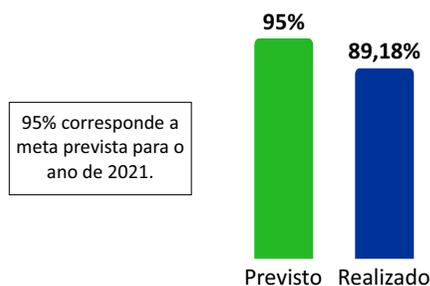


Justificativa para os resultados

As atividades presenciais do Restaurante Universitário - RU - permaneceram suspensas desde o início da pandemia em 2020 e todo o ano de 2021, retornando as atividades presenciais no dia 21 de março de 2022. Apesar dessa meta não ter sido alcançada durante o ano de 2021, foi mantida pela instituição a política de apoio ao estudante com vulnerabilidade socioeconômica, a partir da oferta dos auxílios alimentação emergencial e bolsa alimentação emergencial, que em 2021 atenderam o total de 1.467 discentes dos cursos de graduação.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: INTENSIFICAR O USO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS

Meta 4 - Consolidar a implantação do projeto estratégico Observatório Discente.



Justificativa para os resultados

O Projeto Observatório Discente envolve 6(seis) estudos:

1. Verificar o rendimento acadêmico dos estudantes bolsistas da Assistência Estudantil - percentual da meta 16,67%;
2. Identificar a eficácia das bolsas de assistência estudantil no processo formativo dos alunos bolsistas - percentual da meta 16,67%;
3. Verificar a situação de aprovação, reprovação, desistência, trancamento em disciplinas ofertadas em cada semestre letivo da Ufac - percentual da meta 16,67%;
4. Monitorar as disciplinas que possuem altos índices de evasão e retenção - percentual da meta 16,67%;
5. Identificar o perfil socioeconômico dos estudantes da Ufac - percentual da meta 5,83%;
6. Identificar a atuação dos egressos no mercado de trabalho - percentual da meta 16,67%.

O Projeto Observatório Discente consolidou cinco das seis ações, junto com 5,83% do perfil discente totalizando um

percentual total de 89,18% da implantação desse Projeto. O estudo do perfil socioeconômico foi realizado parcialmente com duas amostras do perfil, por esse fato e pela parcialidade da pesquisa com os egressos, a meta não foi alcançada.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: CONTRIBUIÇÕES PARA O AVANÇO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E SOCIAL DA REGIÃO AMAZÔNICA

Meta 5 - Identificar a alocação profissional de 30% dos egressos no mercado de trabalho nos 05 anos posteriores ao ano de formação - Observatório Discente.



Justificativa para os resultados

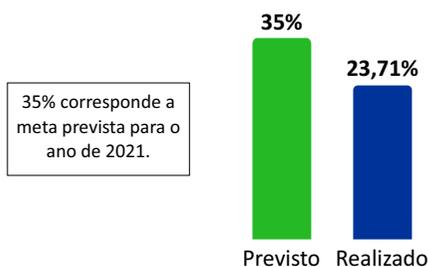
A meta não foi alcançada em decorrência do baixo número de respostas na plataforma dos egressos. De meados de janeiro a 22 de fevereiro de 2021 obtivemos o total de 239 respostas na plataforma, sendo que dos 239 respondentes, somente 79 egressos estão dentro do período que envolve o cálculo. O formulário da pesquisa passou por uma atualização e ampliação do período de estudos.

Metodologia: 1. Criação e divulgação da plataforma egresso, disponível no link <https://sistemas.ufac.br/egressos> 2. Organização das respostas em relatório Excel; 3. Extração das informações em consonância com a meta; 4. Levantamento da quantidade de formados na instituição nos anos 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020 nas edições anuais do Ufac em números; 5. Aplicação dos dados na fórmula.

RESULTADOS DA GESTÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO: REFORÇAR AS ATIVIDADES VOLTADAS À EDUCAÇÃO ESPECIAL/INCLUSIVA E EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA

Meta 6 - Elevar a Taxa de Sucesso na Graduação dos estudantes bolsistas Pró-estudo, Pró-inclusão e Pró-PCD - Observatório Discente.



Justificativa para os resultados

TSG bolsistas metodologia de cálculo:

1. Relatório de bolsistas da Assistência Estudantil 2016, esse relatório é produzido semestralmente pela equipe do observatório discente;
2. Comparação do relatório de bolsistas com o relatório Eficácia disponível no SIE;
3. Atualização do relatório eficácia;
4. Junção do banco de dados pró-estudo e pró-inclusão, remoção de duplicatas;
5. Seleção dos dados considerando os critérios estabelecidos, quais sejam: bolsistas 2016, ciclo formativo de mínimo mais 1 (um) ano, e matrícula;
6. Cálculo (= bolsistas formados dentro do ciclo + 1 ano / bolsista total dos programas pró-estudo e pró-inclusão*100).
7. Observação: O cálculo da TSG bolsistas deve considerar os programas pró-estudo, pró-inclusão e Pró-PCD, entretanto em

2016, não existia o programa Pró-PcD.

Dados para o cálculo:

Bolsistas Formados – 285

Bolsistas Pró-estudo e Pró-inclusão – 1.202

TSG – Bolsistas Pró-Estudo e Pró-Inclusão

$$=(285/1.202)*100 = 23,71$$

OBJETIVO ESTRATÉGICO: REFORÇAR AS ATIVIDADES VOLTADAS À EDUCAÇÃO ESPECIAL/INCLUSIVA E EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA

Meta 7 - Atender 100% da demanda de estudantes por serviços especializados (Serviço Social, Fisioterapia, Fonoaudiologia e Psicologia).



Justificativa para os resultados

Os dados consideraram atendimento das assistentes sociais, fisioterapia e fonoaudiologia, os dados e o cálculo que foi realizado para obtenção do índice são:

Descrição da demanda dos Estudantes PcD		
Atendimentos	Demanda Atendida	Demanda Total
Intérpretes	499	499
Bolsas	56	56
Monitoria e tutoria	62	84
Fisioterapia	07	07
Fonoaudiologia	02	02

Maior valor	499
Indicador	0,966049383

OBJETIVO ESTRATÉGICO: REFORÇAR AS ATIVIDADES VOLTADAS À EDUCAÇÃO ESPECIAL/INCLUSIVA E EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA

Meta 8 - Atender 100% da demanda dos estudantes com deficiência, transtorno globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação.



Justificativa para os resultados

A fórmula utilizada é uma média ponderada dos percentuais de atendimento, nos quais os pesos são os percentuais da demanda total em relação ao tipo de classe com maior demanda.

Descrição da demanda dos Estudantes PcD		
Atendimentos	Demanda Atendida	Demanda Total
Intérpretes	499	499
Bolsas	56	56
Monitoria e tutoria	62	84
Fisioterapia	07	07
Fonoaudiologia	02	02

Maior valor	499
Indicador	0,966049383

RESULTADOS DA GESTÃO

AUXÍLIOS E BOLSAS OFERTADOS E ALUNOS BENEFICIADOS NO PERÍODO DE 2021

Tabela 4: Auxílios e Bolsas Ofertados e Alunos Beneficiados

Auxílios	Auxílios Ofertados	Alunos Beneficiados	Valor Pago
Alimentação Emergencial	1.332	1.225	R\$ 1.452.000,00
Aquisição de Equipamentos	720	564	R\$ 733.200,00
Creche	150	146	R\$ 187.850,00
Moradia	150	115	R\$ 125.000,00
Pacote de Dados	57	53	R\$ 20.100,00
Passe Livre (Cruzeiro do Sul)	216	216	R\$ 42.200,00
Pibid e Residência Pedagógica	600	223	R\$ 89.200,00
Subtotal	3.225	2.542	R\$ 2.649.550,00
Bolsas	Bolsas Ofertadas	Alunos Beneficiados	Valor Pago
Ações Proaes	48	37	R\$ 44.707,38
Acessibilidade	11	5	R\$ 5.950,00
Ações Proex	150	69	R\$ 176.800,00
Alimentação Emergencial	420	242	R\$ 141.300,00
Laboratório Interdisciplinar de Formação de Educadores (LIFE)	10	2	R\$ 2.400,00
Observatório de Discriminação Racial	8	6	R\$ 15.600,00
Pró-Docência	20	9	R\$ 19.000,00
Pró-Estudo	1302	1471	R\$ 3.205.600,00
Promaed ¹	141	132	R\$ 310.350,00
Pró-PCD	100	79	R\$ 192.800,00
Protaed ²	30	12	R\$ 20.300,00
Pró-Inclusão	148	193	R\$ 318.000,00
Subtotal	2.388	2.257	R\$ 4.452.807,38
Total	5.613	4.799	R\$ 7.102.357,38

Obs: A mesma vaga pode ser ocupada por um novo aluno, em meses diferentes. O que justifica o número de benefícios ofertados ser menor do que o número de alunos beneficiados.

Fonte: Proaes

¹Programa de monitoria para apoio ao estudante com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e com altas habilidades ou superdotação.

²Programa de tutoria para apoio ao estudante com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e com altas habilidades ou superdotação.

RESULTADOS DA GESTÃO

Tabela 5: Resultado dos Indicadores do TCU

Indicadores Decisão TCU 408/2002	Exercício	
	2020	2021
Custo corrente / aluno equivalente (incluindo os 35% das despesas do(s) HU(s))	25.140,12	25.775,07
Custo corrente / aluno equivalente (excluindo as despesas do(s) HU(s))	25.140,12	25.775,07
Aluno tempo integral / número de professores equivalentes	11,18	8,59
Aluno tempo integral / número de funcionários equivalentes (incluindo funcionários a serviço no(s) HU(s))	8,52	6,72
Aluno tempo integral / número de funcionários equivalentes (excluindo funcionários a serviço no(s) HU(s))	8,52	6,72
Funcionário equivalente / número de professores equivalentes (incluindo funcionários a serviço no(s) HU(s))	1,31	1,28
Funcionário equivalente / número de professores equivalentes (excluindo funcionários a serviço no(s) HU(s))	1,31	1,28
Grau de Participação Estudantil (GPE)	0,84	0,78
Grau de Envolvimento com Pós-graduação (GEPG)	0,06	0,04
Conceito CAPES para a Pós-graduação	4	4
Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD)	4,13	4,09
Taxa de Sucesso na Graduação (TSG)	41,58%	25,67%
Número de alunos de residência médica em tempo integral	142	170

Fonte: SIE e Prodgep

Custo Corrente / Aluno Equivalente - Especifica o aporte financeiro médio despendido pela instituição com cada aluno, retirando as despesas acadêmicas, passando de R\$ 25.140,12 em 2020, para R\$ 25.775,07 em 2021, ou seja, o aporte médio financeiro despendido com cada aluno teve acréscimo de 2,52%. O custo corrente total da Ifes em 2020 foi de R\$ 276.124.201,49 e em 2021 foi de R\$ 259.798.766,31. Como consequência desse acréscimo, citamos que os dados referentes ao quantitativo de alunos matriculados utilizados para o cálculo foram os dados referentes aos semestres letivos de 2020.2 e 2021.1, pois o semestre letivo 2021.2 teve início dia 21 de março de 2022, e, de acordo com o Ofício Circular nº 4/2022/CGPO/DIFES/SESU/SESU-MEC, de 03 de fevereiro de 2022, o prazo final para inserção dos indicadores no SIMEC (Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle do Ministério da Educação) foi até o dia 31 de março de 2022, de modo que a Ufac não tinha dados a serem apresentados referentes ao semestre 2021.2. E, conforme citado no referido Ofício: “[...] dados a serem informados deverão ser relativos ao exercício encerrado, não devendo ser utilizados dados parciais ou estimativos. Se, porventura, os resultados do segundo semestre não estiverem disponíveis, deve-se utilizar os do mesmo semestre do exercício anterior [...]”.

Aluno Tempo Integral / Professor Equivalente - Mensura a produtividade e eficiência do corpo docente a partir do número médio de alunos em tempo integral e número de professores equivalentes em exercício no ano corrente. Desse modo, esse indicador teve redução em 2021 em relação ao ano de 2020, saindo de 11,18 para 8,59. Compreende-se que tal redução está relacionada à redução de alunos equivalentes, que foi de 10.983 em 2020 para 10.079 em 2021. Acreditamos que tal redução ocorreu devido à pandemia de covid-19, que obrigou as universidades federais a ajustarem seus calendários acadêmicos, ocasionando, de certa forma, a redução no número de alunos matriculados diante da pandemia.

Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente - Mensura a produtividade e a eficiência do corpo técnico da Ufac, a partir do cálculo do número médio de alunos em tempo integral pelo número de funcionários equivalentes, considerando como referência o servidor de tempo integral (jornada de 40 horas/semana), convertendo-se proporcionalmente os que se enquadrem em outros regimes de trabalho por meio dos pesos definidos na Decisão TCU nº 408/2002 e Acórdão nº 1043/2006 e nº 2167/2006 – Plenário. Assim, tal indicador apresentou redução, saindo de 8,52 em 2020 para 6,72 em 2021.

Funcionário Equivalente / Professor Equivalente - É a relação entre o número de funcionários equivalentes e o número de professores equivalentes, calculados de acordo com os pesos definidos na Decisão TCU nº 408/2002 e Acórdão nº 1043/2006 e nº 2167/2006 – Plenário, ou seja, mede o apoio dado pelos profissionais acadêmicos da atividade-meio à realização da atividade fim. Assim, em 2021, a proporção de funcionários para cada professor na Ufac apresentou

redução, de 1,31 em 2020 para 1,28 em 2021.

Grau de Participação Estudantil - Este indicador mede a proporção de alunos da graduação em tempo integral em relação ao total de alunos da graduação, expressando o grau de utilização, pelo corpo discente, da capacidade instalada na universidade e a velocidade de integralização curricular de seus cursos. Assim, o GPE apresentou redução, de 0,84 em 2020 para 0,78 em 2021.

Grau de Envolvimento Discente com Pós-Graduação - É a relação entre o total de alunos de pós-graduação vinculados a programas de mestrado e doutorado e o total de alunos de graduação e pós-graduação (mestrado e doutorado). Assim, tal indicador apresentou redução, de 0,06 em 2020 para 0,04 em 2021.

Conceito Capes/Mec para a Pós-Graduação - É a média dos conceitos de avaliação realizada pela Capes de todos os programas stricto sensu (mestrado e doutorado). Assim, entre os anos de 2020 e 2021, o Conceito Capes/Mec para a Pós-Graduação permaneceu estável, com conceito 4.

Índice de Qualificação do Corpo Docente - Indica o nível de qualificação dos docentes da instituição em relação ao número de docentes graduados, mestres e doutores, podendo chegar ao valor máximo de 5, ou seja, quando todos os docentes da les são doutores. Assim, esse índice apresentou redução, de 4,13 em 2020 para 4,09 em 2021. Tal fato se deve à queda do percentual de professores com doutorado (65,9% em 2020 para 63,9% em 2021). Simultaneamente, a proporção de professores cuja titulação mais avançada é a de mestre, especialistas e graduados aumentou, provocando essa leve queda do IQCD. Em 2020 o percentual de mestres, especialistas e graduados eram respectivamente 21,6%; 5,8% e 6,7%, enquanto essa mesma proporção em 2021 era na mesma ordem de 23,7%; 6,1% e 6,2%.

Taxa de Sucesso na Graduação - É o principal indicador de eficiência acadêmica, pois mede o grau de evasão por diplomação dos alunos, e é obtido pela razão do número de diplomados e o número de ingressantes, ajustados pelo ano em que esses alunos ingressaram na instituição e por um tempo de permanência fixado pela SESU/Mec, para cada curso, levando em consideração a área. Assim, devido à pandemia da covid-19, e, devido ainda não termos os dados referentes ao semestre 2021.2, como detalhado no item Custo Corrente/Aluno Equivalente, a TSG reduziu de 41,58% em 2020 para 25,67% em 2021.

Número de Alunos de Residência Médica em Tempo Integral - Representa o número de alunos de residência médica em tempo integral na les no exercício de referência. Assim, em 2021, a Ufac tinha um total de 170 alunos de Residência Médica em tempo integral, já em 2020, a Ufac contabilizou um total de 142, apresentando em 2021 um acréscimo de 20% em relação ao ano de 2020.

O documento completo com os resultados dos indicadores do TCU pode ser visualizado [clcando aqui](#).
Obs: A errata com os valores ajustados pode ser visualizada ao final do relatório, nos anexos.

RESULTADOS DA GESTÃO

MONITORAMENTO DAS METAS NÃO ALCANÇADAS

O monitoramento das metas é realizado periodicamente, permitindo a identificação de dificuldades ou a necessidade de aprimoramentos que podem resultar em ajustes para realinhamento ou proposições de novas metas.

Para a gestão do processo, a UFAC conta com a plataforma ForPDI, uma ferramenta aberta para gestão e acompanhamento em tempo real dos PDIs, contribuindo para o alcance dos objetivos internos da instituição, sendo responsável pelo monitoramento e avaliação das metas e ações, vinculadas aos objetivos estratégicos.

O acompanhamento da execução é feito pela Pró-Reitoria de Planejamento, que estabelece um cronograma periódico de reuniões de avaliação com os diversos setores, tendo como foco os resultados anuais a serem atingidos.

VINCULAÇÃO COM OS OBJETIVOS DO PLANEJAMENTO PLURIANUAL (PPA)

Os resultados apresentados, especialmente àqueles que demonstram avanços na capacidade de geração de valor da instituição estão em linha com sua missão, valores e representam o atingimento gradual da visão de futuro apresentada em seu Planejamento Estratégico 2014-2023. Além disso, mostra que o desenvolvimento da instituição está em linha com os seguintes objetivos do Planejamento Plurianual (2020-2023) vigente no ano de 2021:

Quadro 10: Objetivos do Planejamento Plurianual

Objetivo	Descrição
1204	Ampliar o acesso à educação profissional e tecnológica, em especial nos cursos técnicos e de qualificação profissional, adequando-se a oferta às demandas do setor produtivo.
1237	Fomentar a formação de pessoal qualificado, fortalecendo a assistência estudantil, e a inovação de forma conectada às demandas do setor produtivo e às necessidades da sociedade em um mundo globalizado.
1219	Garantir o acesso do cidadão brasileiro ao esporte por meio de políticas públicas inclusivas e sustentáveis de forma a desenvolver o esporte educacional, de formação, de participação (lazer) e de alto rendimento em edificações e espaços esportivos adequados propiciando o exercício da cidadania, o bem-estar físico, mental e social, bem como a valorização do cidadão e também do atleta, inclusive combatendo o uso de métodos e substâncias proibidas, de forma a garantir a idoneidade em competições esportivas.
1245	Elevar a qualidade de Educação Especial, promovendo o acesso, a permanência e a aprendizagem com equidade.

Fonte: Plano Plurianual

Capítulo 06

Desempenho da Gestão

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

DEMONSTRAÇÃO DA EVOLUÇÃO DO ORÇAMENTO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE NO PERÍODO DE 2019-2021

Quadro 11: LOA com recursos de emendas

Grupo de Despesas	2019	2020	2021
Pessoal e Encargos	R\$ 306.831.244	R\$ 304.765.681	R\$ 306.654.044
Outras Despesas Correntes - Benefícios	R\$ 12.357.810	R\$ 11.225.773	R\$ 12.105.927
Outras Despesas Correntes	R\$ 46.270.196	R\$ 43.989.773	R\$ 35.508.745
Investimentos	R\$ 8.466.623	R\$ 7.000.185	R\$ 6.769.325
Total	R\$ 373.925.873	R\$ 366.981.412	R\$ 361.038.041

Quadro 12: LOA sem recursos de emendas

Grupo de Despesas	2019	2020	2021
Pessoal e Encargos	R\$ 306.831.244	R\$ 304.765.681	R\$ 306.654.044
Outras Despesas Correntes - Benefícios	R\$ 12.357.810	R\$ 11.225.773	R\$ 12.105.927
Outras Despesas Correntes	R\$ 44.369.809	R\$ 43.139.773	R\$ 33.358.745
Investimentos	R\$ 6.900.000	R\$ 6.800.185	R\$ 4.629.332
Total	R\$ 370.458.863	R\$ 365.931.412	R\$ 356.748.048

Quadro 13: LOA valores empenhados com recursos de emendas

Grupo de Despesas	2019	2020	2021
Pessoal e Encargos	R\$ 300.173.285	R\$ 300.819.419	R\$ 303.405.319
Outras Despesas Correntes - Benefícios	R\$ 11.683.391	R\$ 11.140.379	R\$ 11.190.599
Outras Despesas Correntes	R\$ 45.851.547	R\$ 43.406.135	R\$ 35.158.307
Investimentos	R\$ 8.465.484	R\$ 6.895.526	R\$ 6.370.227
Total	R\$ 366.173.707	R\$ 362.261.459	R\$ 356.124.452

Quadro 14: LOA valores empenhados sem recursos de emendas

Grupo de Despesas	2019	2020	2021
Pessoal e Encargos	R\$ 300.173.285	R\$ 300.819.419	R\$ 303.405.319
Outras Despesas Correntes - Benefícios	R\$ 11.683.391	R\$ 11.140.379	R\$ 11.190.599
Outras Despesas Correntes	R\$ 43.951.164	R\$ 42.556.135	R\$ 33.008.307
Investimentos	R\$ 6.899.554	R\$ 6.695.570	R\$ 4.230.818
Total	R\$ 362.707.394	R\$ 361.211.503	R\$ 351.835.043

Fonte: DOC/Proplan

Ao analisarmos a execução do orçamento da instituição no período 2019-2021, constatamos aumento das despesas com pessoal e encargos na ordem de R\$ 3.232.034 (três milhões, duzentos e trinta e dois mil e trinta e quatro reais), o que corresponde a um aumento percentual de 1,07% e nas despesas com benefícios uma redução de R\$ 492.792 (quatrocentos e noventa e dois mil, setecentos e noventa e dois reais), o que corresponde a um percentual de 4,22% em relação ao ano de 2019. **Quadro 13**

Ao efetuarmos a mesma análise com os recursos de custeio e capital, constatamos a redução nos recursos de custeio na ordem de R\$ 10.693.240 (dez milhões, seiscentos e noventa e três mil, duzentos e quarenta reais), que corresponde a um percentual de 23,32%, e a redução de recursos de capital na ordem R\$ 2.095.257 (dois milhões, noventa e cinco mil, duzentos e cinquenta e sete reais), que corresponde ao percentual de 24,75% no período analisado. **Quadro 13**

Ao efetuarmos a análise nos recursos de custeio e capital no período de 2019-2021, sem contabilizarmos os recursos provenientes de emendas, constatamos uma redução nos recursos de custeio na ordem de R\$ 10.942.857 (dez milhões, novecentos e quarenta e dois mil, oitocentos e cinquenta e sete reais), que corresponde a um percentual de 24,90% e de R\$ 2.668.736 (dois milhões, seiscentos e sessenta e oito mil, setecentos e trinta e seis reais), que corresponde a um percentual de 38,68% nos recursos de capital. **Quadro 14**

Nos quadros 11 e 12, os dados se referem aos valores orçamentários disponibilizados para a Universidade Federal do Acre provenientes do Ministério da Educação e de recursos de emendas. Já os quadros 13 e 14, se referem aos valores orçamentários empenhados no período de 2019-2021.

Diante do acima exposto, fica explícito a necessidade da Universidade Federal do Acre efetuar a captação de recursos, fora da sua matriz orçamentária, para o seu pleno funcionamento.

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

PRINCIPAIS RECURSOS DESCENTRALIZADOS ATRAVÉS DE TEDs 2021

Quadro 15: Recursos Descentralizados

Unidade Descentralizadora	Objeto	Custeio	Capital
SESu	Residência Médica e Multiprofissional	R\$ 4.670.728	-
SESu	Bolsas de Preceptoría	R\$ 260.700	-
CAPES	TED 7896 - PARFOR - Apoio a capacitação e formação inicial e continuada para a Educação Básica	R\$ 429.910	-
MS/FNS	TED 57/2021 - Fortalecimento e Interiorização da Agenda 2030	R\$ 20.000	-
CAPES	PROAP	R\$ 248.879	-
CAPES	UAB	R\$ 13.751	-
MAPA	TED 05/2020 - Promoção da Educação no Campo	R\$ 185.284	-
MAPA	TED 06/2020 - Promoção da Educação no Campo	R\$ 146.400	-
FNDE	TED - 10789 - Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição Escolar	R\$ 206.461	-
Total		R\$ 6.182.113	R\$ -
		R\$	6.182.113

Fonte: DOC/Proplan

A UFAC fez a captação de recursos orçamentários junto a órgãos governamentais e agências de fomento, dentre as quais merecem destaque as dotações de recursos obtidos junto ao Ministério da Educação e ao Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA).

Dentre os recursos descentralizados para a UFAC no exercício de 2021, no valor total de R\$ 6.182.113 (seis milhões, cento e oitenta e dois mil, cento e treze reais), destacam-se, como de maior relevância, os destinados pela SESu/MEC para atender os bolsistas de Residência Médica e Residência Multiprofissional no valor total de R\$ 4.670.728 (quatro milhões, seiscentos e setenta mil, setecentos e vinte e oito reais) e o valor de R\$ 429.910 (quatrocentos e vinte e nove mil, novecentos e dez reais), para apoio a capacitação e formação inicial e continuada para a Educação Básica. O Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA), descentralizou recursos para a universidade no valor total de R\$ 331.684 (trezentos e trinta e um mil, seiscentos e oitenta e quatro reais), para atender aos projetos de apoiar ações de Residência Profissional Agrícola da Universidade Federal do Acre, Campus Floresta, no âmbito do projeto Programa de Residência Profissional Agropecuária no Sudoeste da Amazônia e de apoio a qualificação técnica dos recém-egressos de cursos de ciências agrárias e afins, por meio de treinamento prático, supervisionado e orientado pela universidade e realizado em Unidades Residentes inseridas na Amazônia Sul Ocidental, trópico úmido brasileiro. **Quadro 15**

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DOS RECURSOS DA LOA 2021 E DOS RECURSOS CAPTADOS

Quadro 16: Execução Orçamentária e Financeira dos Recursos da LOA

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA LOA 2021

Grupo de Despesas	Dotação Atual	Empenhado	Liquidado	Pago
Pessoal, Encargos e Benefícios	R\$ 318.759.971	R\$ 314.595.918	R\$ 313.943.258	R\$ 291.314.491
Outras Despesas Correntes	R\$ 33.358.745	R\$ 33.008.307	R\$ 22.939.625	R\$ 22.607.351
Investimentos	R\$ 4.629.332	R\$ 4.230.818	R\$ 178.659	R\$ 175.092
Total (1)	R\$ 356.748.048	R\$ 351.835.043	R\$ 337.061.542	R\$ 314.096.934

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA LOA 2021 - EMENDAS

Grupo de Despesas	Dotação Atual	Empenhado	Liquidado	Pago
Outras Despesas Correntes	R\$ 2.150.000	R\$ 2.150.000	R\$ 792.000	R\$ -
Investimentos	R\$ 2.139.993	R\$ 2.139.409	R\$ 1.345	R\$ -
Total (2)	R\$ 4.289.993	R\$ 4.289.409	R\$ 793.345	R\$ -

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DOS RECURSOS CAPTADOS

Grupo de Despesas	Dotação Atual	Empenhado	Liquidado	Pago
Outras Despesas Correntes	R\$ 6.182.113	R\$ 6.182.113	R\$ 5.146.785	R\$ 4.820.814
Investimentos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Total (3)	R\$ 6.182.113	R\$ 6.182.113	R\$ 5.146.785	R\$ 4.820.814

Total (1 + 2 + 3)	R\$ 367.220.157	R\$ 362.306.568	R\$ 343.001.672	R\$ 318.917.748
--------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------

Fonte: DOC/Proplan

CAPACIDADE E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

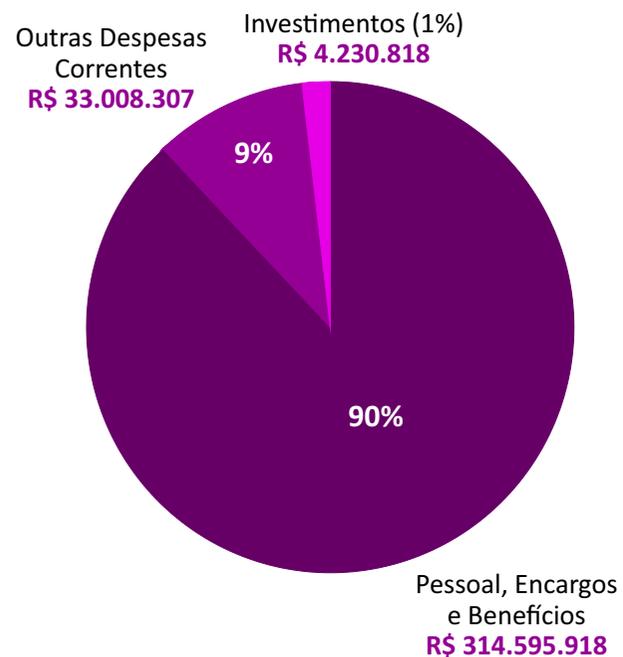
A capacidade e a sustentabilidade orçamentária e financeira para funcionamento e manutenção da Universidade Federal, são garantidas por meio de recursos do seu orçamento próprio através da Lei Orçamentária Anual (LOA), orçamento anual do Ministério da Educação e de outras receitas provenientes da União, Estados e Municípios e qualquer título que lhes forem atribuídos. Também fazem parte do orçamento da UFAC os recursos de receitas próprias que são diretamente arrecadados por meio da prestação de serviços à sociedade, da locação de espaços, cobrança de taxas e demais arrecadações inerentes à sua área de atuação.

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

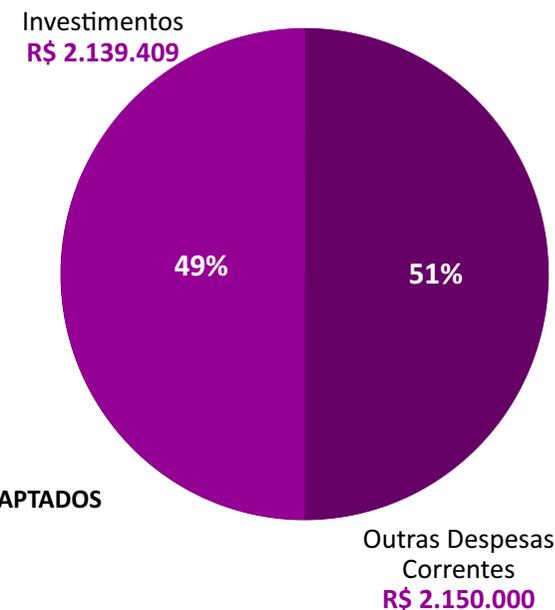
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DOS RECURSOS DA LOA 2021 E DOS RECURSOS CAPTADOS

Figura 10: Percentual da Execução Orçamentária e Financeira dos Recursos da LOA

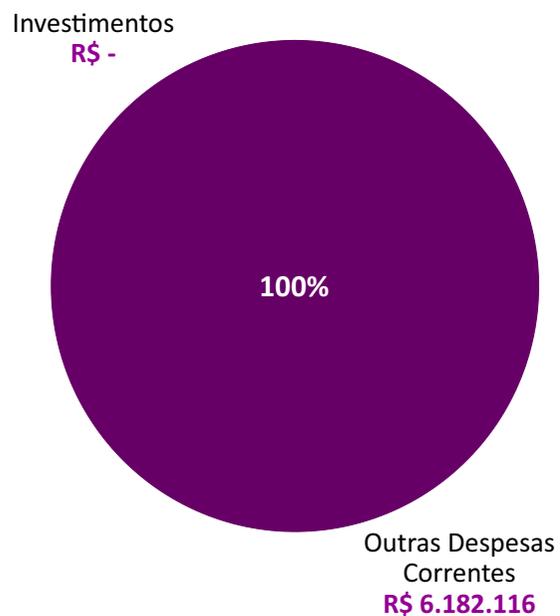
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA LOA 2021



EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA LOA 2021 - EMENDAS



EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DOS RECURSOS CAPTADOS



GESTÃO DE PESSOAS

CONFORMIDADE LEGAL

Na área de Gestão de Pessoas, a UFAC atua em consonância com a aplicabilidade das normas externas e internas, realizando, entre outras atividades, o acompanhamento da folha de pagamento dos servidores ativos, aposentados, instituidores de pensão, contratos de docentes temporários e bolsistas; observância da legalidade para expedição de portarias; cumprimento de decisões judiciais, publicação de boletim de pessoal; atividades referentes a atos de admissão, aposentadoria, pensão e vacância de servidores; guarda do acervo funcional dos servidores; alimentação dos sistemas estruturantes do Ministério da Economia e sistema de controles de atos e pessoal do TCU, atendimento a servidores ativos, aposentados e beneficiários de pensão, ações relacionadas à qualidade de vida e desenvolvimento na carreira, além de normas previstas, como: Lei nº 8.112/90, Lei nº 11.091/05, Lei nº 12.772/12, Decreto nº 5.824/06, Decreto nº 5.825/06, Lei nº 8.745/93 e outras normas aplicáveis à gestão de pessoas.

AVALIAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO

Quadro 17: Força de Trabalho

Sexo	Quantidade
Masculino	802
Feminino	624
Total	1.426

A distribuição dos servidores efetivos de acordo com a carreira está disposta conforme o quadro a seguir.

Quadro 18: Distribuição de Servidores por Carreira

Carreira	Quantidade
Professor do Magistério Superior	690
Professor do Ens. Bas. Tec. E Tecn.	37
Técnico Administrativo em Educação	699
Total	1.426

Com relação à qualidade na força de trabalho, do total de 644 servidores que fazem parte das classes C (ensino fundamental de requisito mínimo para ingresso), D (ensino médio de requisito mínimo para ingresso) e E (ensino superior de requisito mínimo para ingresso), é possível afirmar que mais de 90% possuem qualificação maior do que a definida em lei para ingresso no cargo.

Quadro 19: Distribuição de Servidores por Escolaridade e Classe

Escolaridade	Classe C	Classe D	Classe E	Total
Ensino Fundamental	19	5	0	24
Ensino Médio	8	40	0	48
Ensino Superior	28	108	22	158
Especialização	21	133	130	284
Mestrado	5	47	66	118
Doutorado	2	4	12	18
Total	83	337	230	650

Para além do quantitativo de servidores TAE, definidos no Decreto nº 7.232/10, com o número de 650 cargos distribuídos nas classes C, D e E, a Unidade possui 49 servidores ocupantes de cargos das classes A e B, os quais estão em extinção, e que na medida em que o servidor se aposenta ou se desliga do órgão não são repostos.

O quadro de servidores efetivos classificados por etnia está disposto conforme o quadro a seguir.

Quadro 20: Distribuição de Servidores por Etnia

Etnia	Quantidade	Etnia	Quantidade
Amarela	24	Parda	717
Branca	526	Preta	64
Indígena	3	Não Informado	92

A distribuição da força de trabalho dos servidores efetivos da instituição por faixa etária está disposta conforme o quadro.

Quadro 21: Distribuição de Servidores por Faixa Etária

Faixa Etária	Quantidade
19 a 25 anos	5
26 a 30 anos	65
31 a 35 anos	211
36 a 40 anos	294
41 a 45 anos	234
46 a 50 anos	177
51 a 55 anos	142
56 a 60 anos	140
61 a 65 anos	94
Acima de 65 anos	64
Total	1.426

Quadro de servidores com deficiência, lotado nas áreas meio e fim, e nas carreiras de TAEs e Magistério Superior.

Deficiência	Quantidade	Deficiência	Quantidade
Amputação	1	Deformidade Congenita	1
Cegueira	1	Mobilidade Reduzida	1
Monoplegia	1	Portador de Baixa Visão	4
Paraplegia	1	Portador de Visão Parcial	2
Surdez	1	Surdez Parcial	1
Tetraplegia	1		

GESTÃO DE PESSOAS

Para distribuição de servidores por faixa salarial foi observado o parâmetro de salário mínimo e excluído um servidor em exercício descentralizado, conforme o quadro abaixo.

Quadro 22: Distribuição de Servidores por Faixa Salarial

Salários Mínimos	Técnicos	Prof. EBTT	Prof. MS
0-4	242	1	43
5-9	412	5	215
10-14	32	22	241
15-19	12	9	126
20-24	0	0	56
>25	1	0	9
Total	699	37	690

Quadro de servidores em condições de aposentadoria, com relação direta no impacto na força de trabalho, considerando que os servidores em questão possuem capacitação e experiência nas atividades realizadas, bem como os que ocupam cargos em extinção ou com provimento suspenso (56), os quais ficarão sem possibilidade de reposição.

Quadro 23: Servidores em Condição de Aposentadoria

Carreira	Quantidade
Professor do Magistério Superior	66
Professor do Ens. Bas. Tec. E Tecn.	2
Téc. Administrativo em Educ. Classe A e B	25
Téc. Administrativo em Educ. Classe C	31
Téc. Administrativo em Educ. Classe D	30
Téc. Administrativo em Educ. Classe E	11
Total	165

Com relação ao ingresso de novos servidores na instituição, é possível observar que na carreira de Magistério Superior o número de ingressos foi menor do que o número de vacâncias, no quadro a seguir. Esse fato se deu em função da impossibilidade de finalização de processo seletivo, em decorrência da situação de emergência de saúde pública ocasionada pela pandemia do Covid-19.

Quadro 24: Ingresso de Servidores no Período

Carreira	Servidores
Professor do Magistério Superior	9
Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	2
Técnicos-administrativos em Educação classe A e B	0
Técnicos-administrativos em Educação classe C	0
Técnicos-administração em Educação classe D	12
Técnicos-administrativos em Educação classe E	6
Professor Substituto Magistério Superior	71
Professor Substituto Ens. Básico, Técnico e Tecnológico	5
Total	105

No exercício houve movimentação na força de trabalho, inclusive com vacância e aposentadoria de 05 cargos de nível C, em extinção e/ou suspensos, os quais não tem possibilidade de reposição, gerando, dessa forma, aumento de demandas para atendimento dos serviços executados.

Quadro 25: Vacância de Servidores no Período

Carreira	Servidores
Professor do Magistério Superior	22
Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	1
Técnicos-administrativos em Educação classe A e B	0
Técnicos-administrativos em Educação classe C	6
Técnicos-administração em Educação classe D	11
Técnicos-administrativos em Educação classe E	5
Professor Substituto Magistério Superior	37
Professor Substituto Ens. Básico, Técnico e Tecnológico	4
Total	86

Fonte: Prodgep

GESTÃO DE PESSOAS

ESTRATÉGIA DE RECRUTAMENTO E ALOCAÇÃO DE PESSOAS

Com relação ao recrutamento de pessoal efetivo, todos os servidores estão submetidos ao Regime Jurídico Único, instituído pela Lei nº 8.112/90 e o provimento no cargo se dá por meio de aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos, de acordo com sua natureza e complexidade.

Quanto à alocação de vagas da força de trabalho, as mesmas estão distribuídas em duas carreiras distintas: Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal, dividido em Professor do Magistério Superior e Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, definidos na Lei nº 12.772/12, e Plano de Cargos e Carreiras dos Técnicos-Administrativos em Educação - PCCTAE, definido na Lei nº 11.091/05. O quantitativo das referidas vagas foram definidos para os técnicos-administrativos, por meio do Decreto nº 7.232/10, o qual criou o Quadro de Referência de Servidores Técnico-Administrativos em Educação - QRSTAE, do Decreto nº 7.485/2011, que criou o Banco de Professor Equivalente do Magistério Superior - BPEq e Decreto nº 8.260/14, que instituiu o Banco de Professor Equivalente do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico - BPEqEBTT.

A edição dos referidos dispositivos legais possibilitou que a instituição tivesse possibilidade de fazer uma melhor gestão na alocação dos servidores, considerando que o processo de contratação de servidores, efetivos e temporários, tornou-se mais simplificado e otimizado, por meio da autorização de realização de concurso público imediatamente após a vacância da vaga.

Ao final do exercício de 2021, 48,5% dos 693 servidores técnico-administrativos estavam exercendo atividades na área fim da instituição. Além disso, está em andamento um projeto para dimensionamento da força no trabalho, no sentido de identificar possíveis distorções de lotação e promover a adequação do quantitativo de servidores por área. Ainda nesse sentido, o Ministério do Planejamento desenvolveu um modelo de dimensionamento institucional com vistas a ser disponibilizado para os órgãos da esfera federal. Contudo, considerando a suspensão das atividades presenciais com retorno gradual somente no último bimestre do exercício, o referido projeto não teve avanços.

DETALHAMENTO DAS DESPESAS DE PESSOAL

Quanto ao gasto com pessoal na instituição, abaixo os quadros referentes aos exercícios de 2020 e 2021, com a consolidação das despesas por categoria.

Quadro 26: Despesas de Pessoal por Categoria

Categoria	2020	2021
Servidores aposentados	R\$ 64.519.115,86	R\$ 64.498.224,34
Servidores cedidos com ônus	R\$ 628.223,36	R\$ 811.260,64
Servidores com contrato temporário	R\$ 3.510.031,87	R\$ 3.519.225,88
Servidores de carreira SEM VÍNCULO com o órgão	R\$ 73.375,31	R\$ 78.734,44
Servidores de carreira vinculados ao órgão da Unidade	R\$ 187.181.889,29	R\$ 198.399.065,68
Beneficiários de pensão	R\$ 13.879.371,62	R\$ 14.576.510,10
Total	R\$ 269.792.007,31	R\$ 281.883.021,08

Fonte: Prodgep

É possível observar o aumento na despesa com servidores efetivos, cedidos, beneficiários de pensão e contrato temporário. A variação com relação aos servidores efetivos ocorreu mais em função de movimentação do servidor na carreira por meio de progressão funcional, incentivo à qualificação e retribuição por titulação, considerando que no exercício o ingresso de servidores só foi realizado no último bimestre do ano, por ocasião de editais que se encontravam suspensos em decorrência da situação de emergência de saúde pública da pandemia do Covid-19.

Observa-se também um decréscimo no gasto com servidores aposentados, considerando as 11 ocorrências de óbito em 2021. Fato este que gerou aumento na despesa com beneficiários de pensão, os quais também tiveram reajuste anual do benefício concedido, em consonância com a Lei nº 10.887/2004.

Ademais, existem demandas de novas vagas para cargos do Magistério Superior e de Técnico-administrativo na instituição, considerando a necessidade de consolidação da expansão da UFAC, por meio de oferta de novas vagas, interiorização e pós-graduação, bem como para adequação de novas rotinas em consonância com a legislação, procedimentos do Ministério da Economia, adequação à digitalização de processos, acompanhamento de alunos com necessidades especiais e o aprimoramento na qualidade do ensino com ofertas de laboratórios, consolidação das unidades administrativas definidas por regimento e a criação de novas unidades.

GESTÃO DE PESSOAS

CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS

A seleção de novos estagiários no âmbito da Ifes no exercício de 2021, foi realizada por meio de um agente de integração privado contratado por meio de processo licitatório.

Os alunos regularmente matriculados em vagas de estágio são alocados para desempenhar as atividades de acordo com o disposto na lei 11.788/2008, bem como da IN Nº 213/2019, do Ministério da Economia de modo a proporcionar ao educando atividades de aprendizagem social, profissional e cultural, sob a supervisão de um servidor do quadro de pessoal da instituição.

Os contratos são efetivados com o regime de trabalho de 20 horas semanais, com vistas a propiciar aos alunos a possibilidade de conciliação das atividades no estágio com as atividades acadêmicas. Foram pagos mensalmente a bolsa no valor de R\$ 787,00 (setecentos e oitenta e sete reais) para nível superior, acrescida de auxílio transporte no valor de R\$ 220,00 (duzentos e vinte reais), para nível superior, não tendo sido recrutado estagiários de nível médio. Os valores das bolsas de estágio pagos no exercício de 2021 estão definidos na IN Nº 213/2019, do Ministério da Economia.

Para seleção dos estudantes, o agente integrador solicita o preenchimento dos requisitos de estarem matriculados e com frequência regular em cursos de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e nos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos e atestados pela instituição de ensino e, no caso de estágio de nível superior, as atividades a serem executadas pelos mesmos têm correlação com a área de aprendizado e administrativa.

No exercício de 2021 foram realizados contratos de estágio com 43 alunos, os quais desempenharam atividades de

forma remota, no auxílio quanto ao uso das tecnologias para manutenção do ensino remoto, adotado ainda no exercício de 2020 e se entendeu por ocasião da situação de emergência de saúde pública decorrente do coronavírus (COVID-19).

O gasto com estagiários realizado no exercício foi de R\$ 167.516,73, sendo R\$ 130.098,60 com bolsa de estágio e R\$ 37.418,13 com auxílio-transporte, nas áreas meio e fim da Instituição conforme distribuição do quadro a seguir.

Quadro 27: Detalhamento de Gastos com Estagiários

Período	2019		2020		2021	
	Área Meio (R\$)	Área Fim (R\$)	Área Meio (R\$)	Área Fim (R\$)	Área Meio (R\$)	Área Fim (R\$)
1º Semestre	126.620,29	114.772,57	60.654,63	77.644,04	39.163,58	10.389,22
2º Semestre	78.765,48	103.215,08	59.914,63	41.969,35	82.811,32	35.152,61
Subtotal	205.385,77	217.987,65	120.569,26	119.613,39	121.974,90	45.541,83
Total	423.373,42		240.182,65		167.516,73	

Fonte: Prodegp

De acordo com o quadro, é possível observar um decréscimo de 30,2% de gastos no segundo semestre. Tal fato se deu por não renovação de contratos, vigentes em decorrência de término de contrato e nova contratação de agente integrador. No entanto o comparativo anual se torna prejudicado, considerando alteração dos valores pagos de bolsa e auxílio transporte.

CAPACITAÇÃO: ESTRATÉGIA E NÚMEROS

A UFAC, por meio da Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento, acompanha ações de capacitação e o processo de progressão funcional dos servidores técnico-administrativos, que se dá por capacitação e por desempenho, com fundamento na lei nº 11.091/2005 e Lei nº 12.772/2012.

A Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal direta, autárquica e fundacional está definida por meio do Decreto nº 9.991, de 28/08/2019, sendo disponibilizado para os órgãos integrantes do SIPEC, diretrizes para elaboração e programa para monitoramento do Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP.

O Plano de Desenvolvimento de Pessoas da Ifes, para o exercício foi elaborado conjuntamente com as unidades administrativas e acadêmicas com levantamento das demandas de ações de capacitação. Para tanto, foi preenchido formulário específico, os quais foram definidos entre chefes das unidades e servidores.

Contudo, no exercício de 2021, as ações de capacitação de servidores técnico-administrativos, permaneceram reduzidas. Sendo dada a continuidade de qualificação de 11 servidores em Mestrado Profissional em Administração Pública, em parceria com a Universidade Federal de Brasília, bem como, a continuidade de suspensão de atividades presenciais na Ifes por ocasião da situação de emergência

GESTÃO DE PESSOAS

de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19).

Quanto à capacitação de servidores docentes, a mesma é conduzida pela Pró-Reitoria de Graduação sendo dada continuidade nas atividades acadêmicas de forma remota, e foram realizadas 10 ações voltadas para formações didático-pedagógicas e técnicas para o uso de ferramentas e plataformas digitais, para todos os servidores docentes, os quais puderam participar de mais de uma ação.

Até outubro de 2021 a execução das atividades administrativas da instituição, por ocasião da suspensão das atividades presenciais em decorrência da pandemia ocasionada pelo coronavírus, foram executadas por meio da Portaria Normativa UFAC 01/2020, com base nas orientações expedidas pelo Ministério da Economia, disciplinando o trabalho remoto com orientações aos servidores e chefia imediata. A partir de novembro de 2021 foram expedidas novas orientações estabelecendo retorno gradual conforme orientação do Comitê Covid-19 da instituição.

Paralelamente ao trabalho remoto autorizado nas instituições federais, por meio da IN ME nº 19/2020, foi disciplinado por meio da IN ME nº 65/2020 a implementação de Programa de Gestão, que disciplina o exercício de atividades em que os resultados possam ser efetivamente mensurados, cuja execução possa ser realizada pelos participantes. Desta forma, para participação no referido programa, se faz necessário o cumprimento de alguns requisitos, os quais serão objeto de estudo por comissão a ser instituída para esse fim.

Desta forma, diante das novas ferramentas de trabalho possíveis para os servidores se torna necessária a adesão das IES ao projeto.

No exercício foram viabilizadas, por meio de emissão de portaria, 112 ações de capacitação e qualificação, conforme

planejamento junto as unidades acadêmicas e administrativas da Instituição.

PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

Dentre os principais desafios da unidade destaca-se o novo cenário pós-pandemia, com adequação de novas realidades e relações no ambiente de trabalho bem como mudança de cultura.

I. Programação e adequação do retorno das atividades presenciais de forma segura, de acordo com as orientações de biossegurança do Ministério da Educação e autoridades sanitárias;

II. Estudo e viabilização do Programa de Gestão na instituição, com base na IN ME nº 65/2020;

III. Implementação de atividades voltadas à saúde do servidor no contexto pós-pandemia;

IV. Reposição de vagas no Quadro de Referência dos Servidores Técnico-administrativos - QRTAE, bem como sua incrementação para implantação do novo Campi de Brasília, nesse item destaca-se que os cargos de nível C previstos na legislação estão em extinção;

V. Redimensionamento da força de trabalho com vistas à utilização de um modelo de alocação de vagas;

VI. Execução de digitalização e implantação no Assentamento Funcional Digital – AFD, do legado das pastas funcionais dos servidores, a qual foi suspensa em decorrência da situação de emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19), sendo retomada em setembro de 2021;

VII. Aprimoramento das ações relacionadas à qualidade de vida dos servidores e fortalecimento da Unidade SIASS;

VIII. Continuidade do atendimento pericial de todas as juntas médicas e perícias de servidores públicos federais vinculados

ao SIAPE no Estado, por meio da Unidade SIASS da UFAC;

IX. Monitoramento quanto a vacinação dos servidores com os imunizantes contra a Covid-19;

X. Adequação e alimentação de dados nos sistemas integrados do governo federal e TCU;

XI. Estratégia para qualificação de servidores, considerando contingenciamento orçamentário, com impossibilidade de contratação de substitutos;

XII. Desenvolver estratégias de divulgação para maior alcance de capacitações em EAD por meio das escolas de governo;

XIII. Acompanhamento e atendimento de determinações de órgãos de controle externo.

GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

CONFORMIDADE LEGAL

Para que se tenha um controle eficiente dos bens, é importante a padronização de procedimentos inerentes ao controle desses ativos. Sob esta prisma, a fim de se obter uma melhor gestão das operações inerentes ao controle patrimonial da UFAC, todas as unidades acadêmicas e administrativas devem observar as instruções do Manual de Gestão Patrimonial, o qual tem como fundamentação os seguintes dispositivos: Lei nº 4.320/64, Lei nº 8.666/93, Decreto nº 99.658/90, IN SRF nº 162/98, Portaria STN nº 448/02, Portaria STN/STC nº 184/08, Portaria STN nº 467/09 e Manual SIAFI - Assunto 020330.

DESAFIZAMENTO DE ATIVOS

Atualmente, o desfazimento de bens na Instituição é realizado mediante expressa autorização da autoridade competente, de acordo com a legislação vigente, quando os bens são classificados como inservíveis para a instituição.

Quando classificados como inservíveis ociosos, antieconômicos ou recuperáveis, estes são acondicionados no Galpão de guarda de bens para que os mesmos possam ser reutilizados por setores da Instituição, doados a outras instituições ou leiloados.

No exercício de 2020/21 somente foi realizada a doação de bens através do processo 23107.015737/2020-96, considerando a situação de pandemia pelo Covid-19, o recolhimento de bens foi bastante restrito, bem como o desfazimento de bens da instituição.

Importante esclarecer que a Ufac vem adotando diversas medidas para se enquadrar as normas do TCU e implementar a nova Gestão Patrimonial, contudo, no exercício de 2020 pouco foi possível avançar no planejamento, face ao contingenciamento em função da situação da pandemia. Apesar disso, a universidade segue com o foco nas ações de adequação e implantação da Gestão Patrimonial: formação

de grupo de trabalho para implantação do manual de patrimônio, adoção de normas internas, doação de bens ociosos e antieconômicos, bem como da contratação de empresa especializada em gestão patrimonial, visando a atualização, avaliação e realização de inventário.

INAUGURAÇÃO DE OBRAS

Serviço Escola de Psicologia (560,56 m²).

PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

Os principais desafios e ações a serem executadas são:

- a) Reestruturação da equipe;
- b) Término da construção do depósito patrimonial;
- c) Contratação de empresa para organização do inventário patrimonial da Ufac; e
- d) Aprovação do Manual de Gestão do Patrimônio, o qual está sendo ajustado conforme orientação do Conselho.

SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE NAS CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES

A Diretoria de Material e Patrimônio adota os critérios de sustentabilidade orientados pela C.I. CIRC. PRAD nº 002/2013, onde buscamos adotar nos processos licitatórios, para aquisição de material:

- I. Menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- II. Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- III. Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- IV. Maior geração de empregos, preferencialmente com mão

de obra local;

V. Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra; e

VI. Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais.

AÇÕES PARA REDUÇÃO DO CONSUMO DE RECURSOS NATURAIS

Com a implantação do processo virtual, por meio do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), foi possível constatar uma redução de 6.195 resmas de papéis consumidas no exercício de 2019 para 1.158 resmas consumidas no exercício de 2020/21, ou seja, redução de 81,31% no consumo.

A ação também causou impacto no consumo de tonners, onde foram consumidos 539 unidades no exercício de 2019, passando para 234 unidades no exercício de 2020/21, gerando uma redução de 56,59%.

Outrossim, é importante ressaltar que o exercício de 2020 foi atípico, justificando a baixa de consumo de material. Entretanto, a ação de virtualização processual é de grande relevância para a redução do consumo dos recursos naturais.

REDUÇÃO DE RESÍDUOS POLUENTES

A UFAC adota em licitações de produtos de refrigeração, material de classificação energética A ou de menor classificação (dependendo da capacidade do produto), utilização de gás ecológico, tecnologia INVERTER (visando menor consumo de energia e menor produção de ruídos).

Adota-se, também, a inclusão de aquisição de materiais recicláveis ou de utilização de matéria prima reciclável, além da adoção, em licitações e contratações, de produtos com menor ou não incidentes de gases poluentes e/ou produção de resíduos na fabricação destes.

GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

PRINCIPAIS INVESTIMENTOS DE CAPITAL

Quadro 28: Investimentos de Capital em Infraestrutura e Equipamentos

Infraestrutura

Contrato	Objeto	Valor Total	Impacto sobre os Objetivos Estratégicos
51/2018	1º Termo de apostilamento da construção de bloco de 02 pavimentos no Campus Floresta (CZS)	R\$ 42.098,46	Redimensionar e ampliar a infraestrutura física
46/2020	4º Termo aditivo ao contrato 46/2020 - Construção de 01 (uma) rampa de acessibilidade para o bloco Francisco Mangabeira e 01 (uma) rampa de acessibilidade para o bloco Omar Sabino	R\$ 37.880,53	Redimensionar e ampliar a infraestrutura física
50/2020	Construção de bloco de laboratórios para o CCSD	R\$ 786.076,54	Redimensionar e ampliar a infraestrutura física
27/2021	Reforma e ampliação do laboratório de enfermagem, localizado no Campus Floresta (CZS)	R\$ 260.167,96	Redimensionar e ampliar a infraestrutura física
28/2021	Reforma e adequação da passarela de acesso ao bloco da Reitoria	R\$ 253.566,42	Redimensionar e ampliar a infraestrutura física
29/2021	Reforma do laboratório de enfermagem, do bloco Geraldo Gurgel de Mesquita e o Biotério no bloco Fernando Melo	R\$ 537.739,97	Redimensionar e ampliar a infraestrutura física
30/2021	Construção do Restaurante Universitário do Campus Floresta (CZS)	R\$ 1.556.420,33	Redimensionar e ampliar a infraestrutura física
Total		R\$ 3.473.950,21	-

Equipamentos

Objeto	Valor Total	Custo-Benefício	Impacto sobre os Objetivos Estratégicos
Equipamentos de TIC e Áudio, Vídeo e Foto	R\$ 1.183.280,64	Equipamentos de excelente qualidade, com tecnologia atualizada por ótimo preço de mercado	Ampliar e adequar a infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação; e Redimensionar e ampliar a infraestrutura física
Mobiliário (Geral, Almojarifado e Biblioteca)	R\$ 658.209,87	Material de ótima qualidade e boa visibilidade por preço justo de mercado	Redimensionar e ampliar a infraestrutura física
Aparelhos de Climatização	R\$ 61.100,00	Material de ótima qualidade e boa visibilidade por preço justo de mercado	Redimensionar e ampliar a infraestrutura física
Equipamentos para Laboratório	R\$ 493.728,00	Equipamentos que suprirão as necessidades de ensino, pesquisa e extensão	Contribuições para o avanço científico, tecnológico e social da região amazônica; e Fortalecer e ampliar a produção e disseminação de conhecimentos
Total	R\$ 2.396.318,51	-	-

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

CONFORMIDADE LEGAL

Dentre as contratações efetuadas em 2021, os principais enquadramentos são:

I. Regime Diferenciado de Contratações: Lei nº 12.462/2011;

II. Pregão Eletrônico SRP: Lei nº 10.520/2002; Decreto nº 10.024/2019; e Decreto 7.892/2013;

III. Pregão Eletrônico Tradicional: Lei nº 10.520/2002 e Decreto nº 10.024/2019;

IV. Chamada Pública: Lei n.º 11.326, de 2006;

V. Inexigibilidade de Licitação: Art. 25 caput Lei 8.666/1993; Art. 25, I da Lei 8.666/1993 e Art. 25, II da Lei 8.666/1993;

VI. Dispensa de Licitação: Art. 17 da Lei nº 15.512/2011; Art. 24, Inciso II da Lei 8.666/1993; Art. 24, Inciso II da Lei 8.666/1993; Art. 24, Inciso XIII da Lei 8.666/1993; Art. 24, Inciso XIII da Lei 8.666/1993 e Art. 4 da Lei 13.979/2020.

Em relação à gestão contratual, os principais normativos são:

I. Lei 8.666/1993;

II. Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017;

III. Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018;

IV. Manual de Fiscalização de Contratos da AGU.

PROCESSOS DE CONTRATAÇÕES EM 2021

Quadro 29: Tipos de Contratações no Período

Pregões Eletrônicos		
Tipo	Quantidade	Conformidade Legal
Sistema de Registro de Preços	19	Art. 3º, inciso II do Decreto 7.892/2013
Tradicional	2	Lei nº 10.520/2002
Regime Diferenciado de Contratação - RDC		
RDC Eletrônico	4	Art. 1º, §3º da Lei nº 12.462/2011
Chamada Pública		
Dispensa de Licitação	1	Lei n.º 11.326/2006

Fonte: Prad

CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES, SUA ASSOCIAÇÃO AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E JUSTIFICATIVAS PARA ESSAS CONTRATAÇÕES

As contratações mais relevantes podem ser divididas em:

I. Contratações para expansão da infraestrutura física da Instituição - englobam a construção de blocos de sala de aula, administrativo e laboratórios, bem como a adaptação das estruturas já existentes, dotando-se de acessibilidade. Essas contratações alinham-se aos objetivos estratégicos: Redimensionar e ampliar a infraestrutura física;

II. Contratações para manutenção da Instituição - envolvem serviços contínuos de limpeza, vigilância, manutenção predial, manutenção da frota oficial, energia elétrica, água e esgoto. Contratações alinhadas ao

objetivo estratégico: Integrar as ações de planejamento, avaliar e aprimorar a gestão;

III. Contratações diretamente relacionadas à área fim da Instituição - englobam a aquisição de insumos e reagentes para laboratórios de ensino e pesquisa, manutenção de equipamentos de laboratórios de pesquisa e contratação da Fundação de Apoio (FUNDAPE) para gerenciamento administrativo e financeiro de projetos. Essas contratações alinham-se ao objetivo estratégico: Cidadãos e profissionais capazes de transformar a realidade regional.

IV. Contratações para assistência estudantil - envolve a aquisição de alimentos para o Restaurante Universitário e passe estudantil. Essas contratações alinham-se ao objetivo estratégico: Contribuições para o avanço científico, tecnológico e social da região amazônica.

CONTRATAÇÕES DIRETAS EM 2021

A relação das contratações diretas por inexigibilidade ou dispensa de licitação podem ser visualizadas no link externo a seguir.



GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

CONTRATOS VIGENTES EM 2021 CLASSIFICADOS PELOS PRINCIPAIS TIPOS DE SERVIÇO OU BENS

Quadro 30: Detalhamento das Contratações no Período

Objeto	Contrato	Valor Contratado	Tipo de Serviço ou Bem	Área de Organização Favorecida
Aquisição de vale transporte (passes escolares), para atender necessidades dos alunos integrantes do Plano Nacional de Assistência ao Estudante - PNAES, em Rio Branco - Acre	31/2018	R\$ 290.000,00	Assistência Estudantil	Assistência Estudantil
Contratação de empresa especializada em fornecimento de vale transporte (Passe-Escolar), para atender as necessidades dos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, regularmente matriculados em cursos de graduação, na modalidade presencial, nesta Instituição de Ensino Superior, Campus Sede, contemplados por meio dos editais de Auxílio para Transporte Coletivo Urbano - Passe Livre, da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - Proaes da Universidade Federal do Acre - Ufac	21/2021	R\$ 333.500,00	Assistência Estudantil	Assistência Estudantil
Contratação de prestador de serviço para Monitoração individual e ambiental com emissão de laudos mensais e fornecimento de dosímetros torácicos individuais e dosímetro padrão OSLD — oticamente Estimulados INLIGTH para controle de radiação, para atender as necessidades da Unidade de Ensino e Pesquisa em Medicina Veterinária da UFAC	21/2016	R\$ 1.152,12	Outros	Ensino
Prestação, de forma contínua, de serviços de intérpretes de libras a serem executados nas dependências da Universidade Federal do Acre, Colégio de Aplicação, Campus em Rio Branco/AC, Campus Floresta em Cruzeiro do Sul/AC	18/2017	R\$ 482.699,16	Apoio Administrativo	Ensino
Fornecimento de Acervo bibliográfico, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, Anexo da Adesão ao Pregão Eletrônico 07/2019, com a finalidade de atender às necessidades da Universidade Federal do Acre	38/2020	R\$ 1.098.439,52	Outros	Ensino
Contratação de Empresa Especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de Instrutor para acompanhamento de aluno PCD (Pessoa com deficiência) do Colégio de Aplicação UFAC/RIO BRANCO	30/2019	R\$ 20.199,96	Outros	Ensino
Prestação de serviços de apoio consistentes na gestão administrativa e financeira necessária à execução do Projeto de Desenvolvimento Institucional intitulado "Apoio às Ações de Cursos de Programas de Formação Educacional com vista à Internacionalização da Universidade Federal do Acre"	33/2019	R\$ 300.000,00	Gerenciamento Administrativo e Financeiro por Fundação de Apoio	Ensino
Serviços de apoio consistente na gestão administrativa e financeira necessária à execução do Projeto de Desenvolvimento Institucional intitulado "PROGRAMA ESPECIAL DOS CURSOS DE LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E PEDAGOGIA", cujo objetivo é a implantação dos cursos e a formação de 50 (cinquenta) alunos no Curso de LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS, no município de Feijó/AC; e 50 (cinquenta) alunos no Curso de LICENCIATURA EM PEDAGOGIA, no município de Marechal Thaumaturgo/AC, oriundos de recursos de Emenda Parlamentar específica para a oferta de tais cursos de Graduação	36/2020	R\$ 850.000,00	Gerenciamento Administrativo e Financeiro por Fundação de Apoio	Ensino

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

CONTRATOS VIGENTES EM 2021 CLASSIFICADOS PELOS PRINCIPAIS TIPOS DE SERVIÇO OU BENS

Objeto	Contrato	Valor Contratado	Tipo de Serviço ou Bem	Área de Organização Favorecida
Contratação da FUNDAPE para prestação de serviços de apoio consistentes na gestão administrativa e financeira necessária à execução do Projeto Institucional intitulado "'Programa Especial de Interiorização de Cursos de Graduação da Ufac: Oferta dos Cursos de Licenciatura em Ciências Biológicas e Pedagogia' nos Municípios de Feijó e Marechal Thaumaturgo"	31/2021	R\$ 850.000,00	Gerenciamento Administrativo e Financeiro por Fundação de Apoio	Ensino
Contratação de serviços de seguro coletivo para os alunos regularmente matriculados na Universidade Federal do Acre, da graduação e pós-graduação, tanto na modalidade presencial quanto à distância, nas atividades de ensino, pesquisa, extensão	11/2021	R\$ 3.400,00	Outros	Ensino, Pesquisa e Pós-Graduação
Contratação de empresa para a construção do Bloco de Sala de Aula Multifuncional do Campus Rio Branco	54/2018	R\$ 1.216.200,00	Obra e Reforma	Expansão e Conservação da Infraestrutura Imobiliária
Construção de Subestação Aérea 150 KVA e Rede Aérea Compacta, para fornecimento de energia elétrica, com fornecimento de material e todos os equipamentos necessários, a fim de atender o Colégio de Aplicação da UFAC, em Rio Branco-AC, da Universidade Federal do Acre	14/2020	R\$ 43.700,00	Obra e Reforma	Expansão e Conservação da Infraestrutura Imobiliária
Contratação de empresa de engenharia para prestação de serviços de reforma e readequação do bloco da gráfica para o curso de Artes Cênicas da Universidade Federal do Acre	52/2018	R\$ 572.500,00	Obra e Reforma	Expansão e Conservação da Infraestrutura Imobiliária
Bloco de Sala de Aula Multifuncional do Campus Floresta da Universidade Federal do Acre — UFAC	55/2018	R\$ 1.167.660,00	Obra e Reforma	Expansão e Conservação da Infraestrutura Imobiliária
Construção de um Depósito Patrimonial da Universidade Federal do Acre	32/2019	R\$ 1.342.547,00	Obra e Reforma	Expansão e Conservação da Infraestrutura Imobiliária
Contratação através de empreitada por preço unitário, de Empresa de Engenharia especializada na prestação de serviços para a Construção do Bloco de 02 Pavimentos de Salas de Aula e Administrativo no Campus Floresta	51/2018	R\$ 2.997.000,00	Obra e Reforma	Expansão e Conservação da Infraestrutura Imobiliária

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

CONTRATOS VIGENTES EM 2021 CLASSIFICADOS PELOS PRINCIPAIS TIPOS DE SERVIÇO OU BENS

Objeto	Contrato	Valor Contratado	Tipo de Serviço ou Bem	Área de Organização Favorecida
Aquisição e instalação de 03 (três) Plataformas Verticais Enclausuradas (vidro laminado), para Transporte de Passageiros, compatível para o uso de Pessoas Portadoras de Necessidades Especiais, de acordo com as normas ABNT NBR 313, ABNT NBR NM 207, ABNT NBR 15655-1/ ISO 9386-1, ABNT NBR NM 267, NBR 9050/2015 e suas complementares, completa e instalada, com Manutenção Integral (preventiva e emergencial), conforme norma ABNT NBR 16083, por 12 meses, a ser instalado nos Prédios de Centro de Ciências Jurídicas Sociais Aplicada, Irmã Giovana Ginelli (CELA) e Biblioteca Central, no Campus da Ufac, em Rio Branco	55/2020	R\$ 159.999,99	Obra/Reforma	Expansão e Conservação da Infraestrutura Imobiliária
Contratação de empresa especializada em engenharia estrutural/perícia para elaboração de laudos, projetos de reforço estrutural e projetos de arquitetura e complementares por demanda, para os trechos/estruturas e patologias das estruturas (lajes, vigas, pilares e outros) e dos demais sistemas (Hidrossanitário, Elétrico, Combate à Incêndio e outros) da edificação, localizados no Bloco de Laboratórios de Química e Biodiesel da Universidade Federal do Acre, por meio de Dispensa de Licitação com fulcro no inciso IV, do art 24 da Lei nº 8666/93 e Decreto nº 9412/18, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência	07/2021	R\$ 72.156,65	Serviços Comuns de Engenharia	Expansão e Conservação da Infraestrutura Imobiliária
Contratação integrada de pessoa jurídica especializada na tecnologia de produção de energia sustentável, para elaboração dos projetos básicos e executivo, com fornecimento de materiais e equipamentos, construção, montagem e colocação em operação, a realização de testes, a pré-operação e todas as demais operações necessárias e suficientes para a entrega final do objeto, em módulos de Geradores de Energia Solar Fotovoltaicos em Pleno funcionamento	44/2019	R\$ 2.243.773,20	Serviço Comum de Engenharia	Expansão e Conservação da Infraestrutura Imobiliária
Contratação de empresa de engenharia especializada na prestação de serviços para a construção de 01 (uma) rampa de acessibilidade para o bloco Francisco Mangabeira e 01 (uma) rampa de acessibilidade para o bloco Omar Sabino, no Campus Rio Branco, na Universidade Federal do Acre	46/2020	R\$ 513.989,52	Obra/Reforma	Expansão e Conservação da Infraestrutura Imobiliária
Execução da obra de engenharia de construção da Passarela de Acesso aos Blocos de Salas de Aula da Universidade Federal do Acre – Campus Floresta, Cruzeiro do Sul - AC	53/2020	R\$ 625.640,46	Obra/Reforma	Expansão e Conservação da Infraestrutura Imobiliária
Contratação de empresa de engenharia especializada em construção civil para a construção de Bloco de Laboratórios para o Centro de Ciências da Saúde e Desporto da Universidade Federal do Acre, no Campus de Rio Branco	50/2020	R\$ 3.949.000,00	Obra/Reforma	Expansão e Conservação da Infraestrutura Imobiliária
Contratação de empresa de engenharia para prestação de serviços de reforma, ampliação, revestimento cerâmico e cobertura de passarelas e pátios, com instalação de brises e calhas no Laboratório do Curso de Nutrição e construção de canaleta de drenagem do Bloco do CELA da Universidade Federal do Acre, no Campus Rio Branco	54/2020	R\$ 202.000,00	Obra/Reforma	Expansão e Conservação da Infraestrutura Imobiliária

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

CONTRATOS VIGENTES EM 2021 CLASSIFICADOS PELOS PRINCIPAIS TIPOS DE SERVIÇO OU BENS

Objeto	Contrato	Valor Contratado	Tipo de Serviço ou Bem	Área de Organização Favorecida
Contratação de empresa de engenharia para construção do Bloco de Mestrados na Universidade Federal do Acre	59/2018	R\$ 4.443.270,56	Obra/Reforma	Expansão e Conservação da Infraestrutura Imobiliária
Contratação de empresa de engenharia especializada em construção civil para execução da obra de reforma e ampliação do Laboratório de Enfermagem, localizado no Campus Floresta, Cruzeiro do Sul	27/2021	R\$ 260.167,96	Obra/Reforma	Expansão e Conservação da Infraestrutura Imobiliária
Contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de sondagem de reconhecimento de solo, com fornecimento de material, nas áreas voltadas para construção de edificações na Universidade Federal do Acre	12/2021	R\$ 32.100,00	Serviço Comum de Engenharia	Expansão e Conservação da Infraestrutura Imobiliária
Contratação de empresa de engenharia especializada em construção civil para a reforma e adequação da passarela de acesso ao Bloco da Reitoria da Universidade Federal do Acre, no Campus de Rio Branco	28/2021	R\$ 253.566,42	Obra/Reforma	Expansão e Conservação da Infraestrutura Imobiliária
contratação de empresa de engenharia especializada em construção civil para a execução das obras de reforma do Laboratório de Enfermagem, do Bloco Geraldo Gurgel de Mesquita e o Biotério, no Bloco Fernando Melo, ambos localizados no Campus de Rio Branco, da Universidade Federal do Acre	29/2021	R\$ 537.739,97	Obra/Reforma	Expansão e Conservação da Infraestrutura Imobiliária
Contratação de empresa de engenharia especializada em construção civil para a execução da obra de construção do Restaurante Universitário do Campus Floresta, em Cruzeiro do Sul	30/2021	R\$ 4.288.267,74	Obra/Reforma	Expansão e Conservação da Infraestrutura Imobiliária
Contratação da FUNDAPE para prestação de serviços de apoio consistentes na gestão administrativa e financeira necessária à execução do Projeto de Extensão intitulado "Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição Escolar do Acre (CECANE Ufac)", aprovado no Edital de Convocação nº 01/2021 — CGPAE/DIRAE/FNDE, o qual constitui objeto do Termo de Execução Descentralizada nº 10789/2021, firmado entre o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) e a Universidade Federal do Acre (UFAC)	34/2021	R\$ 206.461,86	Gerenciamento Administrativo e Financeiro por Fundação de Apoio	Extensão
Gestão administrativa e financeira pela Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão Universitária no Acre, para a execução do Projeto de Extensão "Fortalecimento e interiorização dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS) junto a Vigilância de Doenças e agravos não transmissíveis nas Secretarias de saúde dos Estados da Amazônia Ocidental", o qual constitui objeto do Termo de Execução Descentralizada (TED) Nº 57/2021, firmado entre União, por intermédio do Ministério da Saúde (Fundo Nacional de Saúde) e a Universidade Federal do Acre	32/2021	R\$ 672.562,00	Gerenciamento Administrativo e Financeiro por Fundação de Apoio	Extensão

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

CONTRATOS VIGENTES EM 2021 CLASSIFICADOS PELOS PRINCIPAIS TIPOS DE SERVIÇO OU BENS

Objeto	Contrato	Valor Contratado	Tipo de Serviço ou Bem	Área de Organização Favorecida
Aquisição de dispensadores de álcool em gel, capacidade para armazenagem de até 5 (cinco) litros, tipo painel/totem, com acionamento por pedal, com base de chapa de aço carbono, para colocação em locais estratégicos nas dependências da Universidade Federal do Acre, mediante Dispensa de Licitação, com fulcro no art 4º da Lei Federal nº 13979/2020 e no art 24, inciso IV, da Lei de Licitações nº 8666/93	44/2020	R\$ 15615,00	Manutenção de Bens Móveis e Imóveis	Funcionamento Administrativo
Contratação de serviços de suporte técnico, manutenção e implantação de novas versões destinadas ao SIE (Sistema de Informação para o Ensino) e sua infraestrutura, em operação nos equipamentos pertencentes à CONTRATANTE, a fim de garantia da plenitude operacional e o funcionamento satisfatório da solução	08/2016	R\$ 477.066,88	Tecnologia da Informação e Comunicação	Funcionamento Administrativo
Contratação de serviços de movimentação, manuseio, carga e descarga de bens móveis duráveis ou de consumo (estiva), que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, para atender as necessidades da Universidade Federal do Acre	41/2019	R\$ 118.076,40	Apoio Administrativo	Funcionamento Administrativo
Contratação de serviços com provimento de mão de obra, peças, estruturas de suporte (andaimes, escadas, etc), ferramentas, materiais e equipamentos, para instalação de película nas dependências da Universidade Federal do Acre- UFAC e, também, na sua frota oficial, em Rio Branco e demais Municípios, no Estado Acre, onde há atividades da instituição, nos termos e condições do Termo de Referência	45/2020	R\$ 247.184,25	Manutenção de Bens Móveis e Imóveis	Funcionamento Administrativo
Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de controle de insetos e animais sinantrópicos (desinsetização, desratização, descupinização e outros) em ambientes internos e externos dos edifícios do complexo estrutural da Universidade Federal do Acre, Campus Rio Branco	04/2017	R\$ 22.032,90	Manutenção de Bens Móveis e Imóveis	Funcionamento Administrativo
Contratação de empresa para prestar serviços de locação de vestes (beca, faixa, capelo, peitilho e pelerine) e canudos e diploma para uso em cerimônias de grau e serviço de locação de itens de decoração de eventos em geral, a serem realizados por pessoa jurídica, para atender as necessidades institucionais, da Universidade Federal do Acre	01/2021	R\$ 21.250,00	Outros	Funcionamento Administrativo
Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados, sem dedicação de mão de obra exclusiva, de manutenção, manutenção predial, preventiva, preditiva e corretiva nos sistemas, equipamentos, instalações prediais, instalações urbanas de infraestrutura, edificações e imóveis, com fornecimento de peças, componentes de reposições, materiais, insumos e mão de obra, na forma estabelecida, preferencialmente, nas planilhas de serviços, composições e insumos diversos descritos no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil, denominada SINAPI, a serem executados no Campus Universitário, Colégio de Aplicação, Fazenda Experimental Catuaba, Reserva Floresta Humaitá, Núcleo de Xapuri, Núcleo de Brasileia, Campus Fronteira e Núcleo de Sena Madureira	25/2018	R\$ 1.875.816,28	Serviço Comum de Engenharia	Funcionamento Administrativo

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

CONTRATOS VIGENTES EM 2021 CLASSIFICADOS PELOS PRINCIPAIS TIPOS DE SERVIÇO OU BENS

Objeto	Contrato	Valor Contratado	Tipo de Serviço ou Bem	Área de Organização Favorecida
Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados, sem dedicação de mão de obra exclusiva, de manutenção, manutenção predial, preventiva, preditiva e corretiva nos sistemas, equipamentos, instalações prediais, instalações urbanas de infraestrutura, edificações e imóveis, com fornecimento de peças, componentes de reposições, materiais, insumos e mão de obra, na forma estabelecida, preferencialmente, nas planilhas de serviços, composições e insumos diversos descritos no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil, denominada SINAPI, a serem executados no Campus Floresta, Alojamento Estudantil e Projeto Rondon, Núcleo de Feijó, Núcleo de Tarauacá e demais localidades na Regional Juruá	19/2018	R\$ 561.002,74	Serviço Comum de Engenharia	Funcionamento Administrativo
Contratação de serviços continuados de gerenciamento e controle de aquisição de combustível (etanol, gasolina comum, óleo diesel S10), em rede de postos credenciados em todo território nacional, através da implantação e operação de sistemas (software) informatizado e integrado, com utilização de cartão magnético ou microprocessado, que serão ofertados nas condições estabelecidas no Termo de Referência	25/2019	R\$ 590.200,00	Manutenção de Bens Móveis e Imóveis	Funcionamento Administrativo
Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção e instalação de condicionadores de ar, bebedouros, geladeiras, freezers e câmaras frigoríficas e elaboração do Plano de Manutenção e Controle de Operações dos Condicionadores de Ar existentes da Universidade Federal do Acre/UFAC	15/2017	R\$ 2.100.681,07	Manutenção de Bens Móveis e Imóveis	Funcionamento Administrativo
Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção e instalação de condicionadores de ar, bebedouros, geladeiras, freezers e câmaras frigoríficas e elaboração do Plano de Manutenção e Controle de Operações dos Condicionadores de Ar existentes da Universidade Federal do Acre/UFAC	21/2018	R\$ 610.372,99	Manutenção de Bens Móveis e Imóveis	Funcionamento Administrativo
Contratação de empresa para prestação de serviços de publicação e divulgação escrita em jornais de edição diária, cuja circulação tenha abrangência em todo território do Estado do Acre, de matérias de interesse da Universidade Federal do Acre – UFAC	21/2017	R\$ 283.495,68	Outros	Funcionamento Administrativo
Contratação de serviços continuados de na prestação de serviços de limpeza e jardinagem em áreas internas e externas no Campus Floresta, Unidade Marechal Cândido Rondon e na Residência Estudantil da Universidade Federal do Acre – UFAC	27/2019	R\$ 1.119.935,86	Limpeza	Funcionamento Administrativo
Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Agente de Integração, em conformidade com a Lei nº 11788, de 25 de setembro de 2008 e na Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019, para intermediar a relação entre as instituições de ensino, a Universidade Federal do Acre – Ufac e o estudante, desenvolvendo atividades de recrutamento, pré-seleção, contratação e acompanhamento de estagiários	09/2021	R\$ 47.750,40	Outros	Funcionamento Administrativo

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

CONTRATOS VIGENTES EM 2021 CLASSIFICADOS PELOS PRINCIPAIS TIPOS DE SERVIÇO OU BENS

Objeto	Contrato	Valor Contratado	Tipo de Serviço ou Bem	Área de Organização Favorecida
Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados e essenciais de controle de insetos e animais sinantrópicos (desinsetização, desratização, descupinização e outros) em ambientes internos e externos dos edifícios do complexo estrutural do Campus Floresta, Unidade Marechal Cândido Rondon e Residência Universitária da Universidade Federal do Acre	34/2018	R\$ 9.887,00	Manutenção de Bens Móveis e Imóveis	Funcionamento Administrativo
Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados, sem dedicação de mão de obra exclusiva, de esgotamento de fossas sanitárias, caixas de gordura e inspeção, sumidouros, desentupimento de vasos sanitários, limpeza e desobstrução de rede de esgoto e pluvial, tubos, bueiros e canos; hidrojateamento, auto bomba e auto vácuo (RIO BRANCO)	38/2018	R\$ 819.600,00	Limpeza	Funcionamento Administrativo
Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados, sem dedicação de mão de obra exclusiva, de esgotamento de fossas sanitárias, caixas de gordura e inspeção, sumidouros, desentupimento de vasos sanitários, limpeza e desobstrução de rede de esgoto e pluvial, tubos, bueiros e canos; hidrojateamento, auto bomba e auto vácuo (CRUZEIRO DO SUL)	39/2018	R\$ 281.950,00	Limpeza	Funcionamento Administrativo
Contratação de serviços de empresa especializada para a prestação de contínuos de limpeza nas áreas insalubres da unidade de Ensino e Pesquisa em Medicina Veterinária e o Laboratório de Anatomia Animal da Universidade Federal do Acre	11/2016	R\$ 88.786,20	Limpeza	Funcionamento Administrativo
Prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva, com troca de peças, nas bombas d'água nas unidades da Universidade Federal do Acre localizadas no Campus Rio Branco e Colégio de Aplicação	43/2018	R\$ 211.152,50	Manutenção de Bens Móveis e Imóveis	Funcionamento Administrativo
Contratação de serviços continuados de prestação de serviços de limpeza e conservação predial nas áreas internas e externas dos blocos, passarelas cobertas e descobertas, fachadas, calçadas de entorno, hall, circulações, jardins e açudes da Universidade Federal do Acre – UFAC, com fornecimentos de mão-de-obra, maquinário, equipamentos, ferramentas e utensílios com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva (RIO BRANCO)	31/2019	R\$ 6.090.101,92	Limpeza	Funcionamento Administrativo
Contratação de serviços terceirizados dos cargos de copeiro e auxiliar de escritório com a finalidade de atender as necessidades do Campus Rio Branco e Campus Floresta	35/2019	R\$ 342.248,16	Apoio Administrativo	Funcionamento Administrativo
Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de suporte técnico, com manutenção e implantação de novas versões destinadas ao Sistema de Informações para o Ensino - SIE e sua infraestrutura, em operações nos equipamentos pertencentes à UFAC ou a serviço dela, a fim de garantir a plenitude operacional e o funcionamento satisfatório da solução	14/2021	R\$ 552.760,00	Tecnologia da Informação e Comunicação	Funcionamento Administrativo
Contratação de empresa para prestação de serviços de gráfica em geral para atender as necessidades da Universidade Federal do Acre	13/2021	R\$ 581.268,00	Outros	Funcionamento Administrativo

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

CONTRATOS VIGENTES EM 2021 CLASSIFICADOS PELOS PRINCIPAIS TIPOS DE SERVIÇO OU BENS

Objeto	Contrato	Valor Contratado	Tipo de Serviço ou Bem	Área de Organização Favorecida
Contratação de serviços continuados de prestação de serviços de limpeza e conservação predial nas áreas internas e externas dos blocos, passarelas cobertas e descobertas, fachadas, calçadas de entorno, hall, circulações, jardins e açudes da Universidade Federal do Acre, com fornecimentos de mão-de-obra, maquinário, equipamentos, ferramentas e utensílios com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva (INTERIOR)	38/2019	R\$ 897.976,21	Limpeza	Funcionamento Administrativo
Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza do Chafariz localizado na Universidade Federal do Acre – Campus Rio Branco, com fornecimento de produtos, equipamentos e mão de obra, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência	15/2021	R\$ 16.999,74	Limpeza	Funcionamento Administrativo
Prestação de serviços continuados de instalação e manutenção de sistemas elétricos de baixa e média tensão, na iluminação pública, nas subestações, casa de força, nos grupos geradores, nas instalações elétricas prediais e outras estruturas das instalações e sistemas elétricos, com caráter preventivo, corretivo e preditivo, envolvendo consertos, recuperação, manutenção, instalação, confecção e conservação, com fornecimento de peças, materiais, insumos, equipamentos e mão de obra, na forma estabelecida, preferencialmente, nas planilhas de serviços, composições e insumos diversos descritos no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil, denominada SINAPI (Campus Universitário Rio Branco, Colégio de Aplicação, Fazenda Experimental Catuaba, Reserva Humaitá, Núcleo Xapuri, Núcleo Brasileira, Campus Fronteira, Núcleo de Sena Madureira, Demais localidades do Estado do Acre, exceto Regional Juruá)	48/2018	R\$ 2.350.031,12	Serviço Comum de Engenharia	Funcionamento Administrativo
Prestação de serviços continuados de instalação e manutenção de sistemas elétricos de baixa e média tensão, na iluminação pública, nas subestações, casa de força, nos grupos geradores, nas instalações elétricas prediais e outras estruturas das instalações e sistemas elétricos, com caráter preventivo, corretivo e preditivo, envolvendo consertos, recuperação, manutenção, instalação, confecção e conservação, com fornecimento de peças, materiais, insumos, equipamentos e mão de obra, na forma estabelecida, preferencialmente, nas planilhas de serviços, composições e insumos diversos descritos no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil, denominada SINAPI (Campus Floresta, Alojamento Estudantil, Projeto Rondon, Núcleo de Feijó, Núcleo de Tarauacá e demais localidades na Regional do Juruá que estejam, em uso pela UFAC)	49/2018	R\$ 541.301,02	Serviço Comum de Engenharia	Funcionamento Administrativo
Contratação de empresa para atender a necessidade de identificação visual externa e interna com a confecção e instalação de placas de identificação para orientação dos usuários e visitantes do Campus - Rio Branco	16/2021	R\$ 274.550,00	Outros	Funcionamento Administrativo
Contratação de empresa para atender a necessidade de identificação visual externa e interna com a confecção e instalação de placas de identificação para orientação dos usuários e visitantes do Campus - Cruzeiro do Sul	17/2021	R\$ 227.765,00	Outros	Funcionamento Administrativo

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

CONTRATOS VIGENTES EM 2021 CLASSIFICADOS PELOS PRINCIPAIS TIPOS DE SERVIÇO OU BENS

Objeto	Contrato	Valor Contratado	Tipo de Serviço ou Bem	Área de Organização Favorecida
Contratação de empresa para prestação de Serviços de Telefonia Móvel Pessoal, para atender as demandas da Universidade Federal do Acre – UFAC	57/2018	R\$ 104.342,48	Outros	Funcionamento Administrativo
Contratação de serviço de locação de vestes talares, confecção de porta-diplomas (canudos na forma de tubos) e prestação de serviços de elaboração e execução de decoração para atender tanto as cerimônias de colação de grau quanto os eventos em geral realizados pela Universidade Federal do Acre	22/2021	R\$ 83.475,00	Outros	Funcionamento Administrativo
Contratação de serviços de fornecimento de água potável para a Universidade Federal do Acre	27/2017	R\$ 179.500,00	Água e Esgoto	Funcionamento Administrativo
Contratação de serviço de locação de vestes talares, confecção de porta-diplomas (canudos na forma de tubos) e prestação de serviços de elaboração e execução de decoração para atender tanto as cerimônias de colação de grau quanto os eventos em geral realizados pela Universidade Federal do Acre	24/2021	R\$ 472.365,00	Outros	Funcionamento Administrativo
Contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais e prestação de serviços para atender aos eventos institucionais organizados pela Universidade Federal do Acre, abrangendo montagem, desmontagem e manutenção de toda infraestrutura demandada	25/2021	R\$ 713.979,40	Outros	Funcionamento Administrativo
Contratação de serviços de tecnologia da informação e comunicação, de subscrição de licenças de uso de softwares Microsoft, do tipo suíte de escritório	26/2021	R\$ 116.844,00	Tecnologia da Informação e Comunicação	Funcionamento Administrativo
Prestação de serviço de fornecimento de passagens aéreas para atender as necessidades da Universidade Federal do Acre	60/2018	R\$ 1.737.304,18	Passagens	Funcionamento Administrativo
Contratação de serviços técnicos continuados de manutenção preventiva e corretiva dos elevadores, com fornecimento de materiais de consumo, ferramentas e peças de reposição originais, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, para atender as necessidades da Universidade Federal do Acre	42/2019	R\$ 89.000,00	Manutenção de Bens Móveis e Imóveis	Funcionamento Administrativo
Contratação de serviços continuados de limpeza e conservação, jardinagem, recepção, copeiragem, carregamento e operador de máquina fotocopadora	33/2021	R\$ 99.968,40	Limpeza	Funcionamento Administrativo
Contratação de serviços de digitalização de documentos de assentamento funcional digital (AFD), no que tange o acervo físico legado, para as unidades pagadoras (UPAGS), dos órgãos/Entidades da Administração Pública de modo a atender o escopo do Projeto de Assentamento Funcional Digital (AFD)	36/2019	R\$ 156.914,00	Outros	Funcionamento Administrativo
Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de copeiragem e garçom, visando atender as demandas do Gabinete da Reitoria da Universidade Federal do Acre, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva	23/2021	R\$ 66.037,08	Apoio Administrativo	Funcionamento Administrativo

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

CONTRATOS VIGENTES EM 2021 CLASSIFICADOS PELOS PRINCIPAIS TIPOS DE SERVIÇO OU BENS

Objeto	Contrato	Valor Contratado	Tipo de Serviço ou Bem	Área de Organização Favorecida
Contratação de serviços de gestão sustentável de manutenção preventiva/corretiva de veículos, com implantação de sistema informatizado e integrado, e tecnologia de cartão eletrônico com fornecimento de peças, acessórios, equipamentos, componentes, materiais originais recomendados pelo fabricante de acordo com as características de cada veículo, serviços de lavagem, polimento, lubrificação e transporte por guincho dos veículos, por meio de rede credenciada, para atender as necessidades da frota de veículos e equipamentos da Universidade Federal do Acre – UFAC, que serão prestados nas condições estabelecidas no Projeto Básico	51/2020	R\$ 360.241,20	Manutenção de Bens Móveis e Imóveis	Funcionamento Administrativo
Contratação de empresa e concessão de uso de espaço físico para exploração e prestação de serviços de reprografia, impressão e encadernação de documentos e material didático, a fim de atender as demandas universitárias e administrativas da Universidade Federal do Acre – Campus de Cruzeiro do Sul	36/2021	R\$ 94.962,01	Outros	Funcionamento Administrativo
Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra de transporte de pessoas, sem fornecimento de automóvel, para condução de veículos, bem como operação de máquinas pesadas, da frota oficial da Universidade Federal do Acre - Campus Sede e Campus Floresta	07/2019	R\$ 409.287,40	Outros	Funcionamento Administrativo
Contratação de serviços de empresa especializada em vigilância patrimonial ostensiva armada com ronda motorizada, cumulado com vigilância eletrônica com monitoramento remoto de sistemas de alarme e monitoramento digital com câmeras em circuito fechado com acesso remoto via IP, 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 dias (sete) dias por semana, ininterruptamente, destinados a segurança patrimonial dos imóveis, instalações físicas e bens diversos da Universidade Federal do Acre em todos os seus campi	04/2018	R\$ 5.320.273,44	Vigilância	Funcionamento Administrativo
Contratação de empresa para a prestação de serviços de terceirização de mão de obra exclusiva, na função de motorista, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, Anexo I do Edital da Adesão ao Pregão Eletrônico nº 26/2018, com a finalidade de atender às necessidades da Universidade Federal do Acre, no município de Cruzeiro do Sul	11/2020	R\$ 45.000,00	Outros	Funcionamento Administrativo
Execução, pela CONTRATADA, de prestação de serviço de fornecimento de licenças de uso dos softwares Autodesk, com garantia, na modalidade de subscrição (assinatura) para uso nas áreas técnica, administrativa e acadêmica da Universidade Federal do Acre (UFAC), com a finalidade de atender suas necessidades, conforme especificações e quantitativos estabelecidos na Ata para Registro de Preços nº 03/2020-UFMS, decorrente do Pregão Eletrônico por Sistema de Registro de Preços SRP nº 81/2019, da Universidade Federal do Mato Grosso do Sul (processo administrativo 23104006861/2019-57), na qual a Universidade Federal do Acre figurou como órgão participante na origem	33/2020	R\$ 658.500,00	Tecnologia da Informação e Comunicação	Funcionamento Administrativo
Contratação de serviços continuados de outsourcing para operação de almoxarifado virtual, sob demanda, visando ao suprimento de materiais de consumo, via sistema web disponibilizado pela CONTRATADA	19/2021	R\$ 948.813,84	Outros	Funcionamento Administrativo

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

CONTRATOS VIGENTES EM 2021 CLASSIFICADOS PELOS PRINCIPAIS TIPOS DE SERVIÇO OU BENS

Objeto	Contrato	Valor Contratado	Tipo de Serviço ou Bem	Área de Organização Favorecida
Contratação da FUNDAPE para prestação de serviços de apoio consistentes na gestão administrativa e financeira necessária à execução do projeto "Programa para aperfeiçoar, otimizar e agilizar o funcionamento da Unidade de Tecnologia de Alimentos (UTAL) da Universidade Federal do Acre	02/2021	R\$ 386.736,00	Gerenciamento Administrativo e Financeiro por Fundação de Apoio	Funcionamento Administrativo
Prestação de serviços públicos de abastecimento de água e/ou esgotamento sanitário pelo Depasa	10/2021	R\$ 465.667,32	Água e Esgoto	Funcionamento Administrativo
Prestação de serviços relativos à emissão e administração de cartão com função de crédito denominado CARTÃO BB PESQUISA para utilização pelos pesquisadores vinculados à CONTRATANTE, em saques e como meio de pagamento nas suas aquisições de bens e serviços	58/2018	R\$ -	Outros	Pesquisa
Contratação da Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão Universitária no Acre - FUNDAPE com a finalidade de dar apoio ao projeto de pesquisa e inovação intitulado: "PROGRAMA PARA APERFEIÇOAR, OTIMIZAR E AGILIZAR O FUNCIONAMENTO DA UNIDADE DE ENSINO E PESQUISA EM MEDICINA VETERINÁRIA (UV) DA UFAC"	16/2019	R\$ 822.800,00	Gerenciamento Administrativo e Financeiro por Fundação de Apoio	Pesquisa
Contratação da Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão Universitária no Acre — FUNDAPE com a finalidade de dar apoio ao projeto de pesquisa e inovação intitulado "Aperfeiçoamento em Práticas Hospitalares e Medicina Veterinária Preventiva"	29/2019	R\$ 465.000,00	Gerenciamento Administrativo e Financeiro por Fundação de Apoio	Pesquisa
Contratação de empresa para a visita de um técnico da empresa Perkinelmer do Brasil Ltda aos laboratórios do complexo da Bionorte com a finalidade de diagnosticar 2 (dois) equipamentos para atender as demandas da Universidade federal do Acre - Campus Rio Branco	52/2020	R\$ 15.498,47	Manutenção de Bens Móveis e Imóveis	Pesquisa e Pós-Graduação
Contratação de empresa para manutenção do equipamento de pesquisa denominado de PCR em Tempo Real OneStepPlus da Applied Biosystems, que encontra-se com problema no bloco de aquecimento, para atender as demandas do Laboratório de Citogenética e Genética Molecular da Universidade federal do Acre - Campus Rio Branco	39/2020	R\$ 30.803,97	Manutenção de Bens Móveis e Imóveis	Pesquisa e Pós-Graduação
Serviços de Levantamento Radiométrico Ambiental (LRA) Teste de Radiação de Fuga (TRF), Plano de Radioproteção e Memorial Descritivo do local com emissão de laudo, para atender as demandas da Sala de Imagem da Unidade de Ensino e Pesquisa em Medicina Veterinária da Universidade Federal do Acre	36/2018	R\$ 38.051,40	Outros	Pesquisa e Pós-Graduação
Permissão de uso temporária, não exclusiva, intransferível e onerosa dos sistemas da versão "Standard" da Plataforma Stela Experta®, indicados no ANEXO A, doravante simplesmente denominada Plataforma, para uso pela CONTRATANTE	40/2019	R\$ 47.392,00	Tecnologia da Informação e Comunicação	Pesquisa e Pós-Graduação
Aquisição de ração para ratos e camundongos para atender as necessidades do Biotério do Laboratório de Pesquisa em Fisiofarmacologia (Lapffar) e o Biotério do Laboratório de Fisiologia e Imunologia do Exercício e Saúde da Universidade Federal do Acre	48/2020	R\$ 6.516,00	Outros	Pesquisa e Pós-Graduação
Contratação de empresa para manutenção e limpeza de microscópios do Laboratório de Patologia para atender as necessidades do Centro de Ciências da Saúde e do Desporto - CCSD da Universidade Federal do Acre - Campus Rio Branco	47/2020	R\$ 90.223,68	Manutenção de Bens Móveis e Imóveis	Pesquisa e Pós-Graduação

GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

CONFORMIDADE LEGAL

A conformidade legal da gestão dos recursos de tecnologia da informação e comunicação da UFAC norteia-se, sobretudo, pela observância às políticas e diretrizes estabelecidas pelo Governo Federal, através da Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia (SGD), órgão central do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), em articulação com a Secretaria Especial de Modernização do Estado da Secretaria-Geral da Presidência da República.

Neste sentido, o Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) atua em conformidade com as orientações dos órgãos de controle interno e externo, como a AGU e o TCU. Internamente, o Comitê de Governança Digital (CGD) da UFAC atua no estabelecimento de normas e procedimentos para gestão de TIC, em conformidade com os diplomas legais, deliberando sobre temas relacionados à TIC no âmbito da UFAC.

MODELO DE GOVERNANÇA DE TI

A Governança de TI da UFAC é pautada, sobretudo, pelas normas e orientações emanadas dos órgãos do Governo Federal, tendo como principais pilares o Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020, que instituiu a Estratégia de Governo Digital (EGD), desdobrando-se em ações de grande relevância, como a implantação do Plano de Dados Abertos, a elaboração do Plano de Transformação Digital e, internamente, a aprovação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC).

Estas ações vêm sendo complementadas com iniciativas voltadas à modernização do serviço público, a exemplo do Plano de Transformação Digital, instituído pelo Decreto nº 9.745, de 08 de abril de 2019, cujo intuito é implementar a simplificação de serviços e políticas públicas, de transformação digital de serviços públicos, de governança e compartilhamento de dados e de utilização de canais digitais.

As contratações de soluções de TIC obedecem ao rito instituído pela Instrução Normativa nº 01, de 04 de abril de 2019, tendo atuação conjunta das áreas requisitantes, do NTI como membro que analisa a

aquisição sob o ponto de vista técnico, e da Pró-Reitoria de Administração, responsável pela autuação dos trâmites licitatórios e contratuais.

As ações anuais norteiam-se pelo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), tendo por instância maior o Comitê de Governança Digital, órgão composto pela alta gestão da universidade e por membros representantes de áreas correlatas.

O CGD tem por competências propor normas e políticas de Gestão de TIC, bem como acompanhar a implementação das mesmas, por meio de metodologias e mecanismos de monitoramento e comunicação, com revisão anual, de forma a torná-las eficazes e de simples aplicação.

Em sua esfera de atuação, o CGD é responsável pela elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação e pela Política de Segurança da Informação e Comunicação, bem como acompanhar suas ações e mantê-los atualizados.

MONTANTE DE RECURSOS APLICADOS EM TI

No ano de 2021, foi aplicada a quantia aproximada de **R\$ 1.043.827,36 (Um milhão e quarenta e três mil, oitocentos e vinte e sete reais e trinta e seis centavos)** em recursos de TIC, os quais foram distribuídos dentro das seguintes naturezas de despesas:

Quadro 31: Recursos Aplicados em Tecnologia da Informação

Lançamento (Ano)	Natureza da Despesa	Item Informação	Despesas Empenhadas
2021	33903017	Material de TIC - Material de Consumo	R\$ 24.580,22
	44905245	Equipamentos de TIC - Impressoras	R\$ 52.907,40
	44905241	Equipamentos de TIC - Computadores	R\$ 849.495,74
	3390406	Locação de Softwares	R\$ 116.844,00
Total			R\$ 1.043.827,36

Fonte: NTI

GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES DE RECURSOS DE TI

As atividades acadêmicas e administrativas ao longo de 2021 transcorreram quase que integralmente de modo remoto.

Assim, as contratações do NTI buscaram atender às necessidades decorrentes deste cenário, investindo em recursos para reforço do suporte a distância, bem como aquisições de soluções e ferramentas relacionadas às atividades remotas, etc.

Neste sentido, foi realizada contratação de estagiários para atuar no atendimento remoto e no suporte aos usuários que fariam uso das ferramentas de ensino remoto. Da mesma forma, o atendimento de primeiro nível foi reforçado com a contratação de serviço terceirizado que, juntamente com os estagiários, auxiliou na implantação de uma central de atendimento e suporte técnico remoto aos usuários. (Meta M3 - Ampliar o quadro de pessoal de TIC - PDTIC 2020-2022).

Também foi assinado novo contrato de manutenção e suporte ao sistema SIE, contemplando a inclusão de funcionalidades para adequação à nova legislação do Diploma Digital (Meta M17 - Contratação de serviços de TIC - PDTIC 2020-2022).

Com o intuito de regularizar o licenciamento de serviços atualmente em uso da instituição, foi concluída a contratação de 700 (setecentas) licenças para Office 365 Educacional. Também foram adquiridos tokens para armazenamento da licença do software que gerencia o sistema de videomonitoramento do Campus Sede (Rio Branco). Também foi iniciado o processo de renovação de licenças de suporte e reparo dos servidores DELL e Controladas Cisco, ambos instalados no Data Center. (Meta M15 - Aquisição de softwares - PDTIC 2020-2022).

Foi realizado o investimento de mais de R\$ 52 mil na aquisição de 14 (quatorze) impressoras multifuncionais laser

colorida de alta capacidade, para suprir as necessidades administrativas da UFAC. De igual modo, foram investidos mais de R\$ 17 mil em peças de reposição para manutenção de impressoras e mais de R\$ 7 mil na aquisição de baterias para reposição e conserto de nobreaks. (Meta M16 - Aquisição de hardwares - PDTIC 2020-2022).

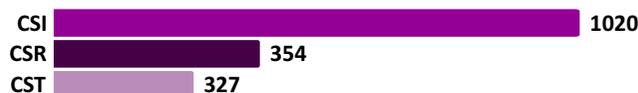
O parque computacional foi reforçado, com a aquisição de computadores desktop, monitores e notebooks, destinados a diversas unidades, tais como o Colégio de Aplicação, o CCBN e o Laboratório Multidisciplinar do CCSD, resultando num investimento total de aproximadamente R\$ 850 mil. (Meta M16 - Aquisição de hardwares - PDTIC 2020-2022).

PRINCIPAIS INICIATIVAS (SISTEMAS E PROJETOS) E RESULTADOS NA ÁREA DE TI POR CADEIA DE VALOR

Com a continuidade do período de isolamento, as atividades remotas se mantiveram, exigindo um aperfeiçoamento da política de acionamento das equipes por meio do GLPI que, devido à sua importância, passou por trabalho de migração de seu Sistema Operacional e foi atualizado para uma versão mais recente, com ajustes em sua interface web, incorporando a identidade visual da UFAC.

De modo complementar aos atendimentos por GLPI, foram implementados novos canais eletrônicos de atendimento e disponibilizados recursos como o Blip chat e o Whatsapp Institucional, o que proporcionou aos usuários dos serviços um melhor acesso a suporte técnico em tempo real.

Ao todo, as solicitações registradas no GLPI tiveram a seguinte distribuição entre as Coordenadorias de Sistemas de Informação (CSI), Suporte de Rede (CSR) e Suporte Técnico (CST).



Fonte: NTI.

De modo detalhado, as categorias de atendimentos foram distribuídas do seguinte modo:

Quadro 32: Atendimentos de TI por Serviços

Serviço	Quantidade
Gestão de usuários para acesso ao e-mail institucional	255
Suporte ao SIE	193
Gestão de usuários para acesso ao SIE	166
Gestão de servidores/serviços	144
Manutenção de sistemas	139
Problema no computador	114
Suporte ao e-mail institucional	92
Suporte à eleição online	67
Instalação de programas	52
Suporte em redes e infraestrutura	52
Desenvolvimento de sistemas	49
Gestão de switches	43
Evolução de sistemas	36
Problema em notebooks	36
Problema em impressoras	34
Total	1.472

Fonte: NTI

GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Dentre as atividades de redes, foram realizados atendimentos de rotina para resolução de problemas de infraestrutura na rede lógica, além de disponibilização de subdomínios para alguns cursos e programas de extensão.

Foi reativado o OCS Inventory, ferramenta que auxilia no controle de inventário do parque tecnológico distribuído no Campus e que facilita a atualização do Sistema Operacional das máquinas para a versão mais recente.

Destaca-se o trabalho de atualização no Provedor de Identidades da Comunidade Acadêmica Federada - CAF e o aprimoramento da rede sem fio EDUROAM, que passou por trabalho de atualização de seu servidor de autenticação, além da adoção de ferramenta CAT Eduroam, que simplifica a configuração nos equipamentos através do app Get Eduroam.

No mesmo passo, através de reuniões com fornecedores, foram subsidiados os primeiros estudos técnicos para o processo de contratação de solução de hiperconvergência, tecnologia que visa reunir em um único equipamento os atributos de processamento, armazenamento de dados e infraestrutura de redes.

Dentre as atividades de Sistemas, além dos serviços de manutenção evolutiva nos serviços já existentes, foram desenvolvidas as seguintes soluções web:

I. Sistema de Controles de Bolsas, que visa auxiliar a Pró-Reitoria de Planejamento no processo de gestão orçamentária dos valores de bolsas e auxílios estudantis concedidos. Sistema disponível em:

https://sistemas.ufac.br/controle_bolsas/

II. Sistema para o Questionário de Egressos, que visa auxiliar o trabalho da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis na obtenção de dados socioeconômicos de alunos egressos da UFAC. Sistema disponível em:

<https://sistemas.ufac.br/egressos/>

III. Sistema Avaliação Curricular de Docentes, disponível em: https://sistemas.ufac.br/concurso_docente_documentos/

Importante destacar que os serviços web desenvolvidos pela UFAC vêm sendo implementado dentro da filosofia de unificação de credenciais de acesso, que visa difundir entre os usuários a adoção do login único para acesso aos sistemas, através do IdUfac.

SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Com o intuito de reforçar os mecanismos de segurança das informações armazenadas nos sistemas da UFAC, foram desempenhadas as seguintes ações:

I. Finalização da Política de Backup da Instituição, a qual será submetida a apreciação ao Comitê de Governança Digital. (Meta M13 - PDTIC 2020-2022);

II. Implantação do gerenciador Bacula como solução de backup para a infraestrutura computacional da UFAC. (Meta M13 - PDTIC 2020-2022);

III. Execução de serviço de migração de Sistema Operacional em diversos servidores que estavam com suporte de longo prazo vencido. (Meta M13 - PDTIC 2020-2022);

IV. Implementação da solução GreenBone Security Assistant, para varredura de vulnerabilidades na infraestrutura de rede lógica. (Meta M13 - PDTIC 2020-2022).

PRINCIPAIS DESAFIOS, AÇÕES FUTURAS E METAS NÃO ALCANÇADAS

Entre os principais desafios da gestão de TIC, podemos elencar:

I. Auxiliar nos trabalhos de adequação da infraestrutura de Tecnologia da Informação às exigências impostas pela Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD);

II. Aperfeiçoar o processo de atendimento aos usuários, de

forma a tornar o serviço de suporte mais eficiente e satisfatório;

III. Promover melhoria e adequação das ações de segurança da informação, atentando às orientações dos órgãos de controle e dirimindo os riscos decorrentes de ameaças internas e externas aos sistemas da Instituição;

IV. Aperfeiçoar o processo de contratação de bens de TIC, de forma a agilizar a autuação dos processos e adequar às exigências da IN 01/2019.

Como principais ações futuras pode-se destacar:

I. Elaboração do processo de aquisição de servidores para implementação do projeto de hiperconvergência dos servidores da UFAC. (Metas M14 e M16 - PDTIC 2020-2022);

II. Execução dos serviços de reestruturação e certificação da rede de dados, incluindo elaboração de projetos executivos nos Núcleos do interior, Campus Floresta, Campus Sede e Colégio de Aplicação. (Metas M8 e M17 - PDTIC 2020-2022);

III. Elaboração de processo de contratação de nova empresa para suporte e manutenção do Data Center. (Meta M31 - PDTIC 2020-2022);

IV. Adequar os procedimentos de segurança da informação, melhorando a efetividade dos procedimentos de backup em sistemas críticos da Instituição, de forma a atender às orientações do Acórdão 1.109/2021-TCU-Plenário. (Metas M18, M19 e M21 - PDTIC 2020-2022).

Metas não alcançadas em 2021:

I. A renovação de garantia em equipamentos de rede sem fio da Cisco e a substituição de equipamentos danificados (Meta M8 - PDTIC 2020-2022) não teve seu processo de contratação iniciado;

II. A contratação de cursos de aperfeiçoamento técnico para equipes que atuam nas áreas de sistemas e redes (Meta M2 -

GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

PDTIC 2020-2022) ficou prejudicado pelo fato de a maioria do contingente estar atuando em regime de trabalho remoto;

III. O processo de contratação do serviço de outsourcing de impressão (Meta M17 - PDTIC 2020-2022) não teve seguimento, uma vez que cabia ao Núcleo de Tecnologia da Informação prestar apoio técnico na elaboração do processo, porém o dimensionamento da contratação depende das unidades requisitantes;

IV. A elaboração da política de procedimentos de backup e restore de dados institucionais (Meta M19 - PDTIC 2020-2022) foi executada, porém ainda aguarda a total conclusão, que só ocorrerá com a aprovação do Comitê de Governança Digital;

V. A homologação da versão final do Catálogo de Serviços de TIC da UFAC (Meta M28, Ação A69 - PDTI 2020-2022).

Algumas metas relacionadas a contratações de TIC ficaram prejudicadas devido ao acúmulo de atividades causado pelo isolamento do Covid-19, assim como as restrições de contingente decorrentes do trabalho remoto.

METAS ESTRATÉGICAS DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

A seguir, são apresentados os principais resultados obtidos no período por meio de fontes oficiais e dados internos das unidades responsáveis pelas metas e ações que compõem o Plano de Desenvolvimento Institucional 2020-2024.



Capítulo 07

Informações Orçamentárias Financeiras e Contábeis

BALANÇO PATRIMONIAL

Quadro 33: Balanço Patrimonial- Ativo

ATIVO	31/12/2021	31/12/2020
ATIVO CIRCULANTE	R\$ 30.725.860,94	R\$ 29.122.969,83
Caixa e Equivalentes de Caixa	R\$ 25.757.600,61	R\$ 25.327.450,90
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	R\$ 3.001.025,00	R\$ 1.880.005,33
Estoques	R\$ 1.964.219,67	R\$ 1.908.924,60
VPDs Pagas Antecipadamente	R\$ 3.015,66	R\$ 6.589,00
ATIVO NÃO CIRCULANTE	R\$ 340.587.472,80	R\$ 331.410.584,07
Imobilizado	R\$ 340.297.442,12	R\$ 331.120.553,39
Bens Móveis	R\$ 110.462.463,82	R\$ 107.793.091,90
Bens Móveis	R\$ 110.462.463,82	R\$ 107.793.091,90
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. De Bens	-	-
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis	-	-
Bens Móveis	R\$ 229.834.978,30	R\$ 223.327.461,49
Bens Móveis	R\$ 237.125.995,75	R\$ 230.416.289,91
(-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. De Bens	(R\$ 7.291.017,45)	(R\$ 7.088.828,42)
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis	-	-
Intangível	R\$ 290.030,68	R\$ 290.030,68
Softwares	R\$ 290.030,68	R\$ 290.030,68
Softwares	R\$ 382.010,68	R\$ 382.010,68
(-) Amortização Acumulada de Softwares	(91.980,00)	(R\$ 91.980,00)
TOTAL DO ATIVO	R\$ 371.313.333,74	R\$ 360.533.553,90

BALANÇO PATRIMONIAL

Quadro 33: Balanço Patrimonial- Passivo

PASSIVO	31/12/2021	31/12/2020
PASSIVO CIRCULANTE	R\$ 57.238.698,52	R\$ 59.097.196,20
Obrigações Trabalh., Previd. E Assist. a Pagar a Curto	R\$ 20.110.373,08	R\$ 26.883.992,95
Pessoal a Pagar	R\$ 20.046.349,47	R\$ 26.826.245,71
Benefícios Previdenciários a Pagar	-	R\$ 1.318,50
Benefícios Assistenciais a Pagar	R\$ 20.674,71	R\$ 13.765,51
Encargos Sociais a Pagar	R\$ 43.348,90	R\$ 42.663,23
Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	R\$ 1.559.588,65	R\$ 1.873.712,93
Fornecedores e Contas a Pagar Nacionais	R\$ 542.297,75	R\$ 856.422,03
Fornecedores e Contas a Pagar Estrangeiros	R\$ 1.017.290,90	R\$ 1.017.290,90
Obrigações de Repartição a Outros Entes	R\$ 971.258,27	-
Demais Obrigações a Curto Prazo	R\$ 34.597.478,52	R\$ 30.339.490,32
Valores Restituíveis	R\$ 3.093.699,88	R\$ 2.951.220,83
Outras Obrigações a Curto Prazo	R\$ 31.503.778,64	R\$ 27.388.269,49
TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL	R\$ 57.238.698,52	R\$ 59.097.196,20
PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
Resultados Acumulados	R\$ 314.074.635,22	R\$ 301.436.357,70
Resultado do Exercício	R\$ 12.931.638,37	R\$ 15.322,25
Resultados de Exercícios Anteriores	R\$ 301.436.357,70	R\$ 301.413.335,45
Ajustes de Exercícios Anteriores	(293.360,85)	R\$ 7.700,00
TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	R\$ 314.074.635,22	R\$ 301.436.357,70
TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	R\$ 371.313.333,74	R\$ 360.533.553,90

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

RECEITAS	31/12/2021	31/12/2020
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	R\$ 371.124.539,28	R\$ 373.981.774,10
Exploração e Venda e de Bens, Serviços e Direitos	R\$ 208.926,90	R\$ 746.319,45
Venda de Mercadorias	R\$ 1.314,00	R\$ 782,10
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços	R\$ 207.612,90	R\$ 745.537,35
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	R\$ 8,60	R\$ 5,86
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras	R\$ 8,60	R\$ 5,86
Transferências e Delegações Recebidas	R\$ 367.244.246,83	R\$ 370.467.113,06
Transferências Intragovernamentais	R\$ 367.244.246,83	R\$ 370.314.604,47
Outras Transferências e Delegações Recebidas	R\$ 33.670,00	R\$ 152.508,59
Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos	R\$ 3.344.379,40	R\$ 2.704.538,35
Ganhos com Incorporação de Ativos	R\$ 1.117.829,27	R\$ 1.702.730,00
Ganhos com Desincorporação de Passivos	R\$ 2.226.550,13	R\$ 1.001.808,35
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	R\$ 293.307,55	R\$ 63.797,38
DESPESAS	31/12/2021	31/12/2020
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	R\$ 358.192.900,91	R\$ 373.966.451,85
Pessoal e Encargos	R\$ 231.407.128,98	R\$ 243.872.943,30
Remuneração a Pessoal	R\$ 178.129.200,16	R\$ 191.770.416,24
Encargos Patronais	R\$ 43.030.100,00	R\$ 41.794.014,04
Benefícios a Pessoal	R\$ 9.114.996,75	R\$ 9.240.697,94
Outras Var. Patrim. Diminut. - Pessoal e Encargos	R\$ 1.132.832,07	R\$ 1.067.815,08

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Quadro 34: Variações Patrimoniais - Receitas e Despesas

DESPESAS	31/12/2021	31/12/2020
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	R\$ 76.947.933,70	R\$ 79.767.666,57
Aposentadorias e Reformas	R\$ 62.288.285,85	R\$ 65.796.918,36
Pensões	R\$ 12.976.332,12	R\$ 12.013.336,50
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	R\$ 1.683.315,73	R\$ 1.957.411,71
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	R\$ 26.949.410,43	R\$ 28.815.226,54
Uso de Material de Consumo	R\$ 1.175.159,25	R\$ 1.753.079,05
Serviços	R\$ 25.572.062,15	R\$ 26.586.579,93
Depreciação, Amortização e Exaustão	R\$ 202.189,03	R\$ 475.567,56
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	R\$ 37.342,88	R\$ 9.691,96
Juros e Encargos de Mora	R\$ 37.252,88	R\$ 9.641,96
Descontos Financeiros Concedidos	R\$ 90,00	R\$ 50,00
Transferências e Delegações Concedidas	R\$ 3.498.553,60	R\$ 4.639.612,97
Transferências Intragovernamentais	R\$ 2.892.632,22	R\$ 4.307.920,33
Transferências Intergovernamentais	R\$ 583.134,13	R\$ 297.364,69
Transferências a Instituições Privadas	R\$ 22.787,25	R\$ 27.680,25
Transferências ao Exterior	-	R\$ 6.647,70
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	R\$ 7.355.084,82	R\$ 7.532.821,25
Incorporação de Passivos	R\$ 7.337.584,82	R\$ 7.527.961,25
Desincorporação de Ativos	R\$ 17.500,00	R\$ 4.860,00
Tributárias	R\$ 116.750,62	R\$ 11.857,57
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	R\$ 68.197,56	R\$ 462,24
Contribuições	R\$ 48.553,06	R\$ 11.395,33
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	R\$ 11.880.695,88	R\$ 9.316.631,69
Incentivos	R\$ 11.849.232,29	R\$ 9.297.184,52
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	R\$ 31.463,59	R\$ 19.447,17
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO	R\$ 12.931.638,37	R\$ 15.322,25

Fonte: Prad

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Quadro 35: Balanço Orçamentário - Receitas e Despesas

RECEITAS		Previsão Inicial	Previsão Atualizada	Receitas Atualizadas	Saldo	
RECEITAS CORRENTES		R\$ 952.576,00	R\$ 952.576,00	R\$ 256.333,93	(696.242,07)	
Receita Patrimonial		R\$ 246.564,00	R\$ 246.564,00	R\$ 41.861,89	(204.702,11)	
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado		R\$ 246.564,00	R\$ 246.564,00	R\$ 41.853,40	(204.710,60)	
Valores Mobiliários		-	-	R\$ 8,49	R\$ 8,49	
Receitas de Serviços		R\$ 706.012,00	R\$ 706.012,00	R\$ 166.983,50	(539.028,50)	
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais		R\$ 706.012,00	R\$ 706.012,00	R\$ 166.983,50	(539.028,50)	
Outras Receitas Correntes		-	-	R\$ 47.488,54	R\$ 47.488,54	
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais		-	-	R\$ 133,97	R\$ 133,97	
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos		-	-	R\$ 47.354,57	R\$ 47.354,57	
RECEITAS DE CAPITAL		R\$ 173.108.133,00	R\$ 173.108.133,00	-	(173.108.133,00)	
Operações de Crédito		R\$ 173.108.133,00	R\$ 173.108.133,00	-	(173.108.133,00)	
Operações de Crédito - Mercado Interno		R\$ 173.108.133,00	R\$ 173.108.133,00	-	(173.108.133,00)	
SUBTOTAL DE RECEITAS		R\$ 174.060.709,00	R\$ 174.060.709,00	R\$ 256.333,93	(173.804.375,07)	
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO		R\$ 174.060.709,00	R\$ 174.060.709,00	R\$ 256.333,93	(173.804.375,07)	
DÉFICIT		-	-	R\$ 359.165.389,82	R\$ 359.165.389,82	
TOTAL		R\$ 174.060.709,00	R\$ 174.060.709,00	R\$ 359.421.723,75	R\$ 185.361.014,75	
DESPESAS	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Saldo da Dotação
DESPESAS CORRENTES	R\$ 370.392.117,00	R\$ 354.268.716,00	R\$ 353.281.496,34	R\$ 341.444.887,23	R\$ 318.282.363,37	R\$ 987.219,66
Pessoal e Encargos Sociais	R\$ 318.571.807,00	R\$ 306.654.044,00	R\$ 303.405.318,81	R\$ 303.216.699,39	R\$ 281.368.734,58	R\$ 3.248.725,19
Outras Despesas Correntes	R\$ 51.820.310,00	R\$ 47.614.672,00	R\$ 49.876.177,53	R\$ 38.228.187,84	R\$ 36.913.628,79	(2.261.505,53)
DESPESAS DE CAPITAL	R\$ 3.163.687,00	R\$ 6.769.325,00	R\$ 6.140.227,41	R\$ 180.003,59	R\$ 175.091,96	R\$ 629.097,59
Investimentos	R\$ 3.163.687,00	R\$ 6.769.325,00	R\$ 6.140.227,41	R\$ 180.003,59	R\$ 175.091,96	R\$ 629.097,59
SUBTOTAL DAS DESPESAS	R\$ 373.555.804,00	R\$ 361.038.041,00	R\$ 359.421.723,75	R\$ 341.624.890,82	R\$ 318.457.455,33	R\$ 1.616.317,25
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO	R\$ 373.555.804,00	R\$ 361.038.041,00	R\$ 359.421.723,75	R\$ 341.624.890,82	R\$ 318.457.455,33	R\$ 1.616.317,25
SUPERÁVIT	-	-	-	-	-	-
TOTAL	R\$ 373.555.804,00	R\$ 361.038.041,00	R\$ 359.421.723,75	R\$ 341.624.890,82	R\$ 318.457.455,33	R\$ 1.616.317,25

Fonte: Prad

BALANÇO FINANCEIRO

Quadro 36: Balanço Financeiro - Ingressos

INGRESSOS	2021	2020
Receitas Orçamentárias	R\$ 256.333,93	R\$ 630.215,85
Vinculadas	R\$ 256.423,93	R\$ 757.717,33
Educação	R\$ 41.667,59	R\$ 201,35
Outros Recursos Vinculados a Fundos, órgãos e Programas	R\$ 214.756,34	R\$ 757.515,98
(-) Deduções da Receita Orçamentária	-R\$ 90,00	-R\$ 127.501,48
Transferências Financeiras Recebidas	R\$ 367.244.246,83	R\$ 370.314.604,47
Resultantes da Execução Orçamentária	R\$ 339.630.494,63	R\$ 342.041.205,66
Repasso Recebido	R\$ 339.630.494,63	R\$ 342.041.205,66
Independentes da Execução Orçamentária	R\$ 27.613.752,20	R\$ 28.273.398,81
Transferências Recebidas para Paragamento de RP	R\$ 26.312.038,21	R\$ 27.212.699,81
Movimentação de Saldos Patrimoniais	R\$ 1.301.713,99	R\$ 1.060.699,00
Recebimentos Extraorçamentários	R\$ 41.509.148,74	R\$ 45.717.739,03
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	R\$ 23.167.435,49	R\$ 21.919.837,79
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	R\$ 17.796.832,93	R\$ 23.230.691,16
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	R\$ 299.061,31	R\$ 361.893,54
Outros Recebimentos Extraorçamentários	R\$ 245.819,01	R\$ 205.316,54
Arrecadação de Outra Unidade	R\$ 245.819,01	R\$ 179.856,80
Demais Recebimentos	-	R\$ 25.459,74
Saldo do Exercício Anterior	R\$ 25.327.450,90	R\$ 28.040.492,28
Caixa e Equivalentes de Caixa	R\$ 25.327.450,90	R\$ 28.040.492,28
TOTAL	R\$ 434.337.180,40	R\$ 444.703.051,63

Fonte: Prad

BALANÇO FINANCEIRO

Quadro 37: Balanço Financeiro - Dispêndios

DISPÊNDIOS	2021	2020
Despesas Orçamentárias	R\$ 359.421.723,75	R\$ 367.162.194,52
Ordinárias	R\$ 292.625.520,42	R\$ 156.318.739,17
Vinculadas	R\$ 66.796.203,33	R\$ 210.843.455,35
Educação	R\$ 3.716.921,77	R\$ 108.217.825,01
Seguridade Social (Exceto Previdência)	R\$ 31.702.038,39	R\$ 1.086.263,82
Previdência Social (RPPS)	R\$ 28.877.102,40	R\$ 57.231.108,57
Dívida Pública	-	R\$ 41.011.547,70
Outros Recursos Vinculados a Fundos, órgãos e Programas	R\$ 2.500.140,77	R\$ 3.296.710,25
Transferências Financeiras Concedidas	R\$ 2.892.632,22	R\$ 4.320.748,18
Resultantes da Execução Orçamentária	R\$ 503.370,00	R\$ 689.431,73
Repasso Concedido	R\$ 503.370,00	R\$ 689.431,73
Independentes da Execução Orçamentária	R\$ 2.389.262,22	R\$ 3.631.316,45
Transferências Concedidas para Pagamento de RP	R\$ 1.910.969,76	R\$ 3.450.688,30
Demais Transferências Concedidas	R\$ 190.805,86	-
Movimento de Saldos Patrimoniais	R\$ 287.486,60	R\$ 180.628,15
Pagamentos Extraorçamentários	R\$ 46.265.223,82	R\$ 47.892.658,03
Pagamento dos Restos a Pagar Processados	R\$ 22.058.597,92	R\$ 26.413.399,23
Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados	R\$ 23.857.901,91	R\$ 21.132.184,59
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	R\$ 329.611,31	R\$ 347.074,21
Outros Pagamentos Extraorçamentários	R\$ 19.112,68	-
Demais Pagamentos	R\$ 19.112,68	-
Saldo para o Exercício Seguinte	R\$ 25.757.600,61	R\$ 25.327.450,90
Caixa e Equivalente de Caixa	R\$ 25.757.600,61	R\$ 25.327.450,90
TOTAL	R\$ 434.337.180,40	R\$ 444.703.051,63

Fonte: Prad

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

Quadro 38: Fluxos de Caixa

FLUXOS DE CAIXA	2021	2020
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	R\$ 9.778.927,64	R\$ 11.586.276,83
INGRESSOS	R\$ 368.045.461,08	R\$ 371.512.030,40
Receita Patrimonial	R\$ 41.853,40	R\$ 212.885,60
Receita de Serviços	R\$ 166.983,50	R\$ 533.383,85
Remuneração das Disponibilidades	R\$ 8,49	R\$ 5,82
Outras Receitas Derivadas e Originárias	R\$ 47.488,54	-R\$ 116.059,42
Outros Ingressos Operacionais	R\$ 367.789.127,15	R\$ 370.881.814,55
Ingressos Extraorçamentários	R\$ 299.061,31	R\$ 361.893,54
Transferências Financeiras Recebidas	R\$ 367.244.246,83	R\$ 370.314.604,47
Arrecadação de Outra Unidade	R\$ 245.819,01	R\$ 179.856,80
Demais Recebimentos	-	R\$ 25.459,74
DESEMBOLSOS	-R\$ 358.266.533,44	-R\$ 359.925.753,57
Pessoal e Demais Despesas	-R\$ 312.436.414,65	-R\$ 313.472.712,80
Previdência Social	-R\$ 75.929.708,62	-R\$ 78.913.495,70
Educação	-R\$ 236.301.107,59	-R\$ 234.558.146,10
Organização Agrária	-R\$ 205.598,44	-
Desporto e Lazer	-	-R\$ 1.071,00
Transferências Concedidas	-R\$ 42.588.762,58	-R\$ 41.785.218,38
Intragovernamentais	-R\$ 42.527.265,64	-R\$ 41.724.623,44
Outras Transferências Concedidas	-R\$ 61.496,94	-R\$ 60.594,94
Outros Desembolsos Operacionais	-R\$ 3.241.356,21	-R\$ 4.667.822,39
Dispêndios Extraorçamentários	-R\$ 329.611,31	-R\$ 347.074,21
Transferências Financeiras Concedidas	-R\$ 2.892.632,22	-R\$ 4.320.748,18
Demais Pagamentos	-R\$ 19.112,68	-
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-R\$ 9.348.777,93	-R\$ 14.299.318,21
DESEMBOLSOS	-R\$ 9.348.777,93	-R\$ 14.299.318,21
Aquisição de Ativo Não Circulante	-R\$ 9.170.557,65	-R\$ 14.299.318,21
Outros Desembolsos de Investimento	-R\$ 178.220,28	-
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	R\$ 430.149,71	-R\$ 2.713.041,38
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	R\$ 25.327.450,90	R\$ 28.040.492,28
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	R\$ 25.757.600,61	R\$ 25.327.450,90

DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

Quadro 39: Mutações do Patrimônio Líquido

Especificação	Resultados Acumulados	Total
Saldo Inicial do Exercício 2020	R\$ 301.413.335,45	R\$ 301.413.335,45
Const./Realiz. Da Reserva de Reavaliação de Ativos	R\$ 7.700,00	R\$ 7.700,00
Resultado do Exercício	R\$ 15.322,25	R\$ 15.322,25
Saldo Final do Exercício 2020	R\$ 301.436.357,70	R\$ 301.436.357,70

Especificação	Resultados Acumulados	Total
Saldo Inicial do Exercício 2021	R\$ 301.436.357,70	R\$ 301.436.357,70
Ajustes de Exercícios Anteriores	-R\$ 293.360,85	-R\$ 293.360,85
Resultado do Exercício	R\$ 12.931.638,37	R\$ 12.931.638,37
Saldo Final do Exercício 2021	R\$ 314.074.635,22	R\$ 314.074.635,22

Fonte: Prad

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As demais informações referentes à base de elaboração das demonstrações contábeis e principais práticas contábeis, os principais critérios e políticas contábeis, planos de implantação dos procedimentos contábeis patrimoniais assim como as notas explicativas às demonstrações contábeis podem ser visualizadas de forma detalhada no link externo a seguir.



Notas Explicativas às
Demonstrações Contábeis

Capítulo 08

Outras Informações
Relevantes

OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

COLÉGIO DE APLICAÇÃO

Criado em 1981, atende aos cursos de licenciatura da UFAC desde sua criação como campo de estágio para desenvolvimento de prática de ensino e aproximação dos sistemas de Ensino Básico e Superior.

O Colégio de Aplicação continua entre as 10 melhores escolas do estado, sempre buscando ofertar um ensino de qualidade, trabalhando com o tripé ensino, pesquisa e extensão, bem como contribuindo com a formação inicial de futuros profissionais que vêm de cursos de graduação da UFAC e de outras instituições superiores.

No ano de 2021 foram ofertadas 514 vagas, além de 526 alunos matriculados e 500 alunos concluintes.

EDITORA UNIVERSITÁRIA

Criada em 22 de dezembro de 2003 e instalada no prédio da Biblioteca Central da UFAC – Campus Sede, com atendimento ao público em horário comercial, a Editora da UFAC tem sob a sua logomarca mais de 200 títulos publicados em diversas mídias – impressas e digitais, tais como papel, internet, CD-Rom, DVD e Revistas Eletrônicas, todas disponíveis para consulta de forma gratuita, em sua maioria também para download. No ano de 2021 foi dada continuidade ao projeto de implantação da gestão financeira junto à Fundação de Apoio desta Unidade, com algumas informações coletadas na reunião entre as unidades. Ainda em 2021, houve reforço na divulgação das obras por meio das mídias sociais, resultando em uma maior visibilidade à comunidade em geral sobre a produção científica e literária dentro e fora da UFAC. Além disso, a Eudfac segue contribuindo com a atualização dos acervos de institutos e casas de cultura, em âmbito local e nacional, principalmente de bibliotecas universitárias do país.

Quadro 40: Livros e Obras da Editora no Período

Livros/Obras	Quantidade
Livros publicados	22
Obras em fase de editoração	8
Obras doadas	117

Fonte: Eudfac

UNIDADE DE TECNOLOGIA DE ALIMENTOS

Criada em 11 de março de 1985, a Utal é unidade integradora, diretamente vinculada à Reitoria, prestando suporte ao ensino e à pesquisa junto aos cursos de graduação e pós-graduação desta IFES, bem como à extensão universitária. Além disto, disponibiliza serviços técnico-especializados em análise microbiológica e físico-química de água e alimentos.

Nesse sentido, a Utal busca priorizar o desenvolvimento do ensino, da pesquisa e a difusão de conhecimentos técnico-científicos no âmbito da tecnologia e do controle de qualidade em água e alimentos, contribuindo para a segurança alimentar, a qualidade de vida e o desenvolvimento da agroindústria no Estado do Acre.

Dentre as atividades desenvolvidas, podemos destacar o apoio técnico-científico aos cursos de graduação e pós-graduação da UFAC, as análises de parâmetros físicos, físico-químicos e microbiológicos via prestação de serviços técnico-especializados no controle de qualidade de água, das fontes de água mineral e de poços, bem como de alimentos e efluentes, análises de águas e efluentes em atenção a solicitações do Ministério Público Estadual, Instituto de Meio Ambiente do Estado do Acre (IMAC), Secretarias de Meio Ambiente, Fundação de Tecnologia do Estado do Acre (FUNTAC), Fundação Nacional da Saúde (FUNASA) e Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA), além de análises de frutos, farinhas, alimentos em geral para apoio aos projetos de iniciação científica, trabalhos de conclusão de curso, estágios curriculares, dissertações de mestrado e teses de doutorado da UFAC e de outras instituições dentro e fora do estado.

Quadro 41: Análises Laboratoriais no Período

Análises Laboratoriais	
Laboratório de Microbiologia	Quantidade
Análise de parâmetros em águas e alimentos com emissão de laudos de controle de qualidade	1.271
Laboratório de Análises Físico-Químicas	Quantidade
Análise de parâmetros em águas e alimentos com emissão de laudos de controle de qualidade	862

Fonte: Utal

OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

PARQUE ZOOBOTÂNICO

O PZ é um órgão integrador de apoio ao ensino, pesquisa e extensão. Com uma área de 115 ha, é o maior fragmento florestal contínuo da área urbana do município de Rio Branco, sendo portador de uma rica flora e fauna nos ambientes terrestres e aquáticos. É um espaço ímpar de conservação da natureza pois abriga inúmeras espécies representativas da fauna e flora regional, assim como espécies de valor especial para a conservação, como estabelecido pela União Internacional para a Conservação da Natureza (IUCN), tais como espécies raras, novas para a ciência, de distribuição restrita, ameaçadas, vulneráveis ou recentemente descritas.

O Parque Zoobotânico possui em seu interior o Experimento Arboreto, um experimento pioneiro em recuperação de áreas degradadas de quatro décadas de idade, envolvendo mais de 130 espécies florestais. Também conta com a existência de um meliponário didático, com enxames de quatro espécies de abelhas nativas (sem ferrão) distribuídos em seu espaço natural.

Em 2021, foi realizado pelos servidores do PZ ou de instituições conveniadas o desenvolvimento de 25 projetos, orientação de 33 alunos de graduação e pós-graduação, produção de 35 publicações e participação em 13 bancas de defesa de monografia, dissertação e qualificação de doutorado. No tocante a disciplinas apoiadas foram duas em dois cursos de graduação. Além disso, foram produzidas aproximadamente 7.500 mudas, conduzidas 48 pessoas em visitas orientadas à trilha e setores do PZ e registradas pouco mais de 1.800 amostras botânicas na base de dados do Herbário.

O relatório completo das atividades desenvolvidas pelo Parque Zoobotânico no ano de 2021 se encontram no link externo, [clcando aqui](#).

Quadro 42: Detalhamento das Atividades do Parque Zoobotânico no Período

Tipo de Projeto	Quantidade	Tipo de Produção	Quantidade
Capacitação	1	Artigo científico	13
Extensão	2	Artigo em jornal	5
PIBIC	12	Resumo em anais de eventos científicos	10
PIVIC	2	Capítulo de livro	3
Pesquisa Institucional	2	Nota técnica	1
Pesquisa Interinstitucional	2	Relatório técnico	1
Pesquisa Pós-doutorado	1	Total	33
Pesquisa Voluntário	3		
Total	25		

Tipo de Orientação	Curso ou Programa	Quantidade
Graduação	Ciências Biológicas	3
	Engenharia Agrônômica	10
	Engenharia Florestal	11
	Geografia (Bacharelado)	1
	Pedagogia	1
Pós-Graduação (Mestrado)	Ecologia e Manejo de Recursos Naturais	3
	Ciência Florestal	2
	Gestão de Áreas Protegidas	1
Pós-Doutorado	-	1
Total		33

Fonte: PZ

OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

BIBLIOTECA CENTRAL

A Ufac possui 01 biblioteca central no Campus Sede, 01 biblioteca setorial no Campus Floresta, 05 bibliotecas setoriais nos núcleos dos municípios de Brasília, Feijó, Sena Madureira, Tarauacá e Xapuri e 01 biblioteca escolar no Colégio de Aplicação, em Rio Branco.

Denominada 'Biblioteca Central Prof. Ruy Alberto Costa Lins', foi criada no ano de 1964 e é órgão suplementar vinculado à Reitoria nos termos do Estatuto e Regimento Geral da Ufac.

O objetivo das bibliotecas universitárias, assim como da biblioteca escolar, é oferecer suporte bibliográfico e físico para estudantes, professores e servidores para que possam realizar suas pesquisas com qualidade, além de fomentar o saber com acervos atualizados, bibliografias em formato físico ou virtual e ambientes propícios para estudo.

A Biblioteca Central possui um acervo amplo, de livre acesso para os usuários, com salão de leitura, salas de estudo em grupo, cabine de estudo individual e laboratório de informática. Seu acervo possui em média um total de 70.000 títulos catalogados, divididos em livros, trabalhos acadêmicos, folhetos e periódicos, CD-ROM etc.

A Biblioteca Setorial do Campus Floresta, situado no município de Cruzeiro do Sul, possui espaço para acervo, salão de estudo, sala de estudo individual, cabines de estudo em grupo e laboratório de informática. O acervo da biblioteca possui em média um total de 5.700 títulos catalogados.

Quadro 43: Títulos das Bibliotecas Universitárias por Campus

Títulos	Campus Sede		Campus Floresta	
	Títulos	Exemplares	Títulos	Exemplares
Livros	66.899	131.442	5.212	27.509
Teses	356	431	8	8
Dissertações	311	375	2	2
Monografias	1.156	1.255	365	365
TCC	127	142	54	56
Folhetos	1.755	1.755	5	33
CD-ROM	225	784	35	106
Total	70.829	136.184	5.681	28.079

Fonte: BC

Quadro 44: Usuários das Bibliotecas no Período

Usuários da Biblioteca	Campus Sede		Campus Floresta	
	Empréstimos	Renovações	Empréstimos	Renovações
Docentes	97	-	65	44
Alunos de Graduação	1.015	404	57	74
Alunos de Pós-Graduação	83	36	27	36
Técnicos-administrativos	37	4	2	-
Total	1.232	444	151	154

Fonte: BC

Quadro 45: Circulação de Materiais nas Bibliotecas no Período

Circulação de Material	Campus Sede	Campus Floresta
Retiradas	1.232	362
Devoluções	2.451	583
Renovações no balcão	3	3
Renovações na Web	441	97
Total	4.127	1.045

Fonte: BC

No ano de 2021 as Bibliotecas Universitárias permaneceram com as atividades presenciais suspensas, até o dia 06 de maio de 2021, com o despacho da Reitoria, que trouxe o protocolo de biossegurança para o funcionamento das bibliotecas. Na data de 17 do mesmo mês, as bibliotecas começaram a realizar atendimentos presenciais mediante por meio de agendamentos, tendo como prioridade os atendimentos de empréstimos e devoluções, serviços esses com maior demanda por parte da comunidade universitária. Os demais serviços das bibliotecas, que desde março de 2020 já eram realizados de maneira online, como por exemplo emissão de nada consta e confecção de fichas catalográficas, foram mantidos.

OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

DEMONSTRAÇÃO DA CONFORMIDADE COM O DISPOSTO NO ART. 3º, DO DECRETO 5.626/2005

Art 3 - A Libras deve ser inserida como disciplina curricular obrigatória nos cursos de formação de professores para o exercício do magistério, em nível médio e superior, e nos cursos de Fonoaudiologia, de instituições de ensino, públicas e privadas, do sistema federal de ensino e dos sistemas de ensino dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

Quadro 46: Cursos em Conformidade com o Decreto 5.626/2005

Curso	Município	Disciplina
Bacharelado em Direito	Rio Branco	Optativa
Bacharelado em Ciências Econômicas	Rio Branco	Optativa
Bacharelado em Enfermagem	Rio Branco	Optativa
Bacharelado em Engenharia Agrônômica	Rio Branco	Optativa
Bacharelado em Saúde Coletiva	Rio Branco	Optativa
Bacharelado em Nutrição	Rio Branco	Optativa
Bacharelado em Educação Física	Rio Branco	Optativa
Bacharelado em Medicina Veterinária	Rio Branco	Optativa
Bacharelado em Engenharia Elétrica	Rio Branco	Optativa
Bacharelado em Psicologia	Rio Branco	Optativa
Bacharelado em Jornalismo	Rio Branco	Optativa
Bacharelado em Geografia	Rio Branco	Optativa
Bacharelado em Engenharia Civil	Rio Branco	Optativa
Bacharelado em Engenharia Florestal	Rio Branco	Optativa
Bacharelado em Ciências Sociais	Rio Branco	Optativa
Bacharelado em Medicina	Rio Branco	Optativa
Bacharelado em História (Vespertino)	Rio Branco	Optativa
Licenciatura em Letras Francês	Rio Branco	Optativa

Curso	Município	Disciplina
Licenciatura em Letras Espanhol	Rio Branco	Optativa
Bacharelado em Engenharia Agrônômica	Cruzeiro do Sul	Optativa
Formação Docente para Indígenas	Cruzeiro do Sul	Optativa
Programa de Bacharelado em Direito	Cruzeiro do Sul	Optativa
Bacharelado em Direito	Cruzeiro do Sul	Optativa
Bacharelado em Engenharia Florestal	Cruzeiro do Sul	Optativa
Bacharelado em Ciências Biológicas	Cruzeiro do Sul	Optativa
Bacharelado em Enfermagem	Cruzeiro do Sul	Optativa
Licenciatura em Pedagogia	Rio Branco	Obrigatória
Licenciatura em Matemática	Rio Branco	Obrigatória
Licenciatura em Letras Língua Portuguesa	Rio Branco	Obrigatória
Licenciatura em Geografia	Rio Branco	Obrigatória
Licenciatura em História (Matutino)	Rio Branco	Obrigatória
Licenciatura em Letras Inglês	Rio Branco	Obrigatória
Licenciatura em Filosofia	Rio Branco	Obrigatória
Licenciatura em Letras Libras	Rio Branco	Obrigatória
Licenciatura em Ciências Biológicas	Rio Branco	Obrigatória
Licenciatura em História (Noturno)	Rio Branco	Obrigatória

OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

DEMONSTRAÇÃO DA CONFORMIDADE COM O DISPOSTO NO ART. 3º, DO DECRETO 5.626/2005

Art º 3 - A Libras deve ser inserida como disciplina curricular obrigatória nos cursos de formação de professores para o exercício do magistério, em nível médio e superior, e nos cursos de Fonoaudiologia, de instituições de ensino, públicas e privadas, do sistema federal de ensino e dos sistemas de ensino dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

Curso	Município	Disciplina
Licenciatura em Ciências Sociais	Rio Branco	Obrigatória
Licenciatura em Física	Rio Branco	Obrigatória
Licenciatura em Teatro	Rio Branco	Obrigatória
Licenciatura em Química	Rio Branco	Obrigatória
Licenciatura em Música	Rio Branco	Obrigatória
Licenciatura em Letras Língua Portuguesa	Cruzeiro do Sul	Obrigatória
Licenciatura em Letras Inglês	Cruzeiro do Sul	Obrigatória
Licenciatura em Pedagogia	Cruzeiro do Sul	Obrigatória
Licenciatura em Letras Espanhol	Cruzeiro do Sul	Obrigatória
Licenciatura em Ciências Biológicas	Cruzeiro do Sul	Obrigatória
Licenciatura Indígena	Cruzeiro do Sul	Obrigatória
Licenciatura em Matemática EaD	8 Polos	Obrigatória
Licenciatura em Física EaD	05 Polos	Obrigatória

Fonte: Prograd



Anexos



Deliberações - Unidade de Auditoria Interna

Acórdão	Número processo deliberação	Texto do item
11019/2021-1C	017.796/2015-6	9.11. encaminhar cópia deste Acórdão aos responsáveis, ao interessado e às Universidades Federais do Acre e de Santa Catarina, com a informação de que a íntegra do Relatório e do Voto que o fundamentam está disponível no endereço eletrônico www.tcu.gov.br/acordaos .
11019/2021-1C	017.796/2015-6	9.10. determinar à Universidade Federal de Santa Catarina e à Universidade Federal do Acre que, no âmbito de suas competências e, se necessário, em conjunto, no prazo de 30 (trinta) dias:9.10.1. adotem medidas para recálculo das parcelas de quintos de FC incorporadas à remuneração do servidor aposentado Antônio Carlos Montezuma Brito (CPF: 051.518.132-34), nos termos do item 9.9 do Acórdão 1.652/2010-TCU-Plenário, por infringência à Medida Provisória 2.225-45/2001 e ao entendimento firmado pelo TCU no Acórdão 2.248/2005-TCU-Plenário; PRAZO PARA CUMPRIMENTO: 30 DIAS.
11019/2021-1C	017.796/2015-6	9.10. determinar à Universidade Federal de Santa Catarina e à Universidade Federal do Acre que, no âmbito de suas competências e, se necessário, em conjunto, no prazo de 30 (trinta) dias:9.10.2. providenciem a quantificação e o ressarcimento, na forma art. 46 da Lei 8.112/1990, de todos os valores pagos indevidamente, inclusive atrasados, se houver, relativos ao recálculo do item acima, autorizado desde já, se for do interesse do servidor, o parcelamento da importância devida em até 36 (trinta e seis) parcelas mensais; PRAZO PARA CUMPRIMENTO: 30 DIAS.
11019/2021-1C	017.796/2015-6	9.10. determinar à Universidade Federal de Santa Catarina e à Universidade Federal do Acre que, no âmbito de suas competências e, se necessário, em conj9.10.3. providenciem o ressarcimento, na forma art. 46 da Lei 8.112/1990, das compensações de ajuda de custo dadas ao referido servidor quando das duas redistribuições entre as Universidades autorizadas pelas Portarias MEC 854, de 12/11/2007, e MEC 9, de 9/12/2008, autorizado desde já, se do interesse do servidor, o parcelamento da importância devida em até 36 (trinta e seis) parcelas mensais; unto, no prazo de 30 (trinta) dias: PRAZO PARA CUMPRIMENTO: 30 DIAS.
11019/2021-1C	017.796/2015-6	9.10.4. informem a esta Corte, no prazo de 60 (sessenta) dias, as providências adotadas; PRAZO PARA CUMPRIMENTO: 60 DIAS.
5912/2021-2C	012.054/2020-8	9.4. dar ciência desta deliberação aos interessados e à Fundação Universidade Federal do Acre.
2997/2021-PL	036.889/2020-2	1.6.1. dar ciência aos dirigentes das Universidades Federais que:1.6.1.1 o Tribunal manterá, de forma permanente a sistemática de acompanhamento do Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT) e do Relatório Anual de Atividades da Auditoria Interna (RAINT).
2997/2021-PL	036.889/2020-2	1.6.1.2. nos próximos ciclos do acompanhamento, serão observados, quanto aos PAINTs, os seus princípios orientadores (autonomia técnica, objetividade e harmonização com as estratégias, os objetivos e os riscos), a sua vinculação aos processos de governança, de gerenciamento de riscos e de controles internos da Unidade Auditada, bem como as atividades realizadas para fins de gestão e melhoria da qualidade da atividade de auditoria interna, além da metodologia utilizada para seleção dos trabalhos com base na avaliação de riscos (IN-CGU 9/2018, arts. 3º, parágrafo único, 4º e 5º, incisos V e VIII).
2997/2021-PL	036.889/2020-2	1.6.1.3. quanto aos RAINTs, os próximos trabalhos enfatizarão o exame das recomendações finalizadas pela assunção de riscos pela gestão, das vincendas e das não-implementadas com prazo expirado, dos fatos relevantes que impactaram nos recursos e na organização da unidade de auditoria interna e na realização das auditorias, das ações de capacitação, do nível

Deliberações - Unidade de Auditoria Interna

		de maturação dos processos de governança, de gerenciamento de risco e de controles internos da universidade, bem como do Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade (IN-CGU 9/2018, art. 17, incisos III, IV, V, VI e VIII).
2997/2021-PL	036.889/2020-2	1.6.1.4. o PAINT, o documento de sua aprovação pelo Conselho e o RAIN (arts. 3º, 8º e 16 da Instrução Normativa-CGU 9/2018), por serem ações de supervisão e controle adotadas para a garantia da legalidade, legitimidade, economicidade e transparência na aplicação dos recursos públicos, integram a prestação de contas das Universidades e devem ser divulgados na forma dos arts. 8º e 9º da Instrução Normativa-TCU 84/2020.
2887/2021-PL	028.084/2020-9	9.2. cientificar aos gestores das Instituições Federais de Ensino objeto deste processo que lhes cabe, em autotutela e de ofício, cumprir e fazer cumprir, independentemente de deliberação ou monitoramento por parte do TCU, os requisitos de transparência ativa e de transparência passiva previstos na Lei 12.527/2011, no Decreto 7.724/2012 e em outros normativos que criam aos órgãos a obrigação de divulgar informações de interesse da sociedade, e que eventuais irregularidades que venham a decorrer da não adoção das medidas necessárias podem sujeitar-lhes às sanções legalmente previstas;
2299/2021-PL	024.765/2020-1	9.1 dar ciência às Universidades Federais, com fundamento no art. 9º, inciso II, da Resolução-TCU 315/2020, que:9.1.1 nos termos do art. 40 da Lei 12.527/2011, c/c o art. 67 do Decreto 7.724/2012, a Autoridade de Monitoramento da LAI deve elaborar relatório anual específico de avaliação e monitoramento da implementação dos citados normativos, apresentando-o ao dirigente máximo da instituição com as recomendações e orientações pertinentes;
2299/2021-PL	024.765/2020-1	9.1 dar ciência às Universidades Federais, com fundamento no art. 9º, inciso II, da Resolução-TCU 315/2020, que:9.1.2 nos termos do art. 5º, § 4º, do Decreto 8.777/2016, c/c o art. 14 da Resolução CG-INDA 3/2017, a Autoridade de Monitoramento da LAI deve apresentar relatório anual quanto ao cumprimento dos Planos de Dados Abertos, com recomendações sobre as medidas indispensáveis à implementação e ao aperfeiçoamento da Política de Dados Abertos;
2299/2021-PL	024.765/2020-1	9.2 informar aos dirigentes das Universidades que:9.2.1. as deliberações, ferramentas e boas práticas listadas no item 71 da instrução transcrita no Relatório, podem servir como benchmarking e serem incorporadas pelas instituições, de modo a promover o contínuo aperfeiçoamento da governança e da transparência;9.2.2 o Tribunal manterá, de forma permanente, a presente sistemática de acompanhamento, cabendo ao gestor público adotar as medidas cabíveis para garantir instrumentos, recursos e controles internos necessários à transparência, independentemente das ações realizadas pelos órgãos de controle;9.2.3 nas próximas etapas do acompanhamento, serão exigidos e examinados os relatórios que devem ser emitidos pela Autoridade de Monitoramento da LAI, em especial quanto às recomendações expedidas e as providências adotadas pelos gestores;9.2.4 os relatórios emitidos pela Autoridade de Monitoramento da LAI, bem como os produzidos no âmbito da Ouvidoria e e-SIC, por se enquadrarem como ações de supervisão e controle adotadas para a garantia da legalidade, legitimidade, economicidade e transparência, integram a prestação de contas das Universidades e devem ser divulgados na forma dos arts. 8º e 9º da Instrução Normativa-TCU 84/2020;9.2.5 com o objetivo de evitar sobreposições de esforços e demandas em excesso, o TCU utilizará como subsídio os Painéis Lei de Acesso à Informação e Monitoramento de Dados Abertos da CGU (resultados indicados nos Anexos II e III desta instrução), cujas informações devem ser regularmente atualizadas pelas Universidades;
2034/2021-PL	046.759/2020-4	Os Ministros do Tribunal de Contas da União, reunidos em Sessão do Plenário, ACORDAM, por unanimidade, com fundamento nos arts. 143, inciso III, e 250, inciso I, do Regimento Interno/TCU, em considerar implementada a recomendação do item 1.9.1 do Acórdão 2.559/2020-TCU-Plenário, relacionada com o item 9.3.2 do Acórdão 1.093/2018-

Deliberações - Unidade de Auditoria Interna

		TCU-Plenário; dar ciência desta deliberação à Universidade Federal do Acre (UFAC) e apensar os autos ao TC-036.853/2018-6 (Monitoramento), de acordo com o parecer da SecexEduc:
1251/2021-PL	027.001/2012-1	d) dar ciência à Universidade Federal do Acre de que, nestes autos, foram identificadas falhas na gestão de pessoal da entidade, mormente no tocante ao cumprimento da jornada regular de trabalho por parte de seus servidores e na acumulação de cargos ou funções públicas;
1109/2021-PL	036.620/2020-3	9.2. informar da presente decisão à Secretaria Executiva do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República, ao Conselho Nacional de Justiça, ao Conselho Nacional do Ministério Público, à Secretaria Especial de Modernização do Estado da Secretaria-Geral da Presidência da República, bem como às demais organizações públicas auditadas;
484/2021-PL	027.948/2019-6	9.5. dar ciência da presente deliberação, bem como da peça 9 destes autos, às Instituições Federais de Ensino, ao Ministério da Educação, ao Ministério da Economia, à Controladoria-Geral da União, à Advocacia-Geral da União, ao Tribunal Regional Federal da 4ª Região e ao Conselho Nacional de Arquivos;
484/2021-PL	027.948/2019-6	9.1. determinar, com fundamento no art. 250, inciso II, do RI/TCU, às Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação (IFEs/MEC) que:9.1.1. implementem meio eletrônico para a realização de processo administrativo, de modo que os novos autos sejam autuados em formato digital, nos termos do Decreto 8.539/2015 e da Portaria-MEC 1.042/2015;



RELATÓRIO DE GESTÃO 2021
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

1. ENSINO DA GRADUAÇÃO

1.1 Criação/Implantação de novos cursos, em 2021, por Campus

Informamos que não houve criação/implantação de novos cursos por esta Ifes no exercício de 2021.

1.2 Cursos, inscritos, vagas ofertadas e relação inscritos/vagas ofertadas (Edição Sisu 2021.1 e Sisu 2021.2)

SISU 2021 – 1ª EDIÇÃO			
Cursos – Campus Sede	Inscritos	Vagas Ofertadas	Relação Inscritos/Vagas Ofertadas
Medicina – Bacharelado	3.552	40	88,80 por vaga
Direito – Bacharelado	1.197	50	23,94 por vaga
Enfermagem – Bacharelado	681	30	22,70 por vaga
Pedagogia – Licenciatura	312	50	6,24 por vaga
Educação Física – Licenciatura	335	50	6,70 por vaga
Psicologia – Bacharelado	717	50	14,34 por vaga
Medicina Veterinária - Bacharelado	717	50	14,34 por vaga
Educação Física - Bacharelado	250	50	5,00 por vaga
História - Licenciatura - Noturno	206	50	4,12 por vaga
Engenharia Civil - Bacharelado	375	50	7,50 por vaga
Letras - Libras – Licenciatura	164	50	3,28 por vaga
Ciências Sociais - Área Básica de Ingresso	254	55	4,62 por vaga
Ciências Econômicas - Bacharelado	343	50	6,86 por vaga
Ciências Biológicas - Licenciatura	237	50	4,74 por vaga
Letras - Língua Portuguesa - Licenciatura	200	50	4,00 por vaga
Geografia – Licenciatura	162	50	3,24 por vaga
Letras - Inglês – Licenciatura	222	50	4,44 por vaga
Engenharia Agrônômica - Bacharelado	342	50	6,84 por vaga
Letras - Francês - Licenciatura	116	50	2,32 por vaga
Engenharia Florestal - Bacharelado	247	40	6,18 por vaga



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO**

Sistemas de Informação - Bacharelado	308	50	6,16 por vaga
História - Licenciatura - Matutino	161	50	3,22 por vaga
Matemática – Licenciatura	173	50	3,46 por vaga
História – Bacharelado	125	50	2,50 por vaga
Química – Licenciatura	161	50	3,22 por vaga
Teatro – Área Básica de Ingresso	140	50	2,80 por vaga
Geografia - Bacharelado	137	40	3,43 por vaga
Física - Área Básica de Ingresso	155	55	2,82 por vaga

TOTAL DE INSCRITOS: 11.989

TOTAL DE VAGAS OFERTADAS: 1.360

Cursos – Campus Floresta	Inscritos	Vagas Ofertadas	Relação Inscritos/Vagas Ofertadas
Direito – Bacharelado	700	40	17,50 por vaga
Ciências Biológicas - Licenciatura	241	50	4,82 por vaga
Pedagogia – Licenciatura	262	50	5,24 por vaga
Enfermagem - Bacharelado	496	30	16,53 por vaga
Letras - Espanhol - Licenciatura	158	50	3,16 por vaga
Letras - Língua Portuguesa - Licenciatura	218	50	4,36 por vaga
Engenharia Florestal - Bacharelado	156	50	3,12 por vaga
Engenharia Agrônômica - Bacharelado	149	50	2,98 por vaga
Ciências Biológicas - Bacharelado	145	50	2,90 por vaga
Letras - Inglês - Licenciatura	144	50	2,88 por vaga

TOTAL DE INSCRITOS: 2.669

TOTAL DE VAGAS OFERTADAS: 470

TOTAL GERAL DE INSCRITOS: 14.567

TOTAL GERAL DE VAGAS OFERTADAS: 1.830

SISU 2021 – 2ª EDIÇÃO

Cursos – Campus Sede	Inscritos	Vagas Ofertadas	Relação Inscritos/Vagas Ofertadas
Medicina – Bacharelado	3.282	40	82,05 por vaga
Nutrição – Bacharelado	628	50	12,56 por vaga
Letras – Espanhol - Licenciatura	176	50	3,52 por vaga
Saúde Coletiva - Bacharelado	252	50	5,04 por vaga



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO**

Jornalismo – Bacharelado	291	50	5,82 por vaga
Engenharia Florestal - Bacharelado	251	40	6,28 por vaga
Engenharia Elétrica - Bacharelado	348	50	6,96 por vaga
Filosofia – Licenciatura	144	50	2,88 por vaga
TOTAL DE INSCRITOS: 5.372			
TOTAL DE VAGAS OFERTADAS: 380			

NÚMEROS TOTAIS - SISU 2021

TOTAL GERAL DE INSCRITOS: 19.939

TOTAL GERAL DE VAGAS OFERTADAS: 2.210

RELAÇÃO GERAL DE INSCRITOS/VAGAS OFERTADAS: 9,02 por vaga

Os dados referentes ao curso de licenciatura em Música não constam, pois, o processo seletivo para o ingresso em 2021.2 está em andamento, por meio do Edital nº 45/2021-Prograd, considerando que o semestre 2021.2 iniciará em 21 de março de 2022.

Observação importante:

A pandemia, o fechamento das escolas e as aulas remotas agravaram um cenário no Brasil que já era extremamente desigual na educação. Com dificuldade no acesso à internet para assistir às aulas e a necessidade de trabalhar para ajudar nas despesas familiares, milhares de jovens se afastaram dos estudos e se distanciaram de alcançar o ensino superior. Observa-se os reflexos nos dados apresentados acima, referentes ao ano de 2021 em que houve uma redução significativa no número de inscritos no SiSU em 2021 (19.939) em relação ao número de inscritos no SiSU no ano de 2020 (31.911).

1.3. Matriculados e Concluintes (cursos de graduação regulares em 2021)

O ano letivo de 2021 nas universidades brasileiras, em especial, nas universidades públicas, sofreu alterações em seu calendário acadêmico, decorrente da suspensão das aulas presenciais em consequência da pandemia do novo coronavírus (Covid-19) ainda em 2020 e da continuidade da pandemia em 2021.

Com a aprovação da Resolução Consu nº 19, de 05 de janeiro de 2021, a Ufac retomou o ano letivo de 2020, início de 2021 e Período Letivo Complementar para os cursos de graduação presenciais, regulamentando a oferta, em caráter especial, das atividades acadêmicas nos formatos remoto, híbrido e na modalidade presencial.

A definição desses formatos/modalidade de ensino esteve condicionada às condições epidemiológicas do estado e dos municípios onde a Ufac desenvolve suas atividades acadêmicas e administrativas. Portanto, devido o quadro epidemiológico do estado, no início



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO

de 2021, manteve-se o **ensino integralmente remoto** no decorrer do Período Letivo Complementar e no semestre 2020.1.

Para os semestres 2020.2 e 2021.1, com um quadro epidemiológico mais tranqüilo em relação aos casos de covid-19 no estado, foi possível adotar predominantemente o ensino remoto e o ensino híbrido em algumas disciplinas de cursos específicos.

A Resolução Consu nº 20, de 05 de janeiro de 2021, aprovou o calendário das atividades acadêmicas para os cursos de graduação da Ufac (período letivo complementar e semestres letivos 2020.1, 2020.2 e 2021.1), conforme o quadro a seguir:

Quadro Resumo de semestres letivos		
Período Letivo Complementar (30 dias letivos)	Início	Término
	15 de fevereiro de 2021	20 de março de 2021
Semestre Letivo 2020.1 (72 dias letivos)	Início	Término
	25 de março de 2021	23 de junho de 2021
Semestre Letivo 2020.2 (72 dias letivos)	Início	Término
	12 de julho de 2021	05 de outubro de 2021
Semestre Letivo 2021.1 (72 dias letivos)	Início	Término
	20 de outubro de 2021	26 de janeiro de 2022

Fonte: Resolução Consu nº 20, de 05 de janeiro de 2021.

Nesse sentido, cabe destacar que os dados a seguir, relativos ao número de alunos matriculados e concluintes dos cursos de graduação regulares da Ufac em 2021, correspondem às atividades de ensino realizadas referentes aos semestres letivos 2020.2 e 2021.1.

Ressaltamos que não temos dados relativos a alunos matriculados e concluintes do 2º semestre letivo de 2021, pois, este semestre se iniciará em 21 de março de 2022.

Em relação aos processos seletivos de ingresso aos cursos de graduação da Ufac, estes ocorreram regularmente, mesmo em ano pandêmico, portanto os dados de **ingressantes** correspondem às duas entradas, ou seja, 1º e 2º semestres de 2021.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO

Ingressantes, matriculados e concluintes dos cursos de graduação regulares

Campus Sede	Ingressantes 2021		Matriculados		Concluintes	
	1º Sem	2º Sem	2020.2	2021.1	2020.2	2021.1
ABI – Ciências Sociais	30	04	21	46	-	-
Bacharelado em Ciências Sociais	07	-	32	32	-	-
Licenciatura em Ciências Sociais	08	02	32	37	-	-
ABI – Física	32	01	26	41	-	-
Bacharelado em Física	13	-	14	14	-	-
Licenciatura em Física	10	-	11	10	-	-
ABI – Teatro	10	-	16	23	-	-
Bacharelado em Teatro	-	-	01	01	-	-
Licenciatura em Teatro	-	-	16	13	-	-
Bacharelado em Ciências Econômicas	43	08	148	201	12	07
Bacharelado em Ciências Sociais e habilitações (em extinção)	-	-	26	17	14	02
Bacharelado em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo (em extinção)	-	-	04	20	03	06
Bacharelado em Direito	58	-	244	292	11	16
Bacharelado em Educação Física	45	02	125	171	-	08
Bacharelado em Enfermagem	31	03	118	127	-	14
Bacharelado em Engenharia Agrônoma	53	04	218	254	-	07
Bacharelado em Engenharia Civil	52	06	201	235	34	10
Bacharelado em Engenharia Elétrica	-	46	203	188	04	05
Bacharelado em Engenharia Florestal	32	25	253	262	17	10
Bacharelado em Geografia	20	-	52	82	02	-
Bacharelado em História (Vespertino)	24	01	81	91	04	-
Bacharelado em Jornalismo	03	25	195	179	06	02
Bacharelado em Medicina	40	46	426	465	24	36
Bacharelado em Medicina Veterinária	51	05	259	295	19	04
Bacharelado em Nutrição	-	60	262	237	12	08
Bacharelado em Psicologia (núcleo comum) e ênfases	50	02	217	257	03	01
Bacharelado em Saúde Coletiva	-	20	114	113	04	03
Bacharelado em Sistemas de Informação	47	03	163	192	03	01
Licenciatura em Artes Cênicas	-	-	54	50	-	06
Licenciatura em Ciências Biológicas	79	04	157	155	04	14
Licenciatura em Educação Física	43	07	146	182	04	13
Licenciatura em Filosofia	01	13	99	71	03	05
Licenciatura em Física (em extinção)	-	-	56	60	04	03
Licenciatura em Física EaD	-	-	74	26	-	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO

Licenciatura em Geografia	40	-	141	145	02	03
Licenciatura em História (matutino)	31	01	153	157	10	08
Licenciatura em História (noturno)	36	02	118	120	04	02
Licenciatura em Letras Espanhol	-	13	94	73	12	01
Licenciatura em Letras Francês	20	-	65	67	01	01
Licenciatura em Letras Inglês	35	03	133	147	12	09
Licenciatura em Letras Libras	23	01	136	144	18	06
Licenciatura em Letras Português	35	06	155	171	10	07
Licenciatura em Matemática	27	-	113	130	12	04
Licenciatura em Matemática EaD	-	-	179	86	-	02
Licenciatura em Música	-	07	95	71	05	03
Licenciatura em Pedagogia	42	03	180	196	12	14
Licenciatura em Química	35	-	113	147	03	03
Total	1.106	323	5.739	6.093	288	244
Campus Floresta	Ingressantes		Matriculados		Concluintes	
	1º sem	2º sem	2020.2	2021.1	2020.2	2021.1
Bacharelado em Ciências Biológicas	25	-	102	119	04	03
Bacharelado em Direito	40	07	132	167	-	-
Bacharelado em Enfermagem	31	-	120	120	03	03
Bacharelado em Engenharia Agrônômica	25	-	145	151	06	01
Bacharelado em Engenharia Florestal	17	-	125	128	06	06
Licenciatura em Ciências Biológicas	33	03	142	151	04	13
Licenciatura em Letras Espanhol	32	-	112	124	04	01
Licenciatura em Inglês	24	-	134	150	02	08
Licenciatura em Letras Português	35	-	133	144	11	-
Licenciatura em Pedagogia	77	-	146	161	45	-
Licenciatura Indígena e ênfases	-	-	46	05	-	-
Total	339	10	1.337	1.420	85	35

Fonte: Sistema de Informações para o Ensino (SIE), 2022.

Observações importantes:

Houve uma redução significativa no número de ingressantes nos cursos de graduação em 2021 (**1.778**) nos 02 campi (Sede e Floresta), em relação número de ingressantes de 2020 (**2.248**). Essa redução pode ser explicada a partir de três ocorrências:

a) Em 2021 não houve ingresso de novas turmas dos cursos de Licenciatura em Matemática e Física, ambos ofertados na modalidade EaD;

b) O edital de processo seletivo específico para ingresso no curso de licenciatura em música para o 2º semestre de 2021, ainda não foi finalizado;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO

c) Existem cursos em que as convocações encerram-se na 3ª chamada, pois não existem candidatos a serem chamados, assim, a Prograd propôs ao Conselho Universitário, que para os próximos editais de ingresso houvesse a redução das notas mínimas de cortes das provas de todas as áreas de conhecimento do Exame Nacional do Ensino Médio – Enem, inclusive a nota da prova de redação, para a nota 0,01 (um centésimo), para fins de ingresso nos cursos de graduação da Ufac por meio do Sistema de Seleção Unificada – SiSU, a qual foi aprovada por meio da Resolução Consu nº 65, de 29 de novembro de 2021.

Em relação aos dados de concluintes no quadro acima, como já citado anteriormente, não temos dados referentes ao semestre 2021.2, pois este semestre iniciou dia 21 de março e terminará dia 20 de junho de 2022, conforme calendário acadêmico aprovado pela Resolução Consu nº 67, de 16 de dezembro de 2021.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

1. Cursos de especialização, residências, mestrados e doutorados

Ordem	Especialização/ Mestrado/Doutorado	Vagas Ofertadas	Matriculados2021		Concluintes2021		Conceito CAPES
			1º Sem.	2º Sem.	1º Sem.	2º Sem.	
1.	Especialização em Língua Portuguesa	-	44	44	-	01	**
2.	Especialização em Saúde Pública	-	08	08	35	-	**
3.	Especialização em Ontologia, Conhecimento e Linguagem na História da Filosofia	-	05	05	-	-	**
4.	Especialização em Gestão do Sistema Penitenciário e Direitos Humanos	51 ¹	280	280	-	-	**
5.	Especialização em Ciências da Religião	-	08	08	-	-	**
6.	Especialização em Direito do Estado e Políticas Públicas	-	18	18	-	-	**
7.	Especialização em Aprimoramento em Práticas Hospitalares e Medicina Veterinária	03	17	17	-	-	**
8.	Especialização em Estudos Linguísticos (Campus CZS)	-	13	13	-	-	**
9.	Especialização em Estudos Literários (Campus CZS)	-	18	18	-	-	**
10.	Especialização em Educação do Campo (Campus CZS)	-	16	16	-	-	**
11.	Especialização em Educação de Jovens e Adultos (Campus CZS)	-	11	11	-	-	**
12.	Especialização em Educação Infantil	34 ²	-	-	-	-	**
13.	Especialização em Estatística	-	14	14	-	-	**
14.	Especialização em Agropecuária nos Trópicos Úmidos (Campus CZS)	08	04	03	-	-	**
15.	Especialização em Agropecuária nos Trópicos Úmidos	06	05	05	-	-	**
16.	Especialização em Planejamento, Organização e Sustentabilidade em Gestão Pública	600 ³	-	-	-	-	**
17.	Especialização no Ensino de Matemática	180	-	175 ⁴	-	-	**

¹ Vagas remanescentes das 300 (trezentas) ofertadas e não preenchidas plenamente, constantes no Relatório de Gestão do ano anterior (2020).

² Vagas remanescentes das 50 (cinquenta) ofertadas e não preenchidas plenamente, constantes no Relatório de Gestão do ano anterior (2020). Curso com processo seletivo em andamento.

³ Curso com processo seletivo em andamento.

⁴ Matrículas efetivadas junto à plataforma do curso (Niead), mas ainda pendente de efetivação no SIE.

18.	Especialização em Segurança Pública e Complexidade	-	13	13	-	-	**
19.	Residência em Enfermagem Obstétrica	06	20	20	-	-	**
20.	Residência Multiprofissional com Ênfase em Terapia Intensiva (RMTI)	-	13	13	06	-	**
21.	Residência Multiprofissional Integrada em Saúde da Família e Comunidade	-	07	07	-	07	**
22.	Mestrado em Produção Vegetal	13	21	19	02	05	4
23.	Mestrado em Letras: Linguagem e Identidade	20	47	46	-	12	4
24.	Mestrado em Ciências, Inovação e Tecnologia	15	16	04	-	-	3
25.	Mestrado em Saúde Coletiva	-	14	13	-	-	4
26.	Mestrado em Ecologia e Manejo de Recursos Naturais	04	-	13	01	01	3
27.	Mestrado em Sanidade e Produção Animal	28	44	36	04	01	4
28.	Mestrado em Ensino de Ciências e Matemática	28	47	45	11	10	3
29.	Mestrado em Ciência Florestal	16	19	16	04	06	3
30.	Mestrado em Educação	26	24	45	03	14	3
31.	Mestrado Ciências da Saúde na Amazônia Ocidental	16	31	17	02	13	3
32.	Mestrado Profissional em Matemática	08	06	08	01	-	5
33.	Mestrado Profissional em Letras	10	12	07	02	02	4
34.	Mestrado em Geografia	14	24	25	-	12	3
35.	Mestrado Profissional em História	06	06	-	-	-	3
36.	Mestrado em Artes Cênicas	15	17	24	-	-	3
37.	Mestrado em Ciência da Computação	15	38	27	02	09	3
38.	Mestrado Profissional em Física	-	12	03	02	2	4
39.	Mestrado em Ciências Ambientais	18	13	41	-	10	3
40.	Mestrado em Ensino de Humanidades e Linguagens	28	26	27	07	18	3
41.	Doutorado em Produção Vegetal	09	33	30	02	01	4
42.	Doutorado em Letras: Linguagem e Identidade	15	46	46	-	-	4
43.	Doutorado em Sanidade e Produção Animal	16	33	38	01	-	4
44.	Doutorado Saúde Coletiva	-	13	13	-	-	4
45.	Doutorado Bionorte	09*	-	-	-	-	4
Total		1.217	1.056	1.231	85	124	

Fonte: Propeg, 2022.

* Doutorado Bionorte não inseriu informações acadêmicas no SIE.

** Cursos de Lato Sensu não são avaliados pela CAPES

Pós-Graduação Interinstitucional

Ordem	Mestrados e Doutorados	Vagas Ofertadas	Matriculados	Concluintes	ConceitoCAPES
1.	Minter em Administração Pública Profissional -UNB/Ufac (2020 – 2022)	23	21	-	5
2.	Dinter em Direito - UNB/Ufac (2020 – 2024)	32	32	-	6
3.	Dinter em Filosofia - USP/Ufac (2017 – 2021)	-	07	-	7
4.	Dinter em Educação - UFPR	-	25	04	6
Total		55	85	04	-

Fonte: Propeg, 2022.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
CONSELHO DIRETOR**

RESOLUÇÃO CONSELHO DIRETOR Nº 45, DE 29 DE ABRIL DE 2022.

*Aprova Relatório de Gestão
da Universidade Federal do Acre -
Exercício 2021.*

O PRESIDENTE EM EXERCÍCIO DO CONSELHO DIRETOR DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE, Prof. Dr. Carlos Paula de Moraes, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 8º, inciso VIII, do Estatuto deste Conselho, e de acordo com decisão tomada em reunião plenária realizada em 29 de abril de 2022 referente ao Processo SEI nº 23107.010416/2022-67, RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Relatório de Gestão da Universidade Federal do Acre - Exercício 2021.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

CARLOS PAULA DE MORAES
PRESIDENTE EM EXERCÍCIO



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Paula de Moraes, Reitor Substituto**, em 29/04/2022, às 18:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **0512365** e o código CRC **ED4253AF**.

ERRATA:

Na tabela 5 – Resultado dos indicadores do TCU (pg. 57), onde se lê:

<i>Indicadores</i>	2020	2021
Custo corrente / aluno equivalente (incluindo os 35% das despesas do(s) HU(s))	25.140,12	25.775,07
Custo corrente / aluno equivalente (excluindo as despesas do(s) HU(s))	25.140,12	25.775,07

Leia-se:

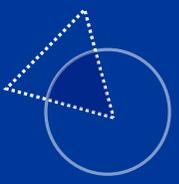
<i>Indicadores</i>	2020	2021
Custo corrente / aluno equivalente (incluindo os 35% das despesas do(s) HU(s))	25.140,12	25.211,82
Custo corrente / aluno equivalente (excluindo as despesas do(s) HU(s))	25.140,12	25.211,82

Os valores referentes às despesas correntes da Ies foram recalculados desconsiderando os valores de TED (Termo de Execução Descentralizada) e emendas parlamentares. Desse modo, em relação à descrição dos componentes, onde se lê:

Custo Corrente/Aluno Equivalente - Especifica o aporte financeiro médio despendido pela instituição com cada aluno, retirando as despesas acadêmicas, passando de R\$ 25.140,12 em 2020, para R\$ 25.775,07 em 2021, ou seja, o aporte médio financeiro despendido com cada aluno teve acréscimo de 2,52%. O custo corrente total da Ifes em 2020 foi de R\$ 276.124.201,49 e em 2021 foi de R\$ 259.798.766,31.

Leia-se:

Custo Corrente/Aluno Equivalente - É um indicador de eficiência que mede o custo anual por aluno de graduação matriculado na instituição, passando de R\$ 25.140,12 em 2020, para R\$ 25.211,82 em 2021, ou seja, o aporte médio financeiro despendido com cada aluno teve acréscimo de aproximadamente 0,29%. O custo corrente total da Ifes em 2020 foi de R\$ 276.124.201,49 e em 2021 foi de R\$ 254.121.494,78.



www.ufac.br