



Relatório de Gestão 2024



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO ACRE

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE



Relatório de Gestão do exercício de 2024, apresentado aos órgãos de controle interno e externo à sociedade, como prestação de contas anual a que esta unidade prestadora de contas está obrigada nos termos do parágrafo único do artigo 70 da Constituição Federal de 1988, elaborado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCU nº 84, de 22 de abril de 2020, pela Decisão Normativa TCU nº 198, de 23 de março de 2022, e das orientações do órgão de controle interno.

Rio Branco - Acre

2025

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE

RESOLUÇÃO CONSELHO DIRETOR Nº 107, DE 28 DE MARÇO DE 2025.

APROVA O RELATÓRIO DE GESTÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE EXERCÍCIO 2024

A PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETOR DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE, Profª Drª Margarida de Aquino Cunha, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 8º, inciso VIII, do Estatuto deste Conselho, e de acordo com decisão tomada em reunião plenária realizada em 28 de março de 2025 referente ao Processo SEI nº 23107.009078/2025-63, RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Relatório de Gestão da Universidade Federal do Acre - Exercício 2024.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

MARGARIDA DE AQUINO CUNHA

Presidente

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link Verificar Autenticidade informando o código verificador **1601644** e o código CRC **13B58F31**.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE

Reitora

Margarida de Aquino Cunha

Vice-Reitor

Josimar Batista Ferreira

Pró-Reitora de Graduação

Ednaceli Abreu Damasceno

Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Margarida Lima Carvalho

Pró-Reitor de Extensão e Cultura

Carlos Paula de Moraes

Pró-Reitor de Assuntos Estudantis

Isaac Dayan Bastos da Silva

Pró-Reitora de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas

Filomena Maria Oliveira da Cruz

Pró-Reitor de Administração

Tone Eli da Silva Roca

Pró-Reitor de Planejamento

Alexandre Ricardo Hid

Equipe de Elaboração

Pró-Reitoria de Planejamento

Alexandre Ricardo Hid
Gustavo Silva de Farias

Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Lorena Rodrigues Barbosa
Max Vitor Kazutoshi Arabori

Diretoria de Controle e Gestão Institucional

Edvandro Carlos Reckziegel
Iara Maira da Silveira
Joceli Franco da Anunciação (Estagiária)

Diretoria de Orçamento e Custos

Cleide Maria Oliveira da Cruz Maia
Marcelo Barbosa Vidal
Ábida Silvestre Ferreira

LISTA DE QUADROS E FIGURAS

| | |
|--|-----|
| QUADROS | |
| Quadro 01. Resultados da autoavaliação do TCU..... | 37 |
| Quadro 02. Avaliação dos riscos..... | 42 |
| Quadro 03. Resposta a riscos..... | 42 |
| Quadro 04. Matriz de Riscos..... | 43 |
| Quadro 05. Dados de graduação - Câmpus Sede..... | 47 |
| Quadro 06. Dados de graduação - Câmpus Floresta..... | 47 |
| Quadro 07. Projetos de extensão em execução pela Fundape..... | 68 |
| Quadro 08. Empresas Juniores credenciadas e cursos de graduação envolvidos..... | 69 |
| Quadro 09. Editais de extensão por centro acadêmico e unidade..... | 72 |
| Quadro 10. Cursos de extensão por área prioritária..... | 73 |
| Quadro 11. Cursos de extensão por centro acadêmico e unidade..... | 73 |
| Quadro 12. Projetos de extensão por centro acadêmico e unidade..... | 74 |
| Quadro 13. Projetos de extensão por área prioritária..... | 75 |
| Quadro 14. Eventos de extensão por centro acadêmico e unidade..... | 76 |
| Quadro 15. Eventos de extensão por área prioritária..... | 77 |
| Quadro 16. Programas de extensão por centro acadêmico e unidade..... | 78 |
| Quadro 17. Recursos utilizados e público em cada modalidade de extensão..... | 79 |
| Quadro 18. Refeições servidas por segmento - Câmpus Sede..... | 87 |
| Quadro 19. Refeições servidas por segmento - Câmpus Floresta..... | 88 |
| Quadro 20. Consultas/atendimentos realizados pela equipe do NAI - Câmpus Sede..... | 91 |
| Quadro 21. Serviços realizados pela equipe de tradutores e intérpretes de libras Câmpus Sede..... | 91 |
| Quadro 22. Consultas/atendimentos realizados pela equipe do NAI - Câmpus Floresta..... | 92 |
| Quadro 23. Serviços realizados pela equipe de tradutores e intérpretes de libras Câmpus Floresta..... | 92 |
| Quadro 24. Total de análises laboratoriais realizadas pela Utal em 2024..... | 103 |
| Quadro 25. Total de atividades desenvolvidas pela Edufac em 2024..... | 105 |
| Quadro 26. Total de atendimentos realizados pela UEPMV em 2024..... | 106 |
| Quadro 27. Modalidade e total de parcerias firmadas pela ACI em 2024..... | 108 |
| Quadro 28. Quantidade de Bibliotecas..... | 110 |
| Quadro 29. Total de títulos catalogados por biblioteca em 2024..... | 110 |
| Quadro 30. Total de empréstimos e renovações por usuários das bibliotecas em 2024.... | 110 |
| Quadro 31. Auxílios ofertados e concedidos aos estudantes de graduação Recurso Interno - Câmpus Sede..... | 113 |
| Quadro 32. Auxílios ofertados e concedidos aos estudantes de graduação Recurso Interno - Câmpus Floresta..... | 113 |
| Quadro 33. Bolsas ofertadas e concedidas aos estudantes de graduação Recurso Interno - Câmpus Sede..... | 114 |
| Quadro 34. Bolsas ofertadas e concedidas aos estudantes de graduação Recurso Interno - Câmpus Floresta..... | 115 |
| Quadro 35. Bolsas ofertadas e concedidas aos estudantes de graduação Recurso Externo - Câmpus Sede..... | 115 |
| Quadro 36. Bolsas ofertadas e concedidas aos estudantes de graduação Recurso Externo - Câmpus Floresta..... | 116 |
| Quadro 37. Bolsas de pesquisa e iniciação científica ofertadas e concedidas aos estudantes de graduação Recurso Interno - Câmpus Sede..... | 117 |

LISTA DE QUADROS E FIGURAS

| | |
|--|-----|
| Quadro 38. Bolsas de pesquisa e iniciação científica ofertadas e concedidas aos estudantes de graduação Recurso Interno - Câmpus Floresta..... | 117 |
| Quadro 39. Bolsas de pesquisa e iniciação científica ofertadas e concedidas aos estudantes de graduação Recurso Externo - Câmpus Sede..... | 117 |
| Quadro 40. Bolsas de pesquisa e iniciação científica ofertadas e concedidas aos estudantes de graduação Recurso Externo - Câmpus Floresta..... | 118 |
| Quadro 41. Auxílios ofertados e concedidos - Câmpus Sede..... | 119 |
| Quadro 42. Auxílios ofertados e concedidos - Câmpus Floresta..... | 119 |
| Quadro 43. Bolsas ofertadas e concedidas - Câmpus Sede..... | 120 |
| Quadro 44. Bolsas ofertadas e concedidas - Câmpus Floresta..... | 120 |
| Quadro 45. Auxílios ofertados e concedidos - Câmpus Sede..... | 121 |
| Quadro 46. Auxílios ofertados e concedidos - Câmpus Floresta..... | 122 |
| Quadro 47. Bolsas ofertadas e concedidas - Câmpus Sede..... | 123 |
| Quadro 48. Bolsas ofertadas e concedidas - Câmpus Floresta..... | 124 |
| Quadro 49. Indicadores do Tribunal de Contas da União (TCU)..... | 131 |
| Quadro 51. LOA com recursos de emendas parlamentares..... | 136 |
| Quadro 52. LOA sem recursos de emendas parlamentares..... | 136 |
| Quadro 53. LOA valores empenhados com recursos de emendas parlamentares..... | 136 |
| Quadro 54. LOA valores empenhados sem recursos de emendas parlamentares..... | 137 |
| Quadro 55. Detalhamento dos recursos descentralizados por unidade descentralizadora..... | 139 |
| Quadro 56. Recursos descentralizados pelo FNDE..... | 141 |

| | |
|---|-----|
| Quadro 57. Execução orçamentária e financeira da LOA 2024..... | 142 |
| Quadro 58. Execução orçamentária e financeira da LOA 2024 - Emendas Parlamentares..... | 142 |
| Quadro 59. Execução orçamentária e financeira dos recursos captados em 2024 | 142 |
| Quadro 60. Recursos de custeio..... | 143 |
| Quadro 61. Recursos de investimento..... | 143 |
| Quadro 62. Total de servidores efetivos por carreira em 2024..... | 147 |
| Quadro 63. Total de técnicos-administrativos por escolaridade e classe em 2024 | 147 |
| Quadro 64. Força de trabalho por sexo em 2024..... | 147 |
| Quadro 65. Vacâncias por carreira e classe em 2024..... | 147 |
| Quadro 66. Total de ingresso no órgão por carreira e classe em 2024..... | 148 |
| Quadro 67. Total de servidores em condições de aposentadoria por carreira e classe em 2024..... | 148 |
| Quadro 68. Total de servidores por tipo de deficiência em 2024..... | 148 |
| Quadro 69. Total de servidores por etnia em 2024..... | 149 |
| Quadro 70. Total de servidores efetivos por faixa salarial em 2024..... | 149 |
| Quadro 71. Total de servidores por faixa etária em 2024..... | 149 |
| Quadro 72. Despesas por categoria (2023/2024)..... | 150 |
| Quadro 74. Força de trabalho por tipologia dos cargos em 2024..... | 152 |
| Quadro 75. Distribuição da lotação efetiva em 2024..... | 154 |
| Quadro 76. Detalhamento da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas em 2024..... | 154 |
| Quadro 77. Atendimentos por especialidade realizados em 2024..... | 157 |
| Quadro 78. Execução de exames médicos periódicos - Ciclo 2024..... | 158 |

LISTA DE QUADROS E FIGURAS

| | |
|---|-----|
| Quadro 79. Total de ações de promoção à saúde realizadas em 2024..... | 158 |
| Quadro 80. Total de gastos semestrais com estagiários por área (2022/2024) | 159 |
| Quadro 81. Valores empenhados em soluções e equipamentos de TIC..... | 163 |
| Quadro 82. Áreas de Propriedade Territorial..... | 172 |
| Quadro 83. Resumo das áreas construídas – Câmpus Sede, Floresta, Fronteira e Núcleos..... | 173 |
| Quadro 84. Valores contratados de custeio por tipo em 2024..... | 176 |
| Quadro 85. Valores contratados de investimento por tipo em 2024..... | 176 |
| Quadro 86. Balanço patrimonial..... | 188 |
| Quadro 87. Demonstração das variações patrimoniais..... | 188 |
| Quadro 88. Balanço orçamentário - receitas..... | 188 |
| Quadro 89. Balanço orçamentário - despesas..... | 188 |
| Quadro 90. Demonstração das variações patrimoniais - detalhamento..... | 189 |
| Quadro 91. Balanço orçamentário - receitas detalhadas..... | 190 |
| Quadro 92. Balanço orçamentário - despesas detalhadas..... | 190 |
| Quadro 93. Balanço financeiro - ingressos..... | 191 |
| Quadro 94. Balanço financeiro - dispêndios..... | 191 |
| Quadro 95. Demonstração do fluxo de caixa..... | 192 |
| Quadro 96. Diplomas revalidados e expedidos por instituições de ensino superior estrangeiras..... | 195 |

FIGURAS

| | |
|--|-----|
| Figura 01. Normas direcionadoras da atuação da universidade..... | 19 |
| Figura 02. Estrutura organizacional..... | 20 |
| Figura 03. Modelo de Negócios..... | 21 |
| Figura 04. Cadeia de valor integrada..... | 22 |
| Figura 05. Plano de Desenvolvimento Institucional 2020-2024..... | 27 |
| Figura 06. Planejamento e Gestão Estratégica 2024-2033..... | 28 |
| Figura 07. Conjunto de mecanismos da governança pública..... | 31 |
| Figura 08. Estrutura de Governança..... | 35 |
| Figura 09. Mapa Estratégico 2024-2033..... | 36 |
| Figura 10. Valores captados por projetos e ações de pesquisa, pós-graduação e inovação..... | 53 |
| Figura 11. Demonstrativo da execução orçamentária e financeira dos recursos da LOA 2024 e dos recursos captados..... | 144 |

ABREVIATURAS E SIGLAS

| | |
|----------|--|
| ABI | Área Básica de Ingresso |
| ABNT | Associação Brasileira de Normas Técnicas |
| ACI | Assessoria de Cooperação Interinstitucional |
| AGU | Advocacia-Geral da União |
| AOCS | Assessoria do Órgão dos Colegiados Superiores |
| Ascom | Assessoria de Comunicação |
| Audin | Auditoria Interna |
| BPEq | Banco do Professor Equivalente do Magistério Superior |
| BPEqEBTT | Banco do Professor Equivalente do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico |
| BSC | Balanced Scorecard |
| CAp | Colégio de Aplicação |
| CAPES | Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior |
| CCBN | Centro de Ciências Biológicas e da Natureza |
| CCET | Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas |
| CCJSA | Centro de Ciências Jurídicas e Sociais Aplicadas |
| CCSD | Centro de Ciências da Saúde e do Desporto |
| CD | Conselho Diretor |
| Cecane | Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição Escolar |
| CEL | Centro de Educação e Letras |
| Cela | Centro de Educação, Letras e Artes |
| CEP | Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos |
| Cepex | Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão |
| Ceua | Comissão de Ética no Uso de Animais |
| CFCH | Centro de Filosofia e Ciências Humanas |

ABREVIATURAS E SIGLAS

| | |
|--------|---|
| CGD | Comitê de Governança Digital |
| CGIRC | Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles |
| CGU | Controladoria-Geral da União |
| CI | Conceito Institucional |
| Cipa | Comissão Interna de Prevenção de Acidentes |
| CIS | Comissão Interna de Supervisão |
| CMulti | Centro Multidisciplinar |
| CNE | Conselho Nacional de Educação |
| CNPq | Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico |
| Consad | Conselho de Administração |
| Consu | Conselho Universitário |
| CPA | Comissão Própria de Avaliação |
| CPAD | Comissão Permanente de Avaliação de Documentos |
| CPL | Comissão Permanente de Licitações |
| CPPAD | Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar |
| CPPD | Comissão Permanente de Pessoal Docente |
| CPSIND | Comissão Permanente de Sindicância |
| CVI | Cadeia de Valor Integrada |
| CZS | Cruzeiro do Sul |
| DCE | Diretório Central dos Estudantes |
| DDD | Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento |
| Diaden | Diretoria de Desenvolvimento de Ensino |
| Diafac | Diretoria de Apoio à Formação Acadêmica |
| Digep | Diretoria de Gestão de Pessoas |

ABREVIATURAS E SIGLAS

| | |
|---------|--|
| DSQV | Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida |
| EC | Emenda Constitucional |
| Edufac | Editora Universitária da Ufac |
| Eduroam | Education Roaming |
| EGD | Estratégia de Governança Digital |
| Embrapa | Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária |
| Enem | Exame Nacional do Ensino Médio |
| Fapac | Fundação de Amparo à Pesquisa do Acre |
| FNDE | Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação |
| Forplad | Fórum Nacional de Pró-Reitores de Planejamento e de Administração das Instituições Federais de Ensino Superior |
| Fundape | Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão |
| GEPG | Grau de Envolvimento com Pós-Graduação |
| GPE | Grau de Participação Estudantil |
| IB | Instituto de Biodiversidade |
| IC | Inteligência Computacional |
| ICT | Iniciação Científica e Tecnológica |
| Ideb | Índice de Desenvolvimento da Educação Básica |
| Ifes | Instituto Federal de Ensino Superior |
| IGC | Índice Geral de Cursos |
| IGG | Índice Integrado de Governança e Gestão |
| Inep | Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira |
| IPCA | Índice Nacional de Preços ao Consumidor |
| IQCD | Índice de Qualificação do Corpo Docente |
| LAI | Lei de Acesso à Informação |

ABREVIATURAS E SIGLAS

| | |
|--------|--|
| Lasfac | Laboratório de Sementes Florestais do Acre |
| LDBEN | Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional |
| Life | Laboratório Interdisciplinar de Formação de Educadores |
| LOA | Lei Orçamentária Anual |
| Mapa | Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento |
| ME | Ministério da Economia |
| MEC | Ministério da Educação |
| MME | Ministério do Meio Ambiente |
| MPDG | Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão |
| MPU | Ministério Público da União |
| Nace | Núcleo de Atendimento Complementar e Estágio |
| NAI | Núcleo de Apoio à Inclusão |
| NDE | Núcleo Docente Estruturante |
| Neabi | Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas |
| NGCTEC | Núcleo de Gestão do Conhecimento e da Tecnologia |
| Niead | Núcleo de Interiorização e Educação a Distância |
| NTI | Núcleo de Tecnologia da Informação |
| Nurca | Núcleo de Registro e Controle Acadêmico |
| OCC | Orçamento de Custeio e Capital |
| PAD | Processo Administrativo Disciplinar |
| Paec | Plataforma de Ações de Extensão e Cultura |
| Parfor | Programa Nacional de Formação de Professores da Educação Básica |
| PCCTAE | Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação |
| PCTIC | Plano de Contratações de Tecnologia da Informação e Comunicação |

ABREVIATURAS E SIGLAS

| | |
|---------|--|
| PDA | Plano de Dados Abertos |
| PDGP | Programa de Desenvolvimento da Pós-Graduação |
| PDI | Plano de Desenvolvimento Institucional |
| PDP | Plano de Desenvolvimento de Pessoas |
| PDTIC | Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação |
| PET | Programa de Educação Tutorial |
| PGGRCI | Política de Governança, Gestão de Riscos, Controles e Integridade |
| Pibic | Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica |
| Pibid | Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência |
| Pibiti | Programa Institucional de Bolsa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação |
| Pivic | Programa Institucional de Voluntários em Iniciação Científica |
| PNAES | Plano Nacional de Assistência Estudantil |
| PNDP | Plano Nacional de Desenvolvimento de Pessoas |
| PNE | Plano Nacional de Educação |
| PPA | Plano Plurianual |
| PPC | Projeto Pedagógico do Curso |
| PPG | Programa de Pós-Graduação |
| Prad | Pró-Reitoria de Administração |
| Prefcam | Prefeitura do Câmpus |
| Proaes | Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis |
| Prodgep | Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas |
| Proemat | Programa Especial de Formação de Professores de Matemática |
| Proex | Pró-Reitoria de Extensão e Cultura |
| Prograd | Pró-Reitoria de Graduação |

ABREVIATURAS E SIGLAS

| | |
|---------|--|
| Projur | Procuradoria Jurídica |
| Promaed | Programa de Monitoria para Apoio ao Estudante com Deficiência |
| Propeg | Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação |
| Proplan | Pró-Reitoria de Planejamento |
| Protaed | Programa de Tutoria para Apoio ao Estudante com Deficiência |
| PZ | Parque Zoobotânico |
| QRSTAE | Quadro de Referência de Servidores Técnico-Administrativos em Educação |
| SEI | Sistema Eletrônico de Informações |
| Sema | Secretaria de Meio Ambiente |
| Seme | Secretaria Municipal de Educação |
| Siafi | Sistema Integrado de Administração Financeira |
| SIC | Serviço de Informação ao Cidadão |
| SIE | Sistema de Informação para o Ensino |
| Sinaes | Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior |
| Sipec | Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal |
| SiSU | Sistema de Seleção Unificada |
| TAE | Técnico-Administrativo em Educação |
| TCU | Tribunal de Contas da União |
| TED | Termo de Execução Descentralizada |
| TIC | Tecnologia da Informação e Comunicação |
| TSG | Taxa de Sucesso na Graduação |
| UEPMV | Unidade de Ensino e Pesquisa em Medicina Veterinária |
| Utal | Unidade de Tecnologia de Alimentos |

SUMÁRIO

- 01 Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo
- 02 Planejamento Organizacional
- 03 Governança
- 04 Gestão de Riscos e Controles Internos
- 05 Resultados da Gestão
- 06 Desempenho da Gestão
- 07 Informações Orçamentárias Financeiras e Contábeis
- 08 Outras Informações Relevantes
- 09 Anexos

MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO

A Universidade Federal do Acre, pautada pela sua missão institucional, apresenta para a comunidade universitária e a sociedade em geral seu Relatório de Gestão do exercício de 2024, reafirmando por meio deste documento o seu compromisso com a legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Durante este ano, foi elaborado e aprovado, no Conselho Universitário, o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) para o quinquênio 2025-2029, envolvendo toda a comunidade acadêmica em suas diversas etapas, utilizando o conceito de iniciativas estratégicas, definidas pelas unidades e vinculadas aos objetivos estratégicos do Planejamento e Gestão Estratégica (PGE) 2024-2033. Este plano, iniciado em 2024, prioriza, como eixos de atuação da gestão, iniciativas voltadas à sustentabilidade, inovação, inclusão, extensão e internacionalização, e apresenta propostas de programas, projetos ou ações que visam contribuir para o alcance dos objetivos com desempenho medido por meio de indicadores estratégicos. Vale citar ainda, que em 2024 foi lançado o Anuário da Universidade Federal do Acre (ANUFAC), uma ferramenta que apresenta, de forma interativa e de rápido acesso, os dados e informações da instituição, em substituição a série “Ufac em Números”, publicada de 2013 a 2023.

Em sua cadeia de valor, entregamos para a sociedade, no ano de 2024, conforme dados parciais, 621 alunos concluintes nos cursos de graduação e 379 nos cursos de pós-graduação. Realizamos 21 ações de capacitação alcançando um total de 663 servidores e, se encontra em andamento, a qualificação de 16 servidores no curso de Doutorado Interinstitucional em Direito, fruto da parceria com a Universidade Federal de Brasília (UnB).

Avanços importantes para o ensino, pesquisa e extensão foram consolidados, com destaque na graduação, para a criação do Programa de Acesso e Permanência dos Povos Indígenas nos cursos de graduação, representando um marco importante para a inclusão e o reconhecimento da diversidade étnica e cultural na região amazônica. Na pesquisa, o destaque coube para a realização de projetos institucionais apoiados pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPQ), pela Fundação de Amparo à Pesquisa (Fapac) e por emendas parlamentares. Na pós-graduação, vale destacar o início do Mestrado Profissional em Administração Pública e a aprovação dos cursos de Mestrado

Profissional em Planejamento e Governança Pública e o Mestrado Profissional em Gestão Pública, com seleção prevista para o ano de 2025. Na Inovação, vale destacar a aprovação da Política de Inovação por meio da Resolução Cepex nº 273. Na extensão, destaque para o Edital de Ações Regionais, que contemplou 25 ações de extensão para atuar em territórios de maior vulnerabilidade social de acordo com o mapeamento realizado pelo Ministério Público do Acre.

Houve a contratação de 78 servidores para o quadro permanente, sendo 23 docentes para o magistério superior, 01 para o Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT) e, 54 técnicos-administrativos, além da contratação de 68 docentes substitutos nas diversas áreas do conhecimento. Na área orçamentária e financeira, verifica-se que nos últimos anos o reajuste da matriz orçamentária, no que diz respeito ao custeio e ao investimento, não tem sido compatível com o desenvolvimento institucional, comprometendo a sustentabilidade financeira a longo prazo, que podem ocasionar dificuldades para o pagamento das diversas despesas básicas.

Para a superação das dificuldades, a Administração Superior tem buscado a captação de fontes alternativas, como emendas parlamentares e Termos de Execução Descentralizada (TEDs), visando ampliar a infraestrutura física e viabilizar o seu programa de interiorização. A sensibilidade dos parlamentares da bancada federal tem possibilitado a alocação de recursos para diversos investimentos na área física da instituição e em cursos de interiorização. Destaca-se, no ano de 2024, a conclusão da reforma do laboratório de química e biodiesel no Câmpus Sede e da construção do Restaurante Universitário no Câmpus Floresta.

Uma importante conquista foi a pactuação para a consolidação do Câmpus Fronteira do Alto Acre, em Brasiléia, com recursos do Programa de Aceleração do Crescimento (PAC) do Governo Federal, que irá possibilitar o oferecimento de 06 cursos regulares de graduação.

Expomos assim neste Relatório, no contexto organizacional e de planejamento da instituição, os resultados e o desempenho da gestão, registrando e reafirmando nosso compromisso pela universidade pública, gratuita, inclusiva e de qualidade no ensino, pesquisa, extensão e inovação, visando o desenvolvimento sustentável da nossa sociedade.

Capítulo 01

Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS

A Universidade Federal do Acre é uma instituição pública e gratuita mantida pela Fundação Universidade Federal do Acre, criada pelo Decreto nº 74.706, de 17 de outubro de 1974, nos termos da Lei nº 6.025, de 05 de abril de 1974, voltada a desenvolver, de forma indissociável, o ensino, a pesquisa e a extensão, em conformidade com o seu estatuto e regimento.

O artigo 4º do estatuto da Ufac estabelece que as finalidades da instituição são a produção e a difusão de conhecimento, com o propósito de contribuir para o desenvolvimento da sociedade acreana, melhora das condições de vida, bem como a formação de uma consciência crítica, objetivando:

I. Possibilitar os fundamentos para a formação de profissionais nas diferentes áreas de conhecimento, propiciando-lhes elementos para a formação de uma capacidade crítica e condições para contribuir com o desenvolvimento socioeconômico e cultural;

II. Estimular o espírito científico e o pensamento reflexivo, motivando o trabalho de pesquisa e investigação do saber, desenvolvendo o entendimento do homem e do meio em que vive;

III. Realizar pesquisas e estimular atividades voltadas ao conhecimento científico e cultural da realidade, dentro da universalidade do saber, respeitando as especificidades socioculturais dos povos;

IV. Estender ao interior do Estado sua atuação para promover a difusão das conquistas e benefícios resultantes da produção do conhecimento;

V. Socializar e difundir conhecimentos; e

VI. Articular-se, de forma efetiva, com o sistema de ensino básico, objetivando, continuamente e de maneira recíproca, a qualidade do ensino.

Construídos de forma participativa pela comunidade acadêmica, com contribuições da sociedade civil organizada, e validadas pelas lideranças quando da elaboração do documento Planejamento e Gestão Estratégica 2014-2023, os referenciais estratégicos foram definidos com base no autoconhecimento e na análise dos fatores internos e externos capazes de influenciar o desempenho da instituição, sendo eles:

I. Missão

Produzir, sistematizar e difundir conhecimentos, com base na integração ensino, pesquisa e extensão, para formar cidadãos críticos e atuantes no desenvolvimento da sociedade.

A missão exerce a função orientadora e delimitadora da ação organizacional, definida num período de tempo em que são comunicados os valores, crenças, expectativas, conceitos e recursos. Verifica-se que a missão é a determinação do motivo central do planejamento, da sua razão de ser. Corresponde a um horizonte dentro do qual a instituição atua ou poderá atuar.

II. Visão de Futuro

Ser referência internacional na produção, articulação e socialização dos saberes amazônicos.

A visão de futuro transmite a essência da instituição no que diz respeito a seus propósitos para o futuro. É expressa de forma sucinta e inspiradora, pois deve sensibilizar as pessoas que atuam na instituição, assegurando a sua mobilização e o seu alinhamento aos temas estratégicos.

Institucionalmente, a visão representa o que a universidade deseja se tornar, como a comunidade a vê no futuro.

III. Valores

Inovação; Compromisso; Respeito à Natureza; Respeito ao Ser Humano; Efetividade; Pluralidade; e Cooperação.

Os valores traduzem as crenças difundidas na instituição, regem as relações sociais que transformam em realidade concreta o pensamento estratégico e promovem a reflexão que orienta a atitude dos servidores, influenciando seu comportamento no dia a dia.

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS

VALOR PÚBLICO

Na condição de única universidade pública do estado, considerando seus referenciais estratégicos, a Ufac alicerça seu valor público, no atendimento às necessidades da sociedade e as demandas da região, por meio da(o):

- I. Formação e qualificação de profissionais com a oferta de cursos de graduação e pós-graduação em diversas áreas;
- II. Capacitação de profissionais proporcionada pela oferta de cursos de especialização em diversas áreas;
- III. Qualificação e capacitação de seu quadro de servidores;
- IV. Desenvolvimento de estudos e pesquisas;
- V. Realização de projetos de extensão; e
- VI. Prestação de serviços especializados.

NORMAS DIRECIONADORAS DA ATUAÇÃO DA UFAC

Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996

Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional

http://planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394.htm

Lei nº 13.005 de 25 de junho de 2014

Aprova o Plano Nacional de Educação (PNE) e dá outras providências

https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/l13005.htm

Estatuto da Ufac

<http://www.ufac.br/transparencia/sobre/documentos/>

Regimento Geral da Ufac

<http://www.ufac.br/transparencia/sobre/documentos/>

Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2020-2024

<http://www.ufac.br/transparencia/sobre/documentos/>

Planejamento e Gestão Estratégica (PGE) 2024-2033

<http://www.ufac.br/transparencia/sobre/documentos/>

Normas Acadêmicas

Recomendações de Controles Interno e Externo

Resoluções dos Conselhos Superiores

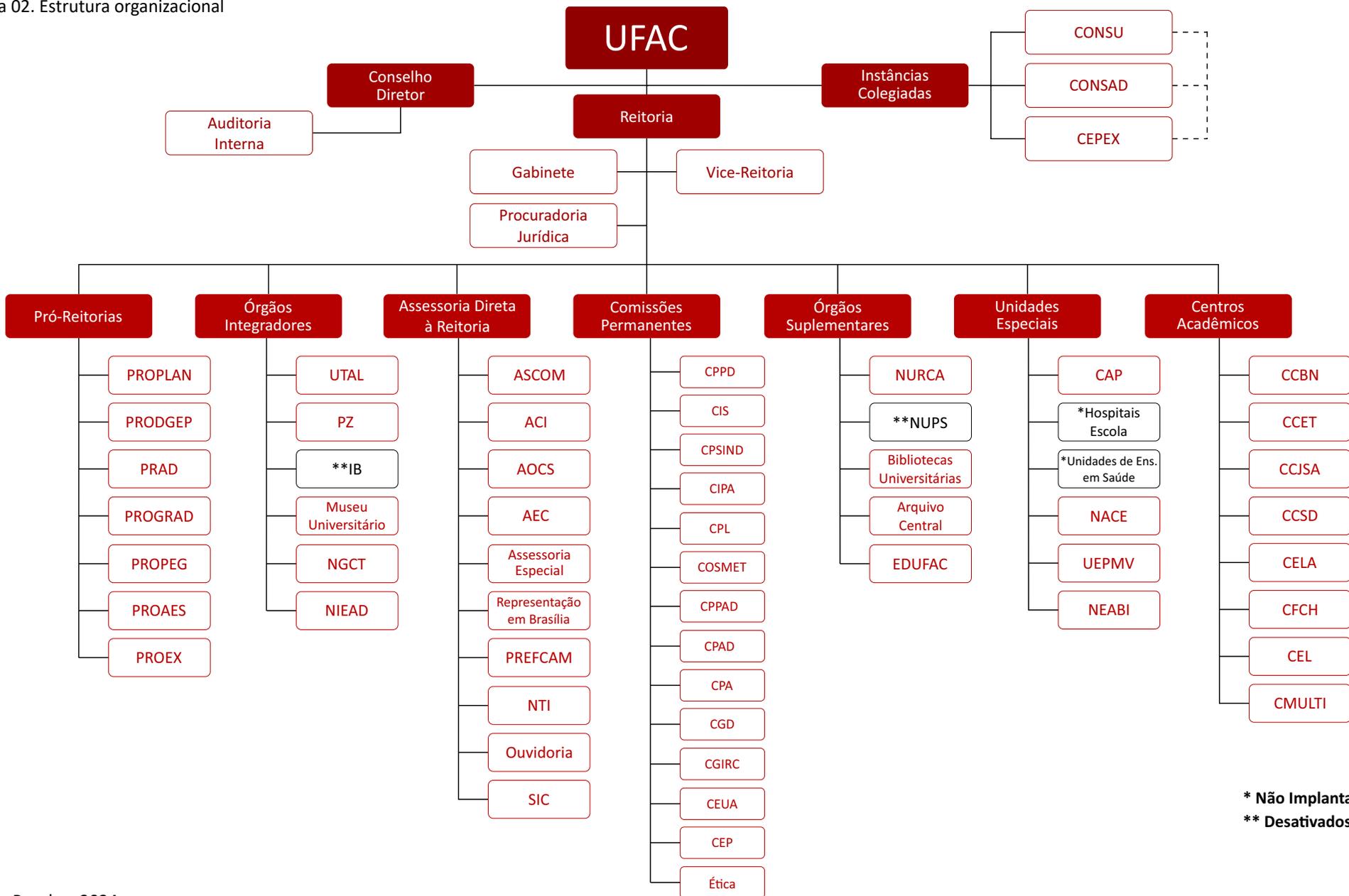
Figura 01. Normas direcionadoras da atuação da universidade



Fonte: Proplan, 2024.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Figura 02. Estrutura organizacional

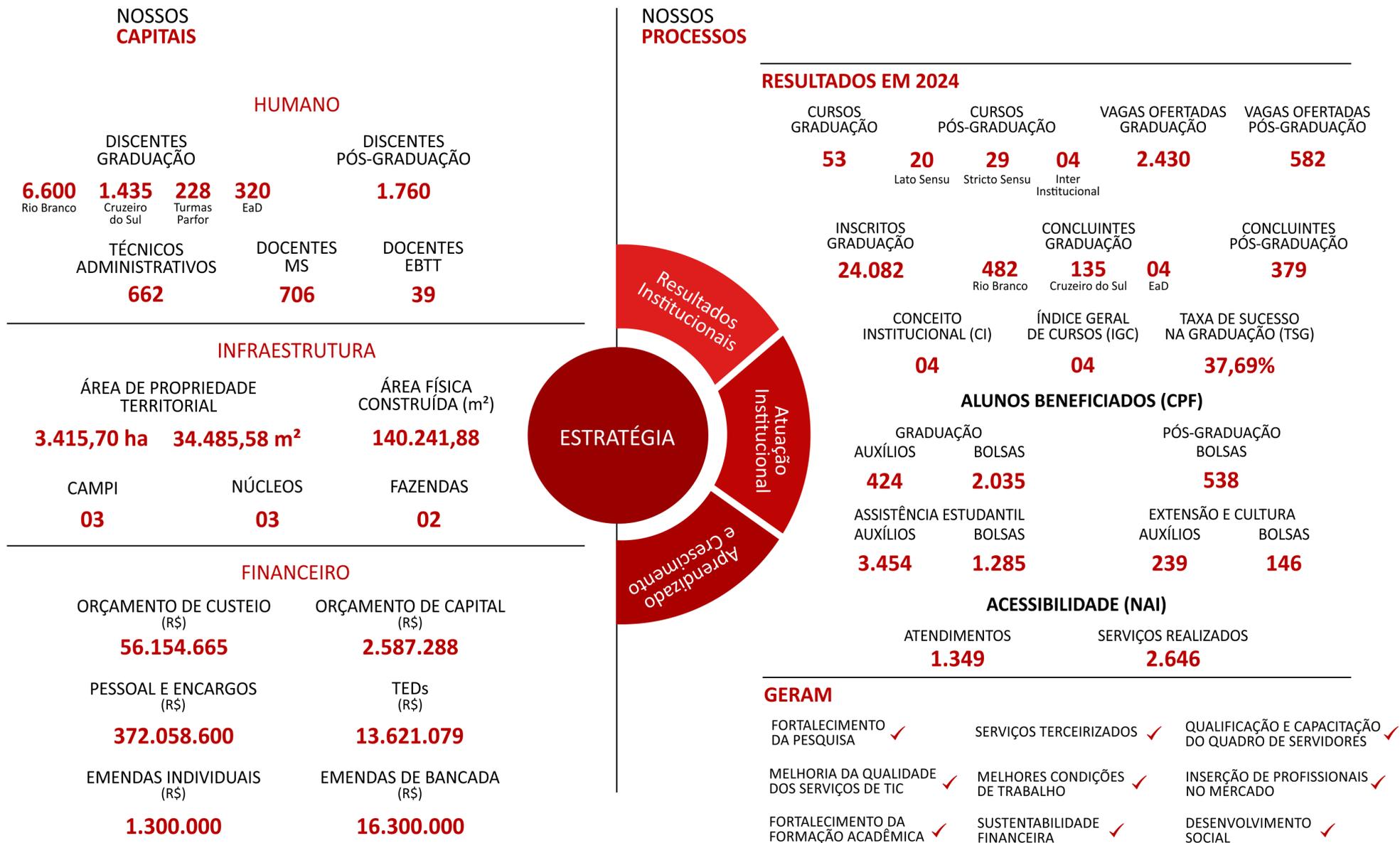


* Não Implantados
** Desativados

Fonte: Proplan, 2024.

MODELO DE NEGÓCIOS

Figura 03. Modelo de Negócios



Obs: O total de discentes na graduação e na pós-graduação é igual ao somatório dos matriculados do segundo semestre letivo com o quantitativo parcial de concluintes do ano letivo.

O Planejamento e Gestão Estratégica (PGE) 2024-2033 pode ser acessado através do link <https://estrategia.ufac.br>

Fonte: Proplan, 2024.

CADEIA DE VALOR INTEGRADA

Figura 04. Cadeia de valor integrada



Fonte: Planejamento e Gestão Estratégica 2024-2033, 2024.

MATERIALIDADE

Este item diz respeito aos tópicos que impactam, de maneira significativa, na capacidade da Instituição de alcançar seus objetivos de geração de valor público no curto, médio e longo prazos e com conteúdo relevante para a sociedade, dentre eles, cidadãos e usuários de bens e serviços públicos, provedores de recursos, e seus representantes. Assim, foram determinados os processos de materialidade a partir da observação dos temas, dada a sua importância no momento de elaboração, de acordo com os instrumentos de planejamento vigentes e aprovados para os próximos anos: o caderno Planejamento e Gestão Estratégica 2024-2033, o PDI 2020-2024, a Lei Orçamentária Anual (LOA) 2024 e o Plano Plurianual (PPA) 2024-2027 do Governo Federal.

FORTALECIMENTO DA FORMAÇÃO ACADÊMICA

Alinhando as ações na universidade ao desenvolvimento social e regional, na graduação foram ofertadas vagas em 49 cursos presenciais nas diversas áreas do conhecimento, 30 vagas no curso de Licenciatura Indígena no Câmpus Floresta (Parfor Equidade), 50 vagas no curso de licenciatura em matemática no município de Jordão e 50 vagas no curso de bacharelado em Ciências Econômicas no município de Assis Brasil, ofertando ao todo 2.430 vagas novas, com o total de 8.583 alunos matriculados nos cursos de graduação.

FORTALECIMENTO DA PESQUISA

A pesquisa é incentivada para a busca da produção de conhecimentos em questões de interesse local, regional e nacional, de modo a contribuir com a construção de uma sociedade sustentável, independente e equilibrada. Assim, durante o ano de 2024 foram ofertados 53 cursos de especialização, mestrado e doutorado institucional e interinstitucional, ofertando 582 vagas, com o total de 1.760 alunos matriculados.

MELHORIA DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)

Este item aborda as atividades correspondentes às áreas de tecnologias da informação e comunicação. Foram adquiridos materiais de consumo, equipamentos e manutenção e ainda, serviços técnicos profissionais na área de TIC, ultrapassando o montante de R\$ 1.700.000,00. Durante o ano de 2024, foi realizada

a revisão, correção e reorganização do anel de fibra óptica do Câmpus Sede, um passo essencial para aprimorar a conectividade da universidade, reduzindo falhas, melhorando a eficiência da transmissão de dados e garantindo maior estabilidade da rede para usuários administrativos, docente e estudantes. Além disso, vale ressaltar que o NTI iniciou processo para a contratação de links de backup de internet para os campi Floresta e Fronteira, além dos núcleos de Xapuri, Sena Madureira e Feijó.

SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

A instituição possui diversos serviços terceirizados, dentre os quais vigilância, limpeza e manutenção predial que empregaram durante o ano de 2024, o total de 326 pessoas. Além disso, teve vigência contrato com 154 estagiários cursando nível superior para desempenharem atividades de forma presencial nas unidades administrativas e acadêmicas.

MELHORES CONDIÇÕES DE TRABALHO

Durante o ano de 2024, diversos atendimentos relacionados à saúde e qualidade de vida foram realizados no setor médico pericial, atendendo a todos os segmentos da instituição, com mais de 1.700 atendimentos aos discentes e, mais de 1.200 atendimentos aos servidores e seus dependentes com serviços de consultas médicas, atendimentos de enfermagem, fisioterapia, nutrição, psicologia e fonoaudiologia. Vale destacar que, a Ufac atende servidores de outros órgãos, conforme previsto no Acordo de Cooperação Técnica celebrado com órgãos do Poder Executivo Federal, e em 2024 realizou 847 atendimentos aos servidores dos diversos órgãos. Para o segmento discente, destacam-se as bolsas e auxílios concedidos, que totalizaram 4.117 auxílios e 2.719 bolsas.

SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

Do previsto no orçamento de 2024, foram captados recursos a partir de Termos de Execução Descentralizada (TEDs), emendas parlamentares e outras fontes para o desenvolvimento de atividades nas diversas áreas de ensino, pesquisa e extensão.

QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES

As ações de qualificação e capacitação são acompanhadas por meio do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP), definido pelo Decreto nº 9.991/2019, que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, quanto a licenças e afastamentos para ações de desenvolvimento. Em 2024 destaca-se a contratação de 146 servidores, sendo 78 efetivos (docentes e técnicos-administrativos) e 68 professores substitutos. Foi realizado pela Prograd 04 eventos, intitulados “Jornada das Profissões: A Ufac de portas abertas” e “Jornada das Profissões: Abertura e recepção dos estudantes”, sendo 02 no Câmpus Sede e 02 no Câmpus Floresta.

INSERÇÃO DE PROFISSIONAIS NO MERCADO

Por ofertar diversos cursos nas mais variadas áreas do conhecimento, a Ufac contribui com a inserção de profissionais no mercado de trabalho. Assim, durante o ano de 2024, considerando os semestres letivos 2024.1 e dados parciais referentes ao semestre letivo 2024.2, tem-se o total de 621 alunos formados nos cursos de graduação: 482 no Câmpus Sede, 135 no Câmpus Floresta e 04 nos cursos EaD e ainda, 379 concluintes nos cursos de pós-graduação.

DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Atuando na sua missão de produzir, sistematizar e difundir conhecimentos, com base na integração ensino, pesquisa e extensão para formar cidadãos críticos e atuantes no desenvolvimento da sociedade, a Ufac promove a inclusão social atrelada à política da Lei de Cotas (Lei nº 12.711/2012), disponibiliza o bônus de Argumento de Inclusão Regional, visando promover o acesso de candidatos aos cursos de graduação (conforme Resolução Consu nº 025, de 11 de outubro de 2018) e desenvolve seu programa de acessibilidade (infraestrutura física e interprete de libras) e apoio à inclusão por meio do Núcleo de Apoio à Inclusão (NAI). Assim, durante o ano de 2024, registra-se o total de 1.349 atendimentos e 2.646 serviços realizados pela equipe do NAI.

A Ufac depende totalmente de recursos da União para seu funcionamento, manutenção e desenvolvimento das atividades acadêmicas. Em 2024, a Instituição iniciou o ano com seu orçamento defasado, e ainda, com restrições orçamentárias, entretanto, uma recomposição parcial foi acertada pelo Governo Federal, com liberações a partir de meados do ano, possibilitando a instituição priorizar demandas de custeio existentes.

O ínfimo orçamento de investimentos na matriz orçamentária da Ifes, faz com que a administração superior continue recorrendo à Bancada Federal no Congresso e ao Governo Federal, em busca dos recursos financeiros suplementares para atender as necessidades de obras e aquisição de materiais e equipamentos necessários às ações de ensino, pesquisa e extensão. Este, geralmente, tem sido o caminho adotado cada vez com mais intensidade, pelo desfavorável cenário orçamentário, que em 2024, continuou permeado de restrições e bloqueios, impactando a instituição negativamente com relação ao cumprimento de diversas metas previstas em seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2020-2024.

Ao longo do ano de 2024, a comunidade universitária participou da elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2025-2029, estabelecendo junto à Administração Superior os indicadores estratégicos baseados no Planejamento e Gestão Estratégica 2024-2033, visando o alcance dos 18 Objetivos Estratégicos validados juntamente com a comunidade acadêmica.

Projetos estratégicos com forte impacto para a população continuam na pauta da Administração Superior da Ufac, dialogando com todos os setores governamentais e sociedade civil para concretizar importantes iniciativas para a região.

Capítulo 02

Planejamento Organizacional

PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) é um documento elaborado pelas Instituições de Ensino Superior por exigência da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004. O documento cumpre as exigências do Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017, segue as diretrizes do Plano Nacional da Educação (2014-2024) e do Planejamento Estratégico da Ufac, elaborado para o horizonte de 10 anos (2014-2023). Além disso, o documento apresenta os objetivos, as metas e as ações para o período de 2020-2024, com acesso público disponível em www.ufac.br/site/ufac/proplan.

O plano serve de subsídio para avaliar a melhoria da qualidade da educação superior, a orientação da expansão da sua oferta, no contexto legal explícito no Plano Nacional de Educação, o aumento permanente da sua eficácia institucional e efetividade acadêmica e social, e, especialmente, o cumprimento dos compromissos e responsabilidade social da universidade, tendo em vista a sua importância no contexto social do Acre, regiões de entorno e áreas fronteiriças. A elaboração do plano é pautada por aspectos como a missão, visão de futuro e valores da Instituição, a identificação de pontos para melhoria trazidos pela Administração e as demandas apresentadas por discentes, técnicos e docentes durante as reuniões e seminários em sessões abertas à comunidade acadêmica e externa.

O plano está disposto nos seguintes capítulos: Perfil Institucional, Projeto Pedagógico Institucional, Desenvolvimento e Gestão de Pessoas, Desenvolvimento e Gestão Administrativa, Avaliação Institucional, Sistema de Bibliotecas, Infraestrutura Física, Gestão Financeira e Orçamentária, Gestão de Riscos, e, por fim, o Monitoramento, Avaliação e Revisão da sua execução.

Evidencia-se, portanto, que o PDI da Ufac constitui um todo orgânico, no qual as políticas, as diretrizes e os planejamentos específicos para cada área se articulam com foco no desenvolvimento e manutenção da qualidade no ensino, pesquisa e extensão. Na sua concepção, objetiva-se, ainda, contribuir tanto para o desenvolvimento sustentável quanto para a construção da cidadania e o melhoramento da sociedade, considerando a importância da Instituição na condição de única universidade pública do estado e o seu compromisso com a oferta de ensino de forma gratuita, pública e de qualidade.

Figura 05. Plano de Desenvolvimento Institucional 2020-2024



Fonte: Plano de Desenvolvimento Institucional 2020-2024, 2024.

PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA

Elaborado para um horizonte de dez anos, o documento institucional Planejamento e Gestão Estratégica (PGE) 2024-2033 é um importante instrumento norteador da gestão da universidade, com o objetivo de consolidar a situação futura desejada pela instituição. Ao se implementar tal mecanismo de planejamento, se traz maior direção e eficiência ao processo decisório, aumentando as possibilidades de realização dos objetivos e das metas estabelecidas.

O objetivo do planejamento estratégico é avaliar as implicações futuras das decisões tomadas no presente, para que as decisões estratégicas sejam tomadas com mais rapidez, segurança e eficácia. Trata-se de um processo dinâmico, por meio do qual são definidos os caminhos que a instituição deverá trilhar a partir de um comportamento pró-ativo, levando em conta a análise de seu ambiente, em consonância com a sua razão de existir, a fim de construir o seu futuro desejado. Sistematizando-se o planejamento, reduz-se a incerteza que caracteriza qualquer processo decisório, aumentando as possibilidades de alcance dos objetivos, dos desafios e das metas estabelecidas pela instituição.

Na busca pelo desenvolvimento de uma melhor gestão do planejamento estratégico da instituição, utilizou-se a metodologia Balanced Scorecard (BSC) que possui como princípio assegurar o sucesso na implantação das estratégias formuladas. Isto significa que, além de formular uma boa estratégia, é importante realizar sua gestão de modo a medir o desempenho, verificar a implantação, corrigir rumos e aprender com os resultados alcançados. Sendo assim, o BSC representa a ponte das estratégias formuladas com o dia a dia da instituição.

Foram validados 18 (dezoito) objetivos estratégicos no Planejamento e Gestão Estratégica 2024-2033, os quais levam em consideração as perspectivas de aprendizado e crescimento, atuação institucional e resultados institucionais, com formulação orientada para a visão de futuro, missão e com base nos valores da instituição.

Embora esteja projetado para o horizonte de 10 (dez) anos, as ações do Planejamento Estratégico da Ufac se estendem para o horizonte de 20 (vinte) anos, por meio do projeto estratégico Ufac20.

<https://estrategia.ufac.br>

Figura 06. Planejamento e Gestão Estratégica 2024-2033



Fonte: Planejamento e Gestão Estratégica 2024-2033, 2024.

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Com o objetivo de organizar e instruir o planejamento da área de TIC da Universidade Federal do Acre, é criado e executado o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), o qual é um instrumento orientador que permite acompanhar as estratégias e ações de tecnologia da informação e comunicação da universidade.

O PDTIC apresenta princípios e diretrizes para as ações de TIC, baseado em diagnósticos e necessidades da universidade e também nas definidas pelo Governo Federal, sendo dividido nos seguintes capítulos: organização de TIC, resultados do PDTIC anterior, referencial estratégico de TIC, alinhamento com a estratégia da organização, inventário de necessidades, plano de metas e ações, plano de gestão de pessoas, plano orçamentário do PDTIC, plano de gestão de riscos, processo de revisão do PDTIC e fatores críticos para implantação do PDTIC.

Dessa forma, identificando-se as necessidades de TIC alinhadas aos objetivos estratégicos institucionais, por meio da análise de documentos e levantamento de necessidades junto aos setores da universidade, busca-se uma execução e acompanhamento regular do plano como ferramenta essencial para que a Tecnologia da Informação e Comunicação seja usada de maneira estratégica e eficiente na Ufac.

O Plano atende ao disposto em legislação, normas e acórdãos, especialmente à Instrução Normativa SGD/ME nº 01, de 04 de abril de 2019, que dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) do Poder Executivo Federal. O PDTIC 2024-2028 encontra-se disponível para consulta de toda a comunidade acadêmica, bem como da sociedade, no endereço eletrônico www.ufac.br/cgd.

PLANO DE DADOS ABERTOS

O Plano de Dados Abertos (PDA) é o documento que orienta as ações de implementação e promoção de abertura de dados abertos da Universidade Federal do Acre, obedecendo a padrões mínimos de qualidade, de forma a facilitar o entendimento e a reutilização das informações. A partir dele, é possível realizar o planejamento referente à implantação e racionalização dos processos de publicação de dados abertos nesta instituição.

O PDA da Ufac está disponível em www.ufac.br/transparencia/sobre/dados-abertos.

Em breve será disponibilizado o acesso ao Portal de Dados Abertos da Ufac, que possibilitará consulta a dados e informações institucionais de interesse público, para finalidades de gestão, controle social, pesquisa, dentre outras. Qualquer cidadão poderá ter acesso à ferramenta e fazer o download do conjunto de dados abertos que desejar.

Capítulo 03

Governança

A governança é definida pelo Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017, como o conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar o ambiente, os cenários, o desempenho e os resultados; direcionar e orientar a preparação, a articulação e a coordenação de políticas e planos, alinhando as funções organizacionais às necessidades das partes interessadas e assegurando o alcance dos objetivos estabelecidos; e monitorar os resultados, o desempenho e o cumprimento dos planos da gestão, com vistas à condução das políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade.

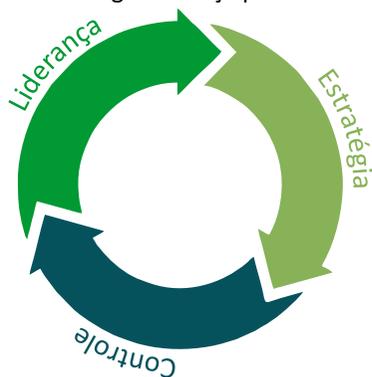
Liderança refere-se ao conjunto de práticas de natureza humana ou comportamental que asseguram a existência das condições mínimas para o exercício da boa governança.

Estratégia envolve o relacionamento com partes interessadas, a definição e o monitoramento de objetivos, indicadores e metas, bem como o alinhamento entre planos e operações de unidades e organizações envolvidas na sua execução.

Controle abrange aspectos como transparência, prestação de contas e responsabilização.

Nesse sentido, a governança se relaciona com processos de comunicação; análise e avaliação; liderança, tomada de decisão e direção; e controle, monitoramento e prestação de contas.

Figura 07. Conjunto de mecanismos da governança pública



Fonte: Decreto nº 9.203/2017, 2024.

COMITÊ DE GOVERNANÇA, INTEGRIDADE, RISCOS E CONTROLES INTERNOS

A base legal e normativa da Governança, Integridade, Riscos e Controles Internos são o Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017, a INC MP/CGU nº 01, de 10 de maio de 2016, e a Portaria CGU nº 57, de 04 de janeiro de 2019. Visando atender as exigências dessas normativas, a Ufac instituiu o Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles Internos (CGIRC), por meio da Portaria nº 968, de 28 de março de 2019, retificada pela Portaria nº 1.131, de 09 de abril de 2019. Ainda em consonância com a legislação, foi aprovada, por meio da Portaria nº 3.502, de 13 de novembro de 2019, a Política de Governança, Gestão de Riscos, Controles e Integridade (PGGRCI).

Pode-se atribuir as seguintes competências ao Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles Internos:

- Institucionalizar estruturas adequadas de governança, gestão de riscos e controles internos;
- Promover o desenvolvimento contínuo dos agentes públicos e incentivar a adoção de boas práticas de governança, de gestão de riscos, de controles internos e de integridade;
- Garantir a aderência às regulamentações, leis, códigos, normas e padrões, com vistas à condução das políticas e à prestação de serviços de interesse público;
- Promover a adoção de práticas que institucionalizem a responsabilidade dos agentes públicos na prestação de contas, na transparência e na efetividade das informações;
- Aprovar política, diretrizes, metodologias e mecanismos para comunicação e institucionalização da gestão de riscos e dos controles internos;
- Emitir recomendação para o aprimoramento da governança, da gestão de riscos, dos controles internos e da integridade; e
- Monitorar as recomendações e orientações deliberadas pelo Comitê.

GOVERNANÇA

COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL

O Comitê de Governança Digital (CGD) é um órgão colegiado de caráter permanente, com a finalidade de deliberar sobre os assuntos relativos à Governança Digital, desenvolvendo ações de melhorias em todas as áreas relacionadas à tecnologia, comunicação e segurança digital, auxiliando a instituição na tomada de decisões.

Pode-se atribuir as seguintes competências ao Comitê de Governança Digital da Ufac:

- Propor e atualizar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), em consonância com o Planejamento Estratégico e o Plano de Desenvolvimento Institucional;
- Elaborar e atualizar os instrumentos de planejamento de segurança da informação e comunicação e de segurança cibernética; e
- Analisar e priorizar, em conformidade com as políticas da Ufac e do seu PDTIC, o planejamento anual de aquisições e contratações de produtos e serviços de tecnologia da informação e comunicação.

Alinhado à política de governança digital, o PDTIC é o instrumento orientador que permite acompanhar as estratégias e ações de tecnologia da informação e comunicação da Ufac, tendo o Comitê de Governança Digital como responsável pelo seu monitoramento sistemático.

Assim, o PDTIC alinha-se à estratégia da instituição e à política determinada pelo Governo Federal, definindo prioridades em investimentos e serviços, capacitação de pessoal e gestão de riscos, fortalecendo a área de TIC e as atividades da Ufac.

O CGD da Ufac pode ser acessado através do link <https://www.ufac.br/site/servicos/comissoes-permanentes/cgd>.

INSTÂNCIAS DE GOVERNANÇA

A Governança da Universidade Federal do Acre é exercida por meio de instâncias colegiadas como órgãos normativos, deliberativos e consultivos, e da Reitoria, das Pró-Reitorias e dos Centros Acadêmicos como órgãos executivos.

INSTÂNCIAS COLEGIADAS

Conselho Diretor, Conselho Universitário (CONSU), Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPEX), Conselho de Administração (CONSAD), Colégio Eleitoral Especial, Assembleias de Centros, Colegiados de Curso, Conselhos Curadores, Técnico-Científicos, Gestores e Escolar.

INSTÂNCIAS INTERNAS DE GOVERNANÇA

Conselho Diretor

Presidido pelo Reitor, é o órgão de jurisdição superior da Universidade, deliberativo e consultivo em matéria administrativa, econômico-financeira e patrimonial, e instância final nesses assuntos. É composto pelo Reitor (Presidente), Vice-Reitor (Vice-Presidente), Pró-Reitores e dois representantes da comunidade.

INSTÂNCIAS INTERNAS DE APOIO À GOVERNANÇA

Conselho Universitário

Órgão máximo normativo e deliberativo da política universitária e a última instância recursal, sendo formado por representantes das três categorias da comunidade universitária, bem como por representantes da comunidade local e/ou regional, escolhidos na proporção e nos termos do Estatuto e da legislação vigente.

Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão

Órgão superior deliberativo e normativo em matéria de ensino, pesquisa e extensão, sendo integrado por membros do Conselho Universitário. As câmaras do Conselho são presididas pelo pró-reitor da pasta e, em primeira sessão plenária, é eleito o secretário responsável pelo registro das deliberações.

Conselho de Administração

Órgão superior deliberativo e normativo em matéria administrativa, sendo in-

INSTÂNCIAS DE GOVERNANÇA

tegrado por membros do Conselho Universitário. As câmaras do Conselho são presididas pelo pró-reitor da pasta e, em primeira sessão plenária, é eleito o secretário responsável pelo registro das deliberações.

Colégio Eleitoral Especial

Órgão máximo normativo e deliberativo, responsável pelo processo eleitoral para o preenchimento dos cargos de reitor e vice-reitor, sendo formado pelos membros que compõem o Conselho Universitário e o Conselho Diretor.

Assembleias de Centros

Órgão máximo de gestão e deliberação dos centros, sendo composta pelos docentes e pelos técnicos-administrativos lotados no respectivo Centro e pela representação discente regularmente matriculada, na forma da legislação em vigor.

Colegiados de Curso

São instâncias autônomas de gestão e deliberação de cada curso, mantendo competências distintas e relações harmônicas com as Assembleias de Centros. Cada colegiado será integrado por um representante docente, para cada grupo de trezentas horas de disciplina da mesma área do conhecimento no curso, e por representantes discentes na proporção fixada em legislação vigente, salvo para os Colegiados dos Cursos de Pós-Graduação, que obedecerão à norma específica.

Conselhos Curadores, Técnico-Científicos, Gestores e Escolar

Órgão máximo de gestão e deliberação das Unidades Especiais, em conformidade com suas finalidades específicas. Os Conselhos têm suas competências normatizadas em regimento interno de cada órgão ou unidade, a ser aprovado pelos seus conselhos e homologado pelo Conselho Universitário.

Ouvidoria

Órgão de controle social que atua como agente fortalecedor dos direitos dos cidadãos e de mudança na cultura e na gestão administrativa, ao acolher as demandas e identificar os problemas sistêmicos, indicando os caminhos para a

correção das injustiças e propondo, à gestão administrativa, novos procedimentos para a resolução desses problemas. Portanto, é uma porta aberta para a participação social no acompanhamento da gestão, seja elogiando, criticando ou sugerindo medidas que venham ao encontro dos interesses públicos e coletivos.

Auditoria Interna

Constitui-se em atividade independente e objetiva de avaliação e de consultoria, auxiliando a organização na realização de seus objetivos a partir de uma abordagem sistemática e disciplinada para avaliar e melhorar a eficácia dos processos de gerenciamento de riscos, controles internos, de integridade e de governança.

Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos

Possui a finalidade de avaliar e acompanhar pesquisas envolvendo seres humanos, realizadas por pesquisadores da Ufac e de outras instituições indicadas pela Comissão Nacional de Ética em pesquisa.

Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar

Possui a atribuição de apurar a responsabilidade administrativa, através de processos disciplinares e sindicâncias contraditórias, de servidores técnico-administrativos e docentes, sempre que houver indícios de ocorrência de ilícito administrativo, utilizando a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, como base normativa.

Comissão Permanente de Pessoal Docente

Possui a finalidade de prestar assessoramento ao dirigente máximo da instituição de ensino, para formulação e acompanhamento da execução da política de pessoal docente.

Comissão Permanente de Licitação

Possui a finalidade de receber, examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos ao cadastramento de licitantes e às licitações nas diversas modalidades.

INSTÂNCIAS DE GOVERNANÇA

Comissão de Ética

Possui a finalidade de orientar sobre a ética profissional do servidor no trato com as pessoas e com o patrimônio público.

Comissão de Ética no Uso de Animais

Possui a finalidade de analisar, emitir parecer e expedir atestados à luz dos princípios éticos na experimentação animal, sobre os protocolos de ensino e experimentações em animais, que envolvam o uso de animais e de subprodutos biológicos.

Comissão Interna de Prevenção de Acidentes

Tem como objetivo a prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho, de modo a tornar compatível, permanentemente, o trabalho com a preservação da vida e a promoção da saúde do trabalhador.

INSTÂNCIAS EXTERNAS DE GOVERNANÇA (CONTROLE E REGULAMENTAÇÃO)

Ministério da Economia

Possui a finalidade de planejar e coordenar as políticas de gestão da administração pública federal, para fortalecer as capacidades do Estado para promoção do desenvolvimento sustentável e do aprimoramento da entrega de resultados ao cidadão.

Tribunal de Contas da União

Órgão responsável por julgar, fiscalizar, informar e corrigir todas as informações pertinentes ao dinheiro e bens públicos federais, além de ajudar o Congresso Nacional a desenvolver o planejamento fiscal e orçamentário anual.

Controladoria-Geral da União

Órgão de controle interno do Governo Federal responsável por realizar atividades relacionadas à defesa do patrimônio público e ao incremento da transparência da gestão, por meio de ações de auditoria pública, correição, prevenção e combate à corrupção e ouvidoria.

Ministério Público da União

É uma instituição que acomoda quatro diferentes ramos, com áreas de atuação, organização e administração distintas: Ministério Público Federal, Ministério Público do Trabalho, Ministério Público Militar e Ministério Público do Distrito Federal e Territórios.

Advocacia-Geral da União

É a instituição que, diretamente ou através de órgão vinculado, representa a União, judicial e extrajudicialmente, cabendo-lhe, nos termos da lei complementar que dispuser sobre sua organização e funcionamento, as atividades de consultoria e assessoramento jurídico do Poder Executivo.

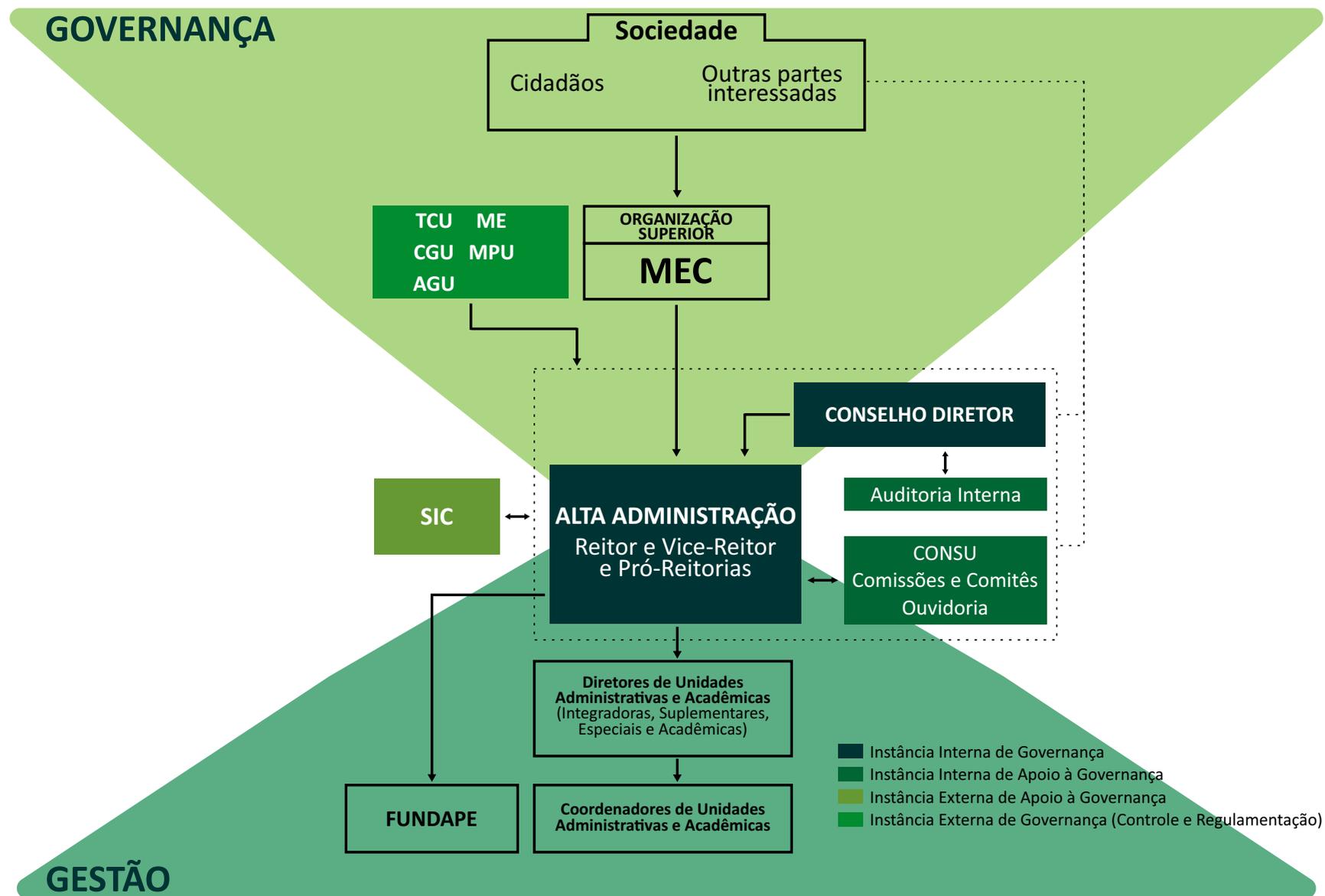
INSTÂNCIA EXTERNA DE APOIO À GOVERNANÇA

Serviço de Informação ao Cidadão

É a unidade responsável por atender os pedidos de acesso à informação feitos à Ufac, seja presencial, via e-mail, telefone ou pelo e-SIC, com base na Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação).

ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

Figura 08. Estrutura de Governança



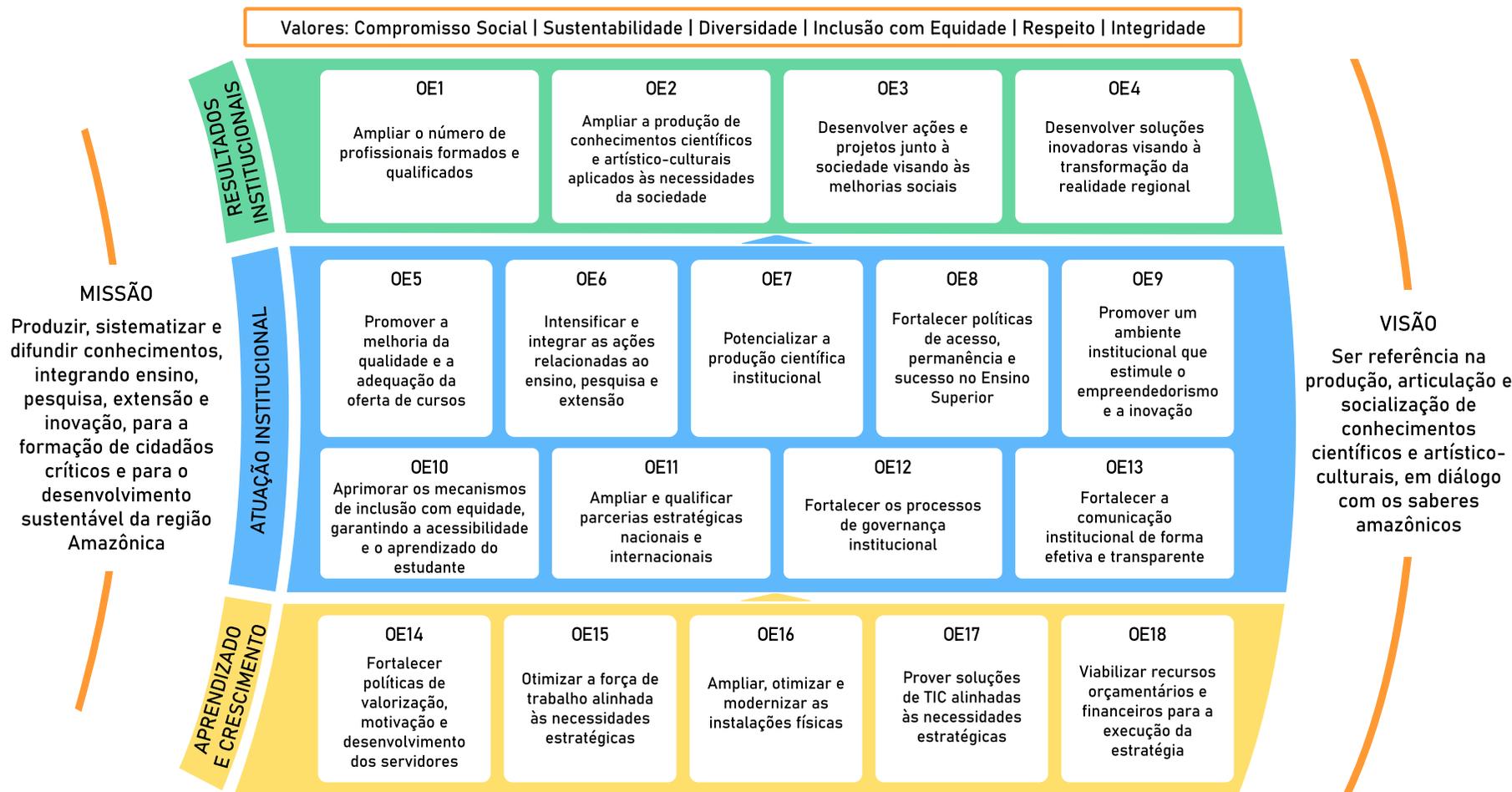
Fonte: Proplan, 2024.

MAPA ESTRATÉGICO

Figura 09. Mapa Estratégico 2024-2033



Mapa Estratégico 2024-2033



Fonte: Planejamento e Gestão Estratégica 2024-2033, 2024.

A importância de se abordar governança pública deve-se ao fato de o processo de prestação de contas anual ser focado no nível estratégico, enfatizando o relato sobre as estruturas estabelecidas pelos gestores principais para organizar seus meios, de modo a garantir o alcance dos objetivos estabelecidos, produzindo resultados para a sociedade. Para isso, o Tribunal de Contas da União (TCU) vem realizando, sistematicamente, levantamentos para conhecer melhor a situação da governança no setor público e estimular as organizações públicas a adotarem boas práticas. A partir de 2024, a Secretaria de Controle Externo de Governança, Inovação e Transformação Digital do Estado (SecexEstado) finalizou o levantamento iESGo 2024 – Índice ESG (Environmental, Social and Governance), uma iniciativa para avaliar o nível de adesão das organizações públicas federais e de outros entes jurisdicionados ao Tribunal de Contas da União (TCU) em relação às práticas ESG.

A coleta de dados para o levantamento foi realizada por meio de questionário eletrônico de autoavaliação. Esse novo instrumento de pesquisa, chamado iESGo, foi gerado a partir da reformulação do questionário do iGG, que passou a integrar a avaliação dos processos de governança e gestão com os de sustentabilidade ambiental e social.

O questionário iESGo aborda os seguintes temas: Liderança, Estratégia, Controle, Gestão de Pessoas, Gestão de TI e da Segurança da Informação, Gestão de Contratações, Gestão Orçamentária, Sustentabilidade Ambiental e Sustentabilidade Social.

O TCU faz a divulgação das informações do levantamento, mas, em atendimento ao princípio da transparência, o Tribunal recomenda que as instituições também divulguem as informações contidas em seus relatórios.

Link para acesso ao iESGo <https://iesgo.tcu.gov.br/>

Quadro 01. Resultados da autoavaliação do TCU

| Indicador | Valor |
|---|-------|
| iESGo (índice ESG) | 46,6% |
| iES (índice integrado de sustentabilidade ambiental) | 15,1% |
| iGovSustentAmb (índice de governança e gestão da sustentabilidade ambiental) | 8,5% |
| iGovSustentSocial (índice de governança e gestão da sustentabilidade social) | 20,4% |
| iGG (índice integrado de governança a gestão públicas) | 49,9% |
| iGovPub (índice de governança pública organizacional) | 54,1% |
| iGovPessoas (índice de governança e gestão de pessoas) | 46,2% |
| iGestPessoas (índice de gestão de pessoas) | 31,6% |
| iGovTI (índice de governança e gestão de tecnologia da informação e de segurança da informação) | 39,1% |
| iGestTI (índice de gestão de tecnologia da informação e de segurança da informação) | 31,3% |
| iGovContratações (índice de governança e gestão de contratações) | 42,9% |
| iGestContrat (índice de gestão de contratações) | 47,4% |
| iGovOrcament (índice de governança e gestão orçamentárias) | 71,3% |
| iGestOrcament (índice de gestão orçamentária) | 88,3% |

Fonte: TCU, 2024.

Visando atingir seus objetivos estratégicos com eficiência, além de atender os normativos governamentais, a Ufac vem aprimorando seus controles internos, desenvolvendo a governança e a gestão de riscos em seus processos e buscando aperfeiçoar seus mecanismos de liderança, estratégia, controle e sustentabilidade ambiental e social por meio de avaliação, direcionamento e monitoramento da atuação da gestão.

A Auditoria Interna (Audin) consiste em atividade independente e objetiva de avaliação e de consultoria, desenhada para adicionar valor e melhorar as operações de uma organização.

A Audin auxilia a organização a realizar seus objetivos, a partir da aplicação de uma abordagem sistemática e disciplinada para avaliar e melhorar a eficácia dos processos de gerenciamento de riscos, de controles internos, de integridade e de governança.

Ainda de acordo com a citada norma, apresenta-se como a terceira linha ou camada de defesa da Ufac, pois é de sua responsabilidade proceder à avaliação da operacionalização dos controles internos da gestão (primeira linha ou camada de defesa, executada por todos os níveis de gestão dentro da organização) e da supervisão dos controles internos (segunda linha ou camada de defesa, executada por instâncias específicas, como comitês de risco e controles internos).

As principais normas que regulam a atuação da Auditoria Interna da Ufac são o Regimento Geral da Ufac, Resolução Consu nº 016, de 16 de agosto de 2019 (Regimento Interno da Auditoria Interna), Instrução Normativa Conjunta CGU/MP nº 1, de 10 de maio de 2016 (controles internos, gestão de riscos e governança), Instrução Normativa CGU nº 3/2017 (Referencial Técnico), Instrução Normativa CGU nº 5/2021 (Paint, Raint e Parecer) e Instrução Normativa CGU nº 8/2017 que aprovou o Manual de Orientações Técnicas da Atividade de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Federal.

O principal elemento que caracteriza a independência e objetividade da auditoria interna é sua vinculação à instância máxima de governança da Fundação Universidade Federal do Acre, qual seja, o Conselho Diretor, nos termos do Regimento Interno da Audin e segundo preconiza o artigo nº 15, § 3º, do Decreto nº 3.591/2000.

Destacam-se, ainda, elementos que reforçam a autonomia técnica e objetividade dos trabalhos de auditoria que foram introduzidos pelo Regimento Interno da Audin, tais como a garantia expressa de que para o exercício de suas competências, o auditor tem acesso irrestrito a todas as dependências, servidores, funções, documentos, registros, bens e sistemas necessários à consecução dos

objetivos e dos trabalhos de auditorias planejados ou propostos, nos limites da legislação; vedação à realização de atividades típicas de gestão; e realização do Plano Anual de Auditoria Interna sem quaisquer influências no que tange ao escopo dos trabalhos, procedimentos e conteúdo dos relatórios, de forma a permitir a manutenção de sua independência e objetividade.

A Audin está posicionada como Instância Interna de Apoio à Governança diretamente vinculada ao Conselho Diretor da Ufac e não possui unidade ou subunidade descentralizada, possuindo a seguinte estrutura funcional: Auditor-geral e corpo técnico de auditores.

A escolha do seu titular recai preferencialmente sobre os detentores do cargo efetivo de auditor e de acordo com os parâmetros estabelecidos na Portaria CGU nº 2.737, de 20 de dezembro de 2017.

A comunicação dos resultados dos trabalhos de auditoria se dá por meio de relatórios ou outros instrumentos admitidos em normas de comunicação oficial federal, outras normas aplicáveis e boas práticas de auditoria interna, levando em conta, especialmente, o disposto Manual de Orientações Técnicas da Atividade de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Federal.

O parecer da Unidade de Auditoria Interna pode ser acessado [clikando aqui](#).

CORREIÇÃO E APURAÇÃO DE ILÍCITOS ADMINISTRATIVOS

COMISSÃO PERMANENTE DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

Para a execução de atividades de correção e apuração de ilícitos, a Universidade Federal do Acre conta com a Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar (CPPAD) e Comissão Permanente de Sindicância (CPS), ambas subordinadas hierarquicamente à Reitoria.

A CPPAD foi alterada pela Portaria nº 140, de 20 de janeiro de 2025, sendo desde então composta por 04 titulares e sem duração específica para o mandato. Sua sistemática de apuração de fatos noticiados, bem como, a condução dos trabalhos apuratórios, seguem os preceitos do direito disciplinar, sendo observados os regramentos vigentes no âmbito da seara disciplinar federal, notadamente, os dispostos na Lei nº 8.112/90 (Estatuto dos Servidores Civis da União), as orientações da Advocacia Geral da União (AGU), da Controladoria Geral da União (CGU), especificamente em seu Manual de Processo Administrativo Disciplinar (PAD), publicado em seu site oficial, bem como, as demais legislações esparsas.

O rito procedimental para apuração das notícias de irregularidades funcionais seja através de Sindicâncias punitivas/contraditórias ou PAD, estão prescritas na Lei nº 8.112/90.

As atribuições desta Comissão são as prescritas na Lei nº 8.112/90, no que se refere ao regime disciplinar, bem como, as elencadas na portaria que constituiu este Colegiado. Vale consignar, que os responsáveis pelas apurações promovidas por esta Comissão, são os servidores legitimamente designados pela autoridade competente para instaurar os procedimentos disciplinares.

A atual comissão está desde o mês de dezembro de 2021 cadastrada no sistema e-Aud da CGU, sendo atribuída à esta Comissão a função de Corregedoria da Ufac para esta unidade dentro desta IFES.

COMISSÃO PERMANENTE DE SINDICÂNCIA

A sindicância investigativa é o meio adequado para esclarecer questões relacionadas à vulnerabilidade de normas e procedimentos, interferência de terceiros nas ações administrativas, furtos de bens da instituição, indisciplina e atos ilícitos praticados na atividade. A comissão investigativa, na busca de instruir os processos, efetua diversos atos buscando identificar a autoria de atos inflacionais praticados no âmbito da universidade.

Esta comissão tem por objetivo apurar atos e fatos tidos como irregulares, na busca da verdade, bem como na identificação de seus autores.

Ao serem confirmados os fatos denunciados e seus autores identificados, esta comissão devolve os autos à autoridade instauradora da seara disciplinar para a instauração do procedimento disciplinar correspondente, dando amplo direito de defesa e contraditório por conta do citado.

Não houve sindicância instaurada pela Comissão Permanente de Sindicância (CPS) no ano de 2024.

Capítulo 04

Gestão de Riscos e Controles Internos

A Universidade Federal do Acre instituiu, por meio da Portaria nº 968, de 28 de março de 2019, o Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles Internos, em atendimento à INC MP/CGU nº 01, de 10 de maio de 2016, que dispõe sobre controles internos, gestão de riscos e governança no âmbito do Poder Executivo Federal, além do Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017, que dispõe sobre a política de governança da Administração Pública.

Destaca-se que a alta administração da Ufac, composta pela Reitora, Vice-Reitor, Assessores e Pró-Reitores, realiza reuniões sistemáticas com o objetivo de tomada de decisões. Com o advento dos conceitos e dos princípios de governança, gestão de riscos e controles internos, dispostos pela referida instrução normativa, já existem contribuições para o fortalecimento e elevação do atual patamar de gestão, por meio do Comitê, uma vez que foram incorporadas as recomendações previstas na Portaria CGU nº 57, de 04 de janeiro de 2019, que estabelece orientações para adoção de procedimentos para a estruturação, execução e o monitoramento de programas de integridade.

A instituição encontra-se em fase de implantação da gestão de riscos, com grupos de trabalho que já estabeleceram a política de governança, gestão de riscos, controles internos e integridade, e criação do manual de riscos. Além disso, o Comitê definiu como processos prioritários, para a gestão de riscos na Instituição, os processos relacionados às bolsas e auxílios e os processos de compras, com reuniões realizadas para apresentar as atividades que as unidades responsáveis devem desenvolver para implementar a gestão de riscos nos seus processos.

A Ufac entende que a gestão de riscos consiste em um processo para identificar, avaliar, administrar e controlar potenciais eventos ou situações. É um processo essencial para uma boa governança, uma vez que visa reduzir o número de incertezas que podem se materializar em problemas e minimizar o efeito daqueles que venham a ocorrer, fornecendo uma razoável certeza quanto ao alcance dos objetivos da instituição. O gerenciamento de riscos deve ser uma medida estratégica, consistindo em um conjunto de etapas e atividades relacionadas que deverá, em algum momento do processo, envolver todos os agentes da estrutura organizacional.

ETAPAS

I. Análise do ambiente: tem a finalidade de colher informações para apoiar a identificação de eventos de risco, elaborar um diagnóstico sobre o setor ou a instituição, bem como contribuir para a escolha de ações mais adequadas para assegurar o alcance dos objetivos do macroprocesso/processo;

II. Identificação de eventos de riscos: tem a finalidade de identificar e registrar os eventos de riscos que comprometem o alcance dos objetivos estratégicos ou dos macroprocessos, assim como as causas e efeitos/consequências de cada um deles;

III. Classificação de riscos: tem a finalidade de categorizar os riscos identificados de acordo com as classificações e conceitos definidos na política de gestão de riscos da Ufac, podendo ser risco estratégico, operacional, financeiro, entre outros;

IV. Avaliação de riscos: tem a finalidade de avaliar os eventos de riscos identificados considerando os seus componentes (causas e consequências). Os eventos devem ser avaliados sob a perspectiva de probabilidade e impacto;

V. Resposta a riscos: etapa que possui a finalidade de apresentar as respostas necessárias que garantam segurança razoável para o alcance dos objetivos, definindo o que será feito a respeito de cada risco que foi identificado e classificado nas etapas anteriores. No planejamento das respostas aos riscos deve-se encontrar formas de reduzir a ameaça ou eliminá-la por completo; e

VI. Controle e monitoramento de riscos: etapas que ocorrem durante todo o processo de gerenciamento de riscos, devendo integrar todas as instâncias envolvidas, bem como pelo monitoramento, verificação e supervisão contínuos da própria gestão de riscos, a fim de determinar a adequação, suficiência e eficácia dos controles internos estabelecidos.

GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

TIPOLOGIA DOS RISCOS

Estratégico

Riscos associados à tomada de decisões que podem afetar negativamente o alcance dos objetivos estratégicos da organização.

Operacional

Riscos associados à ocorrência de eventos que podem comprometer as atividades do órgão ou instituição, normalmente associados a perdas, falhas, deficiências, assim como eventos externos (como mudanças no contexto político e econômico).

Financeiro/Orçamentário

Riscos que podem comprometer a capacidade do órgão ou da instituição de contar com recursos orçamentários e financeiros necessários à realização de suas atividades ou eventos que possam comprometer a própria execução orçamentária.

Comunicação

Riscos associados a eventos que podem impedir ou dificultar a disponibilidade de informações para a tomada de decisões e para o cumprimento das obrigações de prestação de contas.

Conformidade

Riscos associados ao não cumprimento de normas, legislações específicas ou regulamentações e procedimentos externos e internos aplicáveis.

Integridade

Riscos que configurem ações ou omissões que possam favorecer a ocorrência de fraudes ou atos de corrupção.

Imagem/Reputação do Órgão ou da Instituição

Riscos que podem comprometer a confiança da sociedade (ou de parceiros, clientes ou de fornecedores) em relação à capacidade do órgão ou da instituição em cumprir sua missão institucional.

Quadro 02. Avaliação dos riscos

| Impacto X Probabilidade | Muito Alto | Alto | Médio | Baixo | Muito Baixo |
|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Muito Alta | Intolerável | Intolerável | Substancial | Substancial | Moderado |
| Alta | Intolerável | Substancial | Substancial | Moderado | Moderado |
| Média | Substancial | Substancial | Moderado | Moderado | Tolerável |
| Baixa | Substancial | Moderado | Moderado | Moderado | Tolerável |
| Muito Baixa | Moderado | Moderado | Tolerável | Tolerável | Trivial |

Fonte: Proplan, 2024.

Quadro 03. Resposta a riscos

| Impacto X Probabilidade | Muito Alto | Alto | Médio | Baixo | Muito Baixo |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------|
| Muito Alta | Evitar | Evitar | Transferir/Compartilhar | Transferir/Compartilhar | Mitigar/Reduzir |
| Alta | Evitar | Transferir/Compartilhar | Transferir/Compartilhar | Mitigar/Reduzir | Mitigar/Reduzir |
| Média | Transferir/Compartilhar | Transferir/Compartilhar | Mitigar/Reduzir | Mitigar/Reduzir | Aceitar |
| Baixa | Transferir/Compartilhar | Mitigar/Reduzir | Mitigar/Reduzir | Mitigar/Reduzir | Aceitar |
| Muito Baixa | Mitigar/Reduzir | Mitigar/Reduzir | Aceitar | Aceitar | Aceitar |

Fonte: Proplan, 2024.

MATRIZ DE RISCOS

A matriz de riscos ou matriz de probabilidade e impacto é uma ferramenta de gerenciamento de riscos que permite de forma visual identificar o nível dos riscos que irão afetar menos ou mais a instituição, possibilitando a tomada de decisões e a realização de medidas preventivas para tratar esses riscos.

Quadro 04. Matriz de Riscos

| Matriz de Análise e Categorização de Risco | | | | | |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------|-----------|
| Nível de Risco | | Impacto | | | |
| | | Muito Alto (5) | Alto (4) | Médio (3) | Baixo (2) |
| Probabilidade | Muito Alta (5) | Muito Alto (25) | Muito Alto (20) | Alto (15) | Alto (10) |
| | Alta (4) | Muito Alto (20) | Alto (16) | Alto (12) | Médio (8) |
| | Média (3) | Alto (15) | Alto (12) | Médio (9) | Médio (6) |
| | Baixa (2) | Alto (10) | Médio (8) | Médio (6) | Médio (4) |
| | Muito Baixa (1) | Médio (5) | Médio (4) | Baixo (3) | Baixo (2) |

Probabilidade: Muito Baixa (1); Baixa (2); Média (3); Alta (4); Muito Alta (5)

Impacto: Muito Baixo (1); Baixo (2); Médio (3); Alto (4); Muito Alto (5)

Nível de Risco (Probabilidade x Impacto): Muito Baixo (1); Baixo (2-3); Médio (4-9); Alto (10-16); Muito Alto (20-25)

Fonte: Proplan, 2024.

RISCOS IDENTIFICADOS

A análise de riscos tem como referência as metas definidas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2020-2024, vinculadas aos objetivos estratégicos, elencando os principais riscos específicos identificados, que podem afetar a capacidade da Ufac alcançar seus objetivos institucionais.

No quadro a seguir, são apresentados os riscos com maior potencial de afetar o alcance dos objetivos, sendo considerados aqueles que apresentaram resultados maior do que 15 na análise de probabilidade x impacto. Com base nisso, 12 (doze) riscos foram definidos como críticos e, dentre esses, 3 (três) envolveram o risco Orçamentário/Financeiro.

A ocorrência de contingenciamentos orçamentários recorrentes e a redução de repasses de recursos de capital estão entre as principais fontes de risco Orçamentário/Financeiro e apresentam elevado potencial de impacto no funcionamento e desenvolvimento da instituição. Com isso, afetam a capacidade da universidade de atingir os objetivos definidos e, conseqüentemente, a entrega de resultados para a sociedade. Como medida de mitigação dos riscos mencionados, a Ufac conta com a captação de recursos externos via emendas parlamentares, TEDs, convênios e fundos setoriais.

Os principais riscos específicos identificados, vinculados aos objetivos estratégicos, que podem afetar a capacidade da Ufac alcançar seus objetivos institucionais podem ser acessados [clikando aqui](#).

OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

Além dos riscos identificados na matriz acima, a partir da Matriz SWOT ou FOFA, que consiste em uma ferramenta de planejamento estratégico por meio da qual é possível detectar pontos fortes e fracos de uma instituição, evidenciando suas deficiências e potencialidades, com o intuito de torná-la mais eficiente, temos de um lado, as forças e fraquezas, que se referem ao ambiente interno, ou seja, a fatores positivos ou negativos dentro da instituição e que podem ser suscetíveis de controle pela les e, no ambiente externo, estão as oportunidades e ameaças, fatores não controláveis diretamente pela organização. Tal matriz foi atualizada em uma das etapas de elaboração do PDI 2025-2029, e o resultado da análise desses fatores é uma matriz 2x2, chamada de Matriz FOFA, dividida em 04 (quatro) pontos de análise entre fatores internos/externos e positivos/negativos. Dessa forma, pode-se afirmar que a referida atualização reflete o ano base de 2024, destacando-se alguns pontos listados a seguir.

AMBIENTE INTERNO

PONTOS FORTES - Captação de recursos por meio de emendas parlamentares, Termos de Execução Descentralizada e projetos viabilizados pela Lei de Informática; Infraestrutura de rede de fibra óptica atendendo todos os blocos do Câmpus Sede e Floresta; Data Center seguro para armazenamento e processamento de dados; disponibilidade de ferramentas tecnológicas para apoio ao ensino, pesquisa e extensão; ampla infraestrutura para atividades de extensão e outros eventos internos e externos; ambientes acadêmicos e administrativos climatizados; Restaurantes Universitários com infraestrutura adequada nos 02 Câmpus; quadro de servidores qualificados; dentre outros.

PONTOS FRACOS - Critérios desatualizados de descentralização do orçamento para as unidades gestoras; conectividade precária nos núcleos; ausência de Plano Diretor; descontinuidade das ações da comissão de acessibilidade; alocação de servidores sem considerar as competências e habilidades profissionais; deficiência nos processos de comunicação; Regimento e Estatuto desatualizados; ações de extensão realizadas sem a devida formalização; dentre outros.

AMBIENTE EXTERNO

OPORTUNIDADES - Entidades governamentais, não governamentais e sociedade civil que atuam em atividades relacionadas à missão da instituição; Retomada do diálogo e fortalecimento das instituições de ensino por parte do atual Governo; Emendas parlamentares e Termos de Execução Descentralizada como diversificação das fontes de recursos; Diversidade sociocultural; Avanço da inteligência artificial nos processos de ensino e de pesquisa; Interesse mundial em questões de meio ambiente e desenvolvimento sustentável; Arcabouço legal do Marco de Ciência e Tecnologia; dentre outras.

AMEAÇAS - Descontinuidade de políticas públicas positivas para a instituição; Oferta de emendas com baixo alinhamento estratégico com a Ufac; Custos operacionais mais elevados devido à localização geográfica da instituição; Oferta de serviços de conectividade insuficiente por parte das operadoras; Regiões isoladas do Estado impactando a interiorização; Funções gratificadas que não refletem a estrutura organizacional da instituição; dentre outras.

A Matriz FOFA completa pode ser visualizada [clikando aqui](#).

Capítulo 05

Resultados da Gestão

A Ufac, na busca pela realização de sua missão e seus objetivos institucionais nas áreas de ensino, pesquisa e extensão, planeja suas metas e ações com a finalidade de atingir resultados satisfatórios, fundamentados em seus princípios institucionais, tais como: gestão democrática, compromisso com a produção, sistematização e difusão de conhecimentos, diversidade e pluralismo de ações e ideias, universalidade do conhecimento, fomento à interdisciplinaridade, compromisso com o desenvolvimento cultural, artístico, científico, tecnológico e socioeconômico do país, entre outros.

O capítulo busca destacar e mensurar os resultados das ações realizadas pela instituição, especialmente às voltadas as atividades fins da universidade, isto é, relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão, além de outras atividades acessórias como a assistência estudantil. A proposta não traz apenas uma simples apresentação dos resultados do último exercício, mas também a construção de séries históricas, a fim de demonstrar a evolução dos indicadores em cada eixo, uma avaliação necessária à instituição na condição de única universidade pública do estado e que deve atender aos interesses da sociedade e comunidade à qual atinge.

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) é o principal documento de planejamento da Ufac, servindo como base para se implementar as ações para o desenvolvimento e gestão universitária. A elaboração do plano é pautada por aspectos como a missão, visão de futuro e valores da Instituição, a observância da legislação, além de demandas apresentadas por estudantes, técnicos e professores durante reuniões e seminários em sessões abertas à comunidade acadêmica e externa. O plano está disposto nos seguintes capítulos: Perfil Institucional, Projeto Pedagógico Institucional, Desenvolvimento e Gestão de Pessoas, Desenvolvimento e Gestão Administrativa, Avaliação Institucional, Sistema de Bibliotecas, Infraestrutura Física, Gestão Financeira e Orçamentária, Gestão de Riscos, e, por fim, o Monitoramento, Avaliação e Revisão do documento.

A partir dessa perspectiva, são apresentados os principais resultados obtidos em 2024, além dos indicadores do Tribunal de Contas da União (TCU), o monitoramento das metas constantes no PDI 2020-2024 e as expectativas para os próximos exercícios, apurados por meio de fontes oficiais e dados internos das pró-reitorias acadêmicas e administrativas e demais unidades responsáveis pela implementação de estratégias, metas e ações.

GRADUAÇÃO

A graduação se constitui na primeira etapa de formação no ensino superior, e sua política de ensino resulta da sistematização de práticas reflexivas sobre o aprimoramento da qualidade do ensino em estreita articulação com as mudanças sociais, políticas, culturais e econômicas no contexto social na qual está inserida. A Ufac norteia suas políticas de graduação a partir do mais amplo objetivo institucional: formar profissionais nas diferentes áreas de conhecimento, propiciando-lhes elementos para a formação da capacidade crítica e condições para contribuir com o desenvolvimento socioeconômico e cultural da região e do país. Neste sentido, a política de ensino de graduação, para além da perspectiva de formação profissional com base numa sólida formação científica, tecnológica, artística, humanística e ética, deve proporcionar autonomia intelectual, pensamento crítico e de aprendizagem contínua, sempre buscando atender as exigências e necessidades da sociedade.

A Pró-Reitoria de Graduação (Prograd) é a unidade responsável pelo planejamento, coordenação e supervisão das atividades didático-científicas relacionadas com o ensino de graduação da universidade.

A reprogramação do calendário das atividades acadêmicas da graduação, do ano letivo de 2024, foi retomada após o período de greve docente, com a aprovação da Resolução Consu nº 185, de 9 de julho de 2024. Nesta foi aprovado o reinício do semestre letivo 2024.1 para o dia 15 de julho com encerramento no dia 12 de novembro de 2024. O semestre letivo 2024.2, iniciou dia 28 de novembro, entremeado pelo recesso de fim de ano (de 24/12/2024 a 01/01/2025), sendo retomado

em 02 de janeiro de 2025, com encerramento em 22 de abril de 2025. Portanto, é possível constatar os desafios da graduação presentes no ano letivo de 2024, notadamente, pela paralisação das atividades de ensino. Além da perda de conteúdo pedagógico, especialmente aos estudantes do primeiro período nos cursos de graduação, que ingressam no ensino superior apresentando defasagens do ensino médio e aos estudantes que acabaram de sair de um período pandêmico, que estavam iniciando um processo de retomada das atividades presenciais, há, principalmente, os trancamentos e a evasão provocados pelo longo período de paralisação das atividades, incluindo o risco de perda de alunos para as instituições privadas que ofertam educação à distância, motivada pelo atraso na colação de grau e, conseqüentemente, a preocupação em não poderem participar dos processos seletivos de emprego e ainda, a inserção no mercado de trabalho formal.

Quadro 05. Dados de graduação - Câmpus Sede

| Ano | Cursos Presenciais | Inscritos (SISU) | Vagas Ofertadas (SISU) | Ingressantes | Matriculados | Concluintes |
|------|--------------------|------------------|------------------------|--------------|--------------|-------------|
| 2023 | 38 | 26.385 | 1.830 | 1.635 | 6.225 | 796 |
| 2024 | 38 | 19.981 | 1.830 | 1.624 | 6.118 | 482* |

Quadro 06. Dados de graduação - Câmpus Floresta

| Ano | Cursos Presenciais | Inscritos (SISU) | Vagas Ofertadas (SISU) | Ingressantes | Matriculados | Concluintes |
|------|--------------------|------------------|------------------------|--------------|--------------|-------------|
| 2023 | 11 | 3.930 | 520** | 367 | 1.354 | 180 |
| 2024 | 11 | 4.101 | 470 | 394 | 1.300 | 135* |

Além das vagas ofertadas via SiSU detalhadas acima, foram ofertadas 130 vagas novas, sendo: 30 vagas para o curso de Licenciatura Indígena (Parfor Equidade – Edital de Chamada Pública nº 01/2024 - Cruzeiro do Sul), 50 vagas para o curso de Matemática (Edital Prograd nº 53/2023 - Jordão) e 50 vagas para o curso de Ciências Econômicas (Edital Prograd nº 54/2023 – Assis Brasil).

*A Prograd não possui em sua totalidade o quantitativo de alunos concluintes do 2º semestre de 2024, pois este semestre finalizará dia 22 de abril de 2025, dessa forma, os dados apresentados são parciais, totalizando 617 concluintes (482 concluintes no Câmpus Sede e 135 no Câmpus Floresta).

** No total de vagas ofertadas em 2023 no Câmpus Floresta, está somado 50 vagas ofertadas no curso de Licenciatura Indígena, uma vez que esse curso não oferta vagas todos os anos.

Fonte: Anufac (concluintes ano base 2023) e Prograd (dados ano base 2024).

O relatório detalhado, com os dados de graduação referente aos semestres letivos de 2024, pode ser consultado [clikando aqui](#).

CRIAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE NOVOS CURSOS DE GRADUAÇÃO EM 2024

Em 2024 não foram criados ou implementados novos cursos de graduação. Importante lembrar que a ausência de novos de graduação no ano de 2024, não significa que a Ufac não esteja planejando expansão acadêmica para o futuro. A Ufac, em 2024, realizou consultas públicas, identificando as demandas da comunidade acadêmica e da sociedade por novos cursos, culminando com a sistematização dessas informações no PDI 2025-2029 (Ufac, 2024, p. 66-68).

Toda ação desenvolvida pela Ufac em relação à criação de novos cursos de graduação tem como objetivo principal atender às demandas da sociedade, visando o atendimento na formação de profissionais qualificados para o mundo do trabalho, além de contribuir para o desenvolvimento social, cultural, humano, econômico e sustentável da região.

METAS ESTRATÉGICAS

Meta 01 - Elevar a Taxa de Sucesso na Graduação (TSG) para 50%, passando o IGC para 4.

Previsto: 50%

Realizado: 40,39%

Justificativa para os resultados

Em relação a Meta 1, a Prograd estabeleceu no PDI 2020-2024, 2 (dois) Indicadores de Qualidade da Educação Superior, a Taxa de Sucesso na Graduação (TSG) e o Índice Geral de Cursos (IGC), considerando “Elevar a TSG para 50%, passando o IGC para 4”, no período 2020-2024.

Para o Indicador Taxa de Sucesso na Graduação (TSG) no período de 2020-2024, a Meta estabelecida consistia no alcance, sucessivamente, a cada ano, as seguintes taxas: 37% em 2020, 41% em 2021, 44% em 2022, 47% em 2023 e 50% em 2024.

Obteve-se como resultados atingidos, em relação a Meta 1, sucessivamente, a cada ano, as seguintes taxas: 41,58% em 2020, 25,67% em 2021, 40,13% em 2022 e 40,39% em 2023, conforme Relatórios De Gestão da Ufac (Dados TCU).

Não há dados de 2024.

Em síntese, o resultado parcial da TSG, até o ano de 2023 foi de 40,39%, considerando que o ano de 2024 não foi possível entrar no cálculo do indicador, em razão do descompasso do Calendário Acadêmico com o ano civil. O descompasso do calendário acadêmico com o ano civil traz implicações nos indicadores de qualidade dos cursos de graduação que são diretamente impactados no tempo de integralização curricular dos estudantes nos diferentes cursos, consequentemente, aumentando a retenção, a evasão e trancamento de matrículas.

Diante do cenário pandêmico e pós-pandêmico no período 2020-2024, as 12 ações propostas para o cumprimento da Meta 1, continuam sendo executadas como objetivo de elevar a TSG para 50%.

Em relação ao Indicador Índice Geral do Curso no período de 2020-2024, a Meta estabelecida juntamente com a TSG consistiu em sair do Conceito 3 para o Conceito 4. O Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep) divulgou, em abril de 2024, os resultados de três Indicadores de Qualidade da Educação Superior 2022, entre eles, o Índice Geral de Cursos (IGC), que pela primeira vez a Ufac atingiu a faixa 4, que considera a qualidade das instituições de educação superior e corresponde à média das notas do Conceito Preliminar de Curso (CPC), em cursos de graduação, e dos conceitos CAPES dos cursos de programas referentes às pós-graduações stricto sensu, ponderadas pelo número de matrículas de cada curso, numa escala de 1 a 5. Portanto, a Meta voltada para o indicador IGC, foi alcançada totalmente.

Meta 02 - Implantar 100% dos projetos de gestão acadêmica para o fortalecimento dos cursos de graduação.

Previsto: 100%

Realizado: 62,50%

Justificativa para os resultados

Em relação a Meta 2, a Prograd estabeleceu no PDI 2020-2024, 4 (quatro) ações a serem adotadas, objetivando o cumprimento da Meta que consistiu em “Implantar 100% dos projetos de gestão acadêmica para o fortalecimento dos cur-

dos de graduação”

Desses projetos, obteve-se como resultados atingidos:

- a) 70% (17,5%) da Ação 1 (implantação de sistema de acompanhamento, monitoramento e avaliação dos cursos de graduação em fase de conclusão);
- b) 100% (25%) da Ação 2 (formação continuada dos coordenadores e secretários de cursos por meio da Escola de Formação da Docência Universitária realizada principalmente com os secretários de cursos do Câmpus Floresta, considerando a implantação da Secretaria Acadêmica Unificada;
- c) 30% (7,5%) da Ação 3 (implantação de Núcleo de Oferta de Componentes Curriculares Comuns nos Cursos de Licenciatura) e;
- d) 50% (12,5%) da Ação 4 (implantação de Secretarias Acadêmicas unificadas por Centros Acadêmicos).

Considera-se o alcance de 62,5% da Meta 2 “Implantar 100% dos projetos de gestão acadêmica para o fortalecimento dos cursos de graduação”. Consta-se a necessidade de regulamentar o conjunto de ações da referida meta, por meio de resoluções e/ou Instruções normativas para que o alcance da meta possa ser efetivado.

Segue algumas observações relevantes:

1. Em 2023 foi feita uma experiência piloto de oferta comum de Componentes Curriculares nos cursos de Licenciatura, via Centro de Educação, Letras e Artes (CELA). Essa experiência teve como finalidade distribuir melhor a capacidade laboral dos docentes da área de educação, atendendo o maior número de disciplinas comuns a vários cursos de licenciatura, evitando disciplinas descobertas por falta de professores.
2. Para atender a estratégia de formação de coordenadores e vice coordenadores de curso, a Prograd realizou no ano de 2023, 02 (dois) eventos voltados à formação continuada dos professores efetivos e substitutos da instituição, denominado “Jornada Pedagógica”. A proposta foi formulada, implementada e certificada pela Escola de Formação da Docência Universitária. A edição de 2023 da Jornada Pedagógica teve como tema “Os Saberes

Didáticos, Pedagógicos e Tecnológicos da Docência Universitária e os Desafios para um Ensino Inclusivo e de Qualidade”. O evento ocorreu de forma presencial para os professores do Câmpus Sede (Anfiteatro Garibaldi Brasil), e transmitida de forma integrada e simultânea por videoconferência para os professores do Câmpus Floresta (Teatro do Moa), nos dias 15, 16 e 17 de maio de 2023, e, ao todo, foram certificados 522 participantes da Jornada Pedagógica em diferentes atividades.

3. No Câmpus Floresta, ocorreu nos dias 22 e 23 de novembro de 2023 a Jornada Pedagógica intitulada “Saberes e Fazeres Didáticos, Pedagógicos e Tecnológicos: desafios para uma universidade inclusiva”.
4. Em relação à formação de secretários de curso, como mencionado anteriormente, priorizou-se a formação dos secretários dos cursos de graduação do Câmpus Floresta em decorrência da implantação da Secretaria Acadêmica Unificada (SAU/CZS), principalmente em relação à Carta de Serviços e o fluxo dos processos.
5. A SAU do Câmpus Floresta, reúne os 11 (onze) cursos de graduação em funcionamento e recebe demandas que vão desde a solicitação de matrícula até a emissão de diploma. Essa nova estrutura organizacional integrou e uniformizou os serviços antes oferecidos separadamente, além de apresentar vários benefícios à toda comunidade acadêmica, haja vista que a junção de serviços e esforços, viabilizam práticas mais ágeis e trâmites processuais mais céleres, pois, além de um número maior de servidores envolvidos, temos o período de atendimento ao público ampliado. Outro fator que impulsionou a proposta foi o da racionalização da utilização dos espaços físicos e a possibilidade de os servidores usufruírem de férias e demais direitos, sem prejuízo do atendimento às demandas acadêmicas. Para 2024, estudou-se a implantação da Secretaria Acadêmica Unificada no Câmpus Sede.

Meta 03 - Expandir em 30% os cursos de graduação com foco na interiorização.

Previsto: 30%

Realizado: 8,50%

Justificativa para os resultados

A Prograd estabeleceu no PDI 2020-2024, 7 (sete) as ações a serem adotadas, objetivando o cumprimento da Meta 3 do PDI.

Entre essas ações, destacamos que as 5 primeiras que tratam de criação de novos cursos de graduação, especificamente no interior do estado do Acre: Brasiléia (Bacharelado em Engenharia Agrícola, Engenharia de Alimentos, Engenharia da Pesca e Ciências Biológicas na perspectiva interdisciplinar); Sena Madureira (Licenciatura Interdisciplinar em Humanidade); Tarauacá (Licenciatura Interdisciplinar em Ciências (Biologia, Física e Química); Cruzeiro do Sul (Medicina e Letras Libras). Vale ressaltar que tais ações não foram alcançadas por estarem diretamente vinculadas à política de expansão de cursos de graduação do Ministério da Educação (MEC), sendo necessária a liberação de códigos de vagas para docentes e técnico-administrativos, e ainda, orçamento destinado à infraestrutura.

Em contrapartida, no período 2020-2024, foi alcançado o resultado exitoso de estarmos presente no interior do estado do Acre em mais da metade dos municípios. Em 2020, a Ufac estava presente em 07 (sete) municípios, apenas com turmas de Pedagogia vinculadas ao Programa Nacional de Formação de Professores da Educação Básica (Parfor) financiado pela CAPES. Em 2024, a Ufac, além de estar presente com 08 (oito) turmas do Parfor em 05 (cinco) municípios do Acre, se faz presente com cursos especiais de graduação nos núcleos avançados da Ufac e nos campi, para atendimento à demandas específicas, ação constante da Meta 3, em 12 municípios, portanto, em 54% dos municípios do estado do Acre, além da capital, Rio Branco.

Nesse atual momento, a Ufac está presente nos seguintes municípios, além de Rio Branco (Câmpus Sede) e Cruzeiro do Sul (Câmpus Floresta): Sena Madureira (Licenciatura em Pedagogia); Feijó (Licenciatura em Ciências Biológicas, Licenciatura em Letras Inglês e ABI Teatro); Marechal Thaumaturgo (Licenciatura em Pedagogia), Plácido de Castro e Acrelândia (Bacharelado em Engenharia Agrônômica); Jordão (Licenciatura em Matemática); Assis Brasil (Bacharelado em Economia); Manoel Urbano, Feijó, Santa Rosa, Marechal Thaumaturgo e Porto Walter (Licenciatura em Pedagogia pelo Programa Parfor).

Considerando a Meta 3 “Expandir em 30% os cursos de graduação com foco na interiorização”, em 2020 tínhamos apenas 01 curso de graduação (Licenciatura em Pedagogia pelo Parfor), atendendo 07 (sete) municípios com 11 turmas, a saber: Porto Walter, Marechal Thaumaturgo, Santa Rosa do Purus, Jordão, Cruzeiro do Sul, Tarauacá e Feijó. Em 2024, além do curso de Licenciatura em Pedagogia, expandimos mais 06 cursos de graduação, por meio de turmas especiais: Licenciatura em Ciências Biológicas, Licenciatura em Letras Inglês, ABI Teatro, Bacharelado em Engenharia Agrônômica, Licenciatura em Matemática e Bacharelado em Economia.

A perspectiva para os próximos anos é a retomada do Câmpus Fronteira (com investimento de aproximadamente R\$ 40 milhões do Novo Programa de Aceleração do Crescimento) e a realização de audiência pública, que aconteceu em 2024 para apresentar e discutir propostas de 06 (seis) novos cursos de graduação para aquele Câmpus.

Meta 04 - Expandir em 100% os cursos de graduação.

Previsto: 10%

Realizado: 6%

Justificativa para os resultados

A Prograd, estabeleceu no PDI 2020-2024, 2 (duas) ações, a serem adotadas, objetivando o cumprimento da Meta 4 do PDI.

Essas 02 (duas) ações guardam uma relação direta e de dependência de uma política nacional de expansão dos cursos de graduação nas universidades públicas federais pelo MEC. Dos cursos elencados para criação e implantação, em 2022, a Ufac criou o curso de Bacharelado em Ciências Contábeis e sua implantação ocorreu no primeiro semestre do ano letivo de 2023. Os demais cursos estão pendentes dessa expansão voltada ao ensino superior que depende da política externa do MEC.

Considerando que em 2020, tínhamos 48 cursos de graduação presenciais e 02 cursos de graduação na modalidade EaD, do total de 50 cursos, a expansão em 10% no período de 2020-2024, resultaria na criação de 05 (cinco) cursos novos.

Atualmente, em 2024, temos 49 cursos de graduação presenciais e 04 (quatro) cursos de graduação na modalidade EaD, totalizando 53 cursos de graduação, 6% do resultado previsto para a Meta 4.

Meta 05 - Ampliar em 100% a formação de professores indígenas.

Previsto: 100%

Realizado: 25%

Justificativa para os resultados

A Prograd no PDI 2020-2024, estabeleceu 04 (quatro) ações, objetivando o alcance da Meta 5: a) ampliar a oferta do curso de Licenciatura Indígena no Câmpus de Cruzeiro do Sul; b) implantação da oferta do curso de Licenciatura Indígena no Câmpus Sede; c) implantação do Centro de Formação para Professores Indígenas no Câmpus Sede; e d) implantação do Centro de Formação para Professores Indígenas no Câmpus Floresta.

Justificamos que o resultado não foi alcançado pela ausência de política de expansão do ensino superior do MEC para abertura de novos cursos e por estes dependerem de códigos novos de vagas para contratação de docentes, bem como de política orçamentária.

Vale, no entanto, salientar que em 2023, a Ufac submeteu por meio da Pró-Reitoria de Graduação, proposta para concorrer o Edital nº 23/2023 - Parfor Equidade da CAPES, no intuito de ampliar as vagas do curso de licenciatura indígena. A proposta foi aprovada com 30 vagas, o que ampliará o quantitativo de vagas atuais em 60%, com início das atividades em 2024.

Considerando que cada ação consiste em 25% da Meta, com o alcance da ação 1, tem-se o resultado parcial de 25% de alcance da meta.

Meta 06 - Criar 04 cursos de formação inicial e continuada de professores do campo, fomentando a formação de professores que atendam as diversidades étnico-raciais, sociais e culturais.

Previsto: 01

Realizado: 02

Justificativa para os resultados

A Prograd no PDI 2020-2024, estabeleceu 06 (quatro) ações, objetivando o alcance da Meta 6: a) Elaboração e aprovação projetos/programas de formação continuada para professores do Campo; b) Articulação das ações de ensino, pesquisa e extensão no Campo; c) Criação e implementação do curso de Licenciatura em Pedagogia do Campo no Câmpus Sede; d) Criação e implementação do curso de Licenciatura em Pedagogia do Campo no Câmpus de Cruzeiro do Sul; e) Criação e implementação do curso Educação do campo formação de professores (séries iniciais e áreas específicas da educação básica); e f) Criação e implementação do curso de Licenciatura Intercultural.

Em 2024 foi aprovado o curso de Formação Continuada denominado Escola da Terra, por meio de Termo de Execução Descentralizada (TED) da Secretária de Educação Continuada, Alfabetização de Jovens e Adultos, Diversidade e Inclusão (SECADI)/MEC, destinado especialmente à formação continuada de 120 professores/as que trabalham na Educação Básica nas Escolas do Campo, com início em agosto de 2024, envolvendo os municípios de Xapuri e Brasiléia.

Ainda em 2024 foi aprovado o Curso de Formação Continuada Saberes Indígenas na Escola, por meio de TED da SECADI/MEC, que envolve a formação de 16 orientadores de estudo e 160 professores indígenas do estado do Acre, a partir da organização de 2 (dois) núcleos de ação: Núcleo do Câmpus Sede (com 80 professores indígenas Huni kui) e o Núcleo do Câmpus Floresta (com 80 professores indígenas das etnias Katukina, Nukini, Nawa e Puyanawa).

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (Propeg) elabora e executa políticas e programas institucionais voltados ao desenvolvimento da pesquisa científica e tecnológica e à oferta de cursos de pós-graduação *stricto sensu* (Mestrado e Doutorado) e *lato sensu* (Especialização e Residência). É responsável pela execução de programas e projetos de apoio à pesquisa, à pós-graduação e à inovação, bem como de projetos de cooperação entre instituições para qualificação de profissionais de nível superior, financiados por agências federais (CNPq, CAPES e FINEP), por emendas parlamentares e por órgãos estaduais (como a FAPAC e outros).

PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO, INOVAÇÃO E INTERNACIONALIZAÇÃO

Na **pesquisa**, as ações da Propeg estão voltadas à elaboração de projetos estratégicos institucionais, ao acompanhamento e avaliação dos projetos docentes, ao apoio à publicação de artigos científicos através de editais para ressarcimento dos gastos incorridos pelos autores, execução do programa de iniciação científica, com bolsas do CNPq e da instituição, apoio e acompanhamento dos grupos de pesquisa, além de elaboração e apoio as proposta de projetos institucionais enviados a várias agências de fomento.

Na **pós-graduação**, as atividades estão voltadas ao fortalecimento dos programas de pós-graduação *stricto sensu* existentes e dos cursos *stricto sensu*, incluindo apoio à elaboração de propostas de novos cursos, planejamento, auto-avaliação e acompanhamento, bem como à criação de novos programas *stricto* e *lato sensu* estratégicos para a região e para o fortalecimento da instituição.

No exercício de 2024, além do apoio dado aos programas institucionais, outras ações foram executadas pela Propeg, tais como a elaboração de Projetos de Cooperação entre Instituições (PCI), com vistas à capacitação do corpo docente e técnico-administrativo da Ufac e do Governo do Estado do Acre e de vários municípios do Acre.

Na **inovação**, com o processo de estruturação do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT), a Propeg está comprometida com a capacitação dos servidores envolvidos com a questão, ao tempo que se empenha na definição das políticas de inovação, registro de patentes, criação da incubadora, além do fortalecimento

das parcerias com o Sebrae e o Instituto Federal do Acre (Ifac). A Propeg, por meio do Núcleo de Gestão do Conhecimento e da Tecnologia (NGCTEC), iniciou o processo de construção de uma proposta de implantação do Centro de Inovação da Ufac, que será um centro de referência que integrará a universidade e os parceiros para o ecossistema de inovação no estado do Acre.

A promoção da **internacionalização** na Ufac contribui para a ampliação da diversidade cultural, proporcionando oportunidades de aprendizado intercultural, estimulando a colaboração em pesquisa e pós-graduação, fortalecendo a reputação global da instituição, preparando os estudantes para um mercado de trabalho globalizado e facilitando o acesso a recursos e conhecimentos inovadores. Essa abordagem contribui significativamente para a excelência acadêmica e científica, promovendo uma visão mais ampla e inclusiva no ambiente educacional

Nesse sentido, a Ufac buscou fortalecer e ampliar as parcerias acadêmicas e as cooperações com algumas universidades do Peru, Bolívia e Colômbia, através da assinatura de protocolos de intenções e convênios de cooperação técnico-científica para troca de conhecimentos e experiências voltadas ao desenvolvimento de pesquisas, da pós-graduação e da inovação.

Com relação à organização institucional, a Propeg atua na promoção e no apoio ao desenvolvimento da pesquisa, da pós-graduação e da inovação na Ufac, pautada por condicionantes internas e externas. Internamente, a atuação da Propeg é regulada por normas institucionais (Estatuto e Regimento Interno da instituição) e orientada pelo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e Planejamento Estratégico Institucional, além de deliberações sobre assuntos específicos emanados dos Conselhos Superiores (CONSU, CEPEX e CONSAD).

Do ponto de vista externo, a Propeg segue normas e procedimentos definidas pelas instituições federais (MEC, CAPES, MCTI, CNPq, FINEP, EMBRAPA), regionais (SUFRAMA, SUDAM), estaduais (Secretarias de Estado, Federações, Fundações etc.) e municipais (Prefeituras). Com essas referências, a Ufac, através da Propeg, se organiza para exercer suas atribuições institucionais.

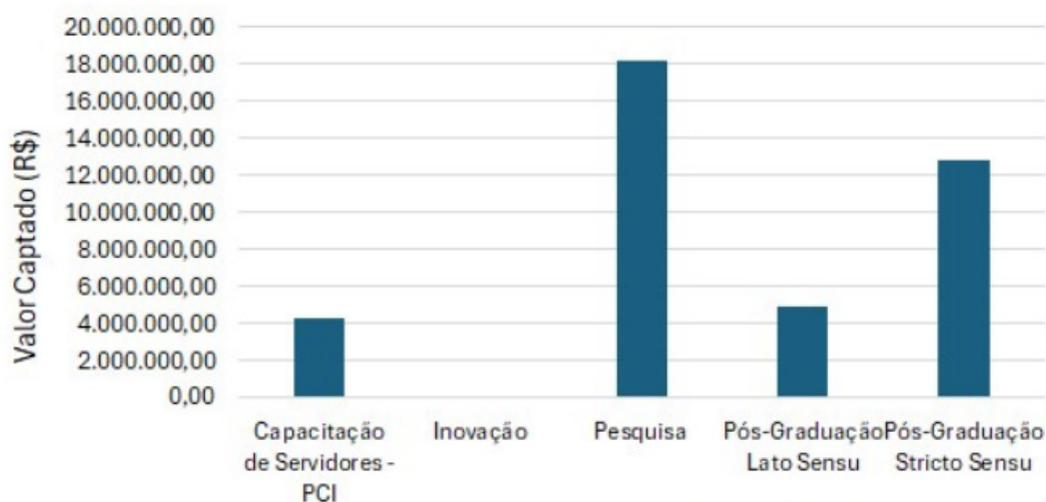
PARCERIAS E RELAÇÕES COM A SOCIEDADE

A execução das políticas de desenvolvimento da pesquisa, da pós-graduação e da inovação requer uma articulação permanente com parceiros internos e externos à universidade. Externamente, as principais parcerias são construídas com a CAPES, que coordena e apoia financeiramente a pós-graduação no país, com o CNPq, que apoia financeiramente o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e financia projetos de pesquisa, com a FAPAC, que apoia financeiramente a pesquisa e a pós-graduação no âmbito estadual, com a FINEP, que financia a expansão da infraestrutura física e de equipamentos para a pós-graduação brasileira. As parcerias com as agências supracitadas também incluem ações pontuais de impulso à atuação dos grupos de pesquisa em temáticas específicas, para as quais há demandas da sociedade a serem atendidas.

Além das parcerias institucionais, a Propeg mantém relação com setores diversos da sociedade, disponibilizando, a esses setores, sua expertise acadêmica e científica, prestando serviços e desenvolvendo projetos em cooperação. Há servidores interagindo com instâncias do Governo Estadual, a exemplo da Secretaria Estadual de Justiça e Segurança Pública (SEJUSP), Secretaria Estadual de Meio Ambiente (SEMA), Secretaria de Planejamentos e Gestão, Secretaria de Saúde do Estado do Acre (SEPLAG), Ministério Público do Estado do Acre (MPE), Secretaria de Educação, Cultura e Esportes do Estado (SEE) e Secretaria de Educação do Município de Rio Branco (SEME), entre outras. A Propeg, em 2024, atuou fortemente nos Fóruns Estaduais, Regionais e Nacionais de Pesquisa e Pós-Graduação, além de fóruns e comitês estaduais.

Com relação a recursos financeiros, os valores em execução, de projetos aprovados em anos anteriores e ainda vigentes, além de novos projetos aprovados no exercício 2024, em ações de pesquisa, pós-graduação e inovação (Figura 10), somam R\$ 40.064.772,94, distribuídos entre Projetos de Cooperação entre Instituições (PCI), R\$ 4.220.414,60 (10,5%); Pesquisa, R\$ 18.153.627,22 (45,3%); Pós-graduação Lato Sensu, R\$ 4.910.931,12 (12,3%) e Pós-Graduação Stricto Sensu, R\$ 12.779.800,00 (31,9%).

Figura 10. Valores captados por projetos e ações de pesquisa, pós-graduação e inovação



PESQUISA

A Propeg tem desenvolvido várias ações visando estimular os professores/pesquisadores da instituição a realizarem projetos de pesquisa voltados ao desenvolvimento científico da região e ao progresso econômico do Estado do Acre. Dentre as ações realizadas, pode-se destacar a institucionalização de 97 novos projetos de pesquisa no ano de 2024.

É oportuno realçar, ainda dentre as ações realizadas pela Propeg nos últimos anos, o incentivo aos docentes a buscarem financiamentos externos à Ufac para a realização de projetos de pesquisa institucionais, seja através de agências de fomento, fundações de amparo à pesquisa, lei da informática, emendas parlamentares, universidades estrangeiras, chamadas públicas dos ministérios, destacando-se a seguir alguns projetos de pesquisa institucionalizados financiados por estas instituições supracitadas em 2024.

PROJETOS FINANCIADOS PELO CNPq

1. Influência de inibidor de aromatase na dinâmica folicular, no perfil hormonal e luteínico e na taxa de gestação de vacas zebuínas submetidas a inseminação artificial em tempo fixo na amazônia ocidental

Valor do financiamento: R\$ 98.000,00

2. Insegurança alimentar grave na gestação: prevalência e fatores

Valor do financiamento: R\$ 8.400,00

3. Biodiversidade da amazônia oriental PPBIO Amor

PROJETOS FINANCIADOS POR FUNDAÇÕES DE AMPARO À PESQUISA (FAPAC)

1. Programa de cuidado de saúde aos animais de tutores em vulnerabilidade socioeconômica e de protetoras independentes de Rio Branco, Acre

Valor do financiamento: R\$ 700.000,00

PROJETOS FINANCIADOS POR EMENDA PARLAMENTAR

1. Revisão taxonômica integrativa de gouania jacq. baseada em evidências morfológicas e moleculares

Valor do financiamento: R\$ 3.200,00

2. Bioprospecção de fungos endofíticos de açaí-solteiro

3. Olimpíadas de educação midiática: enfrentamento à desinformação

4. Acordo de cooperação - INMET e Ufac

PROJETOS FINANCIADOS POR OUTRAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS OU PRIVADAS

1. Teatralidades expandidas em práticas culturais de comunidades tradicionais e povos originários

Valor do financiamento: R\$ 39.600,00

2. Determinação de densidades volumétricas de corrente em estruturas metálicas em torno de condutores transportando correntes de curto-circuito em sistemas de baixa tensão aterrados por alta impedância presentes em plataformas marítimas tipo fpso

Valor do financiamento: R\$ 169.510,00

3. Governança fundiária em terras urbanas da amazônia legal

Valor do financiamento: R\$ 171.478,00

4. GEOAMAZON: estudo de áreas de riscos hidrogeomorfológicos no sudoeste amazônico - estado do Acre - fase 1: municípios da Regional do Alto Acre

Valor do financiamento: R\$ 60.000,00

PROJETO FINANCIADO POR INSTITUIÇÃO ESTRANGEIRA

1. Governança policêntrica, mudanças climáticas e desenvolvimento sustentável na pan-amazônia

Valor do financiamento: R\$ 96.620,00

2. Eco-epidemiologia de doenças infecciosas em paisagens da região amazônica sob efeito de desmatamento: implicações na saúde única

Valor do financiamento: R\$ 98.573,50

3. Avaliação e monitoramento de iniciativas alternativas ao desmatamento no

sudoeste da amazônia brasileira

Valor do financiamento: R\$ 99.926,00

4. Avanços no tratamento dos acidentes ofídicos: estudos pré-clínicos e clínicos, tratamentos alternativos e descentralização da distribuição de antivenenos para áreas remotas da Amazônia

Valor do financiamento: R\$ 98.907,00

PROJETOS EM EXECUÇÃO FINANCIADOS PELO CNPq APROVADOS EM ANOS ANTERIORES

1. Laboratório de estudos geopolíticos da Amazônia Legal no Acre

Valor do financiamento: R\$ 1.042.693,00

2. Programa de atendimento a meninas adolescentes de 12 a 20 anos em cumprimento de medidas socioeducativas no centro socioeducativo Mocinha Magalhães

Valor do financiamento: R\$ 1.236.000,00

PROJETOS FINANCIADOS POR FUNDAÇÕES DE AMPARO À PESQUISA APROVADOS EM ANOS ANTERIORES E EM EXECUÇÃO

1. Florestas secas se expandiram no sudoeste amazônico durante o último período glacial?

Valor do financiamento: R\$ 650.000,00

2. Sistema de monitoramento precoce de invasões da terra indígena campinas/katukina

Valor do financiamento: R\$ 29.969,00

PROJETOS EM EXECUÇÃO FINANCIADOS PELA LEI DA INFORMÁTICA APROVADOS EM ANOS ANTERIORES E EM EXECUÇÃO

1. Pesquisa aplicada em visão e inteligência computacional - PAVIC Lab

Valor do financiamento: R\$ 9.463.877,20

Fonte financiadora: Motorola

2. Projeto de capacitação web academy - desenvolvimento web full-stack

Valor do financiamento: R\$ 2.380.320,22

Fonte financiadora: Motorola

PROJETOS FINANCIADOS POR UNIVERSIDADES ESTRANGEIRAS APROVADOS EM ANOS ANTERIORES E EM EXECUÇÃO

1. Palmeiras e cicadáceas do sudoeste da amazônia brasileira: expandindo o conhecimento botânico por meio de coleções vivas ex situ e de herbário

Valor do financiamento: R\$ 144.671,30

Fonte financiadora: MBC-EUA/IPS EUA

2. Validação externa de um modelo de predição de risco de cesariana de emergência em gestantes de baixo risco em Alberta (Canadá) e Rio Branco (Acre)

Valor do financiamento: R\$ 72.205,00

Fonte financiadora: Women & Children's Health Research Institute (WCHRI) 2021 - Innovation Grant Competition

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA E INOVAÇÃO

O Programa Institucional de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação está vinculado a Propeg e tem como diretriz estimular a pesquisa científica e o pensamento reflexivo, incentivando o trabalho de pesquisa e investigação dentro da universalidade. Tendo como objetivo estabelecer uma interação da graduação com a pós-graduação e que refletirá no desenvolvimento acadêmico da universidade e na formação de jovens pesquisadores nas diversas potencialidades regionais.

Como parte do compromisso de todos os bolsistas dos programas de bolsas de iniciação científica, no final da vigência de cada edital, os resultados da pesquisa desenvolvida são apresentados no seminário de iniciação científica promovido pela Ufac de forma oral ou painel.

O relatório detalhado, com os dados de pós-graduação referente aos projetos de pesquisa, pode ser consultado [clikando aqui](#).

INOVAÇÃO

1. Parceria Ufac-Sebrae no Inova Amazônia

A Ufac estabeleceu uma parceria estratégica com o Sebrae por meio do Programa Inova Amazônia, que visa fomentar negócios inovadores e sustentáveis na região. Em 2021, a Ufac formalizou seu envolvimento no projeto durante o Seminário de Agronegócios do Acre, com a assinatura de um acordo de resultados para apoiar startups e microempresas focadas em bioeconomia e uso sustentável da biodiversidade amazônica. Na primeira edição do programa, 171 projetos foram inscritos nos estados do Acre e Rondônia, com 50 selecionados para pré-aceleração.

A partir dessa parceria, a Ufac obteve suas primeiras startups. Com seu potencial para pesquisas inovadoras, a instituição é um dos principais celeiros de negócios do estado. Sendo, o centro do ecossistema, que envolve instituições de ensino, estado, município e iniciativa privada. Atualmente, a Ufac tem startups em destaque no cenário nacional e internacional.

2. Avanços Estruturais e Institucionais

2.1 Incubadora Amazonia.in e Parque Tecnológico ParqueTec

A Ufac desempenha um papel estratégico no fomento à inovação e ao empreendedorismo na região amazônica, tendo criado importantes iniciativas como a Incubadora Amazônia.in e o Parque Tecnológico do Acre (ParqueTec). Esses ambientes são dedicados ao desenvolvimento de startups e buscam promover uma integração efetiva entre a academia, o mercado e a indústria, fortalecendo o ecossistema de inovação local.

O projeto para a construção do prédio do ParqueTec está concluído e o espaço onde será instalado foi definido. No entanto, o principal desafio agora é captar os recursos necessários para viabilizar a construção dessa infraestrutura física, que será essencial para consolidar o Parque como um polo de inovação e tecnologia na região. O ParqueTec surge como um ambiente estratégico para conectar empresas, pesquisadores e instituições de ensino em um espaço colaborativo, facilitando a transferência de tecnologia e o desenvolvimento de soluções

inovadoras alinhadas às demandas regionais e globais.

A Incubadora Amazônia.in, que está em fase avançada de implementação, será instalada no Centro de Convivência da Ufac, um espaço dinâmico e multifuncional que abrigará diversas iniciativas voltadas à inovação e ao empreendedorismo. A Incubadora será composta por um coworking que atenderá tanto as empresas juniores quanto as startups em fase inicial, oferecendo suporte técnico, capacitação e acesso a redes de contatos. Além disso, o espaço estará integrado ao SebraeLab e outros componentes do ecossistema de inovação, criando um ambiente propício para a troca de conhecimentos, experiências e parcerias.

Ambos os projetos – o ParqueTec e a Incubadora Amazônia.in – desempenham um papel crucial na transição de ideias acadêmicas e científicas para produtos e serviços comercializáveis, alinhados aos princípios da bioeconomia, que visa explorar de forma sustentável os recursos biológicos da Amazônia. Essa abordagem não apenas promove o crescimento econômico, mas também contribui para a preservação ambiental e o fortalecimento das comunidades locais.

A Ufac, por meio dessas iniciativas, reafirma seu compromisso com o desenvolvimento regional e com a construção de um modelo econômico inclusivo e sustentável para a Amazônia. Esses esforços estão alinhados às políticas nacionais e internacionais de inovação e sustentabilidade, colocando o estado do Acre em destaque no cenário nacional como referência em empreendedorismo e economia verde.

2.2 Parcerias com Empresas Globais

Foram firmados contratos estratégicos com empresas globais de destaque, como Samsung, Flextronics, Motorola e Compal, visando a transferência de tecnologia e o desenvolvimento de laboratórios avançados nas áreas de Inteligência Artificial (IA), Indústria 4.0 e Internet das Coisas (IoT). Essas colaborações desempenham um papel fundamental na modernização da infraestrutura de pesquisa e no fortalecimento da capacitação técnica na universidade, posicionando-a como um polo de inovação tecnológica na região norte do Brasil.

A Samsung, uma das maiores empresas de tecnologia do mundo, é reconhecida por sua liderança em eletrônicos de consumo, semicondutores e soluções inte-

ligentes. Sua expertise em IA e IoT é particularmente relevante para as parcerias com a universidade. A Samsung pode fornecer tecnologias avançadas, como sensores IoT, plataformas de análise de dados e algoritmos de IA, que podem ser aplicados em projetos voltados para a gestão de recursos naturais, agricultura de precisão e monitoramento ambiental. Além disso, a empresa também oferece treinamentos e capacitação técnica, garantindo que alunos e pesquisadores tenham acesso ao estado-da-arte em tecnologia.

A Flextronics, hoje conhecida como Flex, é uma multinacional líder em soluções de fabricação e design de produtos eletrônicos. Ela atua em diversas indústrias, incluindo automotiva, saúde, energia e tecnologia da informação, com foco em Indústria 4.0. Para a universidade, a Flex pode contribuir com equipamentos e softwares avançados para automação industrial, além de compartilhar metodologias de produção eficientes e sustentáveis. Isso é especialmente relevante para a região amazônica, onde há potencial para integrar tecnologias modernas à exploração sustentável dos recursos naturais, criando cadeias produtivas mais competitivas e menos impactantes ao meio ambiente.

A Motorola, uma marca icônica no setor de comunicação e tecnologia, é referência no desenvolvimento de redes de comunicação e dispositivos móveis. Hoje, a empresa continua sendo uma líder em inovação tecnológica, especialmente em áreas como redes 5G e soluções de IoT. No contexto da colaboração com a universidade, a Motorola pode desempenhar um papel crucial ao fornecer tecnologias e infraestrutura para melhorar a conectividade na região amazônica, uma área frequentemente desafiada pela falta de acesso a redes de alta velocidade. A empresa também pode apoiar o desenvolvimento de soluções de comunicação para áreas remotas, bem como o uso de dispositivos móveis inteligentes para aplicações em agricultura, saúde e educação.

A Compal, uma das maiores fabricantes de eletrônicos do mundo, especializada na produção de notebooks, tablets e outros dispositivos conectados, traz expertise em hardware e design de produtos. Embora seja menos conhecida pelo público geral, a Compal desempenha um papel estratégico na cadeia de suprimentos global, fornecendo produtos para marcas renomadas como Dell, HP e Lenovo. Para a Universidade, a parceria com a Compal pode ser valiosa

no desenvolvimento de hardware e dispositivos conectados, especialmente no campo da IoT. A empresa pode contribuir com tecnologias para a criação de dispositivos personalizados, como sensores e controladores, que podem ser usados em projetos de monitoramento ambiental, agricultura inteligente e automação predial.

Essas parcerias representam uma combinação poderosa de competências tecnológicas que permitem à universidade abordar desafios complexos da região amazônica, como a bioeconomia, a sustentabilidade e o desenvolvimento econômico. Juntas, essas empresas fornecem uma base sólida para o desenvolvimento de soluções inovadoras que podem ser aplicadas tanto localmente quanto em escala global. Além disso, elas colocam a universidade em contato direto com as tendências globais da tecnologia, garantindo que seus alunos e pesquisadores estejam preparados para atuar em um mercado cada vez mais competitivo e interconectado.

Por meio dessas colaborações, a Universidade amplia sua infraestrutura de pesquisa e cria oportunidades para que estudantes, professores e pesquisadores participem de programas de estágio, mentorias e workshops oferecidos pelas empresas parceiras. Essa sinergia entre academia e indústria é fundamental para impulsionar o desenvolvimento regional, especialmente em um contexto em que a bioeconomia e a sustentabilidade são prioridades.

2.3 Laboratórios Especializados

Laboratórios focados em Inteligência Artificial (IA), Internet das Coisas (IoT) e Indústria 4.0 foram criados, representando um marco importante no fortalecimento da aplicação prática de pesquisas acadêmicas em soluções inovadoras para desafios regionais e globais. Esses laboratórios não apenas ampliam a capacidade técnica e científica da instituição, mas também se tornam espaços estratégicos para o desenvolvimento de tecnologias que podem transformar setores-chave da economia e promover o desenvolvimento sustentável.

No campo da Inteligência Artificial, os laboratórios permitem o desenvolvimento de algoritmos avançados e sistemas preditivos que podem ser aplicados em áreas como agricultura de precisão, gestão de recursos naturais, saúde e edu-

cação. Por exemplo, modelos de IA podem ser usados para prever mudanças climáticas locais, otimizar o uso de insumos agrícolas ou até mesmo criar sistemas de diagnóstico médico mais rápidos e precisos. Essas aplicações são especialmente relevantes para a região amazônica, onde os desafios ambientais e sociais exigem soluções inovadoras e adaptadas à realidade local.

Já no âmbito da Internet das Coisas (IoT), os laboratórios possibilitam a criação de dispositivos conectados e redes inteligentes que podem ser utilizadas para monitoramento ambiental, automação predial e cidades sustentáveis. Sensores IoT, por exemplo, podem ser empregados para monitorar a qualidade do ar, níveis de poluição em rios ou até mesmo o comportamento de espécies nativas em seu habitat natural. Além disso, essas tecnologias podem ser integradas a sistemas de logística inteligente, melhorando a eficiência no transporte de produtos e reduzindo o impacto ambiental.

No contexto da Indústria 4.0, os laboratórios oferecem infraestrutura para o desenvolvimento de soluções voltadas à automação industrial, robótica e manufatura digital. Isso inclui a criação de processos produtivos mais eficientes e sustentáveis, que podem ser aplicados tanto em indústrias tradicionais quanto em cadeias produtivas emergentes, como a bioeconomia. A integração de tecnologias como impressoras 3D, sistemas de controle automatizado e análise de big data permite que empresas e pesquisadores explorem novas formas de produção que minimizem o desperdício de recursos e maximizem a produtividade.

Esses laboratórios também desempenham um papel crucial na formação de profissionais capacitados para atuar em um mercado cada vez mais orientado por tecnologia. Alunos e pesquisadores têm acesso a equipamentos de ponta, softwares avançados e metodologias inovadoras, garantindo que estejam preparados para enfrentar os desafios do futuro. Além disso, as parcerias com empresas líderes em tecnologia, como Samsung, Flextronics, Motorola e Compal, ampliam as possibilidades de colaboração e transferência de conhecimento, permitindo que as soluções desenvolvidas nos laboratórios sejam rapidamente adaptadas para uso prático.

Por meio dessas iniciativas, os laboratórios não apenas contribuem para o avanço científico, mas também promovem o desenvolvimento econômico e social

da região. Eles se tornam plataformas para a criação de startups, a geração de empregos qualificados e a atração de investimentos, consolidando a universidade como um polo de inovação e referência em tecnologia. Em um mundo onde a transformação digital e a sustentabilidade são prioridades, esses laboratórios representam um passo essencial para conectar pesquisa acadêmica às demandas reais da sociedade, tanto em nível regional quanto global.

3. Capacitação e Marco Legal da Inovação

3.1 Treinamentos do NGCTEC

A equipe do NGCTEC/Ufac passou por capacitações abrangentes sobre o Marco Legal da Inovação, um conjunto de normas e diretrizes que desempenha um papel fundamental na promoção da inovação no ambiente acadêmico e empresarial. Essas capacitações são essenciais para garantir que os processos relacionados à propriedade intelectual, contratos de tecnologia e parcerias público-privadas sejam conduzidos de maneira adequada, transparente e alinhada às legislações vigentes.

O Marco Legal da Inovação, instituído pela Lei nº 13.243/2016, busca incentivar a colaboração entre universidades, instituições de pesquisa e empresas, facilitando a transferência de tecnologia e a exploração comercial de resultados científicos. Para a Ufac, essa legislação é particularmente relevante, pois estabelece as bases legais para a criação de um ecossistema de inovação robusto, permitindo que pesquisadores e empreendedores transformem ideias e descobertas científicas em produtos, serviços e soluções práticas que beneficiem a sociedade.

As capacitações realizadas pela equipe do NGCTEC abordaram temas como a proteção de patentes, registros de software e marcas, além de aspectos contratuais envolvendo licenciamento e cessão de direitos de propriedade intelectual. Esses conhecimentos são fundamentais para garantir que as inovações desenvolvidas na universidade sejam adequadamente protegidas e exploradas, maximizando seu impacto econômico e social. Além disso, as capacitações também destacaram a importância de parcerias público-privadas, que permitem a integração de recursos, expertise e infraestrutura entre o setor acadêmico e o

mercado, acelerando o desenvolvimento de tecnologias inovadoras.

Com esse novo conhecimento, a equipe do NGCTEC está mais bem preparada para apoiar pesquisadores, professores e alunos na gestão de suas inovações, desde a concepção inicial até a etapa de comercialização. Isso inclui auxiliar na elaboração de contratos claros e seguros, na identificação de oportunidades de parcerias com empresas e na navegação pelos trâmites burocráticos necessários para regularizar projetos de pesquisa e desenvolvimento tecnológico.

Além das capacitações já realizadas, outras atividades estão sendo planejadas para aprofundar ainda mais o conhecimento da equipe na área jurídica do Marco Legal da Inovação e no campo das patentes. Essas novas capacitações visam abordar aspectos mais específicos, como a análise de viabilidade de patenteamento, estratégias para a proteção internacional de invenções e a negociação de termos contratuais em acordos de transferência de tecnologia. Está prevista a participação de especialistas externos, como advogados especializados em propriedade intelectual e consultores em inovação, para enriquecer o aprendizado e oferecer insights práticos sobre casos reais.

Esses esforços contínuos de capacitação reforçam o compromisso da Ufac em manter sua equipe atualizada e preparada para enfrentar os desafios legais e regulatórios associados à inovação. Ao investir no desenvolvimento de competências jurídicas e técnicas, a universidade não apenas fortalece sua capacidade institucional, mas também se posiciona como uma instituição de referência na região norte, capaz de gerar impactos positivos tanto para a economia local quanto para o desenvolvimento sustentável da Amazônia.

O detalhamento das informações referentes à Inovação pode ser consultado [clikando aqui](#).

PÓS-GRADUAÇÃO

A Propeg aprovou e deu continuidade a vários novos projetos de desenvolvimento do conjunto da pós-graduação stricto sensu e lato sensu, com recursos financeiros na ordem total R\$ 17.690.731,12. Desse total de recursos, em 2024, a Propeg captou R\$ 4.910.931,12 em projetos de lato sensu e R\$ 12.779.800,00 em projetos de stricto sensu. A CAPES, em particular do Programa de Desenvol-

vimento da Pós-graduação (PDPG), foi a principal fonte de recursos executados pela Propeg em 2024 (captação em 2024 e anos anteriores), no caso de stricto sensu, enquanto para o lato sensu recursos diretos do MEC, emendas parlamentares e de outros ministérios foram as fontes predominantes.

As ações dos projetos têm foco no desenvolvimento de ações relacionadas ao aumento da potencialidade dos Programas de Pós-Graduação (PPGs), objetivando elevar a qualidade da formação de mestres e doutores, além da melhoria dos parâmetros de avaliação da CAPES, definidas pelas Áreas de Avaliação dessa agência.

A seguir, encontram-se destacados os principais projetos de desenvolvimento da pós-graduação realizados pela Propeg em 2024.

PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Os programas de pós-graduação stricto sensu da Ufac, desde 2018, têm seus relatórios de avaliação analisados em detalhe pela Propeg, fato que garantiu melhor acompanhamento das ações dos cursos de mestrado e doutorado e seus respectivos desempenhos. Assim, tendo 2024 como o ano base no Sistema de Avaliação da CAPES e, considerando os cursos da Ufac e os PPGs em rede, temos 08 (oito) cursos com conceito 3; 15 (quinze) com conceito 4 e 06 (seis) com conceito 5.

PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - PROJETOS APROVADOS EM ANOS ANTERIORES EM EXECUÇÃO

1. Edital CAPES nº 38/2022 - Programa de Desenvolvimento da Pós-Graduação (PDPG) - Parcerias Estratégicas nos Estados III

Valor do financiamento: R\$ 6.364.800,00

2. Portaria nº 155/2022 - Programa de Desenvolvimento da Pós-Graduação (PDPG) Emergencial de Consolidação Estratégica dos Programas de Pós-Graduação stricto sensu acadêmicos

Valor do financiamento: R\$ 1.394.400,00

3. Edital CAPES 16/2022 – Programa de Desenvolvimento da Pós-graduação

(PDPG) – Pós-doutorado-estratégico apoio aos programas de pós-graduação emergentes e em consolidação

Valor do financiamento: R\$ 1.036.800,00

4. Portaria CAPES nº 124/2022 - Programa de Desenvolvimento da Pós-Graduação (PDPG) - Equipamentos na Região da Amazônia Legal

Valor do financiamento: R\$ 166.232,00 (Aditivo de R\$ 101.000,00 em 2023 - CAPES)

5. Edital CAPES nº 13/2020 - Programa de Desenvolvimento da Pós-Graduação (PDPG Amazônia - Legal)

Valor do financiamento: R\$ 1.497.600,00

6. Capes nº 73/2022 - Cota de bolsas de estudo e/ou auxílios escolares da Pró-Reitoria ou órgão equivalente incumbido dos programas de pós-graduação

Valor do financiamento: R\$ 1.022.400,00

7. CAPES Proequipamentos

Valor do financiamento: R\$ 675.000,00

8. CAPES - Programa de Extensão Universitária da Pós-Graduação (PROEXT-PG)

Valor do financiamento: R\$ 297.000,00

9. Terceira Edição do Programa GCUB de Mobilidade Internacional: GCUB-Mob – Edital GCUB-Mob nº 001/2024

10. CAPES - Programa Institucional de Pós-Doutorado (PIPD)

Valor do financiamento: R\$ 244.800 (bolsa) e R\$ 30.000,00 (custeio)

11. CAPES - Programa de Apoio a Eventos no País (PAEP) – Edital PAEP 22/2024

Valor do financiamento global do PAEP: R\$ 79.568,00

12. CAPES - Programa de Apoio a Eventos no País (PAEP) – Edital PAEP 37/2023

Valor do financiamento global do PAEP: R\$ 145.000,00

13. CNPq - Programa Institucional de Bolsas de Pós-Graduação (PIBPG) – Edital nº 69/2022

Valor do financiamento global do PAEP: R\$ 1.992.000,00

14. CNPq - Programa Institucional de Bolsas de Pós-Graduação (PIBPG) CICLO 2024 – Edital nº 35/2023

Valor do financiamento global do PAEP: R\$ 650.400,00

PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU

A Propeg, de acordo com o que determina o Regimento Interno, incentiva e fortalece a pós-graduação lato sensu na instituição, nas modalidades Especialização e Residência. No ano base de 2024, a Propeg acompanhou projetos em andamento e incentivou novas iniciativas, demonstradas a seguir.

PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU - PROJETOS APROVADOS EM ANOS ANTERIORES EM EXECUÇÃO

1. Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Ciências da Religião (EAD)

Objetivo geral: Formar profissionais, em nível de especialização, no ensino de diversas áreas de conhecimento, com vistas a assegurar o direito à aprendizagem e a realização do projeto político-pedagógico da escola, a partir de um ambiente que favoreça o desenvolvimento do conhecimento, da ética e da cidadania; o curso objetiva fomentar diálogos acerca dos fenômenos religiosos e suas constituições epistemológica, cultural e sua significação como fato social, privilegiando o contexto brasileiro, acreano e latinoamericano, atendendo à Lei nº 9.475, de 22 de julho de 1997, e à Resolução nº 220/2010 e nº 158/2015, do Conselho Estadual de Educação do Acre.

Fonte de recurso: provenientes da CAPES, fundação vinculada ao MEC, que atua na expansão e consolidação da pós-graduação. Nos termos do Edital Capes nº 25/2023, o recurso de fomento prevê a concessão de bolsas e custeio para coordenadores, professores e tutores, de acordo com os critérios estabelecidos pela CAPES.

Valor do custeio: R\$ 82.125,00 (oitenta e dois mil, cento e vinte e cinco reais) – edição em execução; e, para a nova execução, R\$ 135.000,00 (cento e trinta e cinco mil reais)

Curso em execução no ano 2024, com 136 (cento e trinta e seis) alunos ativos, e com previsão de nova edição no ano 2025, com oferta de 150 vagas.

2. Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão do Sistema Penitenciário e Direitos Humanos (EaD)

Objetivo Geral: Formar profissionais que atuem na Administração Penitenciária do Estado do Acre, com base técnica e conhecimentos administrativos e operacionais, comprometidos com a ética profissional e a boa prestação de serviço de Segurança Penitenciária, fundada nos deveres da cidadania e dos direitos humanos, na perspectiva da transversalidade dos saberes em níveis conceitual, procedimental e atitudinal, sob a orientação de um corpo docente altamente qualificado.

Fonte de recurso: provenientes da CAPES, fundação vinculada ao MEC, que atua na expansão e consolidação da pós-graduação. Nos termos do Edital Capes nº 25/2023, o recurso de fomento prevê a concessão de bolsas e custeio para coordenadores, professores e tutores, de acordo com os critérios estabelecidos pela CAPES.

Valor do custeio: R\$ 135.000,00 (cento e trinta e cinco mil reais).

Curso com previsão de execução para o ano 2025, com oferta de 150 vagas.

3. Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Educação de Jovens e Adultos – EJA (EaD)

Objetivo Geral: Formar profissionais, em nível de especialização, no ensino de diversas áreas de conhecimento, com vistas a assegurar o direito à aprendizagem e a realização do projeto político-pedagógico da escola, a partir de um ambiente que favoreça o desenvolvimento do conhecimento, da ética e da cidadania.

Fonte de recurso: provenientes da CAPES, fundação vinculada ao MEC, que atua na expansão e consolidação da pós-graduação. Nos termos do Edital Capes nº 09/2022, o recurso de fomento prevê a concessão de bolsas e custeio para coordenadores, professores e tutores, de acordo com os critérios estabelecidos pela CAPES.

Valor do custeio: R\$ 156.600,00 (cento e cinquenta e seis mil e seiscentos mil reais)

Curso com previsão de execução para o ano 2025, com oferta de 174 vagas.

4. Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão Escolar (EaD)

Objetivo Geral: Proporcionar formação continuada de professores em curso de pós-graduação lato sensu (especialistas) para atuarem com gestão democrática de escolas de Educação Básica, para ampliar a compreensão dos múltiplos aspectos que envolvem a organização do trabalho escolar, concorrendo para criar novas possibilidades de intervenção na realidade escolar, pautadas no desenvolvimento de práticas de gestão democrática e de organização do trabalho pedagógico que contribuam para uma aprendizagem efetiva dos alunos, de modo a incidir, progressivamente, na melhoria do desempenho escolar.

Fonte de recurso: proveniente da Secretaria Municipal de Educação (Seme), do Município de Rio Branco, Acre, por meio de convênio firmado entre a Ufac, a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento, Pesquisa e Extensão Universitária no Acre (Fundape) – credenciada junto ao MEC para apoiar a Ufac – e a Secretaria Municipal de Educação (Seme).

Valor do custeio: R\$ 691.240,00 (Seiscentos e noventa e um mil e duzentos e quarenta reais).

Curso em execução no ano 2024, com 260 (duzentos e sessenta) alunos ativos.

5. Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão Escolar (Presencial)

Objetivo Geral: Proporcionar formação continuada de professores em curso de pós-graduação lato sensu (especialistas) para atuarem com gestão democrática de escolas de Educação Básica, para ampliar a compreensão dos múltiplos aspectos que envolvem a organização do trabalho escolar, concorrendo para criar novas possibilidades de intervenção na realidade escolar, pautadas no desenvolvimento de práticas de gestão democrática e de organização do trabalho pedagógico que contribuam para uma aprendizagem efetiva dos alunos, de modo a incidir, progressivamente, na melhoria do desempenho escolar.

Fonte de recurso: proveniente da Secretaria Municipal de Educação de Epita-

ciolândia, Acre, por meio de convênio firmado entre a Ufac e intermediada pela Fundação de Apoio ao Desenvolvimento, Pesquisa e Extensão Universitária no Acre (Fundape) – credenciada junto ao MEC para apoiar a Ufac – e a Secretaria Municipal de Educação.

Valor do custeio: R\$ 163.548,00 (cento e sessenta e três mil e quinhentos e quarenta e oito reais).

Curso em execução durante o ano de 2024, com oferta de 40 vagas.

6. Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Agropecuária nos Trópicos Úmidos (Câmpus Floresta)

Objetivo Geral: Contribuir para o intercâmbio de conhecimentos entre a Ufac, Câmpus Floresta e unidades residentes que exercem atividades no setor agropecuário na região do Vale do Juruá, na formulação de soluções para os problemas e necessidades regionais detectados, promovendo, no residente, o desenvolvimento da responsabilidade social, e priorizando a capacitação profissional e empreendedorismo, preparando-os para o mercado de trabalho.

Fonte de recurso: proveniente do Ministério da Agricultura e Pecuária (Mapa), por meio do Edital de Chamamento Público nº 01/2020, da Secretaria de Agricultura Familiar e Cooperativismo (SAF) do Mapa.

Valor do custeio: R\$ 287.543,00 (duzentos e oitenta e sete, mil quinhentos e quarenta e três reais).

Curso finalizado em 2024, com 07 (sete) alunos concluintes.

7. Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Aprimoramento em Práticas Hospitalares e Medicina Veterinária Preventiva

Objetivo Geral: Viabilizar a oferta de bolsas de estudos para médicos veterinários recém-graduados em Medicina Veterinária, para atuar em diversas áreas a partir do treinamento em serviço na Clínica Veterinária de Ensino da Ufac, como Anestesiologia e Clínica Cirúrgica Veterinária, Clínica Médica de Grandes Animais, Clínica Médica de Pequenos Animais, Inspeção e Tecnologia de Produtos de Origem Animal, Medicina Veterinária Preventiva, Patologia Animal, Patologia Clínica Veterinária e Reprodução Animal. A formação é supervisionada por mé-

dicos veterinários e docentes do curso de Medicina Veterinária.

Fonte de recurso: proveniente de Emendas Parlamentares.

Valor do custeio: R\$ 540.000,00 (quinhentos e quarenta mil reais) e nova contratação de recurso R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais).

Curso com turmas em execução durante o ano de 2024, com 07 (sete) alunos ativos.

8. Programa de Residência Multiprofissional Integrada em Saúde da Família e Comunidade

Objetivo Geral: Desenvolvimento de competências e atributos à equipe multiprofissional, para atuarem na organização do processo de trabalho na área de saúde da família e comunidade, desenvolvendo trabalho em equipe e interdisciplinar, com capacidade de gerenciar o cuidado integral e humanizado do indivíduo, família e comunidade, em conformidade com os princípios do SUS.

Fonte de recurso: proveniente de verba do MEC.

Valor do custeio: R\$ 1.182.554,40 (um milhão, cento e oitenta e dois mil, quinhentos e cinquenta e quatro reais e quarenta centavos) - Valor das bolsas com encargos, e 02 turmas (R1 e R2) por ano.

Curso com turma em execução em 2025, com 20 (vinte) residentes ativos.

9. Programa de Residência Multiprofissional com Ênfase em Terapia Intensiva

Objetivo Geral: Promover o desenvolvimento de competências que contribuam para a formação multiprofissional voltada ao planejamento, execução e avaliação da assistência hospitalar com ênfase em Terapia Intensiva, aplicando os princípios científicos e éticos no cuidado aos usuários do Sistema Único de Saúde contribuindo como agente transformador da sociedade através do ensino, pesquisa e extensão.

Fonte de recurso: proveniente de verba do MEC.

Valor do custeio: R\$ 827.788,08 (oitocentos e vinte e sete mil, setecentos e oitenta e oito reais e oito centavos) - Valor das bolsas com encargos, de 02 turmas

(R1 e R2) por ano.

Curso com turma em execução em 2025, com 14 (catorze) residentes ativos.

10. Programa de Residência em Enfermagem Obstétrica

Objetivo Geral: Qualificar enfermeiros(as) para atuarem no cuidado à saúde da mulher nos processos de reprodução, gestação, parto e nascimento, puerpério, ao neonato e família, compreendendo seus aspectos sociais, culturais, emocionais, éticos e fisiológicos, orientados pelas boas práticas e evidências científicas, pela Política Nacional de Atenção Integral à Saúde da Mulher (PNAISM) e Pacto pela redução da Mortalidade Materna e Neonatal, e pelos princípios e diretrizes do SUS.

Fonte de recurso: proveniente de verba do MEC.

Valor do custeio: R\$ 709.532,64 (setecentos e nove mil, quinhentos e trinta e dois reais e sessenta e quatro centavos) - Valor das bolsas com encargos, de duas turmas (R1 e R2) por ano.

Curso com turma em execução em 2025, com 12 (doze) residentes ativos.

PROJETOS DE COOPERAÇÃO ENTRE INSTITUIÇÕES - PCI

Buscando melhorar a qualificação dos servidores da Ufac, foram ofertados mestrados e doutorados através de Projetos de Cooperação entre Instituições (PCI), conforme abaixo relacionados:

1. Doutorado em Direito - Ufac/Ifac/UnB

Fonte de Financiamento: Emenda Parlamentar do Deputado Federal Leonardo de Brito: R\$ 710.387,00; Orçamento da Ufac: R\$ 970.924,23 e Orçamento do Ifac: R\$ 305.692,96.

2. Doutorado em Ciências da Computação - Ufac/UFF

Fonte de Financiamento – Emenda Parlamentar Deputado Federal Leonardo de Brito: R\$ 900.000,00 (novecentos mil reais).

3. Doutorado em Filosofia - Ufac/USP

Fonte de financiamento: CAPES - R\$ 299.744,60.

4. Mestrado Profissional em Planejamento e Governança Pública (PPGGP)

Fonte de financiamento: Governo do Estado do Acre - R\$ 859.069,00.

5. Mestrado Profissional em Gestão Pública (PPGGP)

Fonte de financiamento: Ufac e Ifac - R\$ 740.827,00.

INTERNACIONALIZAÇÃO E COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

A Ufac está localizada próxima à fronteira trinacional (Brasil, Bolívia e Peru). Essa situação geográfica oferece à Ufac um ponto forte importante detectado na análise ambiental para os programas de pós-graduação, que é a possibilidade de internacionalização de seus programas de pesquisa e pós-graduação.

Assim, visando ao desenvolvimento da pós-graduação, da pesquisa e da inovação, a Propeg realizou diversas ações com o propósito de fortalecer a internacionalização da pesquisa na instituição:

- I. Acompanhamento dos instrumentos de cooperação em vigência desde anos anteriores a 2023;
- II. Apoio aos programas de pós-graduação na negociação e formalização de instrumentos de cooperação e busca de parcerias internacionais;
- III. Apoio à publicação com ressarcimento de despesas com publicação;
- IV. Integração entre Ufac e universidades do Peru, Bolívia e Colômbia, por meio da elaboração de acordo de cooperação a ser assinado em 2024.

No ano de 2024, a maioria dos programas de pós-graduação, com apoio e/ou incentivo da Propeg, buscaram alguma forma de interação com instituições, grupos ou pesquisadores internacionais. Destacam-se a realização de disciplina em língua estrangeira (e.g. PPGESPA), participação em projetos internacionais (e.g. PPG-Ciência, Inovação e Tecnologia para a Amazônia, PPG-Ecologia e Manejo de Recursos Naturais, PPG-Bionorte, PPG-Saúde Coletiva, PPG-Produção Vegetal e PPG Ciências Ambientais), participação em publicações internacionais, centre outras ações e participações.

O relatório detalhado dos programas, projetos, financiamentos e valores execu-

tados pela Propeg podem ser consultados [clikando aqui](#).

METAS ESTRATÉGICAS

Meta 01 - Aumentar em 50% o número de publicações.

Previsto: 50%

Realizado: 0%

Justificativa para os resultados

A meta não foi alcançada devido aos impactos remanescentes da pandemia, que afetaram a continuidade das pesquisas e a produtividade acadêmica. Além disso, a limitação de recursos financeiros restringiu a execução de projetos e a submissão de publicações.

Meta 02 - Aumentar em 30% a produção científica.

Previsto: 30%

Realizado: 0%

Justificativa para os resultados

A meta não foi alcançada devido aos impactos remanescentes da pandemia, que afetaram a continuidade das pesquisas e a produtividade acadêmica. Além disso, a limitação de recursos financeiros restringiu a execução de projetos e a submissão de publicações.

Meta 03 - Implementar e consolidar o Núcleo de Inovação Tecnológica.

Previsto: 100%

Realizado: 100%

Justificativa para os resultados

Meta atingida.

Meta 04 - Lançar editais anuais visando a articulação da pesquisa e inovação com o mundo do trabalho.

Previsto: 02

Realizado: 0

Justificativa para os resultados

A meta não foi alcançada devido à ausência de destinação específica de recursos no orçamento da universidade, o que limitou a implementação das ações planejadas.

Meta 05 - Implantar feira anual de ensino e ciências aberto à comunidade ("Mini SBCA").

Previsto: 01

Realizado: 0

Justificativa para os resultados

A implantação da feira anual de ensino e ciências não foi possível devido à falta de recursos financeiros para infraestrutura, logística e apoio às atividades, inviabilizando a realização do evento.

Meta 06 - Aumentar em 100% o número de termos de cooperação internacional ligados à pesquisa e pós-graduação.

Previsto: 100%

Realizado: 100%

Justificativa para os resultados

Meta atingida.

Meta 07 - Atingir 100% dos programas de pós-graduação, com no mínimo nota 4.

Previsto: 100%

Realizado: 71,43%

Justificativa para os resultados

Até 2023, a meta foi parcialmente alcançada, atingindo 71% dos programas com nota mínima 4. No entanto, a avaliação da CAPES referente à 2024 ainda não foi

divulgada, impossibilitando a atualização dessa meta.

Meta 08 - Aumentar em 50% a participação dos docentes no Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológico, em especial na ação voluntária.

Previsto: 50%

Realizado: 5%

Justificativa para os resultados

A meta não foi alcançada devido aos impactos da pandemia, que afetaram a continuidade das atividades de pesquisa, e à falta de recursos, que dificultou a ampliação da participação docente.

Meta 09 - Criar e implantar o Centro de Línguas.

Previsto: 100%

Realizado: 100%

Justificativa para os resultados

Meta atingida.

Meta 10 - Regulamentar em 100% o funcionamento e avaliação de cursos de pós-graduação lato sensu.

Previsto: 100%

Realizado: 85%

Justificativa para os resultados

A regulamentação dos cursos de pós-graduação lato sensu atingiu 85%, restando a publicação da normativa final, o que impediu o cumprimento total da meta.

Meta 11 - Criar no mínimo 03 programas de pós-graduação.

Previsto: 03

Realizado: 07

Justificativa para os resultados

Meta atingida.

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (Proex) é a unidade responsável pelo planejamento, coordenação, supervisão e integração das atividades de extensão e cultura, envolvendo a comunidade interna e externa.

Aliada ao ensino e à pesquisa, interliga suas atividades acadêmicas à formação do profissional como cidadão e credencia a Ufac como espaço privilegiado de produção e reprodução do conhecimento tão necessário à minimização das desigualdades sociais, além de propiciar atividades que transcendem a tradição das disciplinas, segundo princípios e objetivos assim definidos na política de extensão da Instituição.

PRINCIPAIS PROGRAMAS DE ESTÍMULO A ATIVIDADES EXTENSIONISTAS NA UNIVERSIDADE

Atualmente a principal forma de estímulo às atividades extensionistas são os editais publicados anualmente pela Proex. Em 2024, foram publicados 09 editais específicos para selecionar ações de extensão nas modalidades projeto, curso e evento.

A curricularização da extensão tem se tornado, também, outro estímulo fazendo com que docentes e discentes tenham um maior envolvimento e possibilitando que os estudantes de graduação possam ter experiências mais próximas com as realidades que terão no mercado de trabalho após a sua conclusão.

Em relação ao apoio às ações de curricularização da extensão, havia a programação de publicar um edital de auxílio-transporte para estudantes que estivessem desenvolvendo ações em comunidades de vulnerabilidade social, porém em virtude de alguns fatores internos e, principalmente, pelo extenso período em que os docentes e técnicos-administrativos da Ufac permaneceram em greve, a referida chamada pública foi reprogramada para o ano de 2025.

AÇÕES DE EXTENSÃO, PROGRAMAS/PROJETOS APOIADOS POR CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTERNOS POR MEIO DE EMENDAS, TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA (TED)

Emenda Parlamentar

1. Projetos esportivos com o Clube Floresta

Objetivo Geral: Realização do lançamento da Prestação de serviço nas áreas da Saúde e Esporte na Cidade do Povo ou Baixada da Sobral como forma de beneficiar a comunidade local com ações esportiva e qualidade de vida, por meio da Extensão Universitária em parceria com o Esporte Club Floresta.

Valor do custeio: R\$ 100.000,00

Termo de Execução Descentralizada (TED)

1. Projeto Esperança: Resex Chico Mendes como museu do território tradicional

Objetivo Geral: Valorizar o patrimônio socioambiental e cultural das comunidades tradicionais, fortalecendo o sentimento de pertencimento e identidade, além de diversificar a economia para promover autonomia na gestão do território, com foco na conservação da natureza, combate ao desmatamento e enfrentamento da emergência climática.

Valor do custeio: R\$ 1.000.000,00

2. Curso de aperfeiçoamento em educação das relações étnico-raciais

Objetivo geral: Formar profissionais que sejam capazes de trabalhar a educação das relações étnico-raciais como parte estruturante do currículo escolar em unidades de ensino.

Valor do custeio: R\$ 100.000,00

3. Por uma escola acessível e inclusiva: conceitos e caminhos

Objetivo Geral: Conhecer por meio de curso de extensão (aperfeiçoamento), a temática da Educação Especial e Inclusão, tendo como base as políticas públicas, os saberes e práticas, necessários à formação de professores/as da rede pública de educação que atuam no Atendimento Educacional especializado e na Educação Básica da zona rural e urbana com o público da Educação Especial na perspectiva Inclusiva, de modo a assegurar o acesso, a permanência, a participação e a aprendizagem do público da educação especial na perspectiva inclusiva.

Valor do custeio: R\$ 279.826,80

4. Organização pedagógica para educação bilíngue de estudantes surdos

Objetivo Geral: Promover a formação continuada, por meio de curso de extensão sobre organização pedagógica com base nas políticas linguísticas para educação bilíngue de estudantes surdos, tomando como base a LDB nº 9.394/1996, artigo 60-A, para 300 professores/as e gestores/as da Rede Pública da Educação do Estado do Acre, que atuam no Atendimento Educacional Especializado (AEE) e professores/as e gestores da Educação Básica que atuam diretamente com o público-alvo da Modalidade de Educação Bilíngue da LDB nº 9.394/1996, artigo 60-A, na modalidade presencial.

Valor do custeio: R\$ 202.468,65

Acordo de Cooperação Técnica

1. Adjunto interinstitucional de enfrentamento aos efeitos das mudanças climáticas e desastres socioambientais na bacia hidrográfica do Igarapé São Francisco, em Rio Branco (Acre) - módulo socioeconômico

Objetivo Geral: Mapeamento do perfil socioeconômico da bacia urbana do Igarapé São Francisco, com foco na identificação da população vulnerável às inundações. Além disso, busca propor ações de mobilização e proteção para essa população e para os empreendimentos econômicos expostos a eventos ambientais extremos.

Valor do custeio: R\$ 278.797,58

2. Caracterização do estado de conservação ambiental da bacia do Igarapé São Francisco e proposição de modelos de recuperação florestal

Objetivo Geral: Fornecer uma caracterização detalhada do estado de conservação da bacia do Igarapé São Francisco, bem como propor modelos de recuperação de modo a aumentar o percentual de florestas na bacia e promover uma substituição de usos da terra de forma que estes sejam mais harmônicos com o ecossistema florestal original. Em termos operacionais, os modelos de recuperação serão propostos através de um projeto piloto de recomposição contemplando 10 propriedades rurais e de forma a contemplar os Igarapés de maior contribuição para a bacia.

Valor do custeio: R\$ 276.916,00

3. Formação pedagógica inclusiva do TEA - FIP/TEA

Objetivo geral: Promover a formação continuada, por meio de curso de extensão para coordenadores/as pedagógicos/as da educação básica da rede pública de educação estadual e municipal de Rio Branco, na modalidade semipresencial.

Valor do custeio: R\$ 120.000,00

4. Adjunto interinstitucional de enfrentamento aos efeitos das mudanças climáticas e desastres socioambientais na bacia hidrográfica do Igarapé São Francisco, em Rio Branco (Acre) - módulo de infraestrutura

Objetivo Geral: Aglutinar dados e informações do meio físico e antrópico a métodos técnico-científicos difundidos com o intuito de avaliar a resposta hidrológica da bacia à eventos extremos, assim como os danos associados e os benefícios da implementação de ações estruturais e não estruturais.

Valor do custeio: R\$ 270.797,86

O detalhamento das ações, programas e projetos de extensão apoiados por captação de recursos externos pode ser acessado [clikando aqui](#).

Quadro 07. Projetos de extensão em execução pela Fundape

| Projeto | Fonte | Ano | Valor |
|--|--------------------|-----------|-------------------------|
| Samaúma Vivificante | Emenda Parlamentar | 2022-2025 | R\$ 548.535,69 |
| Mulheres da Amazônia | Emenda Parlamentar | 2022-2025 | R\$ 303.010,40 |
| Educação Antirracista | Emenda Parlamentar | 2022-2025 | R\$ 426.751,99 |
| Mulheres Camponesas | Emenda Parlamentar | 2023-2025 | R\$ 850.000,00 |
| Mulheres Camponesas - compras | Emenda Parlamentar | 2023-2025 | R\$ 150.000,00 |
| Inclusão produtiva de PCDs e educação financeira no Acre / Economia, Inovação, Gestão Territorial e Políticas Públicas | Emenda Parlamentar | 2024-2026 | R\$ 300.000,00 |
| Canteiro Modelo | TED | 2023-2025 | R\$ 800.000,00 |
| Cecane | TED | 2023-2025 | R\$ 711.204,42 |
| Escola de Conselhos do Acre | TED | 2023-2025 | R\$ 500.000,00 |
| Lasfac | TED | 2022-2025 | R\$ 409.000,00 |
| Fortalecimento de Interiorização da agenda 2030/FNS | TED | 2021-2025 | R\$ 672.562,00 |
| Unindo as mãos para manter a floresta em pé - Fase II | Recurso Próprio | 2024-2025 | R\$ 65.192,64 |
| Ufac e Comunidade | Fundo de Extensão | 2023-2025 | R\$ 210.349,07 |
| Total | | | R\$ 5.946.606,21 |

Fonte: Proex, 2024.

AÇÕES EXECUTADAS NO PROJETO ESTRATÉGICO UFAC E COMUNIDADE

Em relação ao Projeto Estratégico Ufac e Comunidade, esclarecemos que todos os editais lançados por esta Pró-Reitoria são relacionados aos objetivos do referido projeto. Em especial, destacamos o Edital Proex nº 14/2024 - Ações Regionais de Extensão, que contemplou 25 ações de extensão para atuar em territórios de maior vulnerabilidade social de acordo com mapeamento realizado pelo Ministério Público do Acre.

Ressaltamos ainda que o Projeto Ufac e Comunidade permanece no portfólio de projetos do Planejamento Estratégico 2024-2033 com a perspectiva de atender novas localidades nos próximos anos.

Além disso, identificamos que o cronograma previsto no Termo de Abertura de Projetos deve ser retificado, considerando que parte das ações previstas para acontecer no ano de 2024 não se concretizaram, como o Edital de auxílio aos estudantes que estivessem desenvolvendo ações de extensão em territórios de vulnerabilidade social, o lançamento do Cartão Acex e o Fórum da Curricularização.

Abaixo, alguns destaques para o avanço que tivemos em relação às ações de empreendedorismo e empresas juniores conforme descrito a seguir.

EMPREENDEDORISMO E EMPRESAS JUNIORES

Atualmente a Ufac conta com 07 (sete) empresas juniores credenciadas.

Quadro 08. Empresas Juniores credenciadas e cursos de graduação envolvidos

| Empresas Juniores (EJs) | Curso de Graduação | |
|-------------------------|--------------------|--|
| 1 | 3E Ufac | Engenharia Elétrica (Bacharelado) |
| 2 | Alfa Júnior | Letras Ufac* |
| 3 | Engenhare Júnior | Engenharia Civil (Bacharelado) |
| 4 | Florestal Júnior | Engenharia Florestal (Bacharelado) |
| 5 | IP Cultural | Artes Cênicas (Licenciatura) |
| 6 | Júnior Juruá | Engenharia Florestal (Bacharelado) (CZS) |
| 7 | Nutri Jr. | Nutrição (Bacharelado) |

*EJ com envolvimento de discentes de todos os cursos de Letras do Câmpus Floresta.

Fonte: Proex, 2024.

No ano de 2024, foram desenvolvidas as seguintes pautas:

1. Participação no Encontro Nacional de Empresas Juniores (ENEJ)

Cinco representantes das Empresas Juniores (EJs) participaram do Encontro Nacional de Empresas Juniores (ENEJ), fortalecendo o aprendizado, o networking e a troca de experiências com outras iniciativas do ecossistema empreendedor.

2. Participação de um servidor da Proex no ENEJ

Uma representante da Proex participou do ENEJ, promovendo a integração institucional, o fortalecimento do ecossistema empreendedor e a troca de experiências com demais participantes.

3. Elaboração do Guia das Empresas

Foi desenvolvido um guia para mapear empresas parceiras e potenciais colaboradoras, facilitando parcerias, patrocínios e networking. O material reúne dados

atualizados para fortalecer o relacionamento institucional e apoiar novas iniciativas.

4. Planejamento e organização do III Workshop das Empresas Juniores

O evento foi planejado para incentivar o empreendedorismo entre os acadêmicos, orientando-os em buscar serviços e na criação de Empresas Juniores na Ufac. A iniciativa promoveu aprendizado, troca de experiências e desenvolvimento de habilidades, alinhando a formação profissional aos desafios do mercado.

5. Oficina do Enactus Brasil na Ufac para implantação de um time na Ifes

A oficina promovida pelo Enactus Brasil na Ufac teve como objetivo estruturar a implantação de um novo time na Ifes, disseminando seus valores e metodologias. Foram apresentadas diretrizes do programa, boas práticas e estratégias de engajamento, fortalecendo a presença do Enactus na região e incentivando lideranças e projetos de impacto social.

PRODUÇÃO DA CULTURA REGIONAL

1. Seminário Acadêmico Indígena

Por intermédio dos Editais nº 07/2024 e nº 25/2024, a Proex realizou o 3º Seminário dos Acadêmicos Indígenas do Acre, no dia 18 de novembro de 2024 na aldeia Boa União, em Feijó (AC), e, dias 21 e 22 de novembro de 2024 no Câmpus Floresta, com o tema “A Arte como Expressão de Cultura e Conhecimento dos Povos Originários”.

O evento objetivou promover atividades de integração entre a comunidade indígena da Ufac, demais estudantes de outras instituições de ensino superior, estudantes egressos e a comunidade não indígena. A programação contou com apresentação de trabalhos, palestras, mesas redondas, rodas de conversa e performances artísticas, além de realização de pinturas corporais, venda de artesanato, exposições e shows musicais.

O seminário realizado é uma ação vinculada ao Programa de Integração dos Povos Originários à Ufac, concebido pela Diretoria de Arte, Cultura e Integração Comunitária (Dacic), o qual selecionou 15 bolsistas indígenas para realizar

o evento (Edital nº 07/2024) e agregou a programação do seminário o projeto de extensão Artes Visuais como Expressão de Conhecimento dos Povos Originários (Edital nº 25/2024), que envolveu 10 (dez) estudantes-artistas-indígenas da Ufac, produtores de exposições paralelas às atividades acadêmica. A Dacic organizou e publicou no formato e-book, com o objetivo de contribuir para o conhecimento da cultura dos povos originários, o Caderno de Resumos do 3º Seminário dos Acadêmicos Indígenas do Acre, que contém 56 resumos e expressa modos de vida e registros culturais de 16 povos indígenas que atualmente integram a Ufac: Shanenawa, Yawanawá, Noke Koin, Sayanawa, Jaminawa-Arara, Apolima-Arara, Shawãdawa, Puyanawa, Nukini, Nawas e Ashaninka.

PROGRAMAS E PROJETOS DESENVOLVIDOS NOS CAMPI E INTERIOR

Em 2024, os Editais Proex/Prograd nº 15/2024 – Eventos Acadêmicos e Proex nº 14/2024 - Ações Regionais de Extensão tiveram ações contempladas e executadas no Câmpus Floresta. Destacamos o segundo edital como principal ferramenta de alcance à comunidades de maior vulnerabilidade social de Cruzeiro do Sul.

Outro destaque em se tratando de interiorização das ações de extensão é o Programa de Extensão Presídios Leitores. A ação nasceu no interior do Seminário Estadual de EJA: o desafio da educação nas prisões – organizado pela Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esporte (SEE). Naquela ocasião, as discussões a respeito das diversas atividades educativas no contexto prisional nos fizeram pousar o olhar para uma atividade específica de grande importância para a formação humana das pessoas privadas de liberdade – as práticas de leitura, tanto as práticas livres quanto aquelas que se fazem dentro da política de remissão de pena. É aí que se insere esse programa, uma proposta que busca contribuir para potencializar essas práticas leitoras no interior do sistema prisional do Acre.

Em 2024 o programa expandiu sua atuação para outros municípios, como Rio Branco e Senador Guiomard.

Outra ação relevante a ser destacada é o pagamento de bolsas de extensão a discentes indígenas de Feijó, Tarauacá, Rio Branco e Cruzeiro do Sul. Os estudantes foram responsáveis pela elaboração e execução do Segundo Seminário dos Acadêmicos Indígenas e coletaram material e imagens para organização de um

álbum a partir das experiências indígenas.

A realização do III Seminário Indígena foi muito marcante, considerando a quantidade de trabalhos apresentados e a possibilidade de construção de um ebook com as produções de estudantes indígenas.

INTERNACIONALIZAÇÃO

A busca por ampliação do Grupo de Trabalho Andino-Amazônico representa uma das principais ações em relação a Internacionalização. No ano de 2024 foram realizados novos contatos com parceiros de universidades da Bolívia e do Peru no sentido de estreitar relações e vislumbrar a realização de ações em conjunto.

Destacamos a visita de uma comitiva de professores da Universidad Nacional de Huancavelica (UNH) - Peru. Na ocasião, ocorrida nas dependências do Centro de Filosofia e Ciências Humanas (CFCH), foram propostas várias possibilidades de ações conjuntas entre a UNH e a Ufac, como por exemplo o intercâmbio de estudantes para participação em ações de extensão tanto aqui no Brasil, quanto no Peru.

Vale mencionar a realização do Workshop Pesquisa Colaborativa para a “Proteção de Territórios Indígenas na Amazônia Brasileira e Além”, através do Acordo de Cooperação Internacional entre a Ufac e a Universidade de Sussex, no Reino Unido. O evento reuniu na Ufac pesquisadores de todo o Brasil, do Reino Unido e de outros países como o Peru com a finalidade de discutir ações de pesquisa com povos originários.

É fundamental salientar que o evento ocorreu com financiamento do Conselho Britânico, sendo o recurso foi repassado para a Fundape. Durante o evento fomentou-se a participação de povos indígenas de municípios como Assis Brasil, Feijó e Tarauacá.

DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

A Proex participou ativamente na elaboração do Planejamento Estratégico 2024-2033, e contribuirá diretamente com o objetivo estratégico 3: Desenvolver ações e projetos junto à sociedade visando às melhorias sociais e indiretamente

com os objetivos estratégicos 6 e 9: intensificar e integrar as ações relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão e promover um ambiente institucional que estimule o empreendedorismo e a inovação, respectivamente.

Dentre os desafios para alcançar as metas traçadas no documento, podemos destacar:

- Fortalecimento das atividades de extensão desenvolvidas a partir dos currículos dos discentes de graduação, de modo a contribuir com a formação de cidadãos críticos e atuantes, possibilitando vivências ainda durante o período formativo. Para tanto, a Proex pretende instituir o Cartão Acex, com a finalidade de suprir necessidades atinentes ao desenvolvimento de intervenções extensionistas e Edital de Auxílio Acex para custear o transporte coletivo aos estudantes que estiverem em deslocamento para os locais de atuação;
- Intensificação e articulação com instituições públicas com objetivo de firmar parcerias para execução de ações de extensão, principalmente em territórios de vulnerabilidade social;
- Aproximação com o Sebrae com a finalidade de viabilizar cursos e treinamentos para membros de Empresas Juniores;
- Acompanhamento das ações contempladas com recursos financeiros do Proext PG para fomentar ações de extensão desenvolvidas a partir de Programas de Pós-Graduação da Ufac;
- Busca pela diversidade de financiamento para a Extensão (Emendas Parlamentares, TEDs, Lei da Informática, entre outras);
- Criação da série de cadernos “Paneiro da Extensão”, com a finalidade de compartilhar experiências exitosas das ações extensionistas através de publicações de e-books.

Fomentar ações de Integração Comunitária, por intermédio:

- Do Desporto e do Paradesporto Universitário garantindo a representatividade da Ufac nas competições esportivas de caráter universitário, em sua Fase Estadual e Nacional. Para esta ação nosso grande desafio tem sido a

garantia de oferta de treinadores(as) para as equipes que participam das competições representando a Ufac e as localidades onde as competições da Fase Nacional anualmente acontecem e que são definidas pela Confederação Brasileira do Desporto Universitário (CBDU), por exemplo, em 2024 os JUBs foi realizado em Brasília (DF), e em 2025, será realizado em Natal (RN);

- Da Música, por intermédio de editais que fomentem a retomada da participação da comunidade acadêmica nos projetos da Orquestra e do Coral. Estas duas atividades que podem contribuir significativamente com a qualidade de vida dos nossos estudantes artistas, diminuindo índices de retenção e evasão escolar, aumentando o interesse da comunidade externa em querer fazer parte de uma instituição de ensino que fomenta a cultura, por intermédio da musicalidade, demanda em sua estrutura operacional projetos que garantam um quantitativo mínimo de bolsistas (15 bolsistas para o coral e 15 bolsistas para a orquestra) por conta das especificidades existentes na composição técnica de um coral e de uma orquestra, e de constância de treinamento para composição das apresentações (mínimo de 10 meses/ano);
- Da Arte, por intermédio de projetos que fomentem a inserção de acadêmicos de diversos cursos da Ufac no desenvolvimento de atividades artísticas e culturais. Atuando de forma transversal por toda a comunidade acadêmica.

CURSOS

Quadro 09. Editais de extensão por centro acadêmico e unidade

| Editais Proex nº 14/2024 e 27/2024 | Quantidade | Recurso Utilizado | Público Alvo Comunidade* | Certificados Emitidos** |
|--|-------------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| CELA | 01 | R\$ 7.201,24 | 20 | 34 |
| CCET | 01 | R\$ 4.200,00 | 15 | 32 |
| CFCH | 01 | R\$ 4.200,00 | 60 | - |
| Total | 03 | R\$ 15.601,24 | 95 | 66 |
| Editais de fluxo contínuo (sem financiamento) nº 01/2024, nº 02/2024 e nº 02/2022 | Quantidade | Recurso Utilizado | Público Alvo Comunidade* | Certificados Emitidos** |
| CCBN | 03 | - | 90 | 32 |
| CELA | 30 | - | 1.048 | 457 |
| CEL | 06 | - | 931 | 180 |
| CCSD | 05 | - | 280 | 125 |
| CCJSA | 08 | - | 90 | 138 |
| CCET | 10 | - | 296 | 110 |
| CFCH | 16 | - | 665 | 333 |
| CMULTI | 05 | - | 315 | 14 |
| CAP | 01 | - | 50 | - |
| NAI | 03 | - | 60 | 35 |
| PZ | 01 | - | 30 | - |
| DAEX | 01 | - | 200 | - |
| Total | 89 | - | 4.055 | 1.424 |
| Total Geral (Editais com financiamento + editais de fluxo contínuo) | 92 | R\$ 15.601,24 | 4.150 | 1.490 |

Obs: dados coletados na Plataforma de Ações de Extensão e Cultura (Paec) no período de 03/02/2025 a 04/02/2025. *Refere-se à previsão feita pelo(a) coordenador(a) no momento da submissão da atividade de extensão. **A emissão de certificado depende do envio do relatório final por parte da coordenação da ação de extensão.

Fonte: Proex, 2024.

Quadro 10. Cursos de extensão por área prioritária

| Área Prioritária | Quantidade | Público Alvo Comunidade* |
|----------------------------|------------|--------------------------|
| Comunicação | 01 | 60 |
| Cultura | 01 | 50 |
| Direitos Humanos e Justiça | 02 | 60 |
| Educação | 69 | 3.394 |
| Meio Ambiente | 07 | 385 |
| Saúde, Esporte e Lazer | 03 | 70 |
| Tecnologia e Produção | 09 | 131 |
| Total | 92 | 4.150 |

Obs: Dados coletados na Plataforma de Ações de Extensão e Cultura (Paec) no período de 03 a 04/02/2025. *Refere-se à previsão feita pelo(a) coordenador(a) no momento da submissão da atividade de extensão.

Fonte: Proex, 2024.

Quadro 11. Cursos de extensão por centro acadêmico e unidade

| Tipo do Curso | Modalidade de Oferta | | | Vagas |
|---|----------------------|-----------------|-------------|--------------|
| | Presencial | Semi-Presencial | À distância | |
| Iniciação | 36 | 01 | 08 | 1.661 |
| Atualização | 11 | 03 | 02 | 726 |
| Aperfeiçoamento | 09 | 04 | 03 | 550 |
| Treinamento e Qualificação Profissional | 11 | 01 | 03 | 912 |
| Total | 67 | 09 | 16 | 3.849 |
| Total Geral | 92 | | | 3.849 |

Obs: Dados coletados na Plataforma de Ações de Extensão e Cultura (Paec) no período de 03 a 04/02/2025.

Fonte: Proex, 2024.

O detalhamento dos cursos de extensão, sem e com financiamento, pode ser acessado [clikando aqui](#).

PROJETOS

Quadro 12. Projetos de extensão por centro acadêmico e unidade

| Editais Proex nº 05/2024, nº 08/2024, nº 14/2024, nº 16/2024, nº 17/2024, nº 21/2024, nº 23/2024, nº 24/2024, nº 27/2024, nº 30/2024, nº 34/2024, nº 36/2024, nº 37/2024 e nº 38/2024 | Quantidade | Recurso Utilizado | Público Alvo Comunidade* | Certificados Emitidos** |
|--|-------------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| CCBN | 08 | R\$ 50.695,87 | 6.560 | 141 |
| CELA | 02 | R\$ 17.275,97 | 550 | 24 |
| CEL | 02 | R\$ 9.200,00 | 530 | 361 |
| CCSD | 17 | R\$ 156.389,39 | 3.020 | 176 |
| CCET | 01 | R\$ 8.594,85 | 200 | - |
| CFCH | 06 | R\$ 40.447,59 | 1.612 | 44 |
| CMULTI | 05 | R\$ 57.500,00 | 700 | - |
| CAP | 01 | R\$ 7.000,00 | 60 | - |
| PROEX | 09 | R\$ 175.553,06 | 103 | - |
| Total | 51 | R\$ 522.656,73 | 13.335 | 746 |
| Editais de fluxo contínuo (sem financiamento) nº 01/2024, nº 02/2024 e nº 02/2022 | Quantidade | Recurso Utilizado | Público Alvo Comunidade* | Certificados Emitidos** |
| CCBN | 17 | - | 11.982 | 201 |
| CELA | 20 | - | 5.143 | 827 |
| CEL | 14 | - | 2.708 | 1.155 |
| CCSD | 42 | - | 13.125 | 796 |
| CCJSA | 07 | - | 3.814 | 15 |
| CCET | 12 | - | 13.640 | 412 |
| CFCH | 25 | - | 3.540 | 1.048 |
| CMULTI | 21 | - | 5.220 | 4.026 |
| CAP | 02 | - | 210 | - |

EXTENSÃO E CULTURA

| | | | | |
|--|------------|-----------------------|---------------|---------------|
| NAI | 01 | - | 20 | 28 |
| PZ | 01 | - | 300 | - |
| DAEX | 01 | - | 100 | 55 |
| DACIC | 01 | - | 30 | - |
| PROAES | 01 | - | 400 | - |
| PROGRAD | 01 | - | 2.000 | 793 |
| PROPLAN | 01 | - | 15 | 195 |
| Total | 167 | - | 62.247 | 9.551 |
| Total Geral (Editais com financiamento + editais de fluxo contínuo) | 218 | R\$ 522.656,73 | 75.582 | 10.297 |

Obs: Dados coletados na Plataforma de Ações de Extensão e Cultura (Paec) no período de 03 a 04/02/2025. *Refere-se à previsão feita pelo(a) coordenador(a) no momento da submissão da atividade de extensão. **A emissão de certificado depende do envio do relatório final por parte da coordenação da ação de extensão.

Fonte: Proex, 2024.

Quadro 13. Projetos de extensão por área prioritária

| Área Prioritária | Quantidade | Público Alvo Comunidade* |
|----------------------------|------------|--------------------------|
| Comunicação | 05 | 3.120 |
| Cultura | 15 | 4.227 |
| Direitos Humanos e Justiça | 08 | 914 |
| Educação | 114 | 39.251 |
| Meio Ambiente | 13 | 16.400 |
| Saúde, Esporte e Lazer | 52 | 10.530 |
| Tecnologia e Produção | 11 | 1.140 |
| Total | 218 | 75.582 |

Obs: Dados coletados na Plataforma de Ações de Extensão e Cultura (Paec) no período de 03 a 04/02/2025. *Refere-se à previsão feita pelo(a) coordenador(a) no momento da submissão da atividade de extensão.

Fonte: Proex, 2024.

O detalhamento dos projetos de extensão (sem e com financiamento) pode ser acessado [clikando aqui](#).

EVENTOS

Quadro 14. Eventos de extensão por centro acadêmico e unidade

| Edital Proex nº 15/2024 | Quantidade | Recurso Utilizado | Público Alvo Comunidade* | Certificados Emitidos** |
|--|------------|----------------------|--------------------------|-------------------------|
| CCBN | 02 | R\$ 5.000,00 | 150 | 55 |
| CELA | 01 | R\$ 129,42 | 100 | - |
| CEL | 05 | R\$ 6.500,00 | 850 | 868 |
| CCSD | 02 | R\$ 5.269,88 | 400 | 101 |
| CCJSA | 02 | R\$ 5.200,77 | 650 | 1.362 |
| CCET | 03 | R\$ 8.185,35 | 350 | - |
| CFCH | 05 | R\$ 10.435,62 | 490 | 803 |
| CMULTI | 03 | R\$ 7.601,45 | 220 | - |
| Total | 23 | R\$ 48.322,49 | 3.210 | 3.189 |
| Edital de fluxo contínuo (sem financiamento) nº 01/2024 e nº 02/2022 | Quantidade | Recurso Utilizado | Público Alvo Comunidade* | Certificados Emitidos** |
| CCBN | 08 | - | 772 | 95 |
| CELA | 15 | - | 1.668 | 1.382 |
| CEL | 03 | - | 480 | - |
| CCSD | 08 | - | 1.090 | 204 |
| CCJSA | 04 | - | 64 | 111 |
| CCET | 01 | - | 20 | 132 |
| CFCH | 20 | - | 1.362 | 2.553 |
| CMULTI | 05 | - | 535 | 344 |
| CAP | 01 | - | 200 | - |
| PROEX | 02 | - | 800 | 391 |
| PROPEG | 01 | - | 03 | - |
| DAEX | 01 | - | 200 | 89 |
| Assessoria de Eventos e Cerimonial | 01 | - | 3.000 | - |

| | | | | |
|--|-----------|----------------------|---------------|--------------|
| Total | 70 | - | 10.194 | 5.301 |
| Total Geral (Editais com financiamento + editais de fluxo contínuo) | 93 | R\$ 48.322,49 | 13.404 | 8.490 |

Obs: Dados coletados na Plataforma de Ações de Extensão e Cultura (Paec) no período de 03 a 04/02/2025. *Refere-se à previsão feita pelo(a) coordenador(a) no momento da submissão da atividade de extensão. **A emissão de certificado depende do envio do relatório final por parte da coordenação da ação de extensão.

Fonte: Proex, 2024.

Quadro 15. Eventos de extensão por área prioritária

| Área Prioritária | Quantidade | Público Alvo Comunidade* |
|----------------------------|-------------------|---------------------------------|
| Comunicação | 03 | 134 |
| Cultura | 03 | 370 |
| Direitos Humanos e Justiça | 05 | 1.565 |
| Educação | 60 | 5.620 |
| Meio Ambiente | 06 | 612 |
| Saúde, Esporte e Lazer | 07 | 1.290 |
| Tecnologia e Produção | 09 | 3.813 |
| Total | 93 | 13.404 |

Obs: Dados coletados na Plataforma de Ações de Extensão e Cultura (Paec) no período de 03 a 04/02/2025. *Refere-se à previsão feita pelo(a) coordenador(a) no momento da submissão da atividade de extensão.

Fonte: Proex, 2024.

O detalhamento dos eventos de extensão (sem e com financiamento) pode ser acessado [clikando aqui](#).

PROGRAMAS

Quadro 16. Programas de extensão por centro acadêmico e unidade

| Edital Proex nº 29/2024 | Quantidade | Recurso Utilizado | Público Alvo Comunidade* | Certificados Emitidos** |
|--|-------------------|--------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| CCBN | 02 | R\$ 1.400,00 | 900 | - |
| CELA | 03 | R\$ 2.800,00 | 640 | - |
| CEL | 01 | R\$ 1.400,00 | 150 | - |
| CCSD | 01 | R\$ 1.400,00 | 600 | - |
| CFCH | 01 | R\$ 1.400,00 | 300 | - |
| Total | 08 | R\$ 8.400,00 | 2.590 | - |
| Edital de fluxo contínuo (sem financiamento) nº 02/2024 | Quantidade | Recurso Utilizado | Público Alvo Comunidade* | Certificados Emitidos** |
| CELA | 03 | - | 1.850 | - |
| CCSD | 04 | - | 5.500 | - |
| CCJSA | 01 | - | 300 | - |
| CCET | 01 | - | 400 | - |
| CMULTI | 01 | - | 800 | - |
| PZ | 01 | - | 800 | - |
| DACIC | 01 | - | 2.000 | - |
| Total | 12 | - | 11.650 | - |
| Total Geral (Editais com financiamento + editais de fluxo contínuo) | 20 | R\$ 8.400,00 | 14.240 | - |

Obs: Dados coletados na Plataforma de Ações de Extensão e Cultura (Paec) no período de 03 a 04/02/2025. *Refere-se à previsão feita pelo(a) coordenador(a) no momento da submissão da atividade de extensão. **A emissão de certificado depende do envio do relatório final por parte da coordenação da ação de extensão.

Fonte: Proex, 2024.

O detalhamento dos programas de extensão (sem e com financiamento) pode ser acessado [clikando aqui](#).

O Edital Conjunto Propeg/Proex nº 29/2024 tem como objetivo apoiar os programas de extensão selecionados no Edital Conjunto Propeg/Proex nº 13/2024 (Programa de Extensão da Educação Superior na Pós-Graduação), por meio do pagamento de bolsas destinadas a estudantes de graduação ou pós-graduação da Ufac. Por sua vez, o Edital nº 13/2024 selecionou as ações de extensão a serem apoiadas pelo Programa de Extensão da Educação Superior na Pós-Graduação (PROEXT-PG), que conta com o financiamento da CAPES.

Quadro 17. Recursos utilizados e público em cada modalidade de extensão

| Recurso x Público | Cursos | Projetos | Eventos | Programas |
|-------------------|---------------|----------------|---------------|--------------|
| Recurso Utilizado | R\$ 15.601,24 | R\$ 522.656,73 | R\$ 48.322,49 | R\$ 8.400,00 |
| Público Alvo* | 4.150 | 75.582 | 13.404 | 14.240 |

*Refere-se à previsão feita pelo(a) coordenador(a) no momento da submissão da atividade de extensão. Vale frisar que uma pessoa pode ter participado de mais de uma atividades durante o ano.

Fonte: Proex, 2024.

METAS ESTRATÉGICAS

Meta 01 - Aumentar a média anual do número de ações executadas no projeto estratégico Ufac e Comunidade, inclusive por meio da interiorização da Extensão.

Previsto: 240

Realizado: 380

Justificativa para os resultados

A Proex/Ufac publicou 7 editais referentes ao "Ufac e Comunidade":

1. Edital Proex nº 1/2024: "Apoio à Realização de Ações de Extensão - Fluxo Contínuo". Edital sem financiamento que contemplou 299 ações de extensão (projetos, cursos e eventos)
2. Edital Proex nº 2/2024: "Programas de Extensão Universitária: Ufac e Comunidade". Edital sem financiamento que contemplou 12 programas de extensão. Dentro dos programas foram executados 23 cursos oferecidos pelo Centro de Idiomas.
3. Edital Proex nº 5/2024: Edital Emergencial de Ações Humanitárias: Ufac e Comunidade. Edital com financiamento que contemplou 10 ações que tinham

a finalidade de oferecer serviços em abrigos públicos durante as cheias do Rio Acre e Igarapés em Rio Branco.

4. Edital Proex nº 14/2024: "Ações Regionais de Extensão Universitária (Ufac e Comunidade)". Edital com financiamento que contemplou 25 ações de extensão.

5. Edital Proex nº 15/2024: "Edital Integrado de Extensão e Ensino -Eventos Acadêmicos". Edital com financiamento que contemplou 23 eventos de extensão.

6. Edital Proex nº 23/2024 "Pré-Enem Edição 2024 (Ufac e Comunidade)". Edital com financiamento que contemplou 1 projeto de extensão.

7. Edital Proex nº 27/2024: Ufac e Comunidade: Ações de Extensão. Edital contemplou 10 ações extensionistas.

Meta 02 - Ampliar em 80% o número de Empresas Juniores (EJs), fortalecendo o empreendedorismo.

Previsto: 9

Realizado: 7

Justificativa para os resultados

Em 2024, não houve aumento no quantitativo de Empresas Juniores. Nesse sen-

tido, a Proex procurou estreitar as relações com a Acre Júnior no sentido de potencializar as ações de incentivo à abertura de novas Empresas Juniores e apoio às EJ's que já são federadas.

Realização do 3º Workshop de Empresas Juniores da Ufac. O evento foi planejado para incentivar o empreendedorismo entre os acadêmicos, orientando-os em buscar serviços e na criação de Empresas Juniores na Ufac. A iniciativa promoveu aprendizado, troca de experiências e desenvolvimento de habilidades, alinhando a formação profissional aos desafios do mercado.

Fomento à participação de cinco representantes das Empresas Juniores (EJs) participaram do Encontro Nacional de Empresas Juniores (ENEJ), fortalecendo o aprendizado, o networking e a troca de experiências com outras iniciativas do ecossistema empreendedor.

Meta 03 - Atingir 100% do monitoramento das ações de extensão.

Previsto: 100%

Realizado: 32,07% (127/396)

Justificativa para os resultados

Verificou-se o envio de 1.271 relatórios finais do total de 396 ações de extensão cadastradas na Plataforma de Ações de Extensão e Cultura (Paec).

É importante salientar que a partir de 2022 o edital de fluxo contínuo não delimita o período de execução das ações de extensão ao ano de publicação do edital. Dessa forma, muitas atividades submetidas ao Edital Proex nº 1/2024 continuam em execução no ano de 2025. Assim, o prazo para envio do relatório final não fica atrelado ao término do ano civil, refletindo diretamente no referido indicador.

Outro fator de impacto foi o período em que os técnicos administrativos e docentes permaneceram de greve, afetando assim a realização das ações de extensão dentro do ano civil.

Para 2025, a Proex estará aprimorando o Sistema de Monitoramento e Avaliação da Extensão Universitária (SIMAEU) com o intuito de melhorar as formas de

monitoramento dos resultados obtidos pelas ações de extensão.

Meta 04 - Acrescentar 05 ações de produção cultural regional.

Previsto: 11

Realizado: 10

Justificativa para os resultados

Dentre os 10 projetos executados, vale destacar a finalização de 04 projetos e a resignificação de 01, devido:

1. O Cine Clube Capivara perdeu público com a chegada da pandemia e, ao mesmo tempo, já estava em declínio devido a popularização das redes de streaming. Do mesmo modo, o projeto Ufac em Foto não fazia mais sentido após a pandemia e, os novos formatos propostos, não puderam ser executados devido à falta de servidores e bolsistas aptos a trabalhar.
2. O projeto Varal do Livro e da Leitura e Varal da Extensão foram descontinuados devido à falta de servidores na Produção Cultural da Ufac, em especial de um técnico cinegrafista que cuidava das filmagens e edições dos vídeos, além disso, houve a cessão de uma servidora para o Ministério da Cultura.
3. Devido as demandas muito específicas da sociedade civil, o projeto Ufac pela Paz, transformou-se em um programa de extensão intitulado Mulheres da Amazônia, saindo da alçada da DACIC para ocupar um espectro mais amplo dentro dos programas de extensão da Ufac.
4. Às Quintas com Quinteto tornaram-se impraticáveis no contexto da pandemia, de modo que tal projeto, não foi retomado devido à falta de servidores para integrar o grupo.
5. Os demais projetos executados seguem em 2025: Turismo é Cultura; Seminário Acadêmico Indígenas do Acre e; Cultura é Política.

É válido salientar que ligado às justificativas expostas, os técnicos-administrativos da Ufac deflagaram greve pelo período de 4 meses, o que limitou em tempo o desenvolvimento das ações de integração comunitária e extensão no âmbito da cultura na les. Os projetos de extensão e integração comunitária do Coral na

Ufac e da Orquestra foram diretamente prejudicados pela greve.

Meta 05 - Ampliar em 50% o número de ações extensionistas relacionadas ao esporte.

Previsto: 13

Realizado: 13

Justificativa para os resultados

Foram executados 09 projetos de extensão e integração comunitária:

1. Atividade Física na Promoção da Saúde;
2. Atletismo Adaptado;
3. Escolinha de Ginástica Rítmica;
4. Idoso Ativo na Ufac 2024;
5. Malhando na Ufac;
6. Na Ponta do Pé: Balé para Crianças;
7. Projeto de Extensão Peso Pesadinho de Esportes;
8. Projeto Nadar na Ufac - 2024; e
9. “Quem Dança é Mais Feliz”.

Meta 06 - Elevar e consolidar o número de ações de integração entre ensino, pesquisa e extensão.

Previsto: 23

Realizado: 03

Justificativa para os resultados

No âmbito da Proex:

1. Publicação de 01 edital de fomento a eventos acadêmicos: Edital Proex/Prograd nº 15/2024 - “Semanas Acadêmicas”. Disponível em: <<https://www3.ufac.br/proex/2024/edital-daex-proex-no-15-2024-integrado-de-extensao-e-ensino-semanas-academicas>>

<<https://www3.ufac.br/proex/2024/edital-daex-proex-no-16-2024-apoio-para-apresentacao-de-trabalhos-em-eventos>>

2. Publicação de 01 edital de fomento a participação de servidores e de estudantes de graduação e pós-graduação em eventos preferencialmente nacionais com a finalidade de apresentar resultados de ações de extensão. Edital Proex nº 16/2024. Disponível em: <<https://www3.ufac.br/proex/2024/edital-daex-proex-no-16-2024-apoio-para-apresentacao-de-trabalhos-em-eventos>>

3. Publicação de 01 edital para apoio aos Programas de Pós-Graduação Contemplados com a chamada do Proext-PG (CAPES). O referido edital contemplou 06 programas com o pagamento de bolsas de extensão. Disponível em: <<https://www3.ufac.br/proex/2024/edital-daex-proex-ndeg-29-2024-selecao-de-bolsistas-para-o-programa-de-extensao-da-educacao-superior-na-pos-graduacao>>

Meta 07 - Ampliar em 10% a oferta de bolsas para as ações de extensão e cultura.

Previsto: 350

Realizado: 131

Justificativa para os resultados

Se considerarmos o orçamento/financeiro investido em bolsas e auxílios, em atividades de extensão e cultura junto à Proex, em 2024, no valor unitário de R\$ 700,00 a bolsa/acadêmica, não foi possível cumprir a meta.

Financeiro Pago: R\$ 1.100.400,00

Método Calculado:

Nº de bolsas = Financeiro 2024 / 12 meses x R\$ 700,00

Nº de bolsas = R\$ 1.100.400,00 / 12 meses x R\$ 700,00

Nº de bolsas = 131

Se considerarmos o número de discentes atendidos, em 2024 a Proex, atendeu 615 discentes com auxílio ou bolsas. Sendo 377 discentes alcançados por intermédio de projetos vinculados à Daex/Proex e 238 discentes contemplados via Dacic/Proex.

Todavia vale ressaltar que:

1. Pagamentos de auxílio, são efetivados em parcela única;
2. Pagamento de bolsas, possuem período de execução variados (podendo ser de 2, 3, 4, 6 meses...), de acordo com a vigência constante no edital e ainda, a substituição de bolsistas;
3. Desde 2023 todas as bolsas pagas pela Proex foram reajustadas para o valor de R\$ 700,00;
4. Em 2024 nos deparamos com a greve de 04 meses deflagrada pelos técnicos-administrativos, fato este que impactou o lançamento dos editais e o período de execução dos projetos, impactando diretamente no quantitativo de discentes atendidos (615).

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (Proaes) foi instituída por meio da Resolução Consu nº 99, em 29 de novembro de 2012, e é a unidade responsável pelo planejamento e implementação da política de assistência estudantil que visa promover ações afirmativas para garantir o acesso, a inclusão social e a permanência dos estudantes da Ufac.

Em 2013, a Proaes iniciou sua política com concessão de bolsas promaead (monitor de estudantes com deficiência) e pró-estudo, auxílios passe-livre e pró-ciência, e com atendimento psicossocial, pedagógico, fornecimento de refeições pelo restaurante universitário e residência estudantil do Câmpus Floresta. A política foi expandida em 2014, com a criação o auxílio de deslocamento intermunicipal, das bolsas pró-inclusão e tutoria, focadas em atender estudantes cotistas, como também foram introduzidos o auxílio moradia e bolsas para alunos de licenciatura que realizam atividades de iniciação à docência no Colégio de Aplicação (CAp).

O Restaurante Universitário (RU) oferece 03 (três) refeições diariamente (café da manhã, almoço e jantar) nos Câmpus Sede e Floresta e, ainda, atendimento aos sábados no Câmpus Sede, com um sistema de venda de tickets identificado com o nome, tipo e valor da refeição por categoria, possibilitando maior controle de acesso e atendimento prioritário aos estudantes.

O programa de assistência estudantil é executado pela Proaes e suas diretorias, que são unidades responsáveis pela elaboração e implementação da política de apoio que garante a igualdade de oportunidades, oferecendo bolsas, auxílios, acompanhamento psicossocial, restaurante universitário e residência estudantil e, ainda, foca em ações afirmativas que favorecem o ingresso e a permanência dos alunos, realizando acompanhamento integrado e de qualidade aos estudantes e estabelecendo convênios para estágios não obrigatórios.

PRINCÍPIOS ORIENTADORES DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

As atividades realizadas pela Proaes são majoritariamente desenvolvidas com base no Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), que tem como objetivo ampliar as condições de permanência dos acadêmicos na educação superior federal. Suas ações buscam: (a) democratizar as condições de perma-

nência na educação superior pública federal; (b) minimizar os efeitos das desigualdades sociais e regionais na permanência e conclusão do curso; (c) reduzir as taxas de retenção e evasão; e (d) promover a inclusão social pela educação.

O PNAES, antes regulamentado pelo Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010 (BRASIL, 2010), passou, a partir de 03 de julho de 2024, a ser regido pela Lei nº 14.914 (BRASIL, 2024).

Dentre as ações a serem desenvolvidas, conforme preconiza o artigo 5º da referida Lei, estão relacionadas: moradia estudantil, alimentação, transporte, atenção à saúde, inclusão digital, cultura, esporte, atendimento pré-escolar a dependentes, apoio pedagógico e, acesso, participação, aprendizagem e acompanhamento pedagógico de estudantes (BRASIL, 2024).

Assim, a assistência estudantil, realizada pela Proaes, possui os seguintes princípios orientadores:

- I) afirmação da educação como uma política de Estado;
- II) respeito à dignidade, autonomia e direito de usufruir dos programas, auxílios e serviços oferecidos pela Proaes;
- III) igualdade de condições para a permanência e a conclusão do curso;
- IV) respeito aos princípios ético-profissionais e padrões técnicos nos serviços prestados à comunidade acadêmica;
- V) garantia da democratização e ampla divulgação dos programas, auxílios e serviços da assistência estudantil;
- VI) equidade no atendimento às demandas específicas de cada Câmpus.

PROGRAMA DE BOLSAS E AUXÍLIOS OFERTADOS

O Programa de bolsas e auxílios apoia os estudantes, prioritariamente em situação de vulnerabilidade socioeconômica com renda per capita de até um salário-mínimo (Lei nº 14.914, de 03 de julho de 2024), para dispor sobre o programa especial para o acesso às instituições federais de educação superior e de ensino técnico de nível médio de estudantes pretos, pardos, indígenas e quilombolas e de pessoas com deficiência, bem como daqueles que tenham cursado integral-

mente o ensino médio ou fundamental em escola pública), regularmente matriculados nos cursos presenciais de graduação da Ufac para garantir a permanência e conclusão da educação superior. A seguir, a descrição dos programas de bolsas e auxílios ofertados.

Bolsas

- **Pró-Estudo:** Destinada a apoiar o desenvolvimento acadêmico dos estudantes no desenvolvimento de ações voltadas ao estudo;
- **Pró-inclusão:** Destinada a apoiar o desenvolvimento acadêmico dos estudantes que ingressaram pelo sistema de cotas nos cursos de graduação presencial;
- **Pró-docência:** Destinada aos estudantes dos cursos de licenciatura, com o intuito de estimulá-los a realizarem atividades de apoio à docência no Colégio de Aplicação (CAp);
- **Promaed:** Destinada aos estudantes que possuem competências/habilidades para acompanhar estudantes com deficiência durante as aulas;
- **Protaed:** Destinada aos estudantes que possuem competências/habilidades para realizar um reforço acadêmico no contraturno de estudantes com deficiência;
- **Pró-PcD:** Destinada a apoiar o desenvolvimento acadêmico aos estudantes com deficiência;
- **Pró-Acessibilidade:** Destinada ao apoio e inclusão acadêmica dos estudantes com deficiência no âmbito administrativo e de acessibilidade comunicacional do NAI;
- **Ações Proaes:** Destinada aos estudantes que auxiliam no desenvolvimento das atividades e projetos apoiados pela Proaes (Ações Proaes e Observatório Discriminação Racial);
- **Observatório Discriminação Racial:** Destinada aos estudantes que auxiliam no desenvolvimento das atividades e projetos apoiados pelo Neabi;
- **Residência Estudantil:** Destinada a apoiar o desenvolvimento acadêmico e

permanência dos estudantes que moram na Residência Estudantil do Câmpus Floresta;

- **Pró-Polos:** Destinada a apoiar o desenvolvimento acadêmico dos estudantes de cursos de graduação presencial ofertados nos polos da Ufac no desenvolvimento de ações voltadas ao estudo.

Auxílios

- **Pró-Ciência:** Destinado à participação dos estudantes em eventos de caráter científico, na condição de participante/expositor;
- **Passe Livre:** Destinado ao deslocamento dos estudantes no trajeto residência/Ufac e Ufac/residência;
- **Deslocamento Intermunicipal:** Destinado ao pagamento do transporte intermunicipal de estudantes;
- **Moradia:** Destinado ao pagamento de despesas com moradia dos estudantes, oriundos de outros estados brasileiros ou municípios do interior do Acre;
- **Creche:** Destinado ao pagamento de despesas com o cuidado de filhos (com idade entre 0 meses e 5 anos) do estudante;
- **Alimentação Emergencial:** Destinado aos bolsistas Proaes em caso de fechamento dos RU's por situações emergenciais;
- **Pró-Cultura Estudantil:** Destinado à participação de estudantes protagonistas de projetos artísticos e culturais dos diversos grupos e categorias (Cultura Indígena, Artes Plásticas, Música, Teatros entre outros);
- **Pró-Esporte Estudantil:** Destinado à participação dos estudantes em projetos desportivos Universitários e Paralímpicos;
- **Manutenção Acadêmica:** Destinado aos bolsistas Proaes para custeio de material pedagógico de baixo custo e custeio da gratuidade dos RU's a esses estudantes;
- **Emergencial:** Destinado aos estudantes, que não possuem bolsas ofertadas pela Proaes, em situações de vulnerabilidade extrema e imediata em virtu-

de de situações emergenciais, tais como: morte do maior provedor do grupo familiar, necessidade de sair da residência por motivo de incêndio, alagação entre outros;

- Deslocamento Indígena: Destinado a auxiliar o deslocamento dos estudantes indígenas das aldeias ao Câmpus Floresta.

ACOMPANHAMENTO SOCIAL E PEDAGÓGICO

O setor de assistência social presta atendimento especializado aos estudantes realizando acompanhamento social e/ou pedagógico que ocorre por iniciativa própria ou quando solicitado por terceiros. A solicitação pode ser realizada pela Proaes, motivada pela identificação de situações de risco. Todas essas ações visam a permanência e sucesso para a conclusão do curso dos estudantes atendidos.

Existe um projeto de acompanhamento pedagógico com previsão de ações para melhorar o desempenho dos estudantes assistidos. Esse projeto contemplará a organização de atividades que serão realizadas durante encontros, objetivando a integração, interação e aprendizagem dos participantes. Da mesma forma, cabe à equipe do projeto realizar o acompanhamento das atividades planejadas para cada grupo, apoiando os tutores e contribuindo com o pleno desenvolvimento da ação.

APOIO À INCLUSÃO

O apoio à inclusão se faz mediante a adoção de medidas de assessoramento para garantir condições de acessibilidade, necessárias à plena participação e autonomia dos estudantes público-alvo da Educação Especial, que são desenvolvidas por meio de uma equipe multidisciplinar que passou a contar com o apoio de intérpretes de libras, revisores de texto braile e assistente social, visando garantir as condições de acessibilidade necessárias à plena participação e autonomia dos estudantes com deficiência em atividades de ensino, pesquisa e extensão, promovendo o acesso didático-pedagógico nos processos de ensino e aprendizagem de estudantes com deficiência física, visual, auditiva, intelectual, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação ou múltiplas deficiências.

Laboratório de Apoio à Inclusão

O Laboratório de Apoio à Inclusão, que está em fase de implantação, irá proporcionar melhorias nas condições de acesso e permanência dos estudantes público-alvo da educação especial e das condições de trabalho dos servidores com deficiência na instituição.

RESIDÊNCIA ESTUDANTIL

A residência Estudantil do Câmpus Floresta possui capacidade para hospedar 29 estudantes que são contemplados com bolsa, auxílios passe livre e manutenção acadêmica. Objetiva ampliar as condições de permanência dos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, de origem de outros municípios ou estados.

RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO

Os Restaurantes Universitários nos Câmpus Sede e Floresta oferecem refeições balanceadas, com cardápios de alto valor nutricional, que atendem a recomendações da Organização Mundial de Saúde (OMS), contribuindo para que os estudantes possam permanecer na universidade desenvolvendo atividades acadêmicas. No Câmpus Sede o atendimento ocorre de segunda a sexta-feira, oferecendo café da manhã, almoço e jantar e, aos sábados, oferecendo café da manhã e almoço. No Câmpus Floresta, o funcionamento ocorre de segunda a sexta-feira, oferecendo café da manhã, almoço e jantar.

ORGANIZAÇÃO ESTUDANTIL

A Política de Assistência Estudantil procura estimular a participação discente nos espaços deliberativos e consultivos, entendidas como aspectos fundamentais para a formação integral e cidadã, concretizando o direito à educação pública e de qualidade para todos, através do apoio ao desenvolvimento das ações do Diretório Central dos Estudantes (DCE), associação que ganhou espaço adequado em março de 2016 e, hoje conta com sala de atendimento administrativo e com Centro Estudantil Universitário, espaço que possui mesas de jogos, televisão e sofás para descanso, interação e discussão entre os estudantes. Em 2023, a Proaes realizou o 1º Fórum da Assistência Estudantil, que teve como objetivo

principal discutir a política e as ações da assistência estudantil com as lideranças estudantis e com os demais estudantes e, deve consolidar esse evento para que aconteça anualmente nos Câmpus Sede e Floresta.

NÚCLEO DE APOIO À INCLUSÃO

O Núcleo de Apoio à Inclusão (NAI) tem por finalidade executar e apoiar as políticas e diretrizes de inclusão e acessibilidade destinadas aos estudantes público-alvo da Educação Especial (deficiência física, visual, auditiva, intelectual, transtornos globais do desenvolvimento, altas habilidades e múltiplas deficiências) no ensino, pesquisa e extensão. Outra atribuição desse Núcleo consiste em orientar as ações afirmativas no âmbito da instituição nos seguintes eixos: Infraestrutura, Currículo, Comunicação e Informação.

Com a criação da Proaes, o NAI passou a ser vinculado à essa Pró-reitoria, sendo estruturado de modo a executar políticas e diretrizes de inclusão e acessibilidade de estudantes com deficiência, garantindo ações de ensino, pesquisa e extensão; apoiar o desenvolvimento inclusivo da modalidade de educação especial; e, orientar o desenvolvimento de ações afirmativas no âmbito da instituição.

Em agosto de 2013, foi criada a Comissão de Acessibilidade, para atuar juntamente com a administração superior em conjunto com o NAI, tendo como atribuição identificar falhas e propor soluções para garantir a acessibilidade a todos. Vale enfatizar que 2013 foram contratados seus primeiros intérpretes e, em 2014, foram incluídos no quadro de profissionais, um fisioterapeuta e um assistente social, além de inaugurar as instalações do NAI.

Uma das ações do NAI consiste no aperfeiçoamento dos grupos de estudo para promover momentos de discussão, reflexão e aprendizagem aos bolsistas (monitores/tutores) desse núcleo.

O apoio à inclusão se faz mediante a adoção de medidas de assessoramento para garantir condições de acessibilidade, necessárias à plena participação e autonomia dos estudantes público-alvo da Educação Especial, desenvolvidas por meio de uma equipe multidisciplinar com apoio de intérpretes de libras, revisores de texto braille, fisioterapeuta e assistente social, visando garantir as condições

de acessibilidade necessárias à plena participação e autonomia dos estudantes com deficiência em atividades de ensino, pesquisa e extensão, promovendo o acesso didático-pedagógico nos processos de ensino e aprendizagem de estudantes com deficiência física, visual, auditiva, intelectual, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação e múltiplas deficiências.

O NAI tem como principais atividades e ações desenvolvidas:

- Projetos de Extensão voltados para monitores/tutores e estudantes PcD's bolsistas;
- Atendimentos e acompanhamentos realizados a estudantes PcD's, monitores/tutores, responsáveis e docentes, por Assistente Social e Técnicos em Assuntos Educacionais;
- Cursos de Tradução e Interpretação de Língua de Sinais voltados para comunidade acadêmica e comunidade externa.

Quadro 18. Refeições servidas por segmento - Câmpus Sede

| Refeição | Segmentos | Preço Unitário | Refeições Servidas |
|--------------------|----------------------------|----------------|--------------------|
| Café da Manhã | Discentes da Graduação | R\$ 1,00 | 84.509 |
| | Discentes da Pós-Graduação | R\$ 1,50 | 1.506 |
| | Servidor | R\$ 6,00 | 194 |
| | Visitante | R\$ 9,00 | 33 |
| Subtotal | | | 86.242 |
| Almoço | Discentes da Graduação | R\$ 1,00 | 220.912 |
| | Discentes da Pós-Graduação | R\$ 1,50 | 6.003 |
| | Servidor | R\$ 11,00 | 1.738 |
| | Visitante | R\$ 15,00 | 459 |
| Subtotal | | | 229.112 |
| Jantar | Discentes da Graduação | R\$ 1,00 | 84.846 |
| | Discentes da Pós-Graduação | R\$ 1,50 | 2.395 |
| | Servidor | R\$ 9,00 | 885 |
| | Visitante | R\$ 15,00 | 164 |
| Subtotal | | | 88.290 |
| Total Geral | | | 403.644 |

Fonte: Proaes, 2024.

Quadro 19. Refeições servidas por segmento - Câmpus Floresta

| Refeição | Segmentos | Preço Unitário | Refeições Servidas |
|--------------------|----------------------------|----------------|--------------------|
| Café da Manhã | Discentes da Graduação | R\$ 1,00 | 23.006 |
| | Discentes da Pós-Graduação | R\$ 1,50 | 287 |
| | Servidor | R\$ 3,90 | 399 |
| | Visitante | R\$ 3,90 | 434 |
| Subtotal | | | 24.126 |
| Almoço | Discentes da Graduação | R\$ 1,00 | 35.240 |
| | Discentes da Pós-Graduação | R\$ 1,50 | 910 |
| | Servidor | R\$ 9,78 | 2.141 |
| | Visitante | R\$ 9,78 | 2.664 |
| Subtotal | | | 40.955 |
| Jantar | Discentes da Graduação | R\$ 1,00 | 21.374 |
| | Discentes da Pós-Graduação | R\$ 1,50 | 49 |
| | Servidor | R\$ 9,78 | 214 |
| | Visitante | R\$ 9,78 | 329 |
| Subtotal | | | 21.966 |
| Total Geral | | | 87.047 |

Fonte: Proaes, 2024.

METAS ESTRATÉGICAS

Meta 01 - Alocar 100% de bolsas ofertadas.

Previsto: 950

Realizado: 1.285

Justificativa para os resultados

Nesse quantitativo estão incluídos os auxílios Pró-ciência.

Meta 02 - Alocar 100% dos auxílios ofertados.

Previsto: 950

Realizado: 981

Justificativa para os resultados

-

Meta 03 - Ampliar em 50 mil o número de refeições servidas no Restaurante Universitário.

Previsto: 670.000

Realizado: 490.691

Justificativa para os resultados

O não cumprimento da meta é justificado pela ocorrência da greve dos docentes e técnicos-administrativos em 2024, pois o RU não funcionou durante o mês de maio e houve uma redução de refeições servidas em junho. Para além disso, percebeu-se uma redução no quantitativo de ingressantes.

Meta 04 - Consolidar a implantação do projeto estratégico Observatório Discente.

Previsto: 100%

Realizado: 89,18%

Justificativa para os resultados

O resultado desse indicador é o mesmo de 2023 em virtude da espera pela implementação da plataforma que coletará informações dos estudantes para a finalização da implantação do perfil discente.

Meta 05 - Identificar a alocação profissional de 30% dos egressos no mercado de trabalho nos 05 anos posteriores ao ano de formação - Observatório Discente.

Previsto: 30%

Realizado: 8,5%

Justificativa para os resultados

O resultado desse indicador é o mesmo de 2023 em virtude da não finalização da transferência do acompanhamento dos egressos para a Prograd. Além disso, não houve a reorganização no formulário dos egressos e correção de problemas na plataforma do NTI.

Meta 06 - Elevar a Taxa de Sucesso na Graduação (TSG) dos estudantes bolsistas Pró-Estudo, Pró-Inclusão e Pró-PCD - Observatório Discente.

Previsto: 50%

Realizado: 41,41%

Justificativa para os resultados

A meta não foi atingida por questões associadas à evasão dos estudantes e à impossibilidade de fornecer bolsas do início ao final do curso, o que faz com que alguns estudantes não recebam bolsas durante todos os períodos, e dessa forma, o acompanhamento desses estudantes fica prejudicado, o que vem a ocasionar, dificuldades relacionadas à permanência.

Meta 07 - Atender 100% da demanda dos estudantes por serviços especializados (Serviço Social, Fisioterapia, Fonoaudiologia e Psicologia).

Previsto: 100%

Realizado: 100%

Justificativa para os resultados

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Todas as demandas relacionadas a esses serviços em 2024 foram atendidas.

Meta 08 - Atender 100% da demanda dos estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação.

Previsto: 100%

Realizado: 100%

Justificativa para os resultados

Todas as demandas relacionadas a esses serviços em 2024 foram atendidas.

De início, quanto as medidas para garantir acessibilidade aos produtos, serviços e instalações, observando a orientação que consta na legislação vigente, Decreto nº 5.296, de 02 de dezembro de 2004, que “Regulamenta as Lei nº 10.048, de 08 de novembro de 2000, que dá prioridade o atendimento às pessoas que especifica, e Lei nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências”, e a Lei nº 13.146, de 06 de julho de 2015, que institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência), a instituição se preocupa em fornecer e desenvolver ações visando ampliar e fortalecer a acessibilidade em todos os ambientes nos seus campi.

Nos cursos de graduação são ofertadas disciplinas que discutem a temática, proporcionando aos discentes um primeiro contato para as questões de inclusão, dentre estas são ofertadas: a disciplina de Fundamentos da Educação Especial, obrigatória em todos os cursos de Licenciatura e a disciplina de Língua Brasileira de Sinais, nos cursos de Licenciatura como obrigatória e nos cursos de bacharelado como optativa. Além disso, prioriza o atendimento aos alunos com deficiência nos cursos de graduação, disponibilizando a partir do Núcleo de Apoio à Inclusão (NAI) o apoio e assessoramento técnico-pedagógico e serviços especializados, tais como: Tradutor e Intérprete de Linguagem de Sinais para todos os estudantes e docentes surdos; adaptação e revisão de materiais em Braille e em áudio, recursos de informática acessível e leitores transcritores para estudantes cegos; material em formato impresso em caractere ampliado para alunos com baixa visão; serviços de audiodescrição e empréstimos de recursos de Tecnologia Assistiva e cadeiras de rodas. O NAI também disponibiliza atendimento fisioterapêutico e fonoaudiológico.

As atividades desenvolvidas pelos Tradutores e Intérpretes de Libras (Tilsp) ocorrem da seguinte forma: Em salas de aula, nos eventos (presenciais e remotos), reuniões, defesas e qualificações da pós-graduação e acompanhamento individualizado da pessoa que necessita do atendimento (Reuniões, Pró-reitorias).

Além das atividades desenvolvidas já citadas, é de demanda dos Tilsp as traduções dos vídeos midiáticos da instituição, garantindo um Ifes mais acessível.

Quadro 20. Consultas/atendimentos realizados pela equipe do NAI - Câmpus Sede

| Consultas/Atendimentos | Servidores | Discentes | Dependentes |
|---|------------|--------------|-------------|
| Assistente social | 80 | 635 | 45 |
| Pedagogo | 0 | 10 | 0 |
| Fisioterapeuta | 0 | 126 | 0 |
| Revisores de textos braille (Material em áudio) | 0 | 104 | 0 |
| Revisores de textos braille (Material em braille) | 0 | 83 | 0 |
| Revisores de textos braille (Material ampliado) | 0 | 51 | 0 |
| Revisores de textos braille (Ministração de oficinas pedagógicas) | 0 | 08 | 0 |
| Total | 80 | 1.017 | 45 |

Fonte: NAI, 2024.

Quadro 21. Serviços realizados pela equipe de tradutores e intérpretes de libras - Câmpus Sede

| Serviços | Quantidade |
|---|--------------|
| Aulas interpretadas/traduzidas | 988 |
| Lives, eventos, defesas e qualificações | 80 |
| Vídeos midiáticos | 07 |
| Atendimento individualizado | - |
| Total | 1.075 |

Fonte: NAI, 2024.

Quadro 22. Consultas/atendimentos realizados pela equipe do NAI - Câmpus Floresta

| Consultas/Atendimentos | Servidores | Discentes | Dependentes |
|---|------------|------------|-------------|
| Assistente Social | 09 | 122 | 04 |
| Revisores de textos braille (Material em áudio) | 0 | 68 | 0 |
| Revisores de textos braille (Material ampliado) | 0 | 02 | 0 |
| Revisores de textos braille (Ministração de oficinas pedagógicas) | 0 | 02 | 0 |
| Total | 09 | 194 | 04 |

Fonte: NAI, 2024.

Quadro 23. Serviços realizados pela equipe de tradutores e intérpretes de libras - Câmpus Floresta

| Serviços | Quantidade |
|---|--------------|
| Aulas interpretadas/traduzidas | 905 |
| Lives, eventos, defesas e qualificações | 266 |
| Vídeos midiáticos | 09 |
| Atendimento individualizado | 391 |
| Total | 1.571 |

Fonte: NAI, 2024.

No que diz respeito aos desafios e ações futuras da unidade, o NAI tem como desafio, a cada semestre, ampliar o número dos atendimentos nos serviços oferecidos à comunidade acadêmica. Neste ponto, a otimização dos fluxos internos e a divulgação dos serviços ofertados pelo NAI, nos meios virtuais (site e redes sociais) e institucionais, serão ações estratégicas a serem adotadas para atingir esta finalidade.

Ademais, atentando as peculiaridades inerentes aos processos educativos e pedagógicos relacionados aos estudantes com deficiência (aqueles que têm impedimentos de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas), surge o desafio de capacitar os servidores, empregados terceirizados, bolsistas e estagiários visando melhorar a qualidade do atendimento ofertado e contribuir, de forma direta, para assegurar e promover, em condições de igualdade, o exercício dos direitos e das liberdades fundamentais pelos alunos com deficiência, visando à sua inclusão social e a cidadania.

O Colégio de Aplicação (CAp)/Ufac é uma escola pública de ingresso de alunos por sorteio universal. Foi criado a partir da Resolução nº 22, de 11 de dezembro de 1981, da preocupação da instituição como entidade participante, criativa e cooperadora na solução de problemas no desenvolvimento da formação de profissionais da educação na comunidade acreana.

As carências evidenciadas dão ênfase às aspirações dos educadores e estudantes em criar uma escola que se constituísse em um laboratório de aprendizagem. Atendendo as modalidades da educação básica (educação infantil, ensino fundamental e ensino médio), o CAp é destaque estadual, regional e nacional, sendo considerado a melhor escola pública do estado, segundo resultados coletados do Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB) e Exame Nacional do Ensino Médio (Enem).

EIXO NORTEADOR

O CAp/Ufac se diferencia das demais escolas por ser uma instituição que trabalha com o ensino integrado com a pesquisa e a extensão. Nessa perspectiva, assume um papel importante no meio educacional e social. Sendo assim, amplia o papel e o significado da educação escolar, exigindo que as ações educadas estejam em constante interação com a dinamicidade da vida e da sociedade.

MISSÃO

Oferecer um ensino de qualidade, buscando sempre a integração entre ensino, pesquisa e extensão, socializando conhecimentos que colaborem na vida profissional dos estudantes e na formação de cidadãos capazes de contribuir para o desenvolvimento da sociedade em que vivem, tornando-a mais justa, priorizando valores como solidariedade, igualdade, respeito, alteridade, ética e inclusão.

VISÃO DE FUTURO

Ser uma instituição reconhecida como referência em termos de qualidade educacional, integrando saberes no ensino, na pesquisa e na extensão, sendo referenciada tanto pela teoria quanto pela prática, atuando na formação de estudantes da Educação Básica e de profissionais, graduandos e pós-graduandos dos diversos cursos da Ufac e demais instituições de Ensino Superior, de forma

que conquistem uma postura crítica e consciente frente aos avanços científicos, tecnológicos e sociais.

VALORES

Em um mundo que se move pelo individualismo, a escola tem, dentre suas atribuições, a de promover a reflexão sobre os valores humanos, que se encontram, de certa forma, esquecidos na sociedade como um todo, especialmente pelos jovens.

Muitos valores que permeiam a cultura desta lfaes, tais como: respeito à vida, natureza e raça, confirmam que as pessoas são diferentes, cada um possui sua identidade e carrega consigo uma história de vida. Nessa perspectiva, a escola busca solidificar dois valores considerados importantes para a comunidade escolar:

- Solidariedade - que consiste em ajudar alguém ou grupo de pessoas, independente de suas diferenças sociais, étnicas, religiosas, econômicas, dentre outras, sem receber nada em troca. O ser solidário é, na sua essência, um ser desinteressado, que só se move pela convicção ética da busca de justiça, fraternidade e igualdade.
- Respeito - valor que permite que o ser humano possa reconhecer, aceitar, apreciar e valorizar as qualidades e direitos do próximo e de si mesmo, gerando igualdade e oportunidades.

POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

- Implementação de programa de assistência estudantil para os alunos do CAp, assim como a já existente para alunos do Ensino Superior e nos Institutos Federais;
- Política de formação na perspectiva inclusiva e na erradicação de todas as formas de discriminação;
- Disponibilização de mecanismos de inclusão social a fim de garantir igualdade de oportunidades, acesso e permanência na escola pública a todos os alunos;

- Fomento de atividades formavas desenvolvidas no âmbito da mobilidade estudantil como trabalho de campo, dentre outras;
- Desenvolvimento científico dos alunos, por meio de bolsas remuneradas e incentivo financeiro à participação em eventos;
- Promoção de ações e serviços que contribuam para a acessibilidade e inclusão dos estudantes com deficiência, dificuldades de aprendizagem, transtornos globais do desenvolvimento ou altas habilidades e superdotação e de cotas;
- Institucionalização de ofertas do atendimento educacional especializado, bem como as cotas de acordo com a legislação vigente em editais;
- Promoção de atividades que contribuam com o aprendizado dos alunos para realização das avaliações externas (IDEB e Enem);
- Implementação de regime de bolsa de intercâmbio nacional e internacional para alunos de ensino médio;
- Promoção de eventos esportivos, culturais e de lazer.

POLÍTICA DE APOIO AO ENSINO

- Apoio a projetos que criem vínculos entre a educação escolar, o trabalho e as práticas sociais;
- Apoio e promoção de ações que elevem os índices educacionais;
- Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB) e/ou outros indicadores que venham avaliar o desempenho dos alunos;
- Incentivo a projetos de aprendizagem interdisciplinar ou multidisciplinar em forma de oficina para os alunos com dificuldades no aprendizado;
- Promover palestras educacionais para momentos de reflexões sobre temas relevantes para formação social dos discentes (bullying, ética, sexualidade, entre outros);
- Incentivo ao uso da biblioteca como espaço de aprendizagem;
- Suporte para utilização dos laboratórios do colégio;

- Implantação de um setor responsável pela elaboração de itens para avaliação do sistema escolar (para todas as modalidades de ensino);
- Direcionamento de apoio pedagógico para cada modalidade de ensino;
- Promoção de eventos relacionados à educação básica de ensino.

POLÍTICA DE EXTENSÃO

- Promoção de atividades voltadas ao atendimento de demandas da comunidade externa;
- Promoção de ações sociais e culturais: comunidade interna para a externa;
- Incentivo e apoio a projetos de extensão dos docentes.

POLÍTICA EDITORIAL

- Ampliação na divulgação e publicações na revista South American Journal of Basic Education, Technical and Technological;
- Incentivo à publicação de trabalhos das áreas do conhecimento com temáticas multidisciplinares, para divulgação dos resultados de projetos de pesquisa, extensão e práticas educavas inovadoras;
- Incentivo à publicação de produções científicas dos servidores e pesquisadores vinculados ao CAp ou em parceria com outras instituições;
- Publicação de material visando o respeito às qualidades técnico-científicas, artísticas e culturais, ao compromisso social e promoção de todas as áreas de interesse acadêmico;
- Promoção da socialização das experiências pedagógicas nos eventos nacionais e internacionais;
- Incentivo à construção de livros literários para publicação, visando a socialização do conhecimento.

POLÍTICA DE INOVAÇÃO

- Estimulação e valorização de atividades criadas demonstradas pela produção científica, tecnológica e artística do corpo discente, docente e técnico-

-administrativo;

- Divulgação do conhecimento tecnológico em favor da sociedade;
- Ampliação do uso da tecnologia para inovação pedagógica.

METAS ESTRATÉGICAS

Meta 01 - Transferir o Colégio de Aplicação (CAp) do Centro para o Câmpus Sede.

Previsto: 100%

Realizado: 30%

Justificativa para os resultados

A meta de transferência do CAp para o câmpus Sede não foi cumprida porque o prédio ofertado atendia parcialmente as necessidades de uma escola de educação básica. Dessa forma, optou-se pela construção de um novo prédio do CAp, em que após a definição da localização no câmpus Sede e do plano de necessidades, foi contratada a empresa para a execução da obra, atualmente em fase de terraplanagem

Meta 02 - Implantar espaço de acervo infantil na biblioteca do Colégio de Aplicação (CAp)

A meta em questão foi realizada em 2020, quando o espaço destinado ao público infantil da Biblioteca recebeu mobiliários novos (expositores, mesas, cadeiras bibliocantos e almofadas) adquiridos por meio de compra, e ainda, recebeu doação de aproximadamente 100 livros e tatame. Tornando o espaço mais agradável e atrativos aos pequenos leitores de nosso Colégio.

O Núcleo de Interiorização e Educação a Distância (Niead) é um órgão de apoio acadêmico diretamente vinculado à Reitoria, e tem por finalidade executar as políticas e diretrizes de Educação a Distância no âmbito da Universidade Aberta do Brasil (UAB), além de apoiar o desenvolvimento de ações dessa modalidade de ensino no âmbito desta instituição. Foi criado em 07 de dezembro de 2006, por meio da Resolução Consu nº 22, como forma de institucionalização da modalidade de Educação a Distância (EaD).

Cursos Existentes

Atualmente a Ufac oferece (04) quatro cursos de graduação (licenciatura): Matemática, Física, Ciências Biológicas e Educação Física e; 03 (três) cursos de especialização: Ciências da Religião, Gestão do Sistema Penitenciário e Direitos Humanos e Gestão Escolar.

A Ufac, por meio de cooperação interinstitucional, mantém parceria com 08 (oito) polos nos municípios de Acrelândia, Brasileia, Cruzeiro do Sul, Feijó, Rio Branco, Sena Madureira, Tarauacá e Xapuri, em que a Ufac possui o total de 642 estudantes regularmente matriculados nos cursos EaD.

Cursos Previstos

Para o ano de 2026, existe a previsão de oferta de 03 (três) cursos de graduação: Inglês e Pedagogia do Campo, ambos licenciatura, e bacharelado em Sistemas de Informação e, ainda, 03 (três) especializações lato sensu. Para esses novos cursos estão previstas 1.370 vagas a serem distribuídas em todos os polos de apoio presencial, que contam com o apoio logístico e estrutural da SEE/AC, uma vez que esta é a instituição mantenedora dos polos.

A CAPES/UAB ressalta a importância de se observar a capacidade técnica/pedagógica das instituições e polos em ofertar os cursos nesta modalidade, resguardando um limite máximo de 06 (seis) licenciaturas por les. Isto colabora para a qualidade do ensino oferecido à comunidade acadêmica, mitigando os problemas que são mais comuns a esta modalidade, em especial, a desistência.

Do total acima de 1.370 vagas requeridas, sendo 400 vagas de graduação e 970 vagas de especialização, apenas 04 cursos foram aprovados pela CAPES: Ma-

temática e Física, ambos licenciatura e, os cursos de especialização em Ensino de Matemática e Educação de Jovens e Adultos, totalizando uma oferta de 730 vagas.

METAS ESTRATÉGICAS

Meta 01 - Implementar os cursos aprovados pela CAPES (Especialização no Ensino de Matemática; Especialização na Educação de Jovens e Adultos; Licenciatura em Matemática e Licenciatura em Física).

Previsto: 100%

Realizado: 75%

Justificativa para os resultados

O curso de Especialização na Educação de Jovens e Adultos terá início em abril deste ano tendo em vista sua aprovação pelo Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão no mês de janeiro de 2025. Desta forma, com a realização deste curso cumpre-se os 100% previstos para esta meta.

Meta 02 - Criar pelo menos 06 cursos na modalidade EaD, sendo 03 cursos de licenciatura (Ciências Biológicas, Serviço Social e Química).

Previsto: 01

Realizado: 01

Justificativa para os resultados

Meta cumprida com a criação do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas. Hoje temos 04 cursos de licenciatura (Matemática, Física, Ciências Biológicas e Educação Física). Especialização em Ciências da Religião. Neste ano de 2025 os cursos de Inglês, Pedagogia do Campo (licenciaturas), Sistema de Informação (bacharelado), Gestão do Sistema Penitenciário e Gestão Escolar (em rede) e mais uma turma de Ciências da Religião serão iniciados.

Meta 03 - Capacitar no mínimo 10% dos docentes para a produção de vídeos de conteúdo específico.

Previsto: 10%

Realizado: 10%

Justificativa para os resultados

Os professores capacitados para a produção de vídeos são os que atuam diretamente com a EaD, de acordo com a necessidade técnica e pedagógica de cada professor no quesito "produção de vídeos". Para execução desta meta se faz necessário um espaço adequado e um técnico especializado.

Meta 04 - Realizar pelo menos 08 cursos de extensão na modalidade EaD, com foco nos estudantes dos cursos de Licenciatura.

Previsto: 02

Realizado: 02

Justificativa para os resultados

Foram desenvolvidos cursos de Introdução ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) destinado aos alunos dos cursos de Licenciatura em Ciências Biológicas e Educação Física. Necessita de readequação à Resolução CNE 07/2018 ou exclusão, por se tratar de uma demanda que o Niead precisa receber e não produzir. Em geral, as produções tem como origem as áreas que estão vinculadas aos centros acadêmicos. No entanto, no mês de março de 2025 terá início ao curso de Extensão Formação para a Docência e Gestão para a Educação das Relações Étnico Raciais com 3.750 vagas para gestores das escolas públicas, professores e estudantes de licenciatura, técnicos das unidades escolares públicas e particulares.

Meta 05 - Realizar pelo menos 04 cursos de formação continuada para docentes da Educação Básica.

Previsto: 01

Realizado: 0

Justificativa para os resultados

Não foi oferecido nenhum curso de formação continuada para docentes da Educação Básica, pois esta demanda depende de iniciativas das áreas dos centros

acadêmicos da Ufac. Situação similar à meta anterior. Meta não alcançada pelo fato do Niead não ter sido demandado para tal.

Meta 06 - Realizar pelo menos 03 cursos de capacitação na modalidade EaD, com foco nos servidores.

Previsto: 01

Realizado: 01

Justificativa para os resultados

Foi desenvolvido o curso de "Introdução ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) destinado aos tutores e professores dos cursos de Licenciatura em Ciências Biológicas e Educação Física. Os cursos de capacitação para servidores tiveram sua vigência na pandemia, mas não se deu seguimento a uma política de capacitação na modalidade EaD, a não ser para os servidores vinculados aos cursos EaD (tutores e professores).

O Parque Zoobotânico (PZ) foi criado em 1983, e é considerado um espaço importante para a pesquisa, extensão e educação ambiental, abrangendo 115 hectares de área florestal. Reconhecido como um dos maiores fragmentos contínuos de área verde em Rio Branco, o PZ promove o desenvolvimento sustentável na região amazônica, priorizando a conservação da biodiversidade e a recuperação de áreas degradadas.

A estrutura do PZ é composta por dez setores especializados que, além de conduzir pesquisas, realizam ações de apoio ao ensino por meio de atividades desenvolvidas em seu ambiente natural. Sua equipe está envolvida em uma ampla gama de iniciativas, incluindo a produção de mudas nativas, pesquisa em tecnologia de sementes florestais, estudos sobre os impactos das mudanças climáticas na fronteira tri-nacional Brasil/Bolívia/Peru, manejo de produtos florestais não madeireiros, conservação da biodiversidade, gestão de acervo botânico e entomológico, além de pesquisas em botânica, silvicultura, recuperação de áreas alteradas e restauração florestal.

O PZ se destaca também pela realização de experiências educativas, recebendo visitas de escolas e universidades, o que reforça sua função como um laboratório natural. Através da educação ambiental, promove a conscientização sobre a importância da preservação e dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), incentivando práticas sustentáveis entre os visitantes.

Para realizar essas atividades, o PZ conta com um corpo técnico qualificado composto por 17 servidores efetivos e 04 professores de magistério superior em tempo parcial. Além disso, colaboram profissionais de instituições parceiras, como o Instituto Nacional de Pesquisas da Amazônia (INPA) – Núcleo de Pesquisa/Acre e o Centro de Pesquisa em Clima Woodwell (1), totalizando 27 pessoas dedicadas a esse trabalho. A população flutuante no local é de aproximadamente 35 discentes, originários de programas de iniciação científica, estágios supervisionados ou não, voluntários, e estudantes envolvidos na elaboração de monografias, dissertações e teses.

Ao desempenhar um papel significativo na promoção do equilíbrio ambiental, as atividades desenvolvidas no PZ contribuem para a produção de pesquisa, educação e disseminação do conhecimento, através de atividades de extensão

e capacitação para diversas comunidades urbanas e rurais. Além disso, o Parque cumpre um papel relevante na formação de profissionais e cidadãos críticos e atuantes na sociedade, buscando equilibrar as necessidades humanas com a proteção do meio ambiente.

SUSTENTABILIDADE

O Parque tem desempenhado um papel importante no que se refere à Educação Ambiental relacionada à conscientização da importância da conservação de espaços naturais, adoção do conceito dos 3 R's da Sustentabilidade (Reduzir, Reutilizar e Reciclar) dos materiais, bem como busca a implantação dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, que são interconectados e se constitui em um apelo global à ação para acabar com a pobreza, proteger o meio ambiente e o clima e garantir que as pessoas, em todos os lugares, possam desfrutar de paz e de prosperidade. Estes são os objetivos para os quais as Nações Unidas estão contribuindo a fim de que possamos atingir a Agenda 2030 no Brasil. Sob a orientação da equipe do Setor de Educação Ambiental, alunos de escolas e universidades públicas e privadas, além de outras entidades e instituições, visitam o PZ buscando vivências em ambientes naturais.

Além das pesquisas, ações de apoio ao ensino com atividades desenvolvidas no seu espaço natural, a equipe do PZ desenvolve uma gama de atividades tais como produção de mudas, pesquisa em tecnologia de sementes florestais, estudos dos impactos de mudanças climáticas na fronteira tri nacional Brasil/Bolívia/Peru, manejo de produtos florestais não madeireiros, conservação de biodiversidade, gestão de acervo botânico e entomológico, além de estudos em botânica, silvicultura, recuperação de áreas alteradas e restauração florestal.

METAS ESTRATÉGICAS

Meta 01 - Implantar a gestão financeira do Parque Zoobotânico por meio da fundação de apoio.

Previsto: 100%

Realizado: 50%

Justificativa para os resultados

O Regimento do Parque Zoobotânico (PZ) foi aprovado no ano de 2024. No entanto, os procedimentos de operacionalização da gestão financeira ainda não foram definidos. O Viveiro de Produção de Mudanças elaborou uma minuta do plano de trabalho com o objetivo de dar início a gestão financeira com venda de mudas. Atualmente, o documento está em fase de aprimoramento pela coordenação do PZ.

Meta 02 - Transformar o Parque Zoobotânico em parque de preservação ambiental.

Previsto: 100%

Realizado: 0%

Justificativa para os resultados

É sabido que o PZ não se enquadra em nenhuma categoria de unidades de conservação do Sistema Nacional de Unidades de Conservação (SNUC). No entanto, em seu Plano de Manejo, está previsto como recomendação a averbação da área do PZ junto à matrícula do imóvel da Ufac como “Área para uso com fins de Pesquisa e Conservação”. Para viabilizar essa recomendação, é necessário iniciar tratativas junto à Reitoria e Assessoria Jurídica da Ufac para verificar a possibilidade de atendimento dessa proposta. A implementação dessa medida garantiria que a área florestada do PZ seja formalmente reconhecida como um espaço dedicado à pesquisa, conservação e educação.

Meta 03 - Credenciar o Laboratório de Sementes Florestais do Acre (LASFAC) junto ao Mapa.

Previsto: 80%

Realizado: 60%

Justificativa para os resultados

Encontra-se em andamento o credenciamento do Laboratório de Análises de Sementes Florestais do Acre (Lasfac), coordenado pela servidora Joseane Oliveira Jácome Santos, por meio da Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão Universitária no Acre (Fundape), com apoio do Ministério do Meio Ambiente (MMA). A previsão inicial para a finalização do projeto seria o ano de 2024. No entanto, devido a necessidades de ajustes no plano de trabalho, foi necessário realizar um aditivo de prazo, estendendo a conclusão do projeto para o final do ano de 2027.

Meta 04 - Realizar 20 pesquisas com sementes de espécies florestais amazônicas.

Previsto: 04

Realizado: 06

Justificativa para os resultados

1. Análise do efeito do ultrassom em sementes florestais e agrícolas; 2. Desempenho germinativo das sementes de bacabinha (*Oenocarpus mapora* H. Karst.) submetidas a estresses hídrico e salino; 3. Caracterização morfológica de sementes, plântulas e da germinação de cajarana da mata (*Spondias testudinis* J.D.Mitch. & Daly); 4. Resposta fisiológica da germinação em função da hidratação descontínua em sementes de cumaru-cetim (*Apuleia leiocarpa* (Vogel) J. F.Macbr. Fabaceae); 5. Efeitos de ciclos de hidratação e níveis de estresse hídrico simulado em sementes de copaíba (*Copaifera paupera* (Herzog) Dwyer); 6. Avaliação da predação por lesmas e determinação do teor de água em sementes de copaíba (*Copaifera paupera* (Herzog) Dwyer). É importante destacar que a cooperação com o Instituto Nacional de Pesquisas da Amazônia (Inpa) foi fundamental para o sucesso e o alcance dessa meta.

Meta 05 - Produzir 150 mil mudas de 100 a 150 espécies florestais, frutíferas e ornamentais.

Previsto: 30.000

Realizado: 5.287

Justificativa para os resultados

Previa-se uma produção quase seis vezes maior. A baixa produção de mudas no ano foi influenciada por dois fatores principais: 1. Redução da equipe de pessoal responsável pela repicagem das mudas, um processo essencial para o desenvolvimento saudável das plantas, o que impactou diretamente na capacidade de manutenção e cuidado das mudas, e 2. A greve deflagrada no primeiro semestre de 2024, interrompendo as atividades essenciais, como o replantio e o controle fitossanitário, agravando ainda mais a situação. Apesar do sistema de revezamento adotado durante o período, a escassez de pessoal e a paralisação prolongada dificultaram a manutenção adequada das mudas.

Meta 06 - Promover capacitação de 100 pessoas em técnicas de viveiro de produção de mudas.

Previsto: 20

Realizado: 0

Justificativa para os resultados

A não realização de capacitações em 2024 foi ocasionada por vários fatores. A greve deflagrada no primeiro semestre de 2024 atrasou o andamento das atividades, que ficaram represadas, mesmo com a adoção de um sistema de revezamento. Além disso, o déficit de mão-de-obra, limitou a capacidade de organização e execução de novas iniciativas.

Meta 07 - Elaborar e implementar o plano de educação ambiental.

Previsto: 100%

Realizado: 80%

Justificativa para os resultados

No final do ano de 2024, o setor de Educação Ambiental elaborou uma minuta do Plano de Educação Ambiental do PZ. O documento, que contém diretrizes e

propostas para ações educativas, será analisado pela coordenação do PZ.

Meta 08 - Tornar o Herbário fiel depositário da flora do Acre.

Previsto: 100%

Realizado: 100%

Justificativa para os resultados

A função essencial de um herbário, por sua própria natureza, é atuar como um fiel depositário, preservando fragmentos ou amostras da biodiversidade. O herbário UfacPZ, único no Estado com essa finalidade, fornece informações fundamentais sobre a flora, como sua quantificação e características, servindo como base documental para pesquisas botânicas, em especial as taxonômicas e florísticas.

Meta 09 - Ampliar o meliponário didático do Parque Zoobotânico em 15 exames.

Previsto: 03

Realizado: 0

Justificativa para os resultados

A manutenção do meliponário foi prejudicada pela falta de insumos para a confecção de caixas didáticas, sendo estas adquiridas e, assim, a ampliação do meliponário ocorrerá durante o ano de 2025.

Meta 10 - Disseminar os resultados de 05 projetos de pesquisa e extensão no manejo de produtos florestais não madeireiros com populações tradicionais.

Previsto: 01

Realizado: 0

Justificativa para os resultados

Em 2021, em parceria com a ONG SOS Amazônia, iniciou-se um projeto de manejo de açaí nativo (Euterpe precatoria Mart.) em seringais na Resex Chico Mendes, abrangendo os municípios de Epitaciolândia e Brasília. O projeto envolvia

mais de 50 famílias, mas, devido às alterações climáticas, que resultaram em períodos prolongados de estiagem e altas temperaturas, os extrativistas não conseguiram coletar os frutos de açaí. Como consequência, as ações relacionadas ao manejo de açaí foram descontinuadas.

Meta 11 - Implantar uma composteira no Viveiro de Produção de Mudanças.

Previsto: 100%

Realizado: 0%

Justificativa para os resultados

Nos últimos anos, o Viveiro vem enfrentando um déficit de servidores, devido a vacâncias (por aposentadoria/falecimento), sem a reposição desses cargos por motivo de extinção ou proibição de contratação via concurso. Essa escassez de recursos humanos impacta negativamente a manutenção das mudas e outras atividades essenciais. A implementação de uma composteira, que requer cuidados específicos e contínuos, como monitoramento constante, controle de umidade, aeração, temperatura e a mistura periódica dos materiais orgânicos, além da separação e descarte corretos dos resíduos, agravaria ainda mais a situação, sobrecarregando a equipe existente e comprometendo a qualidade do trabalho em ambas as áreas.

Meta 12 - Implementar o projeto estratégico Plano de Gestão Logística Sustentável.

Previsto: 100%

Realizado: 0%

Justificativa para os resultados

Atualmente, o PZ não é responsável pela execução desse projeto. Dessa forma, vale destacar que atualmente, o Plano de Desenvolvimento Sustentável Local (PDSL), conta com uma comissão própria dedicada à elaboração e revisão do documento.

Meta 13 - Produzir e disseminar conhecimentos sobre eventos climáticos extremos para atingir 5.000 pessoas.

Previsto: 1.000

Realizado: 10.000

Justificativa para os resultados

Esse número foi estimado com base em 13 entrevistas realizadas na TV, sendo 2 entrevistas concedidas a jornais e 17 palestras ministradas. Os temas abordados nas entrevistas e palestras incluíram mudanças climáticas, secas severas, inundações e ondas de calor como ameaças à vida, destacando os impactos desses fenômenos climáticos e a importância de medidas preventivas.

Meta 14 - Apoiar a qualificação de 23 acadêmicos dos cursos de graduação e pós-graduação.

Previsto: 04

Realizado: 08

Justificativa para os resultados

Profissionais baseados no PZ têm desempenhado um papel fundamental na formação de novos profissionais e especialistas, contribuindo significativamente por meio da orientação e coorientação de discentes em programas de pós-graduação e graduação. Em 2024, 04 discentes da Ufac foram orientados em programas de pós-graduação, com destaque para dissertações com temas como "Fitossociologia e valoração econômica de florestas com dominância, sem dominância e pós-mortalidade de *Guadua* spp. no sudoeste amazônico" (Mestrado em Ciência Florestal) e "What is the Temperature in Southwestern Amazonia and How is it Changing?" (Mestrado em Ecologia e Manejo de Recursos Naturais), e ainda, na graduação em Engenharia Florestal, foram orientados 02 discentes e coorientados 02 discentes, com pesquisas voltadas para tecnologia e manejo de recursos florestais, reforçando a importância do PZ na formação acadêmica e no avanço do conhecimento científico.

Ressalta-se a importância de instituições conveniadas, como o Inpa e a Wood Well, cujos profissionais possuem vinculação a programas de pós-graduação.

Meta 15 - Disseminar resultados de 21 projetos de pesquisa relacionados com

a ocorrência e dinâmica do bambu, silvicultura florestal e biometria de sementes e frutos de espécies arbóreas florestais.

Previsto: 04

Realizado: 26

Justificativa para os resultados

No ano foram realizadas 26 publicações relacionadas a temática da meta realizada por profissionais de setores como o Lasfac e, em sua maioria, do Inpa. Essas estão divididas em: 7 artigos científicos publicados em revistas indexadas; 19 resumos simples e expandidos publicados em anais eventos científicos como: (1) VI Semana Florestal: o setor florestal na atualidade: um contexto político, econômico e socioambiental; (2) V Congresso Brasileiro de Ciências Biológicas; (3) III Simpósio de Ciências Ambientais na Amazônia Ocidental; (4) II Encontro de Rede de Sementes do Acre; (5) XI Congresso de Iniciação Científica do INPA - CONIC e (6) III Congresso de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação do Inpa (CONITI).

É importante frisar que a meta foi superada por duas razões: 1. Aumento no quadro de pesquisadores no Inpa (2 bolsistas doutores do Programa de Capacitação Institucional (PCI) do Inpa, e 2. Aumento da cota de bolsas de iniciação científica disponibilizadas para os pesquisadores baseados no Inpa.

Meta 16 - Capacitar 30 pessoas na área de identificação de espécies madeiras nativas do Acre.

Previsto: 06

Realizado: 0

Justificativa para os resultados

Devido ao envolvimento dos profissionais do Inpa em um grande volume de projetos de pesquisa e iniciação científica, da equipe do Lasfac no projeto de acreditação junto ao MAPA e do Herbário em suas atividades rotineiras, incluindo a atualização da lista de espécies florestais do Acre, não foi possível realizar capacitações ao longo do ano na temática proposta.

Criada em 11 de março de 1985, a Unidade de Tecnologia de Alimentos (UTAL) é unidade integradora, vinculada à Reitoria, que presta suporte ao ensino e à pesquisa junto aos cursos de graduação e pós-graduação desta Ifes, bem como à extensão universitária. Além disso, disponibiliza serviços técnico-especializados em análise microbiológica e físico-química de água e alimentos.

Nesse sentido, a Utal busca priorizar o desenvolvimento do ensino, da pesquisa e a difusão de conhecimentos técnico-científicos no âmbito da tecnologia e do controle de qualidade em água e alimentos, contribuindo para a segurança alimentar, a qualidade de vida e o desenvolvimento da agroindústria no Estado do Acre.

Dentre as atividades desenvolvidas, podemos destacar o apoio técnico-científico aos cursos de graduação e pós-graduação, análises de parâmetros físicos, físico-químicos, químicos e microbiológicos via prestação de serviços técnico-especializados no controle de qualidade de água, das fontes de água mineral e de poços, bem como de alimentos e efluentes, análises de águas e efluentes em atenção às solicitações do Ministério Público Estadual, Instituto de Meio Ambiente do Estado do Acre (IMAC), Secretarias de Meio Ambiente, Fundação de Tecnologia do Estado do Acre (FUNTAC) e Restaurante Universitário da Ufac, além de análises de frutos, farinhas, alimentos em geral para apoio aos projetos de iniciação científica, Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC), estágios curriculares, dissertações de mestrado e teses de doutorado da Ufac e de outras instituições dentro e fora do estado.

Além de fornecer apoio técnico-científico aos cursos de graduação e pós-graduação da Ufac, a Utal também realiza, com regularidade, análises de parâmetros físico-químicos e microbiológicos em águas, alimentos e efluentes com emissão de laudos de controle de qualidade para a comunidade externa, desde pessoas físicas à diversas empresas, tais como água mineral, frigoríficos, laticínios, supermercados e outras.

Quadro 24. Total de análises laboratoriais realizadas pela Utal em 2024

| Análises Laboratoriais | |
|---|------------|
| Laboratório de Microbiologia | Quantidade |
| Análise de parâmetros em águas e alimentos com emissão de laudos de controle de qualidade | 1.576 |
| Laboratório de Análises Físico-Químicas | Quantidade |
| Análise de parâmetros em águas e alimentos com emissão de laudos de controle de qualidade | 1.148 |

Fonte: Utal, 2024.

METAS ESTRATÉGICAS

Meta 01 - Aumentar a quantidade de análises em águas, alimentos e efluentes, realizadas anualmente, com emissão de laudos de controle de qualidade.

Previsto: 5.225

Realizado: 2.724

Justificativa para os resultados

O resultado realizado ficou abaixo do previsto tendo em vista que a meta estipulada para o ano de 2024, previa um crescimento gradual anual que foi interrompido; uma vez que as atividades da Utal durante os anos de 2020, 2021 e início de 2022, foram drasticamente reduzidas em decorrência da pandemia do COVID-19.

Meta 02 - Aumentar o quantitativo de alunos de graduação e pós-graduação da Ufac e de outras instituições de ensino atendidos em apoio a atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Previsto: 319

Realizado: 166

Justificativa para os resultados

O resultado realizado ficou abaixo do previsto tendo em vista que a meta esti-

pulada para o ano de 2024, previa um crescimento gradual anual que foi interrompido; uma vez que as atividades da Utal durante os anos de 2020, 2021 e início de 2022, foram drasticamente reduzidas em decorrência da pandemia do COVID-19.

Meta 03 - Implantar a gestão financeira da Utal por meio da fundação de apoio.

Previsto: -

Realizado: 100%

Justificativa para os resultados

Implantação da gestão financeira da Utal por meio da Fundape realizada com sucesso durante o ano de 2021 através do Contrato nº 02/2021 Fundape/Ufac.

Meta 04 - Credenciar a Utal junto ao MAPA e ANVISA como centro de análises laboratoriais de referência.

Previsto: 100%

Realizado: 20%

Justificativa para os resultados

O resultado realizado ficou abaixo do previsto tendo em vista que a meta estipulada para o ano de 2024, previa um crescimento gradual anual que foi interrompido; uma vez que as atividades da Utal durante os anos de 2020, 2021 e início de 2022, foram drasticamente reduzidas em decorrência da pandemia do COVID-19.

A missão da Editora Universitária da Ufac (Edufac) consiste primordialmente de ações voltadas à difusão do conhecimento científico produzido na Ufac, através de edição, distribuição (doação e comercialização) e divulgação de livros junto à sociedade e comunidade acadêmica, nos mais diversos graus escolares.

Para tanto, em 2024 deu continuidade às parcerias em sua produção editorial, com variados níveis de cooperação, envolvendo docentes, técnicos-administrativos, discentes, editoras comerciais e universitárias, autores e organizadores, com setores ligados à pesquisa e pós-graduação, bem como com entidades literárias e associações nacionais e internacionais ligadas ao ramo da produção de livros.

Quadro 25. Total de atividades desenvolvidas pela Edufac em 2024

| Atividade | Quantidade |
|---|------------|
| Livros publicados | 25 |
| Livros em fase de editoração | 19 |
| Obras doadas | 543 |
| Obras vendidas | 08 |
| Certificação de docentes por prestação de serviços editoriais (revisão textual, emissão de parecer técnico-científico, aceite de publicação e outros) | 21 |

Fonte: Edufac, 2024.

METAS ESTRATÉGICAS

Meta 01 - Implantar a gestão financeira da Edufac por meio da fundação de apoio.

Previsto: 100%

Realizado: 50%

Justificativa para os resultados

A implantação está parada, pois depende do projeto de financiamento do setor de comunicação, que está em andamento. O projeto prevê a instalação de telões led pelo Câmpus e a venda de espaços publicitários que resultará em um unico projeto juntamente com a Edufac. A arrecadação será investida na contratação de equipe de edição de publicações.

Meta 02 - Ampliar o número de publicações de obras, promovendo o gerenciamento de produção de livros.

Previsto: 100%

Realizado: 90%

Justificativa para os resultados

Apesar de não ter sido possível a implantação do software, devido a saída do servidor responsável pelo programa, houve um aumento da publicação de obras com parcerias envolvendo docentes, técnicos-administrativos, discentes, editoras comerciais e universitárias, autores e organizadores, com setores ligados à pesquisa e pós-graduação, bem como com entidades literárias e associações nacionais e internacionais ligadas ao ramo da produção de livros.

A Unidade de Ensino e Pesquisa em Medicina Veterinária (UEPMV), denominada “Mário Alves Ribeiro”, inaugurada em 2014, é uma unidade especial da Ufac, que auxilia na formação dos futuros profissionais em Medicina Veterinária, permitindo a realização de aulas práticas e teóricas. Sua estrutura é composta por hall de exposição, salas de atendimento, de cirurgia, de diagnóstico por imagem, laboratórios de análises clínicas, de anatomia patológica, baias para equinos, laboratórios de reprodução, de apoio à vida de animais silvestres, salas de aulas, auditório e salas para professores. Outros laboratórios estão sendo implementados, como: laboratório de doenças infecciosas, laboratório de fisiologia e toxicologia veterinária, laboratório de inspeção e tecnologia de produtos de origem animal e laboratório de fisiologia e cardiologia veterinária.

É um espaço voltado para o ensino, pesquisa e extensão universitária, com foco na formação e no aprendizado dos alunos, atendendo diretamente alunos matriculados nas disciplinas do 5º ao 10º período do curso de Medicina Veterinária. Para além disso, a comunidade pode se beneficiar com o atendimento de profissionais, alunos e aprimorandos da área, que aplicam seus conhecimentos no tratamento de animais domésticos e silvestres e possui instalações e equipamentos para a prestação dos seguintes serviços essenciais: atendimento clínico de pequenos e grandes animais; atendimento cirúrgico de pequenos animais; diagnóstico por imagem; Patologia, incluindo histopatologia e anatomia patológica; Patologia clínica; laboratórios de microbiologia e reprodução animal.

Quadro 26. Total de atendimentos realizados pela UEPMV em 2024

| Atendimentos | Quantidade |
|------------------------------|------------|
| Animais pequenos | 1.273 |
| Complexo de animais pequenos | 275 |
| Animais silvestres | 05 |
| Animais grandes | 27 |
| Anestésias complexas | 461 |

| | |
|---------------------------------|-----|
| Anestésias simples | 100 |
| Cirurgias em animais pequenos | 484 |
| Cirurgias em animais grandes | 03 |
| Cirurgias em animais silvestres | 01 |

Fonte: UEPMV, 2024.

Vale destacar, que em 2024 foi realizado projeto de extensão com estágio dos graduandos do curso de Medicina Veterinária, participando da rotina de atendimento ao público. Execução do projeto 'Cuidar', que realiza atendimento gratuito à população em vulnerabilidade social, prestação de atendimento à animais errantes do Câmpus, sob responsabilidade de professores.

METAS ESTRATÉGICAS

Meta 01 - Aumentar em 50% o número de atendimentos da UEPMV.

Previsto: 50%

Realizado: 50%

Justificativa para os resultados

Atendimentos clínicos: 1.580; Retornos clínicos e cirúrgicos: 2.396; Exames laboratoriais, microbiológicos e de imagem (raio-x e ultrassonografia): 6.761; Atendimentos cirúrgicos: 488; e Procedimentos anestésicos: 555.

Meta 02 - Ampliar o número de egressos no Programa de Aprimoramento Profissional em Práticas Hospitalares.

Previsto: 36

Realizado: 14

Justificativa para os resultados

As ações propostas de manutenção do contrato com a Fundape e manutenção dos atendimentos junto à comunidade externa foram realizadas, porém a meta não foi alcançada.

Meta 03 - Criar o Programa de Residência Multiprofissional em Medicina Veterinária.

Previsto: -

Realizado: 100%

Justificativa para os resultados

O programa de Residência MEC foi aprovado, porém estamos aguardando o Edital de bolsas.

Meta 04 - Executar 06 eventos anuais para consolidar as atividades de ensino, pesquisa e extensão da graduação e pós-graduação.

Previsto: 06

Realizado: 04

Justificativa para os resultados

1. Criação de projetos de extensão promovendo a permanência dos alunos de graduação e pós-graduação aos atendimentos realizados pela UV; 2. Realização de cursos; 3. Promoção de campanhas de castração; e 4. Promoção de atividades de conscientização acerca da posse responsável de animais.

ASSESSORIA DE COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

A Assessoria de Cooperação Interinstitucional (ACI) desempenha um papel estratégico no fortalecimento das parcerias institucionais, tanto em âmbito regional quanto internacional. Nossa missão é atuar como um facilitador e mediador entre as instituições parceiras e as diversas unidades acadêmicas da Ufac, promovendo a execução de projetos que abrangem as áreas de pesquisa, ensino e extensão.

Inserida diretamente na estrutura da Reitoria, a ACI tem a responsabilidade de orientar, aconselhar e acelerar o processo de implementação de parcerias de forma descentralizada, guiando unidades executoras, assegurando que elas disponham do suporte necessário para a efetiva realização das atividades planejadas e oferecendo orientações específicas relacionadas a:

Legislação: A ACI é responsável por assegurar que todas as parcerias e colaborações firmadas pela Ufac estejam em plena conformidade com as normas e regulamentos vigentes, tanto nacionais quanto internacionais. Isso inclui a interpretação de decretos, leis e portarias, bem como a aplicação de diretrizes institucionais nas propostas de cooperação. A ACI trabalha em estreita colaboração com os setores jurídicos e administrativos da Ufac para garantir que os Termos de Cooperação e Planos de Trabalho não apenas atendam às exigências legais, mas também reflitam os melhores interesses da universidade e de seus parceiros.

Elaboração de Termos de Cooperação e Planos de Trabalho: Na criação de Termos de Cooperação e Planos de Trabalho, a ACI exerce uma função essencial de assessoria e facilitação. O processo de elaboração desses documentos envolve uma análise detalhada das metas e expectativas de ambas as partes envolvidas na parceria, bem como a definição clara de responsabilidades, prazos e recursos necessários. A ACI garante que os Termos de Cooperação sejam precisos, alinhados com a missão institucional da Ufac, e que os Planos de Trabalho sejam viáveis e mensuráveis, proporcionando uma base sólida para a execução de projetos colaborativos.

Internacionalização: A internacionalização é um dos pilares da atuação da ACI, que busca expandir a presença da Ufac no cenário global através de parcerias estratégicas com instituições de ensino e pesquisa ao redor do mundo. A ACI

facilita a criação de acordos que promovam o intercâmbio de estudantes, docentes e pesquisadores, além de projetos conjuntos que contribuam para a inovação e o desenvolvimento regional.

Quadro 27. Modalidade e total de parcerias firmadas pela ACI em 2024

| Modalidade | Quantidade |
|------------------------|------------|
| Termo de Cooperação | 32 |
| Protocolo de Intenções | 12 |
| Convênio | 02 |

Fonte: ACI, 2024.

O detalhamento das parcerias firmadas pode ser acessado [clikando aqui](#).

A Biblioteca Central (BC) da Ufac, denominada “ Biblioteca Central Prof. Ruy Alberto Costa Lins ”, criada no ano de 1964, localizada na cidade de Rio Branco (AC), é órgão suplementar vinculado à Reitoria nos termos do Estatuto, Regimento Geral e Regimento da Ufac.

Compete a Biblioteca Central solicitar, registrar, selecionar, tratar tecnicamente, organizar e disponibilizar a informação e serviços para atender às necessidades das atividades dos programas de ensino, pesquisa e extensão da universidade.

O Prédio da Biblioteca Central está organizada administrativamente em Direção, Coordenadoria de Atendimento ao Usuário, Coordenadoria de Processamento Técnico e Automação, Coordenadoria de Seleção e Aquisição.

A Biblioteca Central funciona no horário das 07h15min às 21h, de segunda à sexta, e aos sábados, das 07h15min às 13h.

Possui um acervo amplo, de livre acesso para os usuários, com salão de leitura, salas de estudo em grupo, cabine de estudo individual, sala de informática e salão multiuso. Seu acervo possui em média um total 61.000 títulos catalogados, divididos em livros, trabalhos acadêmicos, folhetos, periódicos, CD-ROM etc.

A Biblioteca Setorial do Câmpus Floresta possui espaço para acervo, salão de estudo, sala de estudo individual, cabines de estudo em grupo e sala de informática, funcionando no mesmo turno da Biblioteca Central. O acervo da biblioteca setorial possui mais 5.000 títulos catalogados.

SERVIÇOS OFERECIDOS PELA BIBLIOTECA CENTRAL

- Consulta ao acervo presencial e on-line: a comunidade acadêmica e externa realiza a consulta ao acervo presencial e através do acesso a base on-line pelo portal da Biblioteca no endereço <https://portal.ufac.br/biblioteca/pesquisa/pesquisar.action>, onde além de pesquisar, também pode fazer a renovação e reserva de livros;
- Empréstimo domiciliar: realizado mediante a apresentação da carteira institucional do estudante ou identificação com foto, podendo retirar 05 obras diferentes pelo prazo de 10 dias e renovar uma única vez, por mais 10 dias;
- Laboratório de Pesquisa On-line (Biblioteca Virtual): acesso à internet exclu-

sivamente para pesquisa acadêmica, com controle de horário para os usuários. A Biblioteca Central oferece rede de wireless nas suas dependências;

- Acesso ao Portal da CAPES: oferece acesso a um dos maiores acervos de publicações científicas do mundo. O portal é livre e gratuito para os usuários da instituição, com acesso realizado a partir de qualquer terminal da universidade ligado à Internet;
- Orientação Técnica/Trabalho Acadêmico: orientação para alunos, professores e funcionários no uso das Normas da ABNT sobre referência bibliográfica e trabalhos acadêmicos. Elaboração de Fichas Catalográficas dos trabalhos de conclusão de cursos dos alunos da instituição;
- Recursos digitais: bases de dados digitais assinadas pela biblioteca que disponibilizam periódicos, artigos, vídeos, normas técnicas e outros documentos;
- Comutação Bibliográfica: auxílio na solicitação de cópias de artigos de periódicos, capítulo de livros e/ou obras avulsas, independentemente de sua localização em bibliotecas e/ou instituições similares no Brasil ou no exterior (COMUT);
- Levantamento Bibliográfico: relação de bibliografias existentes no acervo da biblioteca sobre determinado assunto e conforme as especificações definidas pelo próprio solicitante;
- Treinamento aos Usuários: serviço de orientação para a utilização dos recursos disponíveis da Biblioteca Central;
- BU Divulga - Temos disponível: boletim informativo, informado via rede social, que objetiva promover as novidades, serviços e ações realizados pela Biblioteca Universitária;
- Catalogação na fonte: elaboração gratuita de ficha catalográfica para livros e periódicos editados pelas unidades administrativas e acadêmicas;
- Declaração de Nada Consta: documento que declara que o usuário não possui pendências com a biblioteca.

Quadro 28. Quantidade de Bibliotecas

| Biblioteca | Quantidade |
|-------------------------|------------|
| Bibliotecas Câmpus Sede | 01 |
| Bibliotecas setoriais | 01 |
| Bibliotecas escolares | 01 |

Fonte: BC, 2024.

Quadro 29. Total de títulos catalogados por biblioteca em 2024

| Títulos | Biblioteca Central | Biblioteca Setorial | Biblioteca Escolar |
|-----------------|--------------------|---------------------|--------------------|
| Livros | 61.428 | 5.351 | 5.823 |
| Testes | 386 | 16 | - |
| Dissertações | 606 | 02 | - |
| Monografias/TCC | 1.383 | 520 | - |
| Folhetos | 53 | 07 | 03 |
| CD-ROM/DVD | 310 | 37 | 06 |

Fonte: BC, 2024.

Quadro 30. Total de empréstimos e renovações por usuários das bibliotecas em 2024

| Usuários | Biblioteca Central | | Biblioteca Setorial | |
|--------------------------|--------------------|--------------|---------------------|------------|
| | Empréstimos | Renovações | Empréstimos | Renovações |
| Discentes Graduação | 6.668 | 2.144 | 2.808 | 468 |
| Discentes Pós-Graduação | 427 | 136 | 67 | 30 |
| Docentes | 441 | 112 | 168 | 27 |
| Técnicos Administrativos | 243 | 36 | 68 | 14 |
| Total | 7.779 | 2.428 | 3.111 | 539 |

Fonte: BC, 2024.

OUTRAS INFORMAÇÕES

- Em fevereiro de 2024 foi lançada a plataforma Minha Biblioteca (MB), consistindo em uma solução para o fornecimento de e-books, cujo investimento anual será de aproximadamente R\$ 458 mil reais;
- Foi retomada a continuação do trabalho de atualização do acervo da classe 800 que corresponde a Literatura, cujo objetivo é organizar esta área para facilitar a busca de títulos que se encontram com registros e classificação desatualizados;
- Segundo relatório fornecido pelo SIE, foram baixados 1.761 itens. Deste total, cerca de 200 foram livros retirados do acervo por desgastes naturais e sem condições de uso, o restante foi retirado do sistema, pois estavam em duplicidade, fornecendo uma quantidade inexata com a realidade do acervo físico;
- Duas bibliotecárias da Ufac participaram do 30º Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação, e, na ocasião, apresentaram o artigo intitulado "Biblioteca universitária Prof. Ruy Alberto Costa Lins e suas contribuições no processo educacional da Universidade Federal do Acre".

METAS ESTRATÉGICAS

Meta 01 - Implantar o Repositório Institucional.

Previsto: 100%

Realizado: 50%

Justificativa para os resultados

Atraso na aprovação da política do repositório.

Meta 02 - Ampliar o Acervo Digital.

Previsto: 90%

Realizado: 90%

Justificativa para os resultados

Assinatura da plataforma Minha Biblioteca, contemplando grandes grupos editoriais e editoras de obras que são utilizadas nos cursos de graduação e pós-graduação. Renovação contratual até dezembro de 2025.

Meta 03 - Implantar Repositório de Trabalhos Acadêmicos.

Previsto: 100%

Realizado: 50%

Justificativa para os resultados

Atraso na aprovação da política do repositório.

Meta 04 - Criar arcevo digital de livros de domínio público.

Previsto: 100%

Realizado: 100%

Justificativa para os resultados

Realizado. Disponível na página da biblioteca no site institucional.

O Arquivo Central (AC) é um órgão suplementar vinculado diretamente à Reitoria, responsável pela implementação e coordenação do sistema de arquivos da Ufac. Suas principais atribuições incluem o desenvolvimento de políticas de gestão de documentos e informações arquivísticas, preservação do patrimônio documental e a coordenação de atividades relacionadas a protocolos, arquivos setoriais, documentos eletrônicos, recolhimento, transferência, restauração, conservação e o arquivo permanente. Além disso, o AC promove a disseminação e o acesso às informações sob sua custódia, orientando as atividades arquivísticas de maneira padronizada em todas as fases do ciclo de vida dos documentos. Entre os serviços oferecidos, destacam-se a capacitação de servidores, alunos e da comunidade externa, além da preservação da memória institucional.

METAS ESTRATÉGICAS

Meta 01 - Consolidar a gestão de documentos.

Previsto: 100%

Realizado: 60%

Justificativa para os resultados

Não foi concedida autorização para capacitação dos servidores da CPAD para elaboração da tabela de temporariedade e código de classificação. Não houve nomeação para a coordenadoria responsável pela criação de subcomissões nos arquivos setoriais. Aguardando contratação de empresa para digitalização dos documentos.

Meta 02 - Implementar a Gestão Eletrônica de Documentos.

Previsto: 100%

Realizado: 100%

Justificativa para os resultados

Realizado.

Meta 03 - Implantar o Laboratório de Restauração de Documentos.

Previsto: 100%

Realizado: 15%

Justificativa para os resultados

Falta de espaço físico e recurso para realização de capacitação.

AUXÍLIOS - GRADUAÇÃO

AUXÍLIOS

Os auxílios ofertados aos estudantes da graduação desempenham importante papel de apoio à formação acadêmica, no entanto, diferentemente das bolsas, estes têm objetivos e natureza específica, geralmente vinculados à atividades práticas das disciplinas, internatos, participação em eventos acadêmicos, entre outros.

Os quadros a seguir, demonstram os auxílios ofertados e concedidos aos estudantes da graduação, com recursos internos, no exercício de 2024.

Quadro 31. Auxílios ofertados e concedidos aos estudantes de graduação - Recurso Interno - Câmpus Sede

| Auxílio | Edital | Vigência do Edital | Auxílios Ofertados | Auxílios Concedidos (CPF) | Total Pago |
|------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|
| Atividade de Campo | Prograd nº 31/2023 | Maió/2023 a Março/2024 | * | 65 | R\$ 26.700,00 |
| Atividade de Campo | Prograd nº 17/2024 | Abril/2024 a Abril/2025 | * | 274 | R\$ 77.800,00 |
| ENAPET | Prograd nº 30/2024 | Setembro a Outubro/2024 | 11 | 06 | R\$ 15.000,00 |
| Jornada das Profissões | Prograd nº 35/2024 | Outubro/2024 | 02 | 02 | R\$ 1.000,00 |
| Internato Médico Rural | Prograd nº 16/2024 | Abril/2024 a Abril/2025 | 84 | 58 | R\$ 31.800,00 |
| Total | | | 97 | 405 | R\$ 152.300,00 |

*Conforme consta nos editais Prograd nº 31/2023 e 17/2024, não é informado a quantidade de auxílios referentes à atividade de campo ofertados, somente valores: a) R\$ 100,00 (cem reais) sem pernoite; b) R\$ 200,00 (duzentos reais) até dois pernoites; c) R\$ 300,00 (trezentos reais) superior a dois pernoites; dessa forma, os valores são convertidos em cotas com base na análise dos processos de solicitação de auxílio.

Fonte: Prograd/Diafac, 2024.

Quadro 32. Auxílios ofertados e concedidos aos estudantes de graduação - Recurso Interno - Câmpus Floresta

| Auxílio | Edital | Vigência do Edital | Auxílios Ofertados | Auxílios Concedidos (CPF) | Total Pago |
|------------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|
| Congresso PIBID e Residência | Prograd nº 09/2024 | Março/2024 | 44 | 16 | R\$ 7.200,00 |
| ENAPET | Prograd nº 30/2024 | Setembro a Outubro/2024 | 11 | 03 | R\$ 7.500,00 |
| Total | | | 55 | 19 | R\$ 14.700,00 |
| Total Geral | | | 152 | 424 | R\$ 167.000,00 |

Fonte: Prograd/Diafac, 2024.

BOLSAS - GRADUAÇÃO

BOLSAS

A oferta de bolsas acadêmicas desempenha um papel crucial no cenário acadêmico, impulsionando o desenvolvimento de alunos e da instituição de diversas formas. Oportuniza ao estudante da graduação a possibilidade de crescimento acadêmico e profissional, permitindo-lhes que se dediquem aos estudos, aprofundem seus conhecimentos e habilidades em suas áreas de interesse. Essa experiência agrega valor ao currículo, preparando-os e qualificando-os para o mundo do trabalho ou para a pós-graduação.

Os quadros a seguir, demonstram as bolsas ofertadas e concedidas aos estudantes da graduação, com recursos internos, no exercício de 2024.

Quadro 33. Bolsas ofertadas e concedidas aos estudantes de graduação - Recurso Interno - Câmpus Sede

| Bolsa | Edital | Vigência do Edital | Bolsas Ofertadas | Bolsas Concedidas (CPF) | Total Pago |
|-------------------------------------|--------------------|--------------------------------|------------------|-------------------------|-----------------------|
| Monitoria Acadêmica | CCBN nº 05/2023 | Novembro/2023 a Fevereiro/2024 | 24 | 25 | R\$ 32.900,00 |
| Monitoria Acadêmica | CCET nº 03/2023 | Novembro/2023 a Fevereiro/2024 | 14 | 14 | R\$ 19.600,00 |
| Monitoria Acadêmica | CCJSA nº 02/2023 | Novembro/2023 a Fevereiro/2024 | 14 | 14 | R\$ 19.600,00 |
| Monitoria Acadêmica | CCSD nº 02/2023 | Novembro/2023 a Fevereiro/2024 | 29 | 29 | R\$ 39.900,00 |
| Monitoria Acadêmica | CELA nº 03/2023 | Novembro/2023 a Fevereiro/2024 | 29 | 24 | R\$ 32.900,00 |
| Monitoria Acadêmica | CFCH nº 04/2023 | Novembro/2023 a Fevereiro/2024 | 22 | 19 | R\$ 25.200,00 |
| Monitoria Acadêmica | CCBN nº 01/2024 | Agosto a Novembro/2024 | 24 | 24 | R\$ 65.100,00 |
| Monitoria Acadêmica | CCET nº 01/2024 | Agosto a Novembro/2024 | 14 | 14 | R\$ 39.200,00 |
| Monitoria Acadêmica | CCJSA nº 01/2024 | Agosto a Novembro/2024 | 14 | 14 | R\$ 35.700,00 |
| Monitoria Acadêmica | CCSD nº 01/2024 | Agosto a Novembro/2024 | 29 | 29 | R\$ 81.200,00 |
| Monitoria Acadêmica | CELA nº 01/2024 | Agosto a Novembro/2024 | 29 | 27 | R\$ 68.600,00 |
| Monitoria Acadêmica | CFCH nº 01/2024 | Agosto a Novembro/2024 | 22 | 20 | R\$ 51.800,00 |
| Monitoria de Apoio Pedagógico - CAp | Prograd nº 06/2024 | Março/2024 a Dezembro/2025 | 08 | 09 | R\$ 54.600,00 |
| Monitoria de Apoio Pedagógico - CAp | Prograd nº 21/2024 | Agosto/2024 a Dezembro/2025 | 20 | 21 | R\$ 54.600,00 |
| Total | | | 292 | 283 | R\$ 620.900,00 |

Fonte: Prograd/Diafac, 2024.

Quadro 34. Bolsas ofertadas e concedidas aos estudantes de graduação - Recurso Interno - Câmpus Floresta

| Bolsa | Edital | Vigência do Edital | Bolsas Ofertadas | Bolsas Concedidas (CPF) | Total Pago |
|----------------------------|-------------------|--------------------------------|------------------|-------------------------|-----------------------|
| Monitoria Acadêmica - Ufac | CEL nº 02/2023 | Novembro/2023 a Fevereiro/2024 | 17 | 18 | R\$ 23.800,00 |
| Monitoria Acadêmica - Ufac | CMULTI nº 02/2023 | Novembro/2023 a Fevereiro/2024 | 21 | 21 | R\$ 29.400,00 |
| Monitoria Acadêmica - Ufac | CEL nº 01/2024 | Agosto a Novembro/2024 | 17 | 18 | R\$ 42.000,00 |
| Monitoria Acadêmica - Ufac | CMULTI nº 01/2024 | Agosto a Novembro/2024 | 21 | 21 | R\$ 58.100,00 |
| Total | | | 76 | 78 | R\$ 153.300,00 |

Fonte: Prograd/Diafac, 2024.

A oferta de bolsas através de recursos externos da CAPES desempenha um papel fundamental no apoio à formação dos estudantes de graduação na Ufac, complementando os esforços da universidade em garantir o acesso e a permanência dos alunos no ensino superior.

Os quadros a seguir, demonstram as bolsas ofertadas e concedidas aos estudantes da graduação, com recursos externos, no exercício de 2024.

Quadro 35. Bolsas ofertadas e concedidas aos estudantes de graduação - Recurso Externo - Câmpus Sede

| Bolsa | Edital | Vigência do Edital | Bolsas Ofertadas | Bolsas Concedidas (CPF) | Total Pago |
|--|------------------|------------------------------|------------------|-------------------------|-------------------------|
| Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID) | CAPES nº 23/2022 | Outubro/2022 a Março/2024 | 384 | 392 | R\$ 816.200,00 |
| | CAPES nº 10/2024 | Novembro/2024 a Outubro/2026 | 576 | 574 | R\$ 800.100,00 |
| Programa de Residência Pedagógica | CAPES nº 23/2022 | Outubro/2022 a Março/2024 | 210 | 203 | R\$ 412.300,00 |
| Programa de Educação Tutorial (PET) | * | * | 108 | 127 | * |
| Total | | | 1.278 | 1.296 | R\$ 1.616.300,00 |

*Recursos administrados pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), não sendo possível obter essa informação.

Fonte: Prograd/Diafac, 2024.

BOLSAS - GRADUAÇÃO

Quadro 36. Bolsas ofertadas e concedidas aos estudantes de graduação - Recurso Externo - Câmpus Floresta

| Bolsa | Edital | Vigência do Edital | Bolsas Ofertadas | Bolsas Concedidas (CPF) | Total Pago |
|--|------------------|------------------------------|------------------|-------------------------|-------------------------|
| Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID) | CAPES nº 23/2022 | Outubro/2022 a Março/2024 | 96 | 95 | R\$ 199.500,00 |
| | CAPES nº 10/2024 | Novembro/2024 a Outubro/2026 | 192 | 192 | R\$ 268.100,00 |
| Programa de Residência Pedagógica | CAPES nº 23/2022 | Outubro/2022 a Março/2024 | 75 | 75 | R\$ 156.800,00 |
| Programa de Educação Tutorial (PET) | * | * | 12 | 16 | * |
| Total | | | 375 | 378 | R\$ 467.600,00 |
| Total Geral | | | 2.021 | 2.035 | R\$ 2.858.100,00 |

*Recursos administrados pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), não sendo possível obter essa informação.

Fonte: Prograd/Diafac, 2024.

BOLSAS - PÓS-GRADUAÇÃO

Quadro 37. Bolsas de pesquisa e iniciação científica ofertadas e concedidas aos estudantes de graduação - Recurso Interno - Câmpus Sede

| Bolsa | Edital | Vigência do Edital | Bolsas Ofertadas | Bolsas Concedidas (CPF) | Total Pago |
|-----------------|------------|-------------------------|------------------|-------------------------|-----------------------|
| UFAC-IC | nº 19/2023 | 01/09/2023 - 31/08/2024 | 123 | 85 | R\$ 396.200,00 |
| UFAC-IC | nº 20/2023 | 01/09/2023 - 31/08/2024 | 10 | 22 | R\$ 116.900,00 |
| UFAC-IC (PIBIC) | nº 16/2024 | 01/09/2024 - 31/08/2025 | * | 89 | R\$ 236.600,00 |
| UFAC-IC (PIBIT) | nº 17/2024 | 01/09/2024 - 31/08/2025 | * | 19 | R\$ 51.100,00 |
| Total | | | 133 | 215 | R\$ 800.800,00 |

Fonte: Propeg, 2024.

Quadro 38. Bolsas de pesquisa e iniciação científica ofertadas e concedidas aos estudantes de graduação - Recurso Interno - Câmpus Floresta

| Bolsa | Edital | Vigência do Edital | Bolsas Ofertadas | Bolsas Concedidas (CPF) | Total Pago |
|-----------------|------------|-------------------------|------------------|-------------------------|-----------------------|
| UFAC-IC | nº 19/2023 | 01/09/2023 - 31/08/2024 | 123 | 39 | R\$ 171.500,00 |
| UFAC-IC (PIBIC) | nº 16/2024 | 01/09/2024 - 31/08/2025 | * | 31 | R\$ 74.200,00 |
| Total | | | 123 | 70 | R\$ 245.700,00 |

Fonte: Propeg, 2024.

Quadro 39. Bolsas de pesquisa e iniciação científica ofertadas e concedidas aos estudantes de graduação - Recurso Externo - Câmpus Sede

| Bolsa | Edital | Vigência do Edital | Bolsas Ofertadas | Bolsas Concedidas (CPF) | Total Pago |
|------------------|------------|-------------------------|------------------|-------------------------|-----------------------|
| CNPq-IC | nº 19/2023 | 01/09/2023 - 31/08/2024 | 105 | 95 | R\$ 532.000,00 |
| CNPq-IC | nº 20/2023 | 01/09/2023 - 31/08/2024 | 20 | 17 | R\$ 95.200,00 |
| CNPq-IC (Jr CAp) | nº 27/2023 | 01/09/2023 - 31/08/2024 | 08 | 08 | R\$ 44.800,00 |
| CNPq-IC (PIBIC) | nº 16/2024 | 01/09/2024 - 31/08/2025 | * | 66 | R\$ 168.000,00 |
| CNPq-IC (Jr CAp) | nº 18/2024 | 01/09/2024 - 31/08/2025 | * | 12 | R\$ 14.400,00 |
| CNPq-IC (AF) | nº 16/2024 | 01/09/2024 - 31/08/2025 | * | 07 | R\$ 18.900,00 |
| Total | | | 133 | 205 | R\$ 873.300,00 |

Fonte: Propeg, 2024.

Quadro 40. Bolsas de pesquisa e iniciação científica ofertadas e concedidas aos estudantes de graduação - Recurso Externo - Câmpus Floresta

| Bolsa | Edital | Vigência do Edital | Bolsas Ofertadas | Bolsas Concedidas (CPF) | Total Pago |
|--------------------|------------|-------------------------|------------------|-------------------------|-------------------------|
| CNPq-IC | nº 19/2023 | 01/09/2023 - 31/08/2024 | 105 | 21 | R\$ 117.600,00 |
| CNPq-IC | nº 20/2023 | 01/09/2023 - 31/08/2024 | 20 | 02 | R\$ 11.200,00 |
| CNPq-IC (PIBIC) | nº 16/2024 | 01/09/2024 - 31/08/2025 | * | 23 | R\$ 57.400,00 |
| CNPq-IC (AF) | nº 16/2024 | 01/09/2024 - 31/08/2025 | * | 02 | R\$ 4.900,00 |
| Total | | | 125 | 48 | R\$ 191.100,00 |
| Total Geral | | | 514 | 538 | R\$ 2.110.900,00 |

Fonte: Propeg, 2024.

O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica apresenta dois tipos de fomentos, a Ufac e o CNPq, para concessão de bolsas. A quantidade de bolsas e sua concessão se dão através de editais publicados pela universidade com vigência de um ano.

Durante a vigência do edital, é comum ocorrerem cancelamentos e novos cadastros de bolsistas, seja por desistência, trancamento de curso, não cumprimento de requisitos ou outros fatores. Essas alterações impactam o número de CPFs contemplados ao longo do período, pois novos bolsistas podem ser cadastrados para substituir aqueles que tiveram suas bolsas canceladas. No entanto, essas movimentações não alteram o número total de bolsas ofertadas pelo edital, uma vez que as bolsas remanescentes são redistribuídas dentro do limite originalmente estabelecido. Dessa forma, o quantitativo de bolsas concedidas permanece alinhado com a previsão do edital, garantindo o cumprimento dos critérios estabelecidos para a concessão.

O ano de 2024 apresentou seis editais específicos, três que estavam em andamento e término em 31 de agosto (Editais Propeg nº 19/2023, 20/2023 e 27/2023) e três iniciados no mês de setembro (Editais Propeg nº 16/2024, 17/2024 e 18/2024).

No Edital Propeg nº 19/2023, referente ao Programa Institucional de Bolsas de

Iniciação Científica (PIBIC), foram ofertadas 228 bolsas, sendo concedidas 112 bolsas/CPF que foram custeadas com recursos da Ufac e 116 bolsas custeadas com recursos do CNPq. No Edital Propeg nº 20/2023, referente ao Programa Institucional de Bolsas em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBIT), foram ofertadas 30 bolsas, sendo 10 bolsas custeadas com recursos da Ufac e 20 bolsas concedidas com recursos do CNPq. O Edital Propeg nº 27/2023 referente ao Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica do Ensino Médio (PIBIC-EM) é voltado aos estudantes do Colégio de Aplicação (CAp/Ufac), foi custado com recursos do CNPq, totalizando 08 bolsas ofertadas e o mesmo total de bolsas concedidas. Todos os editais mencionados tiveram seu término em 31 de agosto de 2024.

No Edital Propeg nº 16/2024, referente ao Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC), foram concedidas 200 bolsas, sendo 111 e 89 bolsas ofertadas pela Ufac e CNPq, respectivamente. O Edital Propeg nº 17/2024, referente ao Programa Institucional de Bolsas em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBIT), foi custeado com recursos interno, totalizando 19 bolsas concedidas. O Edital Propeg nº 18/2024 refere-se ao Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica do Ensino Médio (PIBIC-EM), voltado aos estudantes do Colégio de Aplicação (CAp/Ufac) foi custeado com recursos do CNPq, totalizando 12 bolsas concedidas.

AUXÍLIOS - EXTENSÃO E CULTURA

AUXÍLIOS

Quadro 41. Auxílios ofertados e concedidos - Câmpus Sede

| Auxílio | Edital | Vigência do Edital | Auxílios Ofertados | Auxílios Concedidos (CPF) | Total Pago |
|---|------------|--------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|
| Emergencial de Ações Humanitárias | nº 05/2024 | Março/2024 | 80 | 80 | R\$ 40.000,00 |
| Semanas Acadêmicas | nº 15/2024 | Setembro a Dezembro/2024 | 125 | 93 | R\$ 46.500,00 |
| Apoio para Apresentação de Trabalhos em Eventos | nº 16/2024 | Agosto a Outubro/2024 | 30 | 30 | R\$ 60.000,00 |
| Auxílio para Participação do Encontro Nacional dos Empresários Juniores (ENEJ) 2024 | nº 21/2024 | Agosto/2024 | 05 | 05 | R\$ 9.000,00 |
| Seleção de Discentes para Atuarem no 3º Workshop de Empresas Juniores da Ufac | nº 34/2024 | Dezembro/2024 | 10 | 13 | R\$ 6.500,00 |
| Seleção de Discentes para Atuar como Apoiador de Ações de Extensão | nº 37/2024 | Dezembro/2024 | 01 | 01 | R\$ 1.000,00 |
| Total | | | 251 | 222 | R\$ 163.000,00 |

Fonte: Proex, 2024.

Quadro 42. Auxílios ofertados e concedidos - Câmpus Floresta

| Auxílio | Edital | Vigência do Edital | Auxílios Ofertados | Auxílios Concedidos (CPF) | Total Pago |
|--|------------|--------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|
| Seleção de Discentes do Câmpus Floresta para Participação no Evento "Inova Aquiry 3.0" | nº 36/2024 | Dezembro/2024 | 06 | 12 | R\$ 12.000,00 |
| Auxílio para Atuar na Exposição: Extensão e Pesquisa desde o Cárcere | nº 38/2024 | Dezembro/2024 | 05 | 05 | R\$ 5.000,00 |
| Total | | | 11 | 17 | R\$ 17.000,00 |
| Total Geral | | | 262 | 239 | R\$ 180.000,00 |

Fonte: Proex, 2024.

BOLSAS - EXTENSÃO E CULTURA

BOLSAS

Quadro 43. Bolsas ofertadas e concedidas - Câmpus Sede

| Bolsa | Edital | Vigência do Edital | Bolsas Ofertadas | Bolsas Concedidas (CPF) | Total Pago |
|---|------------|--------------------------|------------------|-------------------------|-----------------------|
| Seleção de Bolsistas para Atuarem nas Ações de Extensão junto à Assessoria de Eventos e Cerimonial e no Acompanhamento de Ações de Extensão | nº 16/2023 | Junho/2023 a Abril/2024 | 09 | 09 | R\$ 2.800,00 |
| Ações Regionais de Extensão Universitária | nº 14/2024 | Setembro a Dezembro/2024 | 75 | 80 | R\$ 193.900,00 |
| Seleção de Bolsistas para Atuarem nas Ações de Extensão junto à Assessoria de Eventos e Cerimonial e no Acompanhamento de Ações de Extensão | nº 17/2024 | Agosto a Dezembro/2024 | 04 | 05 | R\$ 13.300,00 |
| Seleção de Bolsistas Equipe MedAprova | nº 23/2024 | Agosto a Dezembro/2024 | 15 | 15 | R\$ 51.100,00 |
| Seleção de Bolsistas para Atuarem nas Ações de Programa de Extensão - Observatório de Direitos Humanos da Ufac | nº 24/2024 | Setembro a Dezembro/2024 | 04 | 04 | R\$ 11.200,00 |
| Ações de Extensão Universitária | nº 27/2024 | Outubro a Dezembro/2024 | 20 | 20 | R\$ 42.000,00 |
| Seleção de Bolsistas para o Programa de Extensão da Educação Superior na Pós-Graduação | nº 29/2024 | Novembro a Outubro/2026 | 08 | 06 | R\$ 8.400,00 |
| Total | | | 135 | 139 | R\$ 322.700,00 |

Fonte: Proex, 2024.

Quadro 44. Bolsas ofertadas e concedidas - Câmpus Floresta

| Bolsa | Edital | Vigência do Edital | Bolsas Ofertadas | Bolsas Concedidas (CPF) | Total Pago |
|--|------------|--------------------------|------------------|-------------------------|-----------------------|
| Processo Seletivo para Bolsistas do Programa Presídios Leitores | nº 08/2024 | Maió a Dezembro/2024 | 05 | 06 | R\$ 28.000,00 |
| Seleção de Bolsistas para Atuarem nas Ações de Extensão junto à Assessoria de Eventos e Cerimonial | nº 30/2024 | Novembro a Dezembro/2024 | 01 | 01 | R\$ 1.400,00 |
| Total | | | 06 | 07 | R\$ 29.400,00 |
| Total Geral | | | 141 | 146 | R\$ 352.100,00 |

Fonte: Proex, 2024.

AUXÍLIOS - ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

AUXÍLIOS

Quadro 45. Auxílios ofertados e concedidos - Câmpus Sede

| Auxílio | Edital | Vigência do Edital | Auxílios Ofertados | Auxílios Concedidos (CPF) | Total Pago |
|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|
| Creche | nº 09/2023_c | Junho/2023 a Março/2024 | 20 | 16 | R\$ 11.500,00 |
| Creche | nº 20/2023_c | Novembro/2023 a Março/2024 | 25 | 14 | R\$ 10.500,00 |
| Creche | nº 11/2024 (Ren. nº 19/2024) | Setembro/2024 a Abril/2025 | 15 | 14 | R\$ 13.250,00 |
| Moradia | nº 20/2023_m | Novembro/2023 a Março/2024 | 25 | 20 | R\$ 10.500,00 |
| Moradia | nº 11/2024 (Ren. nº 19/2024) | Setembro/2024 a Abril/2025 | 15 | 15 | R\$ 15.000,00 |
| Moradia | nº 09/2023_m | Junho/2023 a Março/2024 | 32 | 28 | R\$ 18.750,00 |
| Intermunicipal | nº 10/2023_ai (Ren. nº 06/2024) | Junho/2023 a Dezembro/2024 | 14 | 11 | R\$ 8.800,00 |
| Intermunicipal | nº 12/2024_ai (Ren. nº 19/2024) | Junho a Dezembro/2024 | 06 | 02 | R\$ 800,00 |
| Intermunicipal | nº 21/2023_ai (Ren. nº 06/2024) | Novembro/2023 a Dezembro/2024 | 40 | 16 | R\$ 16.800,00 |
| Passe Livre | nº 10/2023_pr (Ren. nº 06/2024) | Junho/2023 a Dezembro/2024 | 554 | 265 | R\$ 67.276,37 |
| Passe Livre | nº 21/2023_pr | Novembro/2023 a Dezembro/2024 | 150 | 139 | R\$ 36.745,07 |
| Passe Livre | nº 12/2024 | Setembro/2024 a Abril/2025 | 50 | 42 | R\$ 3.783,31 |
| Manutenção Acadêmica | nº 12/2023 | Junho/2023 a Junho/2025 | 723 | 785 | R\$ 81.075,00 |
| Pró-Ciência | nº 02/2024 | Fevereiro a Dezembro/2024 | 46 | 46 | R\$ 53.150,00 |
| Auxílio Emergencial | nº 03/2023 | Dezembro/2023 | 0 | 01 | R\$ 400,00 |
| Auxílio Emergencial | nº 01/2024 | Março a Dezembro/2024 | 30 | 04 | R\$ 6.400,00 |
| Alimentação Emergencial | nº 03/2024 | Março a Dezembro/2024 | 631 | 631 | R\$ 210.750,00 |
| Paralímpicos | nº 07/2024_p | Junho a Dezembro/2024 | 08 | 08 | R\$ 18.000,00 |
| JUBS | nº 07/2024_jb | Junho a Dezembro/2024 | 12 | 12 | R\$ 12.000,00 |
| Pró-Ciência Indígena | nº 18/2024 | Outubro a dezembro 2024 | 18 | 18 | R\$ 4.000,00 |
| Total | | | 2.414 | 2.087 | R\$ 599.479,75 |

Fonte: Proaes, 2024.

AUXÍLIOS - ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Quadro 46. Auxílios ofertados e concedidos - Câmpus Floresta

| Auxílio | Edital | Vigência do Edital | Auxílios Ofertados | Auxílios Concedidos (CPF) | Total Pago |
|--|-----------------------------------|-------------------------------|--------------------|---------------------------|-------------------------|
| Creche | nº 09/2023_c | Junho/2023 a Março/2024 | 23 | 22 | R\$ 16.500,00 |
| Creche | nº 20/2023_c | Novembro/2023 a Março/2024 | 25 | 09 | R\$ 6.750,00 |
| Creche | nº 11/2024 (Ren. nº 19/2024) | Setembro/2024 a Abril/2025 | 15 | 16 | R\$ 15.250,00 |
| Moradia | nº 09/2023_m | Junho/2023 a Março/2024 | 08 | 05 | R\$ 3.000,00 |
| Moradia | nº 20/2023_m | Novembro/2023 a Março/2024 | 25 | 07 | R\$ 4.750,00 |
| Moradia | nº 11/2024 (Ren. nº 19/2024) | Setembro/2024 a Abril/2025 | 15 | 13 | R\$ 13.000,00 |
| Intermunicipal | nº 10/2023_ai (Ren. nº 06/2024) | Junho/2023 a Dezembro/2024 | 15 | 14 | R\$ 13.400,00 |
| Intermunicipal | nº 21/2023_ai (Ren. nº 06/2024) | Novembro/2023 a Dezembro/2024 | 60 | 19 | R\$ 19.700,00 |
| Intermunicipal | nº 12/2024_ai (Ren. nº 19/2024) | Junho a Dezembro/2024 | 06 | 02 | R\$ 800,00 |
| Passe Livre | nº 10/2023 (Ren. nº 06/2024) | Junho/2023 a Dezembro/2024 | 200 | 171 | R\$ 161.800,00 |
| Passe Livre | nº 21/2023 (Ren. nº 06 e 19/2024) | Novembro/2023 a Dezembro/2024 | 150 | 75 | R\$ 71.600,00 |
| Passe Livre | nº 12/2024 (Ren. nº 19/2024) | Setembro/2024 a Abril/2025 | 10 | 10 | R\$ 4.000,00 |
| Passe Livre Residência Estudantil | nº 05/2023_pr | Maió/2023 a Dezembro/2024 | 26 | 29 | R\$ 25.100,00 |
| Manutenção Acadêmica | nº 12/2023 | Junho/2023 a Junho/2025 | 399 | 432 | R\$ 42.315,00 |
| Pró-Ciência | nº 02/2024 | Fevereiro a Dezembro/2024 | - | 02 | R\$ 2.900,00 |
| Alimentação Emergencial | nº 03/2024 | Março a Dezembro/2024 | 372 | 372 | R\$ 195.450,00 |
| JUAC | nº 07/2024_j | Junho a Dezembro/2024 | 18 | 18 | R\$ 9.000,00 |
| JUBS | nº 07/2024_jb | Junho a Dezembro/2024 | 10 | 10 | R\$ 10.000,00 |
| Deslocamento de Estudantes Indígenas (Curso Lic. Indígena) | 23107.XXXXXX/2024-X4 | Abril/2024 | 47 | 47 | R\$ 11.750,00 |
| | 23107.XXXXXX/2024-X7 | Junho/2024 | 46 | 46 | R\$ 11.500,00 |
| | 23107.XXXXXX/2024-X8 | Junho/2024 | 01 | 01 | R\$ 250,00 |
| | nº 17/2024 | Outubro a Dezembro/2024 | 47 | 47 | R\$ 23.000,00 |
| Total | | | 1.518 | 1.367 | R\$ 661.815,00 |
| Total Geral | | | 3.932 | 3.454 | R\$ 1.261.294,75 |

BOLSAS - ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

BOLSAS

Quadro 47. Bolsas ofertadas e concedidas - Câmpus Sede

| Bolsa | Edital | Vigência do Edital | Bolsas Ofertadas | Bolsas Concedidas (CPF) | Total Pago |
|--------------------|---|-------------------------------|------------------|-------------------------|----------------|
| Ações Proaes | nº 04/2023 e nº 04/2023_1 (Ren. nº 05/2024) | Abril/2023 a Dezembro/2024 | 22 | 20 | R\$ 152.800,00 |
| Ações Proaes | nº 09/2024 (Ren. nº 19/2024) | Agosto/2024 a Abril/2025 | 05 | 05 | R\$ 16.800,00 |
| Pró-Estudo | nº 06/2023_e (Ren. nº 07/2024) | Junho/2023 a Julho/2024 | 181 | 106 | R\$ 298.500,00 |
| Pró-Estudo | nº 06/2023_1 | Julho/2023 a Julho/2024 | 14 | 03 | R\$ 3.000,00 |
| Pró-Estudo | nº 19/2023_e e nº 19/2023_1_e (Ren. nº 04/2024) | Novembro/2023 a Julho/2024 | 159 | 155 | R\$ 442.500,00 |
| Pró-Estudo | nº 10/2024 (Ren. nº 19/2024) | Setembro/2024 a Abril/2025 | 75 | 76 | R\$ 146.500,00 |
| Pró-Inclusão | nº 06/2023_i (Ren. nº 07/2024) | Junho/2023 a Julho/2024 | 86 | 69 | R\$ 198.500,00 |
| Pró-Inclusão | nº 19/2023_i (Ren. nº 04/2024) | Novembro/2023 a Julho/2024 | 86 | 53 | R\$ 156.000,00 |
| Pró-Inclusão | nº 10/2024 (Ren. nº 19/2024) | Setembro/2024 a Abril/2025 | 75 | 77 | R\$ 145.000,00 |
| Pró-Docência | nº 07/2023 (Ren. nº 06/2024) | Junho/2023 a Dezembro/2024 | 15 | 05 | R\$ 16.000,00 |
| Pró-Música | nº 27/2023 | Novembro/2023 a Março/2024 | 10 | 05 | R\$ 12.000,00 |
| Pró-Polos | nº 04/2024 (Ren. nº 02/2024) | Maio a Dezembro/2024 | 40 | 19 | R\$ 75.000,00 |
| Pró-Cultura | nº 08/2024 | Junho a Dezembro/2024 | 08 | 08 | R\$ 28.000,00 |
| ODR | nº 08/2023 (Ren. nº 06/2024) | Julho/2023 a Julho/2024 | 05 | 02 | R\$ 17.600,00 |
| ODR | nº 22/2023 (Ren. nº 06/2024) | Novembro/2023 a Maio/2024 | 03 | 03 | R\$ 24.000,00 |
| Pró-PcD | nº 11/2023 e nº 11/2023_1 (Ren. nº 06/2024) | Junho/2023 a Dezembro/2024 | 28 | 23 | R\$ 155.400,00 |
| Pró-PcD | nº 23/2023 (Ren. nº 06/2024) | Novembro/2023 a Dezembro/2024 | 25 | 18 | R\$ 127.400,00 |
| Pró-Acessibilidade | nº 13/2023 (Ren. nº 05/2024) | Julho/2023 a Abril/2025 | 07 | 04 | R\$ 31.350,00 |
| Pró-Acessibilidade | nº 16/2024 (Ren. nº 24/2024) | Agosto/2024 a Abril/2025 | 01 | 03 | R\$ 12.350,00 |
| Promaed | nº 14/2023 (Ren. nº 26/2023 e nº 03/2024) | Junho/2023 a Maio/2024 | 89 | 61 | R\$ 219.450,00 |

BOLSAS - ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

| | | | | | |
|-----------------------|---------------------------------------|----------------------------|--------------|------------|-------------------------|
| Promaed | nº 24/2023 (Ren. nº 02/2023) | Novembro/2023 a Março/2024 | 28 | 19 | R\$ 70.300,00 |
| Promaed | nº 17/2023 (Ren. nº 01/2024) | Setembro/2023 a Maio/2024 | 04 | 03 | R\$ 12.350,00 |
| Promaed | nº 13/2024 (Ren. nº 24/2024) | Agosto/2024 a Abril/2025 | 85 | 76 | R\$ 355.300,00 |
| Promaed | nº 01, 13/2024_c (Ren. nº 24/2024) | Outubro/2024 a Abril/2025 | 51 | 26 | R\$ 72.200,00 |
| Promaed Pós-Graduação | nº 15/2024 (Ren. nº 27/2024) | Agosto/2024 a Abril/2025 | 14 | 12 | R\$ 44.650,00 |
| Protaed | nº 14/2024 (Ren. nº 24/2024) | Agosto/2024 a Abril/2025 | 09 | 03 | R\$ 8.800,00 |
| Protaed | nº 15/2023 | Julho/2023 a Maio/2024 | 06 | 01 | R\$ 3.200,00 |
| Protaed | nº 25/2023 | Novembro/2023 a Maio/2024 | 03 | 01 | R\$ 800,00 |
| Total | | | 1.134 | 856 | R\$ 2.845.750,00 |

Fonte: Proaes, 2024.

Quadro 48. Bolsas ofertadas e concedidas - Câmpus Floresta

| Bolsa | Edital | Vigência do Edital | Bolsas Ofertadas | Bolsas Concedidas (CPF) | Total Pago |
|--------------|--|----------------------------|------------------|-------------------------|----------------|
| Ações Proaes | nº 09/2024 (Ren. nº 19/2024) | Agosto/2024 a Abril/2025 | 08 | 11 | R\$ 33.600,00 |
| Ações Proaes | nº 04/2023 e nº 04/2023_1 (Ren. nº 05/2024) | Abril/2023 a Dezembro/2024 | 18 | 14 | R\$ 97.600,00 |
| Pró-Estudo | nº 06/2023_e (Ren. nº 07/2024) | Junho/2023 a Julho/2024 | 111 | 63 | R\$ 181.500,00 |
| Pró-Estudo | nº 19/2023_e e nº 19/2023_1_e (Ren. nº 04/2024) | Novembro/2023 a Julho/2024 | 86 | 86 | R\$ 240.000,00 |
| Pró-Estudo | nº 10/2024 (Ren. nº 19/2024) | Setembro/2024 a Abril/2025 | 40 | 40 | R\$ 78.500,00 |
| Pró-Inclusão | nº 06/2023_i (Ren. nº 07/2024) | Junho/2023 a Julho/2024 | 50 | 41 | R\$ 117.000,00 |
| Pró-Inclusão | nº 19/2023_i (Ren. nº 04/2024) | Novembro/2023 a Julho/2024 | 30 | 26 | R\$ 78.000,00 |
| Pró-Inclusão | nº 10/2024 (Ren. nº 19/2024) | Setembro/2024 a Abril/2025 | 40 | 40 | R\$ 74.000,00 |
| Pró-Polos | nº 04/2024 (Ren. nº 02/2024) | Maio a Dezembro/2024 | 0 | 10 | R\$ 38.500,00 |
| Pró-Cultura | nº 08/2024 | Junho a Dezembro/2024 | 07 | 07 | R\$ 24.500,00 |
| Pró-PcD | nº 11/2023 e nº 11/2023_1 (Ren. nº 06/2024) | Junho/2023 a Dezembro/2024 | 16 | 07 | R\$ 42.700,00 |

BOLSAS - ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

| | | | | | |
|-------------------------|---|-------------------------------|--------------|--------------|-------------------------|
| Pró-PcD | nº 23/2023 (Ren. nº 06/2024) | Novembro/2023 a Dezembro/2024 | 15 | 01 | 7.700,00 |
| Pró-Acessibilidade | nº 13/2023 (Ren. nº 05/2024) | Julho/2023 a Abril/2025 | 04 | 03 | 25.650,00 |
| Promaed | nº 14/2023 (Ren. nº 26/2023 e nº 03/2024) | Junho/2023 a Maio/2024 | 21 | 16 | 55.100,00 |
| Promaed | nº 13/2024 (Ren. nº 24/2024) | Agosto/2024 a Abril/2025 | 22 | 17 | 66.500,00 |
| Promaed | nº 01, 13/2024_c (Ren. nº 24/2024) | Outubro/2024 a Abril/2025 | 10 | 11 | 30.400,00 |
| Promaed | nº 17/2023 | Setembro/2023 a Maio/2024 | 01 | 01 | 4.750,00 |
| Promaed Pós - Graduação | nº 15/2024 (Ren. nº 27/2024) | Agosto/2024 a Abril/2025 | 02 | 02 | 9.500,00 |
| Promaed Pós - Graduação | nº 01/2023 | Março/2023 a Março/2024 | 01 | 01 | 2.850,00 |
| Protaed | nº 15/2023 | Julho/2023 a Maio/2024 | 03 | 03 | 8.800,00 |
| Protaed | nº 14/2024 | Agosto/2024 a Abril/2025 | 02 | 02 | 4.800,00 |
| Residência Estudantil | nº 05/2023 | Maio/2023 a Maio/2025 | 28 | 27 | 161.000,00 |
| Total | | | 515 | 429 | R\$ 1.382.950,00 |
| Total Geral | | | 1.649 | 1.285 | R\$ 4.228.700,00 |

Fonte: Proaes, 2024.

Previsto no Planejamento e Gestão Estratégica 2024-2033, o portfólio de projetos estratégicos é composto por 01 programa e 21 projetos definidos de forma participativa, a partir das necessidades e demandas dos atores da instituição, com o papel de materializar a estratégia organizacional e visando atender aos objetivos estratégicos.

1. Programa Ufac20

O Programa Ufac20 tem o propósito de pensar a Ufac no horizonte de 20 anos ampliando seu potencial em termos de cursos, pesquisa, pessoal e infraestrutura física, tem sua continuidade por meio da execução nos próximos dez anos (2024-2033), considerando um conjunto de projetos estratégicos que visam o fortalecimento institucional no ensino, pesquisa, extensão e inovação direcionados para o atingimento de sua visão e promovam impactos no processo de desenvolvimento sustentável do estado, contribuindo com os ODS e suas metas, aprovados pela ONU para o horizonte 2015-2030.

2. PROSUCESSO - Programa de Promoção do Sucesso Acadêmico

O objetivo deste projeto é integrar projetos e ações estratégicas com a finalidade de enfrentar os desafios da permanência dos estudantes e da conclusão dos cursos de graduação da Ufac.

3. Reestruturação e Modernização de Laboratórios de Ensino de Graduação

O objetivo deste projeto é elevar a qualidade do ensino de graduação, a partir da realização de atividades práticas e experimentos didáticos nas disciplinas básicas e profissionalizantes, em conformidade com as Diretrizes Curriculares Nacionais do curso, resultando no desenvolvimento de competências específicas da profissão.

4. Modernização do Parque Laboratorial de Pesquisa

O objetivo deste projeto é modernizar o parque de laboratórios de pesquisa, para que sejam acessíveis, sustentáveis e devidamente estruturados para a realização de projetos de pesquisa e inovação.

5. Ufac - Mundi

O objetivo deste projeto é promover a consolidação da internacionalização da pesquisa e da pós-graduação da Ufac.

6. Pós-Graduação e Sociedade

O objetivo deste projeto é aproximar a ação dos programas de Pós-Graduação aos anseios e demandas da sociedade.

7. Empreendedorismo e Inovação na Ufac

O objetivo deste projeto é criar ambiente institucional e difusão da cultura de inovação e empreendedorismo na Ufac.

8. Ufac e Comunidades Vulneráveis

O objetivo deste projeto é viabilizar a implantação e fomento da curricularização da Extensão para proporcionar ações junto às comunidades vulneráveis visando a inovação social.

9. Implantação do Cadastro de Assistência Estudantil

O objetivo deste projeto é desenvolver um sistema informatizado – identificado como Cadastro de Assistência Estudantil – para redução da burocracia dos processos seletivos de bolsas e auxílios de permanência, tornando mais ágil o processo de inscrição dos estudantes e evitando a redundância no envio da documentação socioeconômica.

10. Implantação do Laboratório de Apoio à Inclusão

O objetivo deste projeto é criar o Laboratório de Apoio à Inclusão que proporcionará a melhoria das condições de acesso e permanência dos acadêmicos com deficiência, na Ufac, bem como a melhoria das condições de trabalho dos servidores com deficiência.

11. Boas Práticas de Valorização de Servidores

O objetivo deste projeto é criar um ambiente laboral mais saudável, produtivo e harmonioso para os servidores da Ufac.

12. Formação Permanente de Gestores

O objetivo deste projeto é proporcionar um ambiente educacional contínuo e estruturado, visando o aprimoramento constante das habilidades, competências e conhecimentos dos gestores para uma liderança mais humanizada e assertiva.

13. Implementação da Governança de Processos

O objetivo deste projeto é desenvolver o modelo

de governança de processos por meio da definição de diretrizes e da consolidação da metodologia que padronizem a gestão de processos na Ufac.

14. Ufac Sustentável

O objetivo deste projeto é a elaboração do plano de sustentabilidade da Ufac com a finalidade de promover a redução do impacto ambiental, atender as normas de sustentabilidade vigentes e promover uso racional dos recursos públicos atrelados à educação ambiental e a economia, a fim de ser referência no estado enquanto órgão público.

15. Reformulação do Estatuto e Regimento Geral da Ufac

O objetivo deste projeto é promover a reforma nos diplomas normativos da Ufac (Estatuto e Regimento Geral) com a finalidade de modernização da gestão administrativa e acadêmica com reestruturação organizacional, desburocratização de processos e fortalecimento institucional.

16. Acreditação do Laboratório de Análise de Sementes Florestais do Acre - FASE II

O objetivo deste projeto é equipar o laboratório, manter as calibrações RBC, a acreditação junto ao Inmetro e credenciamento ao MAPA.

17. Estruturação e Modernização do Parque Zoobotânico

O objetivo deste projeto é ampliar e modernizar as estruturas do Parque Zoobotânico e difundir esse experimento de sucesso.

18. Constituição do Instituto do Parque Zoobotânico

O objetivo deste projeto é criar o Instituto para fortalecer o desenvolvimento sustentável da região amazônica por meio da captação de recursos e formação continuada dos povos tradicionais da floresta e produtores rurais.

19. Transformação Digital

O objetivo deste projeto é ampliar e facilitar o acesso do cidadão a serviços públicos hoje prestados pela Ufac unicamente na forma presencial ou com exigência de documentação física, passando a disponibilizá-los em meio eletrônico de forma a poupar esforços com deslocamentos, gastos com emissão de documentação física ou mobilização de equipes no âmbito da Ufac.

20. Adequação da Conectividade

O objetivo deste projeto é ampliar e modernizar a infraestrutura de conectividade dos campi e núcleos da Universidade Federal do Acre, fazendo frente às demandas de transformação digital e oferecendo o acesso à conectividade compatível com as demandas atuais de toda a Comunidade Acadêmica.

21. Autofinanciamento da Comunicação

Esse projeto visa buscar autofinanciamento para fortalecer as ações de divulgação científica na Ufac. Esta proposta envolve a criação de espaços para divulgação de eventos e ações institucionais por meio de telas de LED, mas com inserções de comerciais pagos, cujo valor arrecadado possa contribuir com

o fortalecimento das atividades de comunicação e editoração.

22. Criação do Centro de Educação a Distância

O objetivo deste projeto é ampliar a formação de egressos da educação básica nos municípios onde a Ufac não possui Câmpus.

O detalhamento do portfólio de projetos estratégicos pode ser acessado através do link <https://estrategia.ufac.br>.

A Ufac entende que para o alcance de sua missão institucional, de formar cidadãos atuantes no desenvolvimento da sociedade, faz-se necessário aprimorar o diálogo institucional com a finalidade de garantir que a informação alcance os diversos públicos que constituem com a comunidade acadêmica. Neste sentido, a instituição busca afirmar uma política de comunicação levando em consideração preceitos como transparência, celeridade nas informações e lisura, demonstrando a preocupação da Instituição em levar à sociedade não apenas resultados positivos na sua área fim, mas também resultados positivos na forma de comunicar-se com o cidadão. Os relatórios, dados e documentos institucionais são divulgados regularmente para o acompanhamento da comunidade universitária e demais interessados.

Anufac

<https://www.ufac.br/anufac>

Relatório de Gestão

www.ufac.br/site/ufac/proplan

Plano de Desenvolvimento Institucional

www.ufac.br/site/ufac/proplan

Planejamento e Gestão Estratégica

www.ufac.br/site/ufac/proplan

CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE E PARTES INTERESSADAS

Portal Universitário

Onde são disponibilizadas informações, tais como: notícias, relatórios, acesso de sistemas diversos, portal do aluno e professor, editais, calendários acadêmicos e outros.

www.ufac.br

Carta de Serviços ao Cidadão

Documento que permite ao cidadão conhecer os serviços prestados, como acessar e obter esses serviços e quais os compromissos de atendimento estabe-

lecidas pela Ufac, constituindo-se de mais uma importante ferramenta de informação na perspectiva da proposta de dados abertos.

www2.ufac.br/carta-de-servicos

Sistema Eletrônico de Ouvidorias (e-OUV)

Canal integrado para encaminhamento de manifestações (denúncias, reclamações, solicitações, sugestões e elogios) a órgãos e entidades do Poder Executivo Federal. Serviço disponível 24 horas.

falabr.cgu.gov.br

Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC)

Canal para que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação, acompanhe o prazo e receba a resposta da solicitação para órgãos e entidades do Executivo Federal.

esic.cgu.gov.br

Mídias Sociais

@ufacoficial (Facebook); @ufac_oficial (Instagram); Ufac (Flickr) e UfacTV (YouTube).

Ouvidoria

Atendimento telefônico (68) 3229-4565 e presencial no Centro de Convivência no Câmpus Sede, das 7h às 19h de segunda-feira à sexta-feira.

Imprensa

Atendimento telefônico (68) 3229-1799 e presencial na Assessoria de Comunicação no Câmpus Sede, das 8h às 12h e das 14h às 18h, de segunda-feira à sexta-feira.

Contato via E-mail Institucional

reitoria@ufac.br, ascom@ufac.br, ouvidoria@ufac.br e sic@ufac.br

AFERIÇÃO DO GRAU DE SATISFAÇÃO DOS CIDADÃOS-USUÁRIOS

Autoavaliação Institucional

A autoavaliação compreende um estudo, tendo como referência as diretrizes de avaliação propostas pelo MEC, acrescido de indicadores específicos (conceito dos cursos, índice geral de cursos, avaliação da Capes etc), análise do projeto pedagógico, informações do cadastro e do Censo da Instituição de Ensino Superior (IES), estudos próprios, entre outras fontes. Trata-se de processo contínuo por meio do qual a instituição constrói conhecimento sobre a sua própria realidade.

A avaliação interna, no âmbito das IES, é realizada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA). Trata-se de uma comissão também prevista pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes), instituída pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, e criada, não só para conduzir os processos de avaliação interna da IES, como também os processos de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep).

A página da CPA da Ufac está disponível em www2.ufac.br/cpa.

Assessoria de Comunicação

A Assessoria de Comunicação (Ascom) da Ufac tem como objetivo principal aprimorar o diálogo institucional com a finalidade de garantir que a informação alcance os diversos públicos que constituem a comunidade acadêmica, como os estudantes, técnico-administrativos, professores e comunidade externa.

Busca-se afirmar uma política de comunicação que consiga atender às demandas da comunidade universitária, levando em consideração preceitos como transparência, celeridade nas informações e lisura.

Para garantia e efetividade das ações estratégicas e de divulgação das atividades da Instituição, a Ascom conta com um Plano de Comunicação em que estão previstas a definição dos públicos de interesse da Ufac; o desenvolvimento de peças e ações de comunicação que permitam à comunidade acadêmica ter acesso de forma dinâmica, objetiva e clara às informações referentes à instituição e,

por fim, a melhoria dos canais de comunicação, utilizando as mídias sociais e o portal universitário.

Na Ascom, os canais de acesso ao cidadão à unidade para fins de solicitações, reclamações, denúncias, sugestões, entre outros, são disponibilizados através do portal www.ufac.br, com formulário específico para preenchimento e envio para e-mail específico (ascom@ufac.br).

Resultados da Ouvidoria e da Lei de Acesso à Informação

O Serviço de Informação ao Cidadão (SIC), criado pela Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, tem como atribuições, no âmbito da Ufac, protocolar e gerenciar pedidos de informações encaminhados à instituição, seja de forma presencial, via e-mail, carta, telefone pelo sistema e-SIC, com objetivos primordiais de orientar os usuários quanto à tramitação de processos, bem como atender o público quanto ao acesso à informação.

Os serviços prestados pela Ouvidoria da Ufac incluem atuar como agente fortalecedor dos direitos dos cidadãos e provocador da mudança na cultura e na gestão administrativa ao acolher as demandas dos usuários e identificando os problemas sistêmicos, buscando solucioná-los ou até mesmo antecipá-los, indicando os caminhos para correção das incoerências e injustiças junto à gestão administrativa.

Quanto ao recebimento das demandas relacionadas a sugestões, elogios, solicitações, reclamações e denúncias, estas podem ocorrer por meio presencial, telefônico, carta, e-mail, ou pela plataforma integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação, conhecida também como FALA.BR, gerida pela Controladoria-Geral da União (CGU).

Em 2024, o SIC e a Ouvidoria receberam um total de 350 manifestações, sendo 150 na Ouvidoria e 200 no SIC.

A grande maioria das solicitações do SIC e da Ouvidoria em 2024 foram originadas por meio da plataforma FALA.BR. Cabe ainda destacar que os servidores lotados no SIC e na Ouvidoria recebem solicitações diárias de pronto atendimento, além de orientar os usuários quanto à localização de prédios, orientação

espacial, informação relacionada aos editais em execução e serviços institucionais à comunidade acadêmica. Além das manifestações registradas pela plataforma, também são colhidas demandas oriundas de e-mails e telefonemas.

RELATÓRIO ESTATÍSTICO DO SIC

Para elaboração do relatório estatístico do SIC, foi utilizada como fonte o portal “Painel Resolveu?”, página disponibilizada na internet pela Controladoria-Geral da União (CGU), através do link <https://centralpaineis.cgu.gov.br/visualizar/lai>. Neste endereço é possível acessar dados acerca da qualidade dos serviços das demandas recebidas pelo SIC e Ouvidoria.

O SIC registrou 200 pedidos de informação em 2024 por meio da plataforma FALA.BR, sendo todos respondidos. Considerando que o solicitante pode reutilizar mais de uma pergunta por demanda, foram registrados 167 solicitantes, perfazendo uma média de 1,1 de pedidos por solicitante.

O prazo médio de resposta foi de 15,59 dias, sendo que dos 200 pedidos, houve 28,50% pedidos de prorrogação do prazo de atendimento, 92% foram respondidos dentro do prazo e 8% foram respondidos fora do prazo.

Quanto ao perfil dos solicitantes (167), 17,96% eram do sexo masculino; 19,76% do sexo feminino; e 62,28% não responderam. Do total, 15 solicitantes possuem nível superior; 21 possuem mestrado e doutorado; 18 são estudantes de pós-graduação e 110 não informaram.

Quanto à ocupação: Servidor público federal (35); Professor (4); Estudante (7); Não informado (111); Empregado setor privado (1); Outra (3); Pesquisador (2); Empresário (1); Servidor público estadual (1); Jornalista (3).

RELATÓRIO ESTATÍSTICO DA OUVIDORIA

O portal “Painel Resolveu?”, disponibilizado pela CGU serviu de fonte para a elaboração dos relatórios estatísticos da Ouvidoria. Através desta, a Ouvidoria pôde ter acesso a dados sobre as manifestações feitas no sistema e-Ouv (antiga denominação) e no FALA.BR (plataforma atual), acerca da qualidade dos serviços públicos.

No link <http://paineis.cgu.gov.br/resolveu/index.htm> é possível aferir as deman-

das encaminhadas às Ouvidorias do Brasil, que fazem parte do Sis-Ouv. No caso da Ufac, foram registradas um total de 150 manifestações através do sistema.

Quanto à natureza das demandas: Denúncias (81); Solicitação de providência (40); Reclamações (22); Elogios (6); Sugestões (1).

Quanto à atuação da Ouvidoria no atendimento das demandas recebidas em sistema, destacamos que a maioria foi respondida em tempo hábil, média de 13,30 dias no ano de 2024, em conformidade com os indicadores estratégicos da universidade e os prazos de respostas indicados pela LAI e as orientações contidas na Instrução Normativa da Controladoria Geral da União, que define e regulamenta a atuação das Ouvidorias do Poder Executivo Federal.

A Ouvidoria tem promovido mediações e conciliações entre usuários manifestantes e gestores de unidades, mas sempre buscou suporte da Reitoria em demandas que exigiram tomadas de decisão da Administração Superior. Além desses, outros meios foram utilizados como ferramentas de comunicação e gerenciamento das demandas, como abertura de protocolos internos junto ao SEI Serviço Eletrônico de Informações e troca de e-mails.

Esta ouvidoria sempre recebe o apoio da CGU, com instruções sobre procedimentos, tratamento às manifestações dos cidadãos e prazo de respostas, de acordo com a Instrução Normativa da CGU nº 1, de 05 de novembro de 2014. Além disso, pode contar com a Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação – Fala.BR (ferramenta disponibilizada pela OGU/CGU) para o recebimento das referidas manifestações, fator contribuinte para o crescimento das demandas apresentadas a esse órgão nos últimos anos e otimização dos serviços.

Quadro 49. Indicadores do Tribunal de Contas da União (TCU)

| Indicadores Decisão TCU nº 408/2002 | Exercício | |
|--|-----------|-----------|
| | 2024 | 2023 |
| Custo Corrente com HU/Aluno equivalente | 23.771,83 | 21.583,07 |
| Custo corrente sem HU/Aluno equivalente | 23.771,83 | 21.583,07 |
| Aluno Tempo Integral/Professor equivalente | 10,71 | 10,85 |
| Aluno Tempo Integral/Funcionário equivalente com HU | 7,51 | 8,41 |
| Aluno Tempo Integral/Funcionário equivalente sem HU | 7,51 | 8,41 |
| Funcionário equivalente com HU/Professor equivalente | 1,43 | 1,29 |
| Funcionário equivalente sem HU/Professor equivalente | 1,43 | 1,29 |
| Grau de Participação estudantil (GPE) | 0,80 | 0,88 |
| Grau de Envolvimento Discente com Pós-Graduação (GEPG) | 0,06 | 0,06 |
| Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação | 4,00 | 4,00 |
| Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD) | 4,21 | 4,12 |
| Taxa de Sucesso na Graduação (TSG) | 37,69% | 40,39% |

Fonte: DPDI/Proplan, 2024.

Por força da Decisão TCU nº 408/2002 – Plenário e Acórdão nº 1.043/2006 e nº 2.167/2006 – Plenário, os indicadores de desempenho devem ser apresentados no Relatório de Gestão das Instituições Federais de Ensino Superior (Ifes), conforme Ofício Circular nº 2/2025/CGPO/DIFES/SESU/SESu-MEC, de 05 de fevereiro de 2025. Assim, os indicadores de desempenho contribuem para a elaboração de um diagnóstico sobre o ensino superior desenvolvido na Ifes, além de fornecer subsídios ao planejamento e ajuste das ações e o aprimoramento das atividades desenvolvidas.

Custo Corrente/Aluno Equivalente - Especifica o aporte financeiro médio despendido pela Ifes com cada aluno, retirando as despesas acadêmicas, passando de R\$ 21.583,07 em 2023, para R\$ 23.771,83 em 2024, ou seja, o aporte médio financeiro despendido com cada aluno teve acréscimo de R\$ 2.188,76 (10,14%). O custo corrente total da Ifes em 2023 foi de R\$ 291.992.299,67 e em 2024 foi de R\$ 292.675.425,52; aumento de 0,23% em relação ao ano anterior. Como consequência desse acréscimo do custo corrente/aluno equivalente, citamos que os dados referentes ao quantitativo de alunos matriculados utilizados para o cálculo são referentes aos semestres letivos de 2023.2 e 2024.1; pois as atividades acadêmicas referentes ao ano letivo de 2024, foram reprogramadas devido a deflagração da greve nacional dos servidores das Universidades Federais, dessa forma, as atividades referentes ao semestre letivo 2024.2 foram iniciadas dia 28 de novembro de 2024 e finalizará dia 22 de abril de 2025, conforme Resolução Consu nº 185, de 09 de julho de 2024. Com isso, seguindo as orientações constantes no Ofício Circular nº 2/2025/CGPO/DIFES/SESU/SESu-MEC, de 05 de fevereiro de 2025, o prazo final para inserção dos indicadores no Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle do Ministério da Educação (Simec) será dia 31 de março de 2025. Dessa forma, devido ao desencontro entre o calendário civil e os semestres

letivos referentes ao ano de 2024, não foram utilizados os dados parciais referentes ao semestre letivo 2024.2, uma vez que até a data limite para a postagem dos indicadores no Simec, tais dados não estarão disponíveis em sua totalidade para subsidiar o cálculo dos referidos indicadores, uma vez que, conforme citado no referido Ofício: “[...] dados a serem informados deverão ser relativos ao exercício encerrado, não devendo ser utilizados dados parciais ou estimativos. Se, porventura, os resultados do segundo semestre não estiverem disponíveis, deve-se utilizar os do mesmo semestre do exercício anterior [...]”.

Aluno Tempo Integral/Professor Equivalente - Mensura a produtividade e eficiência do corpo docente a partir do número de alunos em tempo integral e número de professores equivalentes em exercício no ano corrente. Desse modo, esse indicador teve decréscimo de 1,30% em 2024 em relação ao ano de 2023, passando de 10,85 para 10,71. O total de alunos equivalentes sofreu uma queda em relação ao ano de 2023, saindo de 13.528,77 para 12.311,86 em 2024, fato este que está relacionado à queda do total de alunos em tempo integral, que em 2023 foi de 8.319,60 e; em 2024 foi de 7.541,54. Paralelamente, o número de professores equivalentes reduziu de 766,50 em 2023 para 704,00 em 2024.

Aluno Tempo Integral/Funcionário Equivalente - Mensura a produtividade e a eficiência do corpo técnico da Ufac a partir do cálculo do número médio de alunos em tempo integral pelo número de funcionários equivalentes, considerando como referência o servidor de tempo integral (jornada de 40 horas/semana), convertendo-se proporcionalmente os que se enquadram em outros regimes de trabalho por meio dos pesos definidos na Decisão TCU nº 408/2002, Acórdão nº 1.043/2006 e nº 2.167/2006 – Plenário. Assim, tal indicador apresentou queda aproximadamente 10,71% em relação ao ano de 2023, passando de 8,41 para 7,51 em 2024. O número de alunos em tempo integral foi citado anteriormente e, o número de funcionários equivalentes em 2023 era de 988,73 passando para 1.003,78 em 2024.

Funcionário Equivalente/Professor Equivalente - É a relação entre o número de funcionários equivalentes e o número de professores equivalentes, calculados de acordo com os pesos definidos na Decisão TCU nº 408/2002, Acórdão nº 1.043/2006 e nº 2.167/2006 – Plenário, ou seja, mede o apoio dado pelos pro-

fissionais acadêmicos da atividade-meio à realização da atividade fim. Assim, em 2024, esse indicador apresentou um aumento de aproximadamente 10,54% em relação ao ano de 2023, passando de 1,29 para 1,43 em 2024.

Grau de Participação Estudantil (GPE) - Este indicador mede a proporção de alunos da graduação em tempo integral em relação ao total de alunos da graduação, expressando o grau de utilização, pelo corpo discente, da capacidade instalada na Ifes e a velocidade de integralização curricular de seus cursos. Assim, o GPE apresentou uma leve queda, saindo de 0,88 em 2023 para 0,80 em 2024. O total de alunos da graduação em tempo integral em 2024 apresentou uma leve queda em relação ao ano de 2023 (0,98%), saindo de 6.993,60 em 2023 para 6.297,54 em 2024 e, o total de alunos matriculados na graduação recuou de 7.977 em 2023 para 7.864 em 2024.

Grau de Envolvimento Discente com Pós-Graduação (GEPG) - É a relação entre o total de alunos de pós-graduação vinculados a programas de mestrado e doutorado e o total de alunos de graduação e pós-graduação (mestrado e doutorado). Assim, o indicador não apresentou mudanças de um ano para o outro, mantendo-se em 0,06. Em 2023 o número de alunos matriculados na pós-graduação stricto sensu era de 537,00 e em 2024 esse número reduziu para 499,00. Paralelamente, a quantidade de alunos matriculados na graduação passou de 7.977,00 em 2023 para 7.864,00 em 2024.

Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação - É a média dos conceitos de avaliação realizada pela Capes de todos os programas stricto sensu (mestrado e doutorado), em uma escala que vai de 1 a 7. Assim, entre os anos de 2023 e 2024, o Conceito CAPES/MEC para a pós-graduação permaneceu 4.

Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD) - Indica o nível de qualificação dos docentes da instituição em relação ao número de docentes graduados, mestres e doutores, podendo chegar ao valor máximo de 5, ou seja, quando todos os docentes da les são doutores. Assim, esse índice apresentou aumento de 2,11%, saindo de 4,12 em 2023 para 4,21 em 2024.

Taxa de Sucesso na Graduação (TSG) - É o principal indicador de eficiência acadêmica, pois mede o grau de evasão por diplomação dos alunos e é calculado a

partir da razão do número de diplomados e o número de ingressantes, ajustados pelo ano em que esses alunos ingressaram na instituição e pelo tempo de permanência fixado pela SESu/MEC, para cada curso, levando em consideração a área. Assim, considerando os dados referentes aos semestres letivos 2023.2 e 2024.1, a TSG apresentou queda, saindo de 40,39% em 2023 para 37,69% em 2024.

Número de Alunos de Residência Médica em Tempo Integral - Representa o número de alunos de residência médica em tempo integral na les no exercício de referência. Assim, em 2024, a Ufac possuía um total de 246 alunos de Residência Médica em tempo integral e, em 2023, foi contabilizado o total de 252, apresentando em 2024 uma leve queda de 2,4% em relação ao ano de 2023.

O detalhamento dos indicadores pode ser visualizado [clikando aqui](#).

MONITORAMENTO DAS METAS NÃO ALCANÇADAS

O monitoramento das metas é realizado periodicamente, permitindo a identificação de dificuldades ou a necessidade de aprimoramentos que podem resultar em ajustes para realinhamento ou proposições de novas metas.

A gestão do processo e o acompanhamento da execução é feito pela Pró-Reitoria de Planejamento (Proplan), tendo como foco os resultados anuais a serem atingidos e o alcance dos objetivos estratégicos da instituição.

EXPECTATIVA PARA OS PRÓXIMOS EXERCÍCIOS

Para os próximos anos espera-se que a Ufac mantenha seu padrão, formando profissionais extremamente qualificados, sendo via essencial de integração regional e uma instituição de destaque por sua responsabilidade social e ambiental. O alto nível de capacitação de profissionais e a estrutura construída durante toda a sua história, geram um ambiente estimulante a todos os atores envolvidos no processo de melhoria de resultados. Neste contexto, dentre os ajustes necessários para o exercício seguinte podemos destacar: o atendimento das demandas do PDI 2020-2024, alinhadas aos objetivos estratégicos institucionais e à cadeia de valor integrada; melhoria dos mecanismos de transparência ativa, prestação de contas e ferramentas de apoio à tomada de decisão; aprimoramento da governança dos dados; atendimento das necessidades de infraestrutura, informação e serviços de TIC com a finalidade de suportar as atividades meio e finalísticas das unidades; e consolidação de ações relativas à gestão de riscos e controles internos.

Apesar das dificuldades que o ambiente possa apresentar, o principal desafio é permanecer com a coletividade acadêmica motivada no transcurso do desenvolvimento da universidade, atendendo, da melhor forma possível, aos projetos de ensino, pesquisa e extensão, uma vez que o compromisso com bons resultados é uma característica marcante da Instituição.

VINCULAÇÃO COM OS OBJETIVOS DO PLANO PLURIANUAL

O Plano PluriAnual (PPA) 2024-2027 foi estabelecido pela Lei Federal nº 14.802, de 10 de janeiro de 2024. A partir de uma estrutura pau-

tada nas três dimensões previstas na Constituição Federal para esse instrumento de planejamento plurianual – que são “Diretrizes, Objetivos e Metas” –, composto por três camadas: a estratégica, a tática e a operacional. Observando o PPA 2024-2027, que está composto por 3 eixos que organizam a compreensão da realidade brasileira e os desafios na forma de linhas básicas de atuação que agrupam os objetivos estratégicos, assentados na implementação dos programas e de seus resultados. São eles: 1. Desenvolvimento social e garantia de direitos; 2. Desenvolvimento econômico e sustentabilidade socioambiental e climática; e 3. Defesa da democracia e reconstrução do Estado e da soberania. Tais eixos se desdobram em 35 objetivos estratégicos, que representam os resultados prioritários a serem alcançados nos próximos quatro anos. Diante disso, os resultados apresentados pela Ufac, especialmente àqueles que demonstram avanços na capacidade de geração de valor da IES, estão alinhados com os programas finalísticos abaixo, além de estarem alinhados com sua missão e valores, e representam o atingimento gradual da visão de futuro apresentada em seu Planejamento e Gestão Estratégica 2024 -2033.

Quadro 50. Objetivos do Plano Plurianual (PPA) 2024-2027

| Programa Finalístico | Descrição |
|----------------------|---|
| 5111 | Educação Básica Democrática, com qualidade e equidade |
| 5112 | Educação Profissional e Tecnológica que Transforma |
| 5113 | Educação Superior: Qualidade, Democracia, Equidade e Sustentabilidade |

Disponível em https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2023-2026/2024/lei/Anexo/L14802-Anexos.pdf.

Fonte: PPA, 2024.

Capítulo 06

Desempenho da Gestão

Quadro 51. LOA com recursos de emendas parlamentares

| Grupo de Despesas | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|
| Pessoal e Encargos | R\$ 318.351.723 | R\$ 342.215.608 | R\$ 358.046.849 |
| Outras Despesas Correntes - Benefícios | R\$ 12.106.914 | R\$ 13.611.821 | R\$ 19.409.927 |
| Outras Despesas Correntes | R\$ 49.107.512 | R\$ 62.373.005 | R\$ 63.552.605 |
| Investimentos | R\$ 22.438.414 | R\$ 15.404.660 | R\$ 12.887.523 |
| Total | R\$ 402.004.563 | R\$ 433.605.094 | R\$ 453.896.904 |

Fonte: Tesouro Gerencial/DOC, 2024.

Quadro 52. LOA sem recursos de emendas parlamentares

| Grupo de Despesas | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|
| Pessoal e Encargos | R\$ 318.351.723 | R\$ 342.215.608 | R\$ 358.046.849 |
| Outras Despesas Correntes - Benefícios | R\$ 12.106.914 | R\$ 13.611.821 | R\$ 19.409.927 |
| Outras Despesas Correntes | R\$ 43.441.338 | R\$ 54.488.560 | R\$ 56.252.605 |
| Investimentos | R\$ 8.550.240 | R\$ 3.853.775 | R\$ 2.587.523 |
| Total | R\$ 382.450.215 | R\$ 414.169.764 | R\$ 436.296.904 |

Fonte: Tesouro Gerencial/DOC, 2024.

Quadro 53. LOA valores empenhados com recursos de emendas parlamentares

| Grupo de Despesas | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|
| Pessoal e Encargos | R\$ 312.836.199 | R\$ 340.567.031 | R\$ 352.824.123 |
| Outras Despesas Correntes - Benefícios | R\$ 11.007.296 | R\$ 13.320.005 | R\$ 19.234.477 |
| Outras Despesas Correntes | R\$ 49.103.166 | R\$ 61.953.942 | R\$ 63.454.665 |
| Investimentos | R\$ 22.121.577 | R\$ 15.403.580 | R\$ 12.886.737 |
| Total | R\$ 395.068.238 | R\$ 431.244.558 | R\$ 448.400.002 |

Fonte: Tesouro Gerencial/DOC, 2024.

Quadro 54. LOA valores empenhados sem recursos de emendas parlamentares

| Grupo de Despesas | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|
| Pessoal e Encargos | R\$ 312.836.199 | R\$ 340.567.031 | R\$ 352.824.123 |
| Outras Despesas Correntes - Benefícios | R\$ 11.007.296 | R\$ 13.320.005 | R\$ 19.234.477 |
| Outras Despesas Correntes | R\$ 43.437.116 | R\$ 54.070.094 | R\$ 56.154.665 |
| Investimentos | R\$ 8.233.403 | R\$ 3.853.169 | R\$ 2.587.288 |
| Total | R\$ 375.514.014 | R\$ 411.810.299 | R\$ 430.800.553 |

Fonte: Tesouro Gerencial, 2024.

Em 2024, a Ufac apresentou evolução crescente de 2% nas verbas de custeio e decrescente de 16% na rubrica de investimento em sua Matriz Orçamentária. O crescimento das despesas de custeio foi resultante da expansão da estrutura física dos Câmpus Floresta e Sede, bem como pelo aumento do contrato de terceirizados, com ênfase no contrato de intérpretes de libras.

A Ufac recebeu do Governo Federal a suplementação na ordem de 2,5 milhões, o que representou um aumento de 4,65% na LOA 2024. Essa suplementação possibilitou o pagamento de contratos ligados à área de manutenção e funcionamento da instituição. Destacamos também a relevante contribuição das emendas parlamentares principalmente nas ações de investimento.

Analisando a execução do orçamento da instituição no período 2022-2024, quadro 54 (LOA valores empenhados sem recursos de emendas parlamentares), observa-se um aumento das despesas com pessoal e encargos no montante de R\$ 39.987.924 (trinta e nove milhões, novecentos e oitenta e sete mil, novecentos e vinte e quatro reais), o que corresponde a um aumento de 12,78% em relação as despesas de 2022, as despesas com benefícios tiveram incremento de R\$ 8.227.180 (oito milhões, duzentos e vinte e sete mil e cento e oitenta reais), que corresponde ao aumento em torno de 74,74% em relação ao ano de 2022. O incremento significativo na matriz de pessoal e encargos teve como justificativa o aumento dos salários dos servidores devido a progressão por mérito e capacitação conforme legislação de pessoal vigente, e ainda, o aumento do auxílio alimentação reajustado em 52% no ano de 2024 (de R\$ 658,00 para R\$ 1.000,00).

Em relação aos recursos de custeio e capital, demonstrado no quadro 54, constatamos aumento de recursos de custeio no montante de R\$ 12.717.549 (doze milhões, setecentos e dezessete mil, quinhentos e quarenta e nove reais), o que corresponde a 29,27% de incremento em relação ao ano de 2022, e redução dos recursos de capital no montante de R\$ 5.646.115 (cinco milhões, seiscentos e quarenta e seis mil, cento e quinze reais), o que corresponde à redução de 69% no período analisado.

Considerando o ano base de 2024, e, analisando o quadro 53 (valores empenhados com recursos de emenda) em comparação com o quadro 54 (valores empenhados sem recursos de emenda), constatamos a representatividade das emendas parlamentares, com um incremento de 13% no recurso de custeio de R\$7.300.000 (sete milhões e trezentos mil reais) e de 498% no recurso de capital de R\$ 10.299.499 (dez milhões, duzentos e noventa e nove mil, quatrocentos e noventa e nove reais), que proporcionaram à Ufac a realização de ações de investimento, potencializando as atividades na ensino, pesquisa e extensão.

Os valores apresentados nos quadros 51 e 53, representam a dotação e execução orçamentária no período de 2022-2024, com informações de recursos oriundos do MEC e de emendas parlamentares, e os quadros 52 e 54 apresentam os valores orçamentários de recursos recebidos do MEC.

A gestão orçamentária da Ufac tem avanços significativos. Em 2024, a instituição demonstrou capacidade de adaptação e superação, administrando os recursos recebidos e executando 100% das emendas parlamentares. Esses fatores

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

foram cruciais para a manutenção e o pleno funcionamento da universidade, garantindo a continuidade de projetos e atividades nas áreas de ensino, pesquisa e extensão.

No entanto, a Ufac ainda enfrenta desafios importantes. A principal preocupação reside na necessidade de reajustes adequados nos recursos provenientes do MEC. É fundamental que esses reajustes acompanhem o ritmo de crescimento da universidade, que se expande em termos de estrutura física, número de alunos e servidores, e demanda por novas tecnologias e modernização de seus laboratórios.

A falta de reajustes compatíveis com o crescimento da instituição pode comprometer a sustentabilidade financeira a longo prazo, considerando que podem ocorrer dificuldades para pagamento de despesas básicas, como manutenção de prédios e equipamentos, fornecimento de energia, terceirizados etc.

Diante desse cenário, é imprescindível a adoção de uma gestão orçamentária estratégica e eficiente, sendo fundamental o planejamento dos gastos, priorizando investimentos em áreas estratégicas e buscando otimizar o uso dos recursos disponíveis. A superação dos desafios orçamentários é essencial para que a instituição possa continuar cumprindo sua missão de promover o ensino, a pesquisa e a extensão com excelência, contribuindo para o desenvolvimento da Amazônia e do estado do Acre.

PRINCIPAIS RECURSOS DESCENTRALIZADOS ATRAVÉS DE TERMOS DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA (TEDs) 2023-2024

As informações a seguir apresentam os resultados da captação de recursos orçamentários da Universidade Federal do Acre (Uffac) no ano de 2024, destacando o crescimento em relação ao ano anterior, os principais órgãos e agências de fomento que destinaram recursos, e a destinação específica de alguns dos projetos financiados.

Em 2024, a Ufac obteve um crescimento de 17,6% na captação de recursos orçamentários em comparação com o ano de 2023, totalizando R\$ 13.567.917 (treze milhões, quinhentos e sessenta e sete mil, novecentos e dezessete reais). Esse resultado demonstra o esforço da universidade em buscar fontes de financiamento externas para o desenvolvimento de projetos e atividades. Dentre os órgãos e agências de fomento que destinaram recursos para a Ufac em 2024, destacamos: CAPES, FNDE, SESu/MEC, MMA, MCTI e SECADI/MEC.

- **SESu/MEC:** A captação de recursos da SESu/MEC, no valor de R\$ 7.307.061 (sete milhões, trezentos e sete mil e sessenta e um reais), foi a mais relevante do ano, e foi destinada ao atendimento dos bolsistas de Residência Médica e Residência Multiprofissional. Destaca-se também o recebimento de recursos através de TED no valor de R\$ 927.938 (novecentos e vinte e sete mil, novecentos e trinta e oito reais) provenientes do Programa de Aceleração do Crescimento (PAC), destinados a elaboração de projeto para consolidação do Campus Fronteira em Brasileia-AC;
- **SECADI:** A Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização de Jovens e Adultos, Diversidade e Inclusão (SECADI), destinou R\$ 1.102.295 (um milhão, cento e dois mil, duzentos e noventa e cinco reais) para o financiamento de projetos de educação bilíngue para estudantes surdos, saberes indígenas, escola da terra e formação inicial e continuada – Quilombola;
- **MMA e MCTI:** O Ministério do Meio Ambiente (MMA) e o Ministério da Ciência e Tecnologia (MCTI) passaram a ser órgãos descentralizadores de recursos para a universidade em 2024, destinando um total de R\$ 1.583.901 (um milhão, quinhentos e oitenta e três mil, novecentos e um reais) para o financiamento do Projeto de Gestão socioambiental e patrimônio cultural - Reserva Chico Mendes e do projeto de pesquisa "Olimpíadas de Educação Midiática: Enfrentamento à Desinformação".

Quadro 55. Detalhamento dos recursos descentralizados por unidade descentralizadora

| Unidade Descentralizadora | Número TED | Objeto | 2023 | | 2024 | |
|---------------------------|------------|---|-------------|-------------|-------------|------------|
| | | | Custeio | Capital | Custeio | Capital |
| CAPES | 10.347 | Universidade Aberta do Brasil (UAB) | R\$ 53.142 | R\$ 153.748 | - | - |
| CAPES | 12.520 | Universidade Aberta do Brasil (UAB) | R\$ 171.302 | - | R\$ 472.347 | R\$ 17.866 |
| CAPES | 8.317 | Programa de Apoio a Pesquisa (PROAP) | - | - | - | - |
| CAPES | 12.189 | Programa de Apoio a Pesquisa (PROAP) | R\$ 295.587 | - | R\$ 340.278 | - |
| CAPES | 7.896 | Apoio a capacitação e formação inicial e continuada para a Educação Básica (PARFOR) | R\$ 430.000 | - | - | - |
| CAPES | 12.940 | Apoio a capacitação e formação inicial e continuada para a Educação Básica (PARFOR) | R\$ 108.450 | - | - | - |

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

| | | | | | | |
|-------------------------|-------------------|---|---------------|-------------|---------------|------------|
| CAPES | 12.013 | Apoio a capacitação e formação inicial e continuada para a Educação Básica (PARFOR) | R\$ 106.400 | - | R\$ 634.000 | - |
| CAPES | 9.402 | Mestrado Prof. Ensino em História PROEB (PROF HISTORIA) | R\$ 19.085 | - | - | - |
| FNDE | 10.789 | Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição Escolar (CECANE) | - | - | - | - |
| FNDE | 13.348 | Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição Escolar (CECANE) | R\$ 362.875 | - | R\$ 348.330 | - |
| MAPA | 5 | Promoção da Educação no Campo (SECADI) | - | - | - | - |
| MAPA | 6 | Promoção da Educação no Campo | - | - | - | - |
| MCTI | 12126904 | Apoio a "Olimpíadas de Educação Midiática: Enfrentamento à Desinformação" | - | - | R\$ 508.800 | R\$ 49.888 |
| MMA | 10 | Apoio ao Laboratório de Análises de Sementes Florestais do Acre (LASFAC) | - | - | - | - |
| MMA | 9 | Projeto de Gestão socio ambiental e patrimonio cultural - Reserva Chico Mendes | - | - | R\$ 989.888 | R\$ 35.325 |
| MS/FNS | 57 | Fortalecimento e Interiorização da Agenda 2030 | - | - | - | - |
| SESU | 10.875 | Residência Médica e Multiprofissional | - | - | - | - |
| SESU | 11.913 | Residência Médica e Multiprofissional | R\$ 7.195.019 | - | R\$ 7.307.061 | - |
| SESU | 10.890 | Bolsas de Preceptoría (PRODEPS) | - | - | - | - |
| SESU | 11.888 | Bolsas de Preceptoría (PRODEPS) | R\$ 724.650 | - | R\$ 833.900 | - |
| SESU | 11.618 | Apoio a Capacitação indígena (PROLIND) | - | - | - | - |
| MEC | Comissão de saúde | Apoio a consolidação, Reestruturação e Modernização de IFES | - | R\$ 121.808 | - | - |
| IPHAN | 10 | Preservação do patrimônio Cultural Brasileiro | R\$ 800.000 | - | - | - |
| FNCA | 31 | Promoção e defesa de Direitos humanos para todos | R\$ 500.000 | - | - | - |
| Ministério das Mulheres | 30 | Promoção e defesa de Direitos Humanos para todos | R\$ 175.000 | - | - | - |
| MEC | Nota Técnica 584 | Pessoal e encargos sociais (suplementação folha) | R\$ 313.493 | - | - | - |

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

| | | | | | | |
|--------------|--------|---|-----------------------|--------------------|-----------------------|----------------------|
| MEC | 13.608 | Organização pedagógica para educação bilíngue de estudantes surdos (SECADI) | - | - | R\$ 202.469 | - |
| MEC | - | Saberes Indígenas (SECADI) | - | - | R\$ 400.000 | - |
| MEC | 13.729 | Escola da Terra - Aperfeiçoamento (SECADI) | - | - | R\$ 120.000 | - |
| MEC | - | Consolidação do Câmpus Fronteira | - | - | - | R\$ 927.938 |
| MEC | - | Quilombola - Formação inicial e continuada (SECADI) | - | - | R\$ 100.000 | - |
| MEC | 13.730 | Escola Inclusiva - Conceitos e caminhos (SECADI) | - | - | R\$ 279.827 | - |
| Total | | | R\$ 11.255.003 | R\$ 275.556 | R\$ 12.536.900 | R\$ 1.031.017 |
| | | | R\$ 11.530.559 | | R\$ 13.567.917 | |

Fonte: Tesouro Gerencial/DOC, 2024.

Quadro 56. Recursos descentralizados pelo FNDE

| Unidade Descentralizadora | PI | Objeto | 2023 | | 2024 | |
|---------------------------|-------------|---|-----------------------|---------|-----------------------|---------|
| | | | Custeio | Capital | Custeio | Capital |
| FNDE | AFF53R9601N | Apoio a alimentação Escolar na Educação Básica - Pré-escola | R\$ 2.941 | - | R\$ 33.474 | - |
| | BFF53F9601N | Apoio a alimentação Escolar na Educação Básica - Ensino fundamental | R\$ 26.406 | - | R\$ 14.593 | - |
| | CFF53M9601N | Apoio a alimentação Escolar na Educação Básica - Ensino Médio | R\$ 10.585 | - | R\$ 1.495 | - |
| | DF53B9601E | Apoio a alimentação escolar na educação básica | R\$ 284 | - | R\$ 3.600 | - |
| Total | | | R\$ 40.216 | | R\$ 53.163 | |
| Total Geral | | | R\$ 11.570.775 | | R\$ 13.621.079 | |

Fonte: Tesouro Gerencial/DOC, 2024.

O detalhamento dos principais recursos descentralizados através de termos de execução descentralizada (TEDs) 2021-2024, pode ser acessado [clikando aqui](#).

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DOS RECURSOS DA LOA 2024 E RECURSOS CAPTADOS

Quadro 57. Execução orçamentária e financeira da LOA 2024

| Grupo de Despesas | Dotação Atual | Empenhado | Liquidado | Pago |
|---------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Pessoal e Encargos | R\$ 377.456.776 | R\$ 372.058.600 | R\$ 371.896.815 | R\$ 336.928.891 |
| Outras Despesas Correntes | R\$ 56.252.605 | R\$ 56.154.665 | R\$ 49.993.525 | R\$ 49.150.196 |
| Investimentos | R\$ 2.587.523 | R\$ 2.587.288 | R\$ 346.688 | R\$ 333.158 |
| Total (1) | R\$ 436.296.904 | R\$ 430.800.553 | R\$ 422.237.028 | R\$ 386.412.245 |

Fonte: Tesouro Gerencia/DOC, 2024.

Quadro 58. Execução orçamentária e financeira da LOA 2024 - Emendas Parlamentares

| Grupo de Despesas | Dotação Atual | Empenhado | Liquidado | Pago |
|---------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| Outras Despesas Correntes | R\$ 7.300.000 | R\$ 7.300.000 | R\$ 6.915.076 | R\$ 6.915.076 |
| Investimentos | R\$ 10.300.000 | R\$ 10.299.449 | R\$ 2.020.179 | R\$ 2.012.177 |
| Total (2) | R\$ 17.600.000 | R\$ 17.599.449 | R\$ 8.935.255 | R\$ 8.927.253 |

Fonte: Tesouro Gerencia/DOC, 2024.

Quadro 59. Execução orçamentária e financeira dos recursos captados em 2024

| Grupo de Despesas | Dotação Atual | Empenhado | Liquidado | Pago |
|---------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Outras Despesas Correntes | R\$ 12.590.062 | R\$ 12.590.062 | R\$ 11.798.214 | R\$ 11.211.864 |
| Investimentos | R\$ 1.031.017 | R\$ 1.031.017 | R\$ 158.706 | R\$ 53.325 |
| Total (3) | R\$ 13.621.079 | R\$ 13.621.079 | R\$ 11.956.920 | R\$ 11.265.190 |

| | | | | |
|----------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Total (1+2+3) | R\$ 467.517.983 | R\$ 462.021.081 | R\$ 443.129.204 | R\$ 406.604.688 |
|----------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|

Fonte: Tesouro Gerencia/DOC, 2024.

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

APLICAÇÃO DOS RECURSOS DE EMENDAS PARLAMENTARES

Quadro 60. Recursos de custeio

| Origem | Descrição do Custeio | Valor |
|-------------------|--|----------------------|
| Emenda Individual | MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO | R\$ 32.481 |
| Emenda Individual | MATERIAL P/ MANUTENCAO DE BENS MOVEIS | R\$ 10.346 |
| Emenda Individual | MATERIAL HOSPITALAR | R\$ 98.691 |
| Emenda Individual | MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS | R\$ 341.212 |
| Emenda Individual | MANUT. E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS | R\$ 29.654 |
| Emenda Individual | COMPUTACAO EM NUVEM - PLATAFORMA COMO SERVICO (PAAS) | R\$ 487.617 |
| Subtotal | | R\$ 1.000.000 |
| Emenda de Bancada | SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIONAL | R\$ 6.300.000 |
| Subtotal | | R\$ 6.300.000 |
| Total | | R\$ 7.300.000 |

Fonte: SIOP/DOC, 2024.

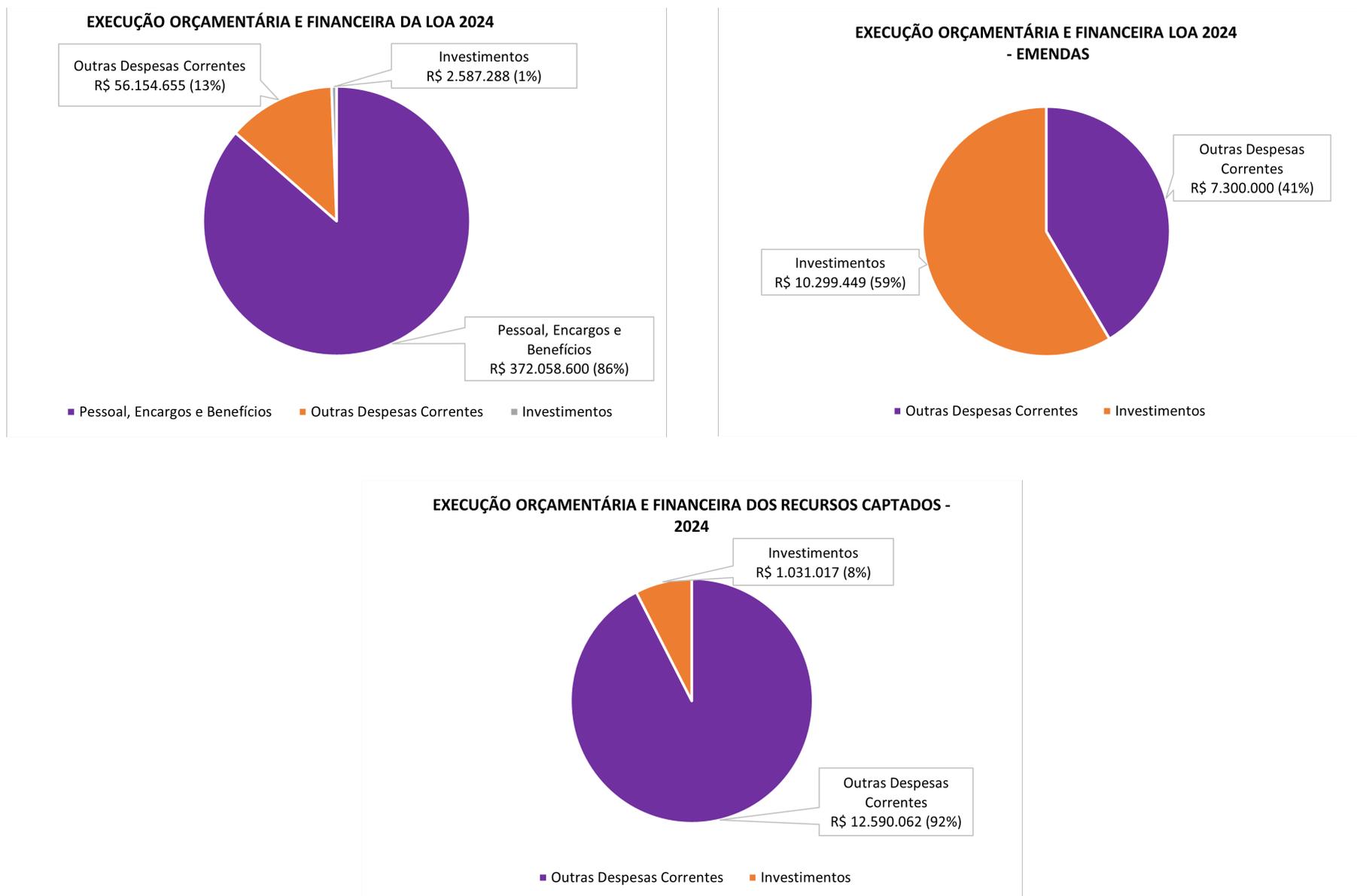
Quadro 61. Recursos de investimento

| Origem | Descrição do Investimento | Valor |
|-------------------|---|-----------------------|
| Emenda Individual | APAR.EQUIP.UTENS.MED.,ODONT,LABOR.HOSPIT. | R\$ 130.000 |
| Emenda Individual | VEICULOS DE TRACAO MECANICA | R\$ 170.000 |
| Subtotal | | R\$ 300.000 |
| Emenda de Bancada | OBRAS EM ANDAMENTO | R\$ 8.778.312 |
| Emenda de Bancada | INSTALACOES | R\$ 763.279 |
| Emenda de Bancada | APAR.EQUIP.UTENS.MED.,ODONT,LABOR.HOSPIT. | R\$ 123.850 |
| Emenda de Bancada | INSTRUMENTOS MUSICAIS E ARTISTICOS | R\$ 334.559 |
| Subtotal | | R\$ 10.000.000 |
| Total | | R\$ 10.300.000 |

| | | |
|--|--|-----------------------|
| Total da Aplicação dos Recursos de Emendas (LOA 2024) | | R\$ 17.600.000 |
|--|--|-----------------------|

Fonte: SIOP/DOC, 2024.

Figura 11. Demonstrativo da execução orçamentária e financeira dos recursos da LOA 2024 e dos recursos captados



Fonte: Tesouro Gerencial/DOC, 2024.

CAPACIDADE E SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA-ORÇAMENTÁRIA

A sustentabilidade financeira-orçamentária de um órgão é a capacidade de organização e manutenção do funcionamento a longo prazo, assegurando a disponibilidade de recursos suficientes para executar seus programas e serviços de maneira eficaz e eficiente, isso inclui a capacidade de diversificar fontes de receita, reduzir custos, gerenciar riscos financeiros e garantir estabilidade financeira a longo prazo.

Na Ufac, a capacidade e a sustentabilidade orçamentária e financeira, são garantidas por meio de recursos do seu orçamento próprio através da Lei Orçamentária Anual (LOA), orçamento anual do MEC e de outras receitas provenientes da União, Estados e Municípios e qualquer título que lhes forem atribuídos. Também fazem parte do orçamento da Ufac os recursos de receitas próprias que são diretamente arrecadados por meio da prestação de serviços à sociedade, da locação de espaços, cobrança de taxas e demais arrecadações inerentes à sua área de atuação.

Com objetivo de assegurar a continuidade das atividades de ensino, pesquisa e extensão, a Ufac faz a gestão dos recursos disponíveis de forma a atender o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) em consonância com as metas estabelecidas em seu Planejamento e Gestão Estratégica (PGE).

A execução orçamentária da instituição é efetuada de forma que o orçamento é alocado a cada Unidade Gestora (UG), exceto os órgãos suplementares e integradores, em que a execução é efetuada na UG Reitoria, unidade em que estão administrativamente subordinados.

Ao longo dos anos, as Ifes vêm sofrendo com redução da sua matriz orçamentária, que não acompanha o crescimento das instituições, ao contrário, vem sendo reduzida, principalmente devido ao crescimento dos custos com pessoal e ao teto de gastos. No ano de 2023, como foi demonstrado nos quadros de execução orçamentária, a Ufac conseguiu realizar algumas ações de investimento devido a captação de recursos significativos de emendas parlamentares e de bancada. Fica evidente, portanto, a necessidade que a instituição tem de recompor seu orçamento para que possa cumprir com o previsto no PDI 2020-2024.

CONFORMIDADE LEGAL

A área de Gestão de Pessoas na Ufac atua em consonância com a aplicabilidade das normas externas e internas e realiza diversas atividades como: o acompanhamento da folha de pagamento dos servidores ativos, aposentados, instituidores de pensão, contratos de docentes temporários e bolsistas; observância da legalidade para expedição de portarias; cumprimento de decisões judiciais, publicação de boletim de pessoal; atividades referentes a atos de admissão, aposentadoria, pensão e vacância de servidores; guarda do acervo funcional dos servidores; alimentação dos sistemas estruturantes do Ministério da Economia e sistema de controles de atos e-pessoal do TCU, atendimento a servidores ativos, aposentados e beneficiários de pensão, ações relacionadas a qualidade de vida e desenvolvimento na carreira.

Para a realização de suas atividades, a Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas (Prodgep) está sujeita e observa a aplicabilidade das normas previstas nos normativos a seguir:

- Lei nº 8.112/90 que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais;
- Lei nº 11.091/2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação);
- Lei nº 12.772/2012 (estruturação do Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal; sobre a Carreira do Magistério Superior);
- Decreto nº 5.824/2006 (concessão do Incentivo à Qualificação e para a efetivação do enquadramento por nível de capacitação dos servidores integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação);
- Decreto nº 5.825/2006 (Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação), além de normas estabelecidas pelo Ministério da Educação, Ministério da Economia, regulamentação interna e órgãos de controle externos;
- Lei nº 8.745/1993, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado

para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal, e dá outras providências.

ESTRATÉGIA DE RECRUTAMENTO E ALOCAÇÃO DE PESSOAS

Com relação ao recrutamento de pessoal efetivo, todos os servidores estão submetidos ao Regime Jurídico Único, instituído pela Lei nº 8.112/90 e o provimento no cargo se dá por meio de aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos, de acordo com sua natureza e complexidade.

Quanto à alocação de vagas da força de trabalho, as mesmas estão distribuídas em duas carreiras distintas: Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal, dividido em Professor do Magistério Superior e Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, definidos na Lei nº 12.772/2012, e Plano de Cargos e Carreiras dos Técnico- Administrativos em Educação (PCCTAE), definido na Lei nº 11.091/2005.

O quantitativo das referidas vagas foram definidos para os técnico-administrativos, por meio do Decreto nº 7.232/2010, o qual criou o Quadro de Referência de Servidores Técnico-administrativos em Educação (QRSTAE), do Decreto nº 7.485/201, que criou o Banco de Professor Equivalente do Magistério Superior (BPEq) e Decreto nº 8.260/2014, que instituiu o Banco de Professor Equivalente do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (BPEqEBTT).

A edição dos referidos dispositivos legais possibilitou à instituição uma melhor gestão na alocação de servidores, considerando que o processo de contratação de servidores efetivos e temporários foi simplificado e otimizado, por meio da autorização de realização de concurso público imediatamente após a vacância da vaga.

Ao final do exercício de 2024, do total de 662 servidores técnicos-administrativos, observou-se que 47,3% estavam exercendo atividades na área fim da instituição. Considerando a ampliação de unidades e a redução de servidores técnicos por motivo de aposentadoria e vacâncias em cargos sem possibilidade de reposição por força de Lei, a Ifes vem buscando promover a adequação do quantitativo de servidores por área nas unidades existentes. Referente a essa

ação, o Ministério da Economia desenvolveu um modelo de dimensionamento institucional para ser disponibilizado aos órgãos da esfera federal. Contudo, a implantação do referido sistema depende de cronograma a ser disponibilizado pelo referido Ministério.

A distribuição dos servidores efetivos, de acordo com as carreiras de QRSTAE, BPEq e BPEqEBTT está disposta conforme a tabela a seguir.

Quadro 62. Total de servidores efetivos por carreira em 2024

| Carreira | Servidores |
|---|--------------|
| Professor do Magistério Superior | 706 |
| Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico | 39 |
| Técnicos Administrativos em Educação | 662 |
| Total | 1.407 |

Fonte: SIAPE/DW, 2024.

Com relação à qualidade na força de trabalho, do total de 631 servidores que fazem parte das classes C (ensino fundamental de requisito mínimo para ingresso), D (ensino médio de requisito mínimo para ingresso) e E (ensino superior de requisito mínimo para ingresso), é possível afirmar que mais de 92% possuem qualificação maior do que a definida em lei para ingresso no cargo.

A seguir, a tabela com os servidores técnico-administrativos por escolaridade e classe.

Quadro 63. Total de técnicos-administrativos por escolaridade e classe em 2024

| Escolaridade | Classe C | Classe D | Classe E | Total |
|--------------------|-----------|------------|------------|------------|
| Ensino Fundamental | 03 | 03 | 0 | 06 |
| Ensino Médio | 06 | 31 | 0 | 37 |
| Ensino Superior | 17 | 62 | 14 | 93 |
| Especialização | 22 | 180 | 119 | 321 |
| Mestrado | 05 | 63 | 84 | 152 |
| Doutorado | 01 | 06 | 15 | 22 |
| Total | 54 | 345 | 232 | 631 |

Fonte: SIAPE/DW, 2024.

Para além do quantitativo de servidores TAE, definidos no Decreto nº 7.232/2010, com o número de 631 cargos distribuídos nas classes C, D e E, a Ufac possui 31 servidores ocupantes de cargos das classes A e B que estão em extinção e, na medida em que o servidor se aposenta ou se desliga do órgão, tais cargos não são repostos.

Por força dos Decretos nº 9.262, de 10 de janeiro de 2018 e nº 10.185, de 20 de dezembro de 2019, a situação supracitada também se estendeu a mais de 99% dos cargos de nível C, sendo possível a reposição somente do cargo de Assistente de Aluno.

A distribuição da força de trabalho por sexo dos servidores com lotação efetiva na instituição está disposta abaixo.

Quadro 64. Força de trabalho por sexo em 2024

| Sexo | Técnico | Docente MS | Docente EBTT | Quantidade |
|--------------|------------|------------|--------------|--------------|
| Feminino | 293 | 329 | 25 | 647 |
| Masculino | 369 | 377 | 14 | 760 |
| Total | 662 | 706 | 39 | 1.407 |

Fonte: SIAPE/DW, 2024.

Em 2024 houve movimentação na força de trabalho, inclusive com vacância e aposentadoria de 02 cargos de nível C, em extinção e/ou suspensos, sem possibilidade de reposição, gerando assim, o aumento de demandas para o atendimento dos serviços executados.

Quadro 65. Vacâncias por carreira e classe em 2024

| Carreira | Quantidade |
|---|------------|
| Professor do Magistério Superior | 23 |
| Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico | 01 |
| Técnicos Administrativos em Educação (Classe A e B) | 01 |
| Técnicos Administrativos em Educação (Classe C) | 02 |

| | |
|--|------------|
| Técnicos Administrativos em Educação (Classe D) | 21 |
| Técnicos Administrativos em Educação (Classe E) | 12 |
| Professor do Magistério Superior | 66 |
| Professor Substituto do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico | 03 |
| Total | 129 |

Fonte: SIAPE/EXTRATOR, 2024.

Com relação ao ingresso de novos servidores na instituição, é apresentado no quadro a seguir o total por carreira, sendo que nas classes A e B não é possível a admissão de cargo efetivo e, na classe C, é possível apenas a reposição do cargo de Assistente de Aluno.

Quadro 66. Total de ingresso no órgão por carreira e classe em 2024

| Carreira | Quantidade |
|--|------------|
| Professor do Magistério Superior | 23 |
| Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico | 01 |
| Técnicos Administrativos em Educação (Classe A e B) | 0 |
| Técnicos Administrativos em Educação (Classe C) | 01 |
| Técnicos Administrativos em Educação (Classe D) | 40 |
| Técnicos Administrativos em Educação (Classe E) | 13 |
| Professor Substituto do Magistério Superior | 65 |
| Professor Substituto do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico | 03 |
| Total | 146 |

Fonte: SIAPE/EXTRATOR, 2024.

Em relação ao quadro de servidores que possuem condições de aposentadoria e, aqueles que irão cumprir os requisitos ao longo do ano de 2025, conforme a seguir, vale ressaltar que a situação apresentada têm relação direta com o impacto na força de trabalho, haja vista que, ao considerarmos que os servidores em questão possuem capacitação e experiência nas atividades realizadas, bem como os que ocupam cargos em extinção ou com provimento suspenso, vale

destacar que do total de 150 servidores em condições de aposentadoria, 33 não serão repostos.

Quadro 67. Total de servidores em condições de aposentadoria por carreira e classe em 2024

| Carreira | Quantidade |
|---|------------|
| Professor do Magistério Superior | 76 |
| Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico | 02 |
| Técnicos Administrativos em Educação (Classe A e B) | 19 |
| Técnicos Administrativos em Educação (Classe C) | 19 |
| Técnicos Administrativos em Educação (Classe D) | 25 |
| Técnicos Administrativos em Educação (Classe E) | 09 |
| Total | 150 |

Fonte: SIAPE/EXTRATOR, 2024.

Ressalte-se que existe uma expressiva influência das possíveis alterações remuneratórias, definidas pela conjuntura política e econômica do país, que influenciam diretamente no aumento dos pedidos de aposentadoria.

Na instituição existem 48 servidores com deficiência, conforme abaixo, lotados tanto nas áreas meio e fim, nas carreiras de técnico-administrativo e docentes do magistério superior.

Quadro 68. Total de servidores por tipo de deficiência em 2024

| Deficiência | Quantidade |
|--|------------|
| Amputação | 01 |
| Cegueira | 01 |
| Deficiência Mental | 01 |
| Deficiência Múltipla | 01 |
| Deformidade Congênita ou Adquirida | 01 |
| Mobilidade Reduzida, Permanente ou Tempo | 04 |
| Mnopenhia | 03 |
| Monoplegia | 01 |

| | |
|--------------------------------|-----------|
| Paraplegia | 01 |
| Parcialmente Surdo | 04 |
| Portador de Baixa Visão | 05 |
| Portador de Surdez Bilateral | 02 |
| Portador de Visão Monocular | 06 |
| Portador de Visão Parcial | 03 |
| Surdez | 03 |
| Tetraplegia | 01 |
| Transtorno do Espectro Autista | 10 |
| Total | 48 |

Fonte: SIAPE/EXTRATOR, 2024.

Em relação ao quadro de pessoal (servidores efetivos e de contrato temporário) da Ufac por etnia, os dados são apresentados abaixo.

Quadro 69. Total de servidores por etnia em 2024

| Etnia | Quantidade |
|--------------|--------------|
| Amarela | 25 |
| Branca | 566 |
| Indígena | 03 |
| Parda | 828 |
| Preta | 98 |
| Total | 1.520 |

Fonte: SIAPE/DW, 2024.

Em relação à distribuição de servidores efetivos por faixa salarial, os dados são apresentados no quadro 70, tendo como parâmetro o salário-mínimo, excluindo 01 (um) servidor em exercício descentralizado.

Quadro 70. Total de servidores efetivos por faixa salarial em 2024

| Categoria | Técnicos | Prof. EBTT | Prof. MS |
|--------------------|------------|------------|------------|
| Salários-Mínimos | Quantidade | Quantidade | Quantidade |
| De 0 até 4 | 144 | 02 | 24 |
| Acima de 4 até 8 | 424 | 03 | 148 |
| Acima de 8 até 12 | 80 | 15 | 267 |
| Acima de 12 até 16 | 13 | 15 | 170 |
| Acima de 16 até 20 | 01 | 04 | 77 |
| Acima de 20 até 24 | 0 | 0 | 19 |
| Acima de 24 | 0 | 0 | 01 |
| Total | 662 | 39 | 706 |

Fonte: SIAPE/DW, 2024.

A distribuição da força de trabalho dos servidores efetivos da instituição por faixa etária está apresentada conforme a seguir.

Quadro 71. Total de servidores por faixa etária em 2024

| Faixa Etária | Quantidade | % |
|--------------|--------------|-------------|
| 22-26 | 18 | 1,28% |
| 27-31 | 72 | 5,12% |
| 32-36 | 179 | 12,72% |
| 37-41 | 280 | 19,90% |
| 42-46 | 281 | 19,97% |
| 47-51 | 189 | 13,43% |
| 52-56 | 141 | 10,02% |
| 57-61 | 134 | 9,52% |
| 62-66 | 74 | 5,26% |
| >66 | 39 | 2,77% |
| Total | 1.407 | 100% |

Fonte: SIAPE/DW, 2024.

DETALHAMENTO DAS DESPESAS DE PESSOAL

Abaixo são apresentados o montante de gastos com pessoal na les, referente aos exercícios de 2023 e 2024, conforme dados extraídos do sistema de pessoal DW-Siape, conforme despesas relacionadas à folha de pagamento, com o detalhamento por categorias.

Quadro 72. Despesas por categoria (2023/2024)

| Categoria | Total 2023 | Total 2024 |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Servidores Aposentados | R\$ 76.391.901,10 | R\$ 68.723.888,86 |
| Adicionais | R\$ 11.303.268,87 | R\$ 11.951.015,40 |
| Benefícios | R\$ 151.199,52 | R\$ 197.978,75 |
| Decisão Judicial | R\$ 5.619.182,67 | R\$ 5.553.945,94 |
| Exercício anterior | R\$ 2.946,71 | R\$ 7.003,82 |
| Gratificações | R\$ 6.015.847,27 | R\$ 6.080.225,61 |
| Indenizações | R\$ 1.152,04 | - R\$ 222,56 |
| Vencimentos | R\$ 53.298.304,02 | R\$ 44.933.941,90 |
| Servidores cedidos com ônus | R\$ 2.063.539,37 | R\$ 3.256.590,36 |
| Adicionais | R\$ 64.904,73 | R\$ 69.311,54 |
| Benefícios | R\$ 26.102,50 | R\$ 26.881,14 |
| Decisão Judicial | R\$ 519,96 | R\$ 519,96 |
| Exercício anterior | R\$ 2.515,49 | R\$ 0,00 |
| Gratificações | R\$ 195.175,68 | R\$ 231.603,54 |
| Indenizações | R\$ 107.903,23 | R\$ 236.124,84 |
| Retribuições | R\$ 1.155,83 | R\$ 0,00 |
| Vencimentos | R\$ 1.665.261,95 | R\$ 2.692.149,34 |
| Servidores com contrato temporário | R\$ 5.853.674,50 | R\$ 5.540.641,30 |
| Adicionais | R\$ 374.847,02 | R\$ 416.568,02 |
| Exercício anterior | R\$ 1.289,60 | R\$ 2.786,95 |
| Gratificações | R\$ 395.557,87 | R\$ 399.744,31 |
| Indenizações | R\$ 608.433,30 | R\$ 256.715,62 |
| Vencimentos | R\$ 4.473.546,71 | R\$ 4.464.826,40 |

| | | |
|--|---------------------------|---------------------------|
| Servidores de carreira SEM VÍNCULO com o Órgão | R\$ 80.562,37 | R\$ 74.515,41 |
| Adicionais | R\$ 1.927,64 | R\$ 6.688,31 |
| Benefícios | R\$ 5.366,64 | R\$ 5.424,39 |
| Gratificações | R\$ 5.782,93 | R\$ 4.870,41 |
| Retribuições | R\$ 67.485,16 | R\$ 57.532,30 |
| Servidores de carreira vinculados ao Órgão da Unidade | R\$ 210.394.701,06 | R\$ 220.160.278,19 |
| Adicionais | R\$ 9.326.452,01 | R\$ 6.522.851,98 |
| Benefícios | R\$ 4.010.091,73 | R\$ 4.389.347,18 |
| Decisão Judicial | R\$ 537.224,11 | R\$ 465.383,67 |
| Exercício anterior | R\$ 521.920,77 | R\$ 533.924,34 |
| Gratificações | R\$ 15.843.941,25 | R\$ 14.596.763,71 |
| Indenizações | R\$ 10.843.517,09 | R\$ 16.027.977,48 |
| Retribuições | R\$ 5.184.624,11 | R\$ 5.306.349,87 |
| Vencimentos | R\$ 164.126.929,99 | R\$ 172.317.679,96 |
| Beneficiários de Pensão | R\$ 10.307.449,94 | R\$ 17.953.274,52 |
| Adicionais/Benefícios | R\$ 619.469,04 | R\$ 11.101,21 |
| Decisão Judicial | R\$ 567.659,64 | R\$ 523.245,13 |
| Exercício anterior | R\$ 11.962,08 | R\$ 16.672,54 |
| Gratificações | R\$ 813.141,80 | R\$ 1.322.235,00 |
| Vencimentos | R\$ 8.295.217,38 | R\$ 15.428.443,70 |
| Total Geral | R\$ 305.091.828,34 | R\$ 315.709.188,64 |

Fonte: SIAPE/DW, 2023 e 2024.

Quadro 73. Consolidação das despesas por categoria (2023/2024)

| Categoria | Total 2023 | Total 2024 |
|---|---------------------------|---------------------------|
| Servidores Aposentados | R\$ 76.391.901,10 | R\$ 68.723.888,86 |
| Servidores cedidos com ônus | R\$ 2.063.539,37 | R\$ 3.256.590,36 |
| Servidores com contrato temporário | R\$ 5.853.674,50 | R\$ 5.540.641,30 |
| Servidores de carreira SEM VÍNCULO com o Órgão | R\$ 80.562,37 | R\$ 74.515,41 |
| Servidores de carreira vinculados ao Órgão da Unidade | R\$ 210.394.701,06 | R\$ 220.160.278,19 |
| Beneficiários de Pensão | R\$ 10.307.449,94 | R\$ 17.953.274,52 |
| Total Geral | R\$ 305.091.828,34 | R\$ 315.709.188,64 |

Fonte: SIAPE/DW, 2023 e 2024.

Observando os quadros acima, observa-se aumento na despesa com servidores de carreira vinculados ao órgão da unidade, servidores cedidos com ônus e beneficiários de pensão. Tal variação ocorreu em função de aumento no número de provimentos, bem como o crescimento vegetativo da folha de pagamento relacionado a progressões e incentivos funcionais por motivo de qualificação dos servidores.

Ressalte-se ainda, que no exercício de 2024 permaneceu o aumento da despesa com servidores cedidos, apresentando aumento de mais de 50% com relação ao exercício de 2023. Tal fator impactou na força de trabalho, considerando a impossibilidade de contratação de substitutos para técnico-administrativos e considerando ainda, que o docente contratado temporariamente para substituir o docente efetivo requisitado ou cedido, na maioria das vezes, não possui a mesma qualificação do titular da vaga.

Quadro 74. Força de trabalho por tipologia dos cargos em 2024

| Tipologia dos Cargos | Lotação | | Ingressos no Exercício | Egressos no Exercício |
|--|-------------------|----------------|-------------------------------|------------------------------|
| | Autorizada | Efetiva | | |
| 1. Servidores em cargos efetivos (1.1 + 1.2) | 1.411 | 1.411 | 79 | 52 |
| 1.1. Membros de poder e agentes políticos | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. Servidores de carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4) | 1.411 | 1.411 | 79 | 52 |
| 1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão | 1.407 | 1.407 | 78 | 52 |
| 1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado | 01 | 01 | 0 | 0 |
| 1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório | 02 | 02 | 0 | 0 |
| 1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas | 01 | 01 | 01 | 0 |

| | | | | |
|---|--------------|--------------|------------|------------|
| 2. Servidores com contratos temporários | 113 | 113 | 68 | 69 |
| 3. Servidores sem vínculo com a administração pública | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total de Servidores (1+2+3) | 1.524 | 1.524 | 147 | 121 |

Fonte: SIAPE/DW, 2024.

Tipologia dos Cargos

Servidores em cargos efetivos: Total de servidores que compõem o quadro de pessoal da UPC, segundo o resultado da soma das tipologias 1.1 Membros de poder e agentes políticos e 1.2 Servidores de carreira, conforme a seguinte especificação:

- **Membros de poder e agentes políticos:** Compreende os titulares dos órgãos do Poder Judiciário (ministros e juízes), do Tribunal de Contas da União (ministros, auditores e membros do Ministério Público junto ao TCU) e dos cargos estruturais da organização política do País, compreendendo, no âmbito federal, o Presidente da República, o Vice-Presidente, os auxiliares imediatos dos Chefes do Poder Executivo, isto é, Ministros e Secretários das diversas Pastas, bem como os Senadores e Deputados Federais e os membros do Ministério Público, dentre outros;
- **Servidores de Carreira:** Compreende o conjunto de servidores de carreiras, ainda que de outros órgãos e esferas, que efetivamente atuam na UPC, dividindo-se, para efeito deste demonstrativo, em quatro (4) diferentes subtipos, quais sejam: Servidores de carreira vinculada ao órgão; Servidores de carreira em exercício descentralizado; Servidores de carreira em exercício provisório; Servidores requisitados de outros órgãos e esferas;
- **Servidores com Contratos Temporários:** Servidores em regime de contrato temporário com a Administração Pública, tomando-se como referência os termos da Lei nº 8.745/93, com as modificações da Lei nº 9.849/99 e Lei nº 10.667/2003;
- **Servidores sem Vínculo com a Administração Pública:** Servidores que compõem a força de trabalho da UPC que não têm vínculo com a administração pública, tais como os ocupantes de cargos em comissão.

Lotação

- **Autorizada:** Lotação autorizada por lei, quando for o caso, para provimento de cargos na UPC;
- **Efetiva:** Lotação efetiva de cargos providos na UPC. Deve ser demonstrada a quantidade de pessoas que efetivamente ocupam cargo de alguma das tipologias indicadas nas linhas.

Ingressos e Egressos

- **Ingressos no exercício:** Número de servidores que ingressaram na UPC no exercício de referência do relatório de gestão em cada uma das tipologias indicadas nas linhas. Para as tipologias em que não houve ocorrência no exercício, informar o valor "0" (zero);
- **Egressos no exercício:** Número de servidores que saíram da UPC no exercício de referência do relatório de gestão em cada uma das tipologias indicadas nas linhas. Para as tipologias em que não houve ocorrência no exercício, informar o valor "0" (zero);

- Total de servidores: Devem ser totalizadas somente as colunas “Lotação Efetiva”, “Ingressos...” e “Egressos...”).

O quadro a seguir busca evidenciar a distribuição da força de trabalho entre área meio e área fim dos servidores de carreira, em contratos temporários e sem vínculo com a administração.

Quadro 75. Distribuição da lotação efetiva em 2024

| Tipologia dos Cargos | Lotação | |
|--|------------|--------------|
| | Área Meio | Área Fim |
| 1. Servidores de carreira (1.1) | | |
| 1.1. Servidores de carreira (1.1.1+1.1.2+1.1.3+1.1.4) | 360 | 1.051 |
| 1.1.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão | 358 | 1.049 |
| 1.1.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado | 01 | 0 |
| 1.1.3. Servidores de carreira em exercício provisório | 0 | 02 |
| 1.1.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas | 01 | 0 |
| 2. Servidores com contratos temporários | 0 | 113 |
| 3. Servidores sem vínculo com a administração pública | 0 | 0 |
| Total de Servidores (1+2+3) | 360 | 1.164 |

Fonte: SIAPE/DW, 2024.

Descrição dos Campos

- Área Meio – Área de atividades da UPC que dão suporte técnico-administrativo à realização das suas atividades finalísticas. Devem ser informados nos campos concernentes o número de servidores efetivos direcionados aos macroprocessos de apoio da UPC;
- Área Fim – Área de atividades da UPC correspondente às suas finalidades e objetivos precípuos. Deve ser informado nos campos concernentes o número de servidores efetivos direcionados aos macroprocessos finalísticos da UPC.

O quadro seguinte tem por objetivo identificar a estrutura de cargos em comissão e de funções gratificadas da UPC.

Quadro 76. Detalhamento da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas em 2024

| Tipologia dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas | Lotação | | Ingressos no Exercício | Egressos no Exercício |
|---|------------|---------|------------------------|-----------------------|
| | Autorizada | Efetiva | | |
| 1. Cargos em comissão | | | | |
| 1.1. Cargos natureza especial | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|--|------------|------------|-----------|-----------|
| 1.2. Grupo direção e assessoramento superior | | | | |
| 1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão | 50 | 50 | 08 | 08 |
| 1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado | 01 | 01 | 0 | 0 |
| 1.2.3. Servidores de outros órgãos e esferas | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2.4. Sem vínculo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2.5. Aposentados | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Funções gratificadas | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão | 159 | 159 | 49 | 49 |
| 2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3. Servidores de outros órgãos e esferas | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2) | 210 | 210 | 57 | 57 |

Fonte: SIAPE/DW, 2024.

Tipologia dos Cargos

- Cargos em Comissão: Servidores que ingressaram na UPC mediante o instituto do provimento em comissão, tomando-se por referência o disposto no art. 9º, inciso II, da Lei nº 8.112/90, nas diversas tipologias de cargos previstas na legislação vigente, quais sejam: Cargos de Natureza Especial; Grupo Direção e Assessoramento superior; Funções gratificadas;
- Funções Gratificadas: Servidores ocupantes de cargos de Função gratificada, exclusivos de servidores públicos efetivos, dividindo-se, para efeito deste demonstrativo, em três (3) subtipos diferentes, quais sejam: Servidor de carreira vinculada ao órgão; Servidor de carreira em exercício descentralizado; Servidor de outros órgãos e esferas.

Lotação

- Autorizada: Lotação autorizada por lei, quando for o caso, para provimento de cargos em comissão ou função gratificada na UPC. Se para uma determinada tipologia de cargo em comissão ou função gratificada não houver lotação autorizada por lei, esta coluna deve ser preenchida com a expressão “não há”;
- Efetiva: Lotação efetiva de cargos em comissão e de função gratificada na UPC. Deve ser demonstrada a quantidade de pessoas que efetivamente ocupam cargo ou função de alguma das tipologias indicadas nas linhas;
- Ingressos no exercício: Número de servidores que ingressaram em cada uma das tipologias no exercício de referência;
- Egressos no exercício: Número de servidores que saíram, considerando cada uma das tipologias, no exercício de referência;
- Total de servidores em cargo e em função: Totalidade da força de trabalho da UPC composta por servidores com provimento em comissão e funções gratificadas.

das. Devem ser totalizadas somente as colunas “Lotação Efetiva”, “Ingressos” e “Egressos”).

Análise Crítica

A análise dos dados apresentados dos aspectos que interferem diretamente na força de trabalho deve dispor sobre as seguintes questões, entre outras que a UPC entender relevantes:

- Quantidade de servidores disponíveis frente as necessidades da unidade;
- Resultados de eventuais avaliações sobre a distribuição da força de trabalho entre a área meio e área fim e do número de servidores em cargos comissionados frente a não comissionados;
- Possíveis impactos da aposentadoria sobre a força de trabalho disponível, notadamente quando essa força é formada prioritariamente por servidores mais próximos do evento aposentadoria;
- Eventuais afastamentos que reduzem a força de trabalho disponível na UPC, quantificando o número de servidores afastados e possíveis impactos nas atividades desenvolvidas pela UPC.
- Movimentações de pessoal (ingresso e egresso) decorrente da reestruturação dos órgãos e entidades da administração pública ocorrida no exercício.

ESTRATÉGIA DE VALORIZAÇÃO POR DESEMPENHO E LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO PARA ALAVANCAR O DESEMPENHO E A EFICIÊNCIA, SISTEMAS/FERRAMENTAS DE APOIO, TRABALHO REMOTO, VALORIZAÇÃO DO AMBIENTE E DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO

As capacitações são acompanhadas pela Prodgep, bem como o processo de progressão funcional dos servidores técnico-administrativos, que se dá por capacitação e por desempenho, com fundamento nas Leis nº 11.091/2005 e nº 12.772/2012.

A Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal direta, autárquica e fundacional está definida por meio do Decreto nº 9.991, de 28/08/2019, sendo disponibilizado para os órgãos integrantes do SIPEC, diretrizes para elaboração e programa para monitoramento do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP).

O PDP da Ifes para o exercício de 2024, foi elaborado conjuntamente com as unidades administrativas e acadêmicas a partir do levantamento das demandas de ações de capacitação, sendo elaborado conjuntamente pelos servidores, chefia, gestão de pessoas e a autoridade máxima da Instituição por meio de um sistema informatizado (Portal SIPEC - módulo PDP) disponibilizado pelo Ministério da Economia, em que se busca identificar necessidades de desenvolvimento de acordo com o Plano Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP), conforme disposto no artigo 3º do Decreto nº 9.991/2019.

No exercício de 2024, foram realizadas 21 ações de capacitação alcançando um total de 663 servidores. Está em andamento a qualificação de servidores (Doutorado Interinstitucional em Direito), fruto da parceria com a Universidade de Brasília (UnB), iniciado a primeira turma do Mestrado Profissional em Administração Pública em Rede Nacional (Profiap) e iniciada as tratativas para a oferta de mestrado interinstitucional com a Universidade Tecnológica Federal do Paraná (UTFPR), de 20 vagas para o mestrado profissional em Planejamento e Governança Pública.

Quanto à capacitação de servidores docentes, esta é conduzida pela Prograd em consonância com o PNDP e realizadas de acordo com necessidades de unidades

acadêmicas, levantadas a partir do Projeto Estratégico de Escola de Formação da Docência Universitária.

AÇÕES RELACIONADAS À QUALIDADE DE VIDA E SAÚDE

O eixo relacionado a qualidade de vida, para além de ser considerado fundamental para o desenvolvimento integral da comunidade universitária, está vinculado ao Objetivo Estratégico (OE) 14 - Fortalecer políticas de valorização, motivação e desenvolvimento de servidores.

Assim, apresenta-se a seguir as principais atividades realizadas em 2024, com a finalidade de promoção à saúde da comunidade acadêmica.

Promoção da Saúde

As atividades estão subdivididas em atendimentos por especialidade, conforme detalhamento no quadro 77, relacionados à perícia médica singular ou por junta, atendimento ambulatorial, de fisioterapia, fonoaudiologia, psicologia e exames médicos periódicos e, ainda, ações de promoção à saúde, com ações de vacinação (Enfermagem), auriculoterapia (vinculada ao Setembro Amarelo), caminhada orientada, e vinculadas a psicologia, exposição de arte, webséries, grupo de Aquarelando e grupo de Projeções Livres.

Quadro 77. Atendimentos por especialidade realizados em 2024

| Atendimentos | Discentes | Servidores | Dependentes | Órgãos Externos | Total |
|--|--------------|--------------|-------------|-----------------|--------------|
| Consultas médicas (psiquiatra) | 187 | 0 | 0 | 0 | 187 |
| Consultas médicas (clínico geral) | 300 | 113 | 0 | 0 | 413 |
| Perícia médica (singular e junta) | 447 | 424 | 106 | 504 | 1.481 |
| Perícia admissional | 0 | 146 | 0 | 29 | 175 |
| Registro administrativo de atestado médico | 0 | 234 | 42 | 314 | 590 |
| Atendimentos de fisioterapia | 339 | 123 | 0 | 0 | 462 |
| Atendimentos de fonoaudiologia | 32 | 0 | 0 | 0 | 32 |
| Atendimentos de Psicologia (individual) | 411 | 58 | 0 | 0 | 469 |
| Total | 1.716 | 1.098 | 148 | 847 | 3.809 |

Fonte: SIASS/Ufac, 2024.

Destaca-se nas ações de promoção à saúde, as atividades relacionadas a execução dos exames médicos periódicos, em que no exercício foram convocados todos os servidores efetivos que preencheram os critérios para a realização, de acordo com faixa etária, periodicidade de realização dos exames e ingresso no órgão.

Apresenta-se a seguir o detalhamento da execução de exames médicos periódicos - Ciclo 2024.

Quadro 78. Execução de exames médicos periódicos - Ciclo 2024

| Câmpus | Convocado | Recusado | Não Iniciado | Não Concluído | Concluído | Não Respondido |
|----------------------------|------------|------------|--------------|---------------|------------|----------------|
| Sede (Rio Branco) | 804 | 180 | 175 | 04 | 257 | 188 |
| Floresta (Cruzeiro do Sul) | 137 | 09 | 35 | 0 | 64 | 29 |
| Total | 941 | 189 | 210 | 04 | 321 | 217 |

Fonte: SIAPE/Ufac, 2024.

Quadro 79. Total de ações de promoção à saúde realizadas em 2024

| Ações | Discentes | Servidores | Total |
|---|-----------|------------|--------------|
| Ação de vacinação (Enfermagem) | 176 | 118 | 294 |
| Auriculoterapia/setembro amarelo | 0 | 21 | 21 |
| Caminhada orientada | 0 | 04 | 04 |
| Exposição (Psicologia) | 11 | 72 | 83 |
| Webséries - Psicologia (discentes, servidores e comunidade externa) | | | 2.706 |
| Grupo de aquarelando (Psicologia) | 88 | 29 | 117 |
| Grupo de projeções livres (Psicologia) | 118 | 142 | 260 |
| Total | | | 3.485 |

Fonte: CVSS/Ufac, 2024.

CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS

A seleção de novos estagiários no âmbito da Ifes no exercício de 2024, foi realizada por meio de um agente de integração privado, objeto do Contrato nº , realizado por meio de processo licitatório. Os alunos regularmente matriculados em vagas de estágio são alocados para desempenhar as atividades de acordo com o disposto na Lei nº 11.788/2008, bem como da Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019 do Ministério da Economia de modo a proporcionar ao educando atividades de aprendizagem social, profissional e cultural, sob a supervisão de um servidor do quadro de pessoal da instituição.

Os contratos são efetivados com o regime de trabalho de 20 horas semanais, com vistas a propiciar aos alunos a possibilidade de conciliação das atividades no estágio com as atividades acadêmicas. Foram pagos mensalmente a bolsa no valor de R\$ 787,00 (setecentos e oitenta e sete reais) para estudantes de nível superior, acrescida de auxílio transporte no valor de R\$ 220,00 (duzentos e vinte reais), não tendo sido recrutado estagiários de nível médio e de pós-graduação. Os valores das bolsas de estágio pagos no exercício de 2024 estão definidos da Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019, do Ministério da Economia.

Para seleção dos estudantes, é solicitado pelo agente integrador o preenchimento dos requisitos de estar matriculado e com frequência regular em cursos de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e nos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos e atestados pela instituição de ensino e, no caso de estágio de nível superior, as atividades a serem executadas pelos mesmos ter correlação com a área de aprendizado e administrativa.

No exercício de 2024 se encontravam em vigência contratos de estágio com 154 alunos, que desempenharam atividades de forma presencial, nas unidades administrativas e acadêmicas da Ifes. O gasto com estagiários em 2024 foi no montante de R\$ 985.533,08; sendo R\$ 786.303,08 com pagamento de bolsa de estágio e R\$ 199.230,00 com o pagamento de auxílio-transporte, nas áreas meio e fim da Instituição.

Quadro 80. Total de gastos semestrais com estagiários por área (2022/2024)

| Semestre | 2022 | | 2023 | | 2024 | |
|------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | Área Meio | Área Fim | Área Meio | Área Fim | Área Meio | Área Fim |
| 1º | R\$ 160.831,82 | R\$ 105.345,59 | R\$ 126.620,29 | R\$ 114.772,57 | R\$ 208.081,47 | R\$ 278.344,27 |
| 2º | R\$ 253.702,44 | R\$ 212.385,88 | R\$ 78.765,48 | R\$ 103.215,08 | R\$ 190.708,80 | R\$ 308.398,54 |
| Sub Total | R\$ 413.734,26 | R\$ 317.731,47 | R\$ 205.385,77 | R\$ 217.987,65 | R\$ 398.790,27 | R\$ 586.742,81 |
| Total | R\$ 731.465,73 | | R\$ 890.571,21 | | R\$ 985.533,08 | |

Fonte: SIAPE/DW, 2024.

É possível observar aumento de gastos em 2024 em relação aos anos de 2022 e 2023, esse fator pode ser explicado com base na política de aumento das possibilidades de aprendizado aos educandos, bem como a demanda por auxílio na força de trabalho nas diversas unidades.

Ressalte-se ainda, que nessa modalidade é comum a alta rotatividade, considerando principalmente o valor da bolsa que permanece sem reajuste desde dezembro de 2019.

PRINCIPAIS METAS NÃO ALCANÇADAS, PRINCIPAIS DESAFIOS, AÇÕES E PERSPECTIVAS PARA OS PRÓXIMOS EXERCÍCIOS

O Programa de Gestão de Desempenho (PGD), no âmbito da Ufac, com base no o Decreto nº 11.072/2022, autorizado por meio da Portaria Normativa nº 04, de 11 de outubro de 2023, teve início a partir do mês de novembro de 2024, com 11 unidades participantes do Ciclo I, com a adoção de ferramenta própria, o sistema Integração de Planejamento e Execução (IPÊ), desenvolvido pelo Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) da Ufac para a devida operacionalização das ações relacionadas às entregas e desempenho das equipes, de acordo com os dispositivos legais vigentes.

Reafirma-se a demanda de novas vagas para cargos do magistério superior e técnico-administrativos na les considerando a necessidade de consolidação da expansão da Instituição, por meio de oferta de novas vagas, interiorização e pós-graduação, bem como para adequação de novas rotinas em consonância com a legislação, procedimentos do Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos, adequação a digitalização de processos, acompanhamento de alunos com necessidades especiais e o aprimoramento na qualidade do ensino com ofertas de laboratórios, consolidação das unidades administrativas definidas regimentalmente e criação de novas unidades.

No exercício de 2024, esta Ifes trabalhou na implementação de sistemas do Governo Federal, de acordo com a legislação. Nesse sentido, destaca-se as ações abaixo relacionadas na área de pessoal:

- Implantação do novo controle eletrônico de frequência – FrequênciaGov, implantado pelo Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos;
- Início das tratativas, por meio da indicação de ponto focal, para as atividades relacionadas ao novo sistema de Compensação Previdenciária do Regime Próprio de Previdência Social da União, a ser disponibilizado pelo MGI;
- Atuação desta Ifes no processo de implantação do Assentamento Funcional Digital, que está entre os órgãos que alcançaram totalidade de assentamentos com pelo menos um documento na pasta funcional.

PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

Dentre os principais desafios da unidade destaca-se a necessidade de acompanhamento da saúde dos servidores, considerando crescente demanda de remoções judiciais por motivo de saúde, necessidade de intervenções com relação ao clima organizacional e prevenção as várias formas de assédio no âmbito institucional, com adequação de novas realidades e relações no ambiente de trabalho bem como mudança de cultura.

Desta forma, reafirma-se a necessidade de encaminhamento de ações anteriores vinculados aos objetivos estratégicos de fortalecer políticas de valorização, motivação e desenvolvimento dos servidores (OE14) e, otimizar a força de trabalho alinhada às necessidades estratégicas (OE15):

1. Finalização da implantação do Programa de Gestão em toda instituição, com base no Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022;
2. Implementação de atividades voltadas à saúde do servidor;
3. Estruturação da Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida com suas respectivas coordenadorias;
4. Fortalecimento da Unidade do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor (SIASS);
5. Continuidade do atendimento pericial de todas as juntas médicas e perícias de servidores públicos federais vinculados ao SIAPE no Estado, por meio da Unidade SIASS da Ufac;
6. Elaboração de proposta de resolução para avaliação de desempenho dos servidores técnico-administrativos;
7. Elaboração de proposta de atualização de resolução que trata de avaliação de estágio probatório para os servidores;
8. Reposição de vagas no Quadro de Referência dos Servidores Técnico-administrativos (QRTAE), bem como sua incrementação para implantação do novo Câmpus de Brasileira, nesse item destaca-se que os cargos de nível C previstos na legislação, estão em extinção, porém com perspectiva de trans-

- formação em cargo amplo;
9. Redimensionamento da força de trabalho com vistas à utilização de um modelo de alocação de vagas;
 10. Implementação da Secretaria Acadêmica Unificada no Câmpus Sede;
 11. Estratégia para qualificação de servidores, considerando contingenciamento orçamentário, com impossibilidade de contratação de substitutos;
 12. Estratégias de divulgação para maior alcance de capacitações em EaD por meio das escolas de governo;
 13. Continuidade de inclusão do acervo de digitalização no Assentamento Funcional Digital (AFD), do legado das pastas funcionais dos servidores;
 14. Adequação e alimentação de dados nos sistemas integradores do governo federal e TCU;
 15. Acompanhamento e atendimento de determinações de órgãos de controle externo.

CONFORMIDADE LEGAL

A conformidade legal da gestão dos recursos de tecnologia da informação e comunicação da Ufac norteia-se, sobretudo, pela observância às políticas e diretrizes estabelecidas pelo Governo Federal, através da Secretaria de Governo Digital (SGD) do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), órgão central do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP).

Neste sentido, o Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) atua em conformidade com as orientações dos órgãos de controle interno e externo, como a Advocacia Geral da União (AGU) e o Tribunal de Contas da União (TCU). Internamente, o Comitê de Governança Digital (CGD) da Ufac atua no estabelecimento de normas e procedimentos para gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), em conformidade com os diplomas legais, deliberando sobre temas relacionados à TIC no âmbito da universidade.

MODELO DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A Governança de TIC da universidade está pautada nas normas e orientações emanadas dos órgãos do Governo Federal, tendo como principais pilares o Decreto nº 12.069, de 21 de junho de 2024 e para o período de 2024 a 2027, que dispõe sobre a Estratégia de Governo Digital (EGD) e a Rede Nacional de Governo Digital Gov.br.

Estas normas têm o objetivo de promover a simplificação de seus serviços e políticas públicas, através da transformação digital, da adoção de uma cultura de governança e desburocratização de processos, do compartilhamento de dados e da utilização de canais digitais, tornando os serviços mais acessíveis e simplificados.

No quesito contratações, a aquisição de soluções de TIC obedece ao rito instituído pela Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022, e suas respectivas atualizações, tendo atuação conjunta das áreas requisitantes, do NTI como membro que analisa a aquisição sob o ponto de vista técnico, e da Prad, responsável pela atuação dos trâmites licitatórios e contratuais.

As ações anuais norteiam-se pelo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), tendo por instância maior o Comitê de Governança Digital (CGD), órgão composto pela alta gestão da universidade e por membros representantes de áreas correlatas.

O CGD tem por competências propor normas e políticas de Gestão de TIC, bem como acompanhar a implementação das mesmas, por meio de metodologias e mecanismos de monitoramento e comunicação, com revisão anual, de forma a torná-las eficazes e de simples aplicação.

Em sua esfera de atuação, o CGD é responsável pela elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) e da Política de Segurança da Informação e Comunicação (PoSIC), bem como por acompanhar suas ações e mantê-las atualizadas.

Em meados de 2024, foi aprovado o novo Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) para o quinquênio 2024-2028, diferindo das edições anteriores, que tinham vigência de três anos. Essa ampliação visa alinhar seu ciclo de revisões ao Planejamento Estratégico 2024-2033 e ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2025-2029, garantindo maior coerência entre as diretrizes institucionais e a gestão de TIC.

MONTANTE DE RECURSOS APLICADOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

No exercício de 2024, foi investido o montante de R\$ 1.741.483,49 (um milhão, setecentos e quarenta e um mil, quatrocentos e oitenta e três reais e quarenta e nove centavos) em soluções e equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC). Esse valor representa uma redução significativa em relação a 2023, reflexo de fatores como a diminuição da equipe responsável pelas aquisições de TIC e a greve dos servidores da educação, que se estendeu até junho de 2024, impactando diretamente no andamento dos processos de contratação.

Os investimentos de 2024 estão distribuídos entre materiais de consumo, infraestrutura, manutenção, serviços técnicos e aquisição de equipamentos permanentes, conforme detalhados no quadro a seguir:

Quadro 81. Valores empenhados em soluções e equipamentos de TIC

| Ano Lançamento | Natureza Despesa Detalhada | Item Informação | Despesas Empenhadas (Controle Empenho) |
|----------------|----------------------------|---|--|
| 2024 | 33903017 | MATERIAL DE TIC - MATERIAL DE CONSUMO | R\$ 1.828,96 |
| | 33904011 | SUORTE DE INFRAESTRUTURA DE TIC | R\$ 6.385,36 |
| | 33904012 | MANUTENCAO E CONSERVACAO DE EQUIPAMENTOS DE TIC | R\$ 525.282,72 |
| | 33904021 | SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE TIC | R\$ 260.945,14 |
| | 33903979 | SERV. DE APOIO ADMIN. TECNICO E OPERACIONAL | R\$ 524.548,87 |
| | 44905235 | MATERIAL DE TIC (PERMANENTE) | R\$ 356.417,12 |
| | 44905241 | EQUIPAMENTOS DE TIC - COMPUTADORES | R\$ 64.935,32 |
| | 44905245 | EQUIPAMENTOS DE TIC - IMPRESSORAS | R\$ 1.140,00 |
| | | Total | R\$ 1.741.483,49 |

Fonte: NTI, 2024.

CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES DE RECURSOS DE TI

Os processos de aquisição de TIC na Ufac seguem o rito estabelecido pela Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022, e suas respectivas atualizações.

Dentre os investimentos em manutenção e conservação de equipamentos de TIC realizados em 2024 para a manutenção e modernização da infraestrutura, destacam-se três ações estratégicas essenciais para garantir a continuidade e o aprimoramento dos serviços tecnológicos da instituição.

A primeira foi a contratação do serviço de manutenção preventiva, corretiva e monitoramento do Data Center Modular Seguro Outdoor (DCMS-O), fundamental para assegurar a estabilidade, a segurança e a alta disponibilidade dos serviços de TIC da universidade, evitando falhas e interrupções críticas (Meta M17 - Garantir a alta disponibilidade dos serviços de TIC da Ufac - PDTIC 2024-2028).

Além disso, foi realizada a revisão, correção e reorganização do anel de fibra óptica do Câmpus sede, um passo essencial para aprimorar a conectividade da uni-

versidade, reduzindo falhas, melhorando a eficiência da transmissão de dados e garantindo maior estabilidade da rede para usuários administrativos, docentes e estudantes (Metas M15, M16 - Ampliar a cobertura e melhorar a qualidade da conexão de rede da Ufac - PDTIC 2024-2028).

Por fim, a contratação do serviço de instalação e manutenção da rede lógica tem como objetivo modernizar, expandir e certificar a infraestrutura de conectividade da Ufac, abrangendo o Câmpus sede, o Câmpus Floresta, o Câmpus Fronteira, o Colégio de Aplicação e demais unidades vinculadas à universidade. A iniciativa garantirá a instalação de novos pontos de acesso e a realização contínua da manutenção preventiva e corretiva da rede, prevenindo a degradação dos serviços e assegurando a estabilidade e a eficiência da comunicação digital na instituição. Essa ação está alinhada à Meta M15 do PDTIC 2024-2028, que tem como finalidade a ampliação da cobertura dos serviços de redes sem fio e cabeada.

Importante ressaltar que o NTI iniciou processo para a contratação de links de backup de internet para os campi Floresta e Fronteira, além dos núcleos de Xapu-

ri, Sena Madureira e Feijó. Essa medida visa garantir a continuidade das operações institucionais, minimizando os impactos das falhas e assegurando maior estabilidade na conectividade. Além disso, a expansão da infraestrutura de rede atende às demandas das fazendas experimentais, proporcionando conectividade confiável para a coleta de dados e gestão de experimentos, bem como aos projetos de pesquisa em áreas remotas, viabilizando o desenvolvimento de estudos científicos com acesso adequado à internet. A implementação desses links fortalece a resiliência da infraestrutura de TI da universidade, garantindo que as operações continuem funcionando mesmo em situações adversas. Essa ação está alinhada ao Planejamento Estratégico 2024-2033, contribuindo para a provisão de soluções de TIC alinhadas às necessidades institucionais (OE17). No contexto do PDTIC 2024-2028, atende às metas de ampliação da cobertura da rede (M15) e melhoria da conexão de rede da Ufac (M16), consolidando a infraestrutura tecnológica da universidade e melhorando a experiência dos usuários.

Comprometida com a modernização de sua infraestrutura tecnológica e a crescente demanda acadêmica e administrativa, a Ufac adquiriu novos computadores de mesa, monitores e notebooks, substituindo equipamentos obsoletos e aprimorando a eficiência operacional. Além disso, foram adquiridas centenas de unidades de armazenamento SSD para substituir dispositivos danificados ou otimizar o desempenho de computadores em fase intermediária de seu ciclo de vida, garantindo a continuidade dos serviços institucionais.

Essa iniciativa está alinhada ao Planejamento Estratégico 2024-2033, contribuindo para a provisão de soluções de TIC adequadas às necessidades institucionais (OE17). No contexto do PDTIC 2024-2028, alinha-se à Meta M12, que prevê a renovação gradual dos equipamentos de TIC, e à Meta M14, voltada para a aquisição de soluções tecnológicas que modernizem a infraestrutura da universidade.

No âmbito da gestão acadêmica e administrativa, a renovação do contrato do sistema SIE assegurou a continuidade de serviços essenciais, como o sistema acadêmico, os portais do aluno e do professor, a emissão de diplomas digitais, o controle de bolsas, a gestão da biblioteca, o controle patrimonial e a administração de recursos humanos, entre outros. Essa contratação, alinhada à Meta M14

do PDTIC 2024-2028, fortalece a gestão das diversas áreas de negócio, garantindo a eficiência operacional dos serviços institucionais.

Figura ainda em 2024 a continuidade dos serviços prestados pela Plataforma Stela Experta. A aquisição da ferramenta tecnológica visa atender diversas necessidades de gestão, das quais destacam-se: levantamento da produção técnico-científica dos docentes da universidade, análise quali-quantitativa de indicadores de produtividade técnico-científica, identificação das competências dos docentes e dos grupos de pesquisa, levantamento da experiência profissional e acadêmica dos docentes, sobretudo da pós-graduação, identificação das áreas temáticas mais consolidadas e menos consolidadas na instituição, análise de indicadores de performance dos PPGs da IES no decorrer das avaliações quadri-ennais conduzidas pela Capes e realização de benchmarking com os PPGs pares, de modo a permitir que os gestores de pós-graduação possam agir de forma assertiva visando o melhor posicionamento dos programas da Ufac. Essa solução atende ao planejamento estratégico 2024-2033, alinhando-se ao objetivos OE7 (potencializar a produção científica Institucional) e OE17 (prover soluções de TIC alinhadas às necessidades estratégicas), além de contemplar as metas do PDTIC 2024-2028, como Realizar aquisição de soluções de TIC (M14).

PRINCIPAIS INICIATIVAS (SISTEMAS E PROJETOS) E RESULTADOS NA ÁREA DE TI POR CADEIA DE VALOR

A gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) na Ufac tem sido orientada pela modernização dos serviços, aprimoramento da infraestrutura e otimização dos processos de aquisição de TIC. Em 2024, o NTI conduziu iniciativas voltadas para o desenvolvimento de sistemas, melhoria da conectividade e aumento da eficiência operacional, impactando diretamente a qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Ao longo do ano, em parceria com suas coordenadorias, o NTI adotou medidas para fortalecer a infraestrutura tecnológica e aprimorar as soluções por software, elevando a eficiência e a qualidade dos serviços prestados.

No âmbito do desenvolvimento e evolução de sistemas institucionais, destacam-se:

- Sistema Ipê: ferramenta desenvolvida para operacionalizar o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) da Ufac, permitindo o acompanhamento das entregas dos participantes e garantindo conformidade com as normativas legais;
- Atualização do Sisu para o Processo 2024: adaptações implementadas para atender às mudanças na Lei de Cotas, assegurando um processo seletivo mais inclusivo e transparente;
- Sistema Unificado de Seleções para Pós-Graduação: aprimorado com funcionalidades de recursos, proporcionando maior independência e dinamismo na gestão dos processos seletivos;
- Integração de Sistemas Acadêmicos ao SIE: melhorias no alinhamento dos sistemas de Sisu, Pós-Graduação e Vagas Residuais, garantindo padronização e segurança na gestão de dados acadêmicos;
- Sistema de Migração de Dados para o Censo: ferramenta própria para migração de dados do banco local para o Censo da Educação Superior (Censup);
- Integração do Sistema de Venda de Tickets do RU com o PagTesouro: permitindo pagamento de refeições por Pix, aumentando a comodidade para alunos e servidores;
- Sistema de Avaliação de Disciplinas: otimização e aprimoramento do banco de dados para avaliação acadêmica contínua.

O NTI também investiu na modernização e ampliação da infraestrutura de TIC da universidade, garantindo alta disponibilidade dos serviços digitais e aprimorando a conectividade em seus campi e unidades externas. As ações estratégicas incluíram:

- Manutenção e monitoramento do Data Center Modular Seguro Outdoor (DCMS-O): garantindo estabilidade, segurança e redundância nos serviços tecnológicos da Ufac (Meta M17 – Garantir a alta disponibilidade dos serviços de TIC);
- Revisão e correção do anel de fibra óptica do Câmpus sede: melhorando a conectividade, reduzindo falhas e proporcionando maior eficiência na trans-

missão de dados (Metas M15 e M16 – Ampliar a cobertura e melhorar a qualidade da conexão de rede);

- Contratação de serviço de instalação e manutenção da rede lógica: abrangendo Câmpus Sede, Câmpus Floresta, Câmpus Fronteira, Colégio de Aplicação e demais unidades para expandir e modernizar a infraestrutura de conectividade (Meta M15);
- Processo de contratação de links de backup de internet: contemplando os campi Floresta e Fronteira e os núcleos de Xapuri, Sena Madureira e Feijó, assegurando estabilidade na conectividade, especialmente para suporte a pesquisas em áreas remotas. (Meta M15, Ação 43 - Contratação de link de backup redundante à rede da RNP);
- Aperfeiçoamento do controle dos ativos de TIC, por meio da ferramenta Fog Project, que possibilita o controle de criação, edição e implantação de imagens de máquinas pertencentes ao parque computacional da Ufac, controle essencial para o efetivo cumprimento da Gestão de Ativos de TIC (Meta M18, A48 - PDTIC 2024-2028).

Ciente de que a capacitação contínua é essencial para a inovação das soluções tecnológicas e o fortalecimento da governança de TIC, o NTI tem incentivado seus servidores a participarem dos cursos da Escola Superior de Redes (ESR), que oferece capacitação e certificados em áreas como desenvolvimento de sistemas, métodos ágeis, governança de TI, segurança da informação e computação em nuvem. Essa iniciativa está alinhada à Meta M22 do PDTIC 2024-2028, que busca aperfeiçoar os conhecimentos e a capacitação dos servidores de TIC.

Em suas atividades cotidianas, o NTI utiliza sua Central de Atendimento como principal canal para registrar, gerenciar e solucionar demandas de TIC. Integrada ao sistema GLPI, para controle de chamados e atendimento ao usuário, a Central organiza chamados técnicos, acompanha solicitações e gera relatórios de desempenho, otimizando a distribuição das demandas entre as coordenadorias.

Mantendo essa estrutura, o NTI seguiu sua rotina de registro de chamados técnicos pelo GLPI, com demandas distribuídas entre a Coordenadoria de Sistemas de Informação, Coordenadoria de Redes, Coordenadoria de Suporte Técnico,

Central de Atendimento e o Núcleo de Tecnologia da Informação Setorial (NTIS) do Câmpus Floresta. O monitoramento contínuo dessas solicitações possibilita uma gestão mais eficiente dos serviços de TIC, contribuindo para a melhoria da infraestrutura tecnológica da Ufac.

O número de chamados registrados ao longo de 2024 foram distribuídos entre as três coordenadorias do NTI, a Central de Atendimento e o Núcleo de Tecnologia da Informação Setorial do Câmpus Floresta. De um total de 2.063 chamados recebidos pelo NTI, a CSI registrou o maior volume de demandas, totalizando 772 chamados, seguida pela CST, com 541 chamados, e a CSR, com 359 chamados. A Central de Atendimento contabilizou 276 chamados, enquanto o NTIS (Câmpus Floresta), unidade responsável pelo suporte no Câmpus Floresta, registrou 115 chamados.

A Central de Atendimento do NTI registrou um aumento expressivo no número de chamados atendidos, saltando de 91 chamados em 2023 para 276 chamados em 2024, representando um crescimento de aproximadamente 203%. Esse aumento reflete os esforços do NTI na melhoria dos processos de gerenciamento de serviços, adotando práticas baseadas no modelo ITIL para otimizar o fluxo de atendimento. Com a aplicação dessa abordagem, a Central de Atendimento passou a atuar como nível 1, realizando a triagem inicial, solucionando demandas recorrentes e encaminhando apenas os chamados mais complexos para as coordenadorias especializadas. Essa iniciativa resultou na redução da sobrecarga dos setores técnicos, garantindo maior agilidade na resolução de problemas e melhorando a experiência dos usuários (M5 - Implementar a Central de Atendimento de 1º nível - PDTIC 2024-2028).

Antes, a sala da Central de Atendimento era compartilhada com a Diretoria de TIC. Com a nova configuração, o espaço foi reorganizado para tornar-se exclusivo para a Central, proporcionando melhores condições de trabalho para a equipe e mais conforto para os usuários.

Com o mapeamento e categorização no GLPI dos serviços prestados, o NTI avançou, pois o usuário encontra facilmente como requerer suporte aos serviços oferecidos ou relatar um incidente, garantindo maior transparência e eficiência no atendimento aos usuários. Esta iniciativa contribui para uma das ações elen-

cadadas na meta M4 - Disponibilizar Catálogo de Serviços de TIC aos usuários do PDTIC 2024-2028.

A distribuição dos atendimentos por categoria evidencia a predominância de demandas relacionadas ao suporte a sistemas institucionais e à gestão de usuários. O suporte ao SIE liderou os chamados, com 262 registros, seguido pela gestão de acessos ao SIE (261 chamados), destacando a importância da administração de credenciais. A manutenção de sistemas também teve alta demanda (142 chamados), reforçando a necessidade de suporte contínuo.

Além disso, o suporte técnico registrou um volume significativo de atendimentos, com 107 chamados para problemas em computadores e 83 para instalação de programas. A infraestrutura de redes e servidores também exigiu atenção, com 93 chamados relacionados à administração e manutenção de servidores e 57 para manutenção da rede lógica.

Após resposta da equipe técnica, o usuário pode avaliar o suporte prestado. Esta funcionalidade de avaliação do suporte no GLPI corrobora com o cumprimento da Meta M6 do PDTIC 2024-2028, que visa melhorar a satisfação dos usuários. Para isso, a Ação A18 implementa um mecanismo de feedback, enquanto a Ação A19 prevê a análise dessas avaliações e a adoção de melhorias nos serviços prestados. Esse processo possibilita ajustes contínuos na qualidade do atendimento, contribuindo para um suporte mais eficiente e alinhado às necessidades da comunidade acadêmica.

A Coordenadoria de Sistemas de Informação (CSI) é o setor responsável por planejar, projetar, desenvolver, testar e manter sistemas de informação corporativos específicos ou de uso geral, administrativo ou acadêmico.

Dentre as atividades da CSI ao longo de 2024, além de suporte aos usuários dos sistemas institucionais podemos destacar:

- Sistema Ipê: ferramenta tecnológica desenvolvida para operacionalizar o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) dentro da instituição. Ele permite o cadastro, acompanhamento e avaliação das entregas dos participantes, garantindo conformidade com as normativas legais;

- Atualização do Sisu para o Processo 2024: Foram implementadas adaptações para atender às mudanças na Lei de Cotas, garantindo conformidade legal e aprimorando o processo de seleção de candidatos na Ufac;
- Sistema unificado de Seleções para pós-graduação: Inclusão de funcionalidades relacionadas à recursos no sistema unificado de seleções para pós-graduação. O novo módulo possibilita maior independência e dinamismo ao sistema, pois dispensa a utilização de outros sistemas durante a etapa de recursos nos processos seletivos;
- Integração com o Sistema de Informações para o Ensino (SIE): Foram realizadas implementações para alinhar os sistemas do Sisu, Pós-Graduação e Vagas Residuais ao SIE, garantindo maior padronização e segurança na gestão de dados acadêmicos. Essa integração possibilita melhor controle de acessos, reduzindo vulnerabilidades e prevenindo incidentes de segurança;
- Sistema de migração para o Censo: desenvolvimento e evolução de sistema próprio que migra dados da base local para o Censo da Educação superior (Censup);
- Ajustes no sistema de seleção para o mestrado em educação: Customizações foram realizadas para atender aos requisitos do edital vigente, assegurando um processo seletivo mais eficiente e adaptado às necessidades do curso;
- Integração do sistema de venda de tickets do RU com o PagTesouro: A implementação permite o pagamento de tickets do Restaurante Universitário via Pix, trazendo mais comodidade e acessibilidade para a comunidade acadêmica;
- Adequação de sistema de controle de monitorias para utilização pelo Núcleo de Apoio à Inclusão (NAI): Adaptação realizada no sistema para que o NAI possa utilizar o sistema no controle de suas monitorias e tutorias;
- Plataforma de projetos de Extensão: Implementação de recursos de envio de projetos - padrão ACEX (Ações Curriculares de Extensão);
- Sistema de Avaliação de Disciplinas: implementação de melhorias no sistema e otimização do banco de dados.

- Sistema de Dados Abertos: Implantação e parametrização inicial do Sistema de dados Abertos - CKAN para criação e gestão de repositório de dados;
- Solução de Notificações por E-mail: Implementado para aprimorar a comunicação e segurança institucional, o sistema envia alertas automáticos para servidores técnicos administrativos sobre o término do interstício de progressão funcional, notifica alunos egressos sobre a disponibilidade de seus diplomas digitais e reforça a segurança do SIE, alertando os usuários sobre autenticações com suas credenciais.

As iniciativas da CSI em 2024 fortalecem seu papel na modernização da infraestrutura digital da universidade, reafirmando seu compromisso com as áreas administrativa e acadêmica. Por meio da melhoria contínua da eficiência, segurança, interoperabilidade e acessibilidade dos sistemas institucionais, a CSI contribui para um ambiente tecnológico mais robusto e alinhado às necessidades da universidade.

A Coordenadoria de Suporte Técnico (CST) administra os recursos e sistemas computacionais quanto a seu funcionamento, características e especificações, prestando suporte a problemas técnicos relacionados ao uso, instalação, atualização e manutenção em equipamentos e sistemas de informação usados na Ufac.

Em 2024, a CST executou as seguintes demandas:

- Gerenciamento de licenças do Microsoft Office 365;
- Controle de equipamentos com garantia não expirada com o fornecedor;
- Levantamento e emissão de Laudos Técnicos de equipamentos inservíveis para baixa junto ao setor de patrimônio;
- Acompanhamento de troca dos lotes de baterias compradas para nobreaks;
- Montagem e manutenção de laboratórios de informática;
- Suporte técnico ao usuário via acesso remoto e/ou presencial;
- Análise e avaliação de equipamentos de TI;

- Manutenção preventiva e corretiva de computadores, impressoras, projetores, entre outros;
- Orientações de boas práticas e sugestões aos usuários quanto à usabilidade de programas de segurança da informação, armazenamento em nuvem e backups de arquivos.

A Coordenadoria de Suporte em Redes (CSR) é o setor responsável por atuar diretamente na arquitetura das redes computacionais da universidade, nos segmentos administrativo e acadêmico, para controle de acesso, uso, qualidade, disponibilidade e segurança, provendo conectividade ininterrupta; controla e administra usuários, serviços e equipamentos disponibilizados no ambiente colaborativo das redes, zelando pela integridade das informações disponibilizadas. No ano de 2024, foram mais de 350 solicitações.

Com a efetivação da renovação do contrato com empresa especializada em serviços de cabeamento estruturado, foi possível o investimento de aproximadamente R\$ 468.000,00 (quatrocentos e sessenta e oito mil reais) em infraestrutura de rede lógica, fibra óptica, projetos e serviços de manutenção e ampliação (Meta M15 - PDTIC 2024-2028).

No Câmpus Sede, foram executadas manutenções e adições de pontos de rede lógica para atender às demandas em diversos blocos. Além disso, foi realizada uma revisão em todo o anel óptico do Câmpus, contemplando todas as 09 zonas, identificando problemas e corrigindo-os, bem como o lançamento de um novo enlace óptico interligando os Data Centers da Ufac e do Ponto de Presença da RNP no Acre (POP-AC), garantindo uma nova via de infraestrutura óptica para otimizar os diversos serviços ofertados.

No Câmpus Floresta, também foram realizados serviços de lançamento e fusão de cabeamento óptico.

Ainda no ano de 2024, foi renovado o contrato com empresa para manutenção e garantia da solução de Data Center Modular Seguro - Outdoor (DCMS-O). Esta contratação é de grande valia para manter o Data Center em perfeito funcionamento e prover poder de processamento e armazenamento para todos os sistemas e arquivos de que a universidade depende.

Por fim, considerando que o ano de 2024 foi marcado pela deflagração de greve dos servidores Técnicos Administrativos e Docentes, com duração de aproximadamente 4 (quatro) meses, tivemos um menor investimento e menor número de chamados registrados. Após a greve, tivemos que nos desdobrar para atender as solicitações que se acumularam.

Além disso, podemos destacar algumas atividades de Coordenação de Suporte em Redes:

- Continuação da migração de ambientes virtualizados para novos Sistemas Operacionais com Suporte a Longo Prazo (LTS, em inglês), mantendo as atualizações de segurança em suas versões mais atuais;
- Efetivação da implantação de cotas de armazenamento no serviço do Google Workspaces for Education;
- Implementação de VPN para os servidores que aderiram ao Programa de Gestão e Desempenho, com definição do fluxo completo incluindo aceite em termo de uso, preenchimento de formulário e aceite da chefia imediata na solicitação;
- Definição de fluxo para a requisição de recursos computacionais alocados em nossa infraestrutura de data center., incluindo aceite em termo de uso, preenchimento de formulário;
- Conclusão da elaboração dos projetos de rede lógica dos Núcleo de Sena Madureira/AC e Feijó/AC, bem como do Câmpus Fronteira (Brasiléia/AC);
- Aperfeiçoamento do controle dos ativos de TIC, por meio da ferramenta Fog Project, que possibilita o controle de criação, edição e implantação de imagens de máquinas pertencentes ao parque computacional da Ufac;
- Segurança da informação.

A Segurança da Informação consiste em um conjunto de ações para garantir a disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade dos dados, reduzindo riscos e garantindo a segurança dos dados institucionais. Aplica-se a todos os ativos de informação, incluindo meios de armazenamento, sistemas, equipamentos, redes, softwares e pessoas que acessam ou processam dados.

Reconhecendo a segurança da informação como prioridade estratégica para a administração pública, o Plano Diretor de TIC (PDTIC 2024-2028) traz uma abordagem inovadora ao enfatizar metas voltadas para a proteção e governança da informação. Destaca-se a Necessidade N6 – Promoção de ações voltadas para a segurança da informação, que se desdobra em:

- Meta M18 – Fortalecer as ações de Segurança da Informação por meio da criação de Normas Complementares à PoSIC;
- Meta M19 – Assegurar a efetividade das Normas de Segurança da Informação já existentes.

Para garantir a implementação dessas metas, é essencial a elaboração e aprovação das seguintes Normas Complementares à Política de Segurança da Informação e Comunicação (PoSIC):

- Norma de Gestão de Incidentes – Define diretrizes para resposta e tratamento de incidentes de segurança da informação;
- Norma de Gestão de Continuidade de Serviços de TIC – Estabelece planos e procedimentos para garantir a disponibilidade dos serviços mesmo diante de falhas ou ataques cibernéticos;
- Norma de Gestão de Ativos – Regula o controle, uso e proteção dos ativos de tecnologia e informação da instituição;
- Norma de Gestão de Identidade e Acesso – Define critérios para controle de acesso, autenticação e autorização de usuários nos sistemas institucionais;
- Norma de Conformidade à Gestão de Riscos – Estabelece metodologias para identificação, análise e mitigação de riscos à segurança da informação.

Paralelo a necessidade de formalizar seus processos e normas, o NTI tem buscado continuamente aprimorar seus processos operacionais internos para mitigar os riscos inerentes à Segurança da Informação, concentrando-se em ações alinhadas aos quatro pilares fundamentais dessa área:

- Disponibilidade – O NTI tem investido continuamente na manutenção do datacenter, garantindo redundância operacional em seus equipamentos de

TIC. Para assegurar a continuidade dos serviços, emprega métodos avançados de virtualização e backup, permitindo recuperação rápida em caso de incidentes. Sua infraestrutura contempla backup de máquinas virtuais, banco de dados, arquivos e logs, garantindo a proteção e integridade das informações. Além disso, investimentos em equipamentos de rede reforçam a segurança, assegurando que os serviços permaneçam acessíveis 24 horas por dia, 7 dias por semana;

- Integridade – O NTI tem buscado assegurar que os dados não sejam corrompidos ou alterados de forma indevida, evitando que arquivos ou documentos sejam modificados sem registro de auditoria, e para isso investe em soluções de assinatura digital, criptografia de dados, registro de logs, certificados digitais e autenticação dos acessos, quando necessários, por rede privada (VPN);
- Confidencialidade – Garante que apenas usuários autorizados acessem informações, protegendo dados contra acessos indevidos. O NTI aplica controle de acesso por grupos e perfis de usuários, assegurando permissões adequadas a cada função. Além disso, adota uma política de senhas com critérios de complexidade e expiração e exige solicitação formal e justificada para acessos a sistemas críticos, promovendo maior rastreabilidade e segurança;
- Autenticidade – Assegura a identificação precisa de usuários e sistemas, restringindo o acesso a entidades autorizadas. O NTI emprega certificados digitais com tokens e assinatura eletrônica qualificada em sistemas críticos, garantindo segurança e integridade nas operações, além de uma base única de autenticação com perfis específicos (docentes, alunos, técnicos e demais colaboradores). Essa estrutura permite controle granular de acessos, reduzindo riscos de privilégios excessivos e facilitando auditorias, fortalecendo a segurança de maneira integrada;

PRINCIPAIS METAS NÃO ALCANÇADAS

Diversas metas previstas no PDTIC 2020-2022 mas que não foram alcançadas, tiveram suas ações revisadas e passaram a compor o PDTIC 2024-2028:

- Realização de estudo técnico quantitativo e qualitativo do quadro de pessoal de TIC (Meta M1- PDTIC 2020-2022): Esta meta passou a compor a necessidade N7 - Aprimoramento da capacidade em gestão de pessoal de TIC do PDTIC 2024-2028, subdividido em três novas metas: M20 - Dimensionar o quadro de pessoal de TIC, M21 - Implementar Reestruturação do NTI e M22 - Aperfeiçoar os conhecimentos e a capacitação do quadro de servidores de TIC para execução de suas atividades;
- Definição e implantação de metodologia de desenvolvimento de software no NTI (Meta M22 - PDTIC 2020-2022): Passou a compor a meta M9 - Estabelecer modelo de desenvolvimento de sistemas na Ufac do PDTIC 2024-2028;
- Adoção da metodologia “Ágil” de desenvolvimento de soluções web (Meta M22 - PDTIC 2020-2022): Passou a compor a meta M9 - Estabelecer modelo de desenvolvimento de sistemas na Ufac do PDTIC 2024-2028;
- A renovação da garantia e suporte do ambiente de virtualização (M14 e M17 - PDTIC 2020-2022) não foi atingida por depender da atualização do cluster de servidores, que exigia a aquisição de dois novos servidores (M13 e M16 - PDTIC 2020-2022). Problemas na adesão à ata de registro de preços impediram a compra, impactando a execução da meta. Um novo estudo técnico preliminar será realizado para viabilizar a aquisição e atender à demanda (Meta M17 - PDTIC 2024-2028);
- Aquisição de switches de acesso para garantir o funcionamento da rede de computadores da Ufac (Metas M8, M9 e M16 - PDTIC 2020-2022): ocorreram problemas durante o processo de adesão à ata de registro de preços existente, impossibilitando a conclusão da aquisição: Um novo estudo técnico preliminar será realizado para viabilizar a aquisição e atender à demanda de ampliação da cobertura dos serviços de rede cabeada e sem fio com a finalidade de melhorar a conexão de rede da Ufac (Meta M15, M16 - PDTIC

2024-2028);

- Aquisição de equipamentos de rede para renovação e ampliação do serviço de Rede sem Fio (Metas M8 e M16 - PDTIC 2020-2022): Estudo técnico preliminar será realizado para viabilizar a aquisição (Meta M15, M16 - PDTIC 2024-2028);
- Conclusão da aquisição de equipamentos e efetiva implantação de ambiente de redundância no Data Center do POP-AC (Metas M16 e M7 - PDTIC 2020-2022). Foi concluída em parte. No entanto, sem recursos para aquisição de uma outra unidade do storage;
- Estudar a viabilidade de renovação da garantia e suporte do equipamento Storage para aumento da capacidade de armazenamento de dados (Meta M9 - PDTIC 2020-2022): a descontinuação do equipamento pelo fabricante impossibilitou a renovação da garantia;
- A meta de aprimorar a entrega dos serviços de TI seguindo o framework ITIL (Meta M27 - PDTIC 2020-2022) foi incorporada à Meta M4 - PDTIC 2024-2028, que prevê a disponibilização do Catálogo de Serviços de TIC aos usuários. Algumas ações já foram realizadas, como o mapeamento dos serviços de TIC oferecidos, porém, ainda é necessário revisar e definir os Acordos de Nível de Serviço (ANS) e aprovar o novo catálogo no Comitê de Governança Digital.

PRINCIPAIS DESAFIOS

O NTI enfrenta a perda de profissionais de TI com ampla experiência institucional, especialmente na Coordenadoria de Sistemas de Informação, impactando a capacidade de suporte técnico e desenvolvimento de sistemas. A dificuldade de reposição de especialistas em sistemas gerou sobrecarga de trabalho e aumento da demanda por atendimento.

Para mitigar esse desafio, foi iniciado um estudo de viabilidade técnica para a contratação de serviços terceirizados de desenvolvimento de sistemas (Meta M11 – PDTIC 2024-2028), em conformidade com a Portaria SGD/ME nº 5.651/2022. No entanto, para garantir o aproveitamento eficaz desse contrato, é essencial

compor uma equipe responsável pelo planejamento e acompanhamento dos serviços contratados, além de aprimorar o Processo de Desenvolvimento de Sistemas de TIC, estabelecendo um modelo estruturado de desenvolvimento (Meta M9 – PDTIC 2024-2028) que deverá ser seguido pela empresa contratada.

O PDTIC 2024-2028, com o objetivo de reduzir as lacunas na área de governança de TIC e elevar o seu índice, atualmente classificado no nível inicial, definiu um conjunto de metas e ações. Entre elas, destacam-se a elaboração de catálogo de serviços, elaboração de normas complementares à PoSIC, elaborar e aplicar dimensionamento de Quadro de Pessoal do SISP, elaborar estudo e projeto de reestruturação do NTI. No entanto, a governança de TIC está limitada pela escassez de profissionais dedicados, contando atualmente com apenas um colaborador sem dedicação exclusiva.

AÇÕES E PERSPECTIVAS PARA OS PRÓXIMOS EXERCÍCIOS

Nos próximos anos, a execução do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC 2024-2028) será a principal diretriz para as ações do NTI. O plano estabelece estratégias para modernizar a infraestrutura, fortalecer a governança digital e aprimorar a segurança da informação, garantindo que a tecnologia atenda de forma eficiente às necessidades acadêmicas e administrativas da instituição.

Além das iniciativas previstas no PDTIC, as coordenadorias de TIC implementarão ações complementares para aprimorar os serviços institucionais e atender de forma mais eficiente às demandas da universidade. Para viabilizar essas iniciativas e considerando a alta rotatividade de servidores, torna-se essencial investir em nivelamento e capacitação, assegurando a rápida adaptação dos novos profissionais às soluções tecnológicas e fortalecendo sua contribuição para os objetivos do setor (Meta M22 - PDTIC 2024-2028).

Entre essas ações, destacam-se:

Coordenadoria de Sistemas de Informação (CSI)

- Contratação de serviços de desenvolvimento e manutenção de sistemas;
- Capacitação de desenvolvedores em serviços para dispositivos móveis;

- Configuração e implementação de um novo servidor para hospedagem dos sistemas desenvolvidos;
- Oficinas e cursos de capacitação para novos servidores e para aqueles em nova função, garantindo nivelamento de conhecimento e execução eficiente das atividades.

Coordenadoria de Suporte de Redes (CSR)

- Aquisição de soluções para ampliar a cobertura da rede sem fio nos campi e núcleos, alinhada ao Objetivo Estratégico (OE) 17 do Planejamento Estratégico Ufac 2024/2033;
- Mapeamento e formalização do processo de gestão de incidentes de TI, com a definição da ETIR;
- Instalação da rede lógica nos núcleos e campi do interior;
- Oficinas e cursos de capacitação para novos servidores e para aqueles em nova função, garantindo nivelamento de conhecimento e execução eficiente das atividades.

O relatório detalhado com as informações da gestão de tecnologia da informação pode ser acessado [clikando aqui](#).

A Prefeitura do Câmpus é uma unidade de assessoria direta à Reitoria, responsável por administrar os serviços e obras de infraestrutura nos Câmpus e núcleos da Ufac. Além disso, a unidade é responsável pela coordenação dos serviços de manutenção predial e instalações, de transporte, segurança, fiscalização de obras, reformas, conservação, limpeza interna e externa. A Ufac possui 03 Câmpus, sendo o Câmpus Sede (Rio Branco) e o Câmpus Floresta (Cruzeiro do Sul), que ofertam cursos de graduação e pós-graduação nas diversas áreas do conhecimento. Além desses, possui o Câmpus Fronteira do Alto Acre (Brasiléia), que ofertará, a partir de 2026, cursos de graduação. A Ufac possui, também, 03 núcleos localizados em Sena Madureira, Feijó e Tarauacá, que possibilitam a realização de atividades de ensino, pesquisa e extensão. A Fazenda Experimental Catuaba (Senador Guiomard) e a Reserva Florestal Humaitá (Porto Acre) atendem os cursos e programas nas áreas de ciências agrárias, biológicas e da natureza.

Atualmente, está sendo construída a infraestrutura física do Colégio de Aplicação no Câmpus Sede.

ÁREA DE PROPRIEDADE TERRITORIAL

Quadro 82. Áreas de Propriedade Territorial

| N. | Local | Natureza | Área | |
|--------------|---|-----------------------------|------------------|----------------------|
| | | | Quantidade | Unidade |
| 1 | Câmpus Sede (Rio Branco) | Propriedade urbana | 292,35 | ha |
| 2 | Câmpus Floresta (Cruzeiro do Sul) | Propriedade rural | 46,04 | ha |
| 3 | Câmpus Fronteira (Brasiléia)* | Propriedade rural | 60,63 | ha |
| 4 | Fazenda Catuaba (Senador Guiomard) | Concessão rural (INCRA) | 819,60 | ha |
| 5 | Fazenda Humaitá (Porto Acre) | Concessão rural (INCRA) | 2.096,58 | ha |
| 6 | Área Experimental Santa Luzia (Cruzeiro do Sul) | Cessão de uso (Gov. Estado) | 100,50 | ha |
| Total | | | 3.415,70 | ha |
| 1 | Colégio de Aplicação (Rio Branco) - Futuro Palácio da Cultura | Propriedade urbana | 4.871,00 | m ² |
| 2 | Núcleo de Xapuri | Propriedade urbana | 4.800,00 | m ² |
| 3 | Núcleo de Sena Madureira | Propriedade urbana | 2.573,52 | m ² |
| 4 | Núcleo de Feijó | Concessão urbana | 6.978,44 | m ² |
| 5 | Unidade Marechal Cândido Rondon e Residência Estudantil) | Concessão urbana | 9.834,00 | m ² |
| 6 | Área cedida ao Governo do Estado do Acre (Cruzeiro do Sul) | Propriedade urbana | 5.400,00 | m ² |
| 7 | Sala nº 2.115, Edifício Rádio Center, Brasília - DF | Propriedade urbana | 28,62 | m ² |
| Total | | | 34.485,58 | m² |

Fonte: Prefcam, 2024. *Reconhecido pelo MEC em dezembro/2014.

ÁREA FÍSICA CONSTRUÍDA

Quadro 83. Resumo das áreas construídas – Câmpus Sede, Floresta, Fronteira e Núcleos

| RESUMO DAS ÁREAS CONSTRUÍDAS | |
|--|------------------------|
| Descrição | Área (m ²) |
| Câmpus Sede | |
| Blocos Acadêmicos - Salas de aula | 31.322,67 |
| Blocos Acadêmicos - Laboratórios | 20.902,73 |
| Espaços Administrativos | 45.736,57 |
| Espaços Esportivos | 19.426,30 |
| Fazenda Catuaba | 185,40 |
| Fazenda Humaitá | 200,20 |
| Subtotal | 117.773,87 |
| Câmpus Floresta | |
| Câmpus Floresta | 12.815,94 |
| Projeto Rondon | 1.672,40 |
| Residência Estudantil | 528,00 |
| Edificação cedida ao Governo do Estado do Acre | 2.749,90 |
| Subtotal | 17.766,24 |
| Câmpus Fronteira | |
| Câmpus Fronteira | 1.534,58 |
| Subtotal | 1.534,58 |
| Núcleos | |
| Núcleo de Feijó | 1.510,64 |
| Núcleo de Sena Madureira | 874,55 |
| Núcleo de Xapuri | 782,00 |
| Subtotal | 3.167,19 |
| Total Geral | 140.241,88 |

Fonte: Prefcam, 2024.

CONFORMIDADE LEGAL

A Universidade Federal do Acre (Ufac) cumpre rigorosamente todas as leis e regulamentos pertinentes à gestão patrimonial e de infraestrutura. Para garantir a regularidade de suas ações, a Instituição segue as normativas estabelecidas pelas seguintes legislações: Lei nº 4.320/64, Lei nº 8.666/93, Lei nº 14.133/2021, Decreto nº 99.658/90, IN SRF nº 162/98, Portaria STN nº 448/02, Portaria STN/STC nº 184/08, Portaria STN nº 467/09, Manual do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI).

Além da observância às normativas, a Ufac adota procedimentos operacionais eficazes como mecanismos de controle e prevenção de falhas e irregularidades, reforçando a transparência e a eficiência na gestão patrimonial e de infraestrutura.

PRINCIPAIS INVESTIMENTOS DE CAPITAL

Em 2024, a Ufac realizou investimentos estratégicos em infraestrutura e equipamentos, buscando otimizar a qualidade dos serviços prestados. O planejamento de aquisições priorizou a relação custo-benefício, visando o impacto positivo sobre os objetivos institucionais. Esses investimentos contribuíram para a modernização das instalações e aprimoramento da capacidade operacional da Universidade.

DESAFIZAMENTO DE ATIVOS

No ano de 2024, a Ufac realizou 2 (dois) processos de desfazimento de bens classificados como inservíveis, por meio de Leilão. Essa iniciativa é fundamental para:

- Evitar custos desnecessários com manutenção e armazenamento de bens sem utilidade;
- Reduzir riscos ambientais;
- Otimizar a ocupação de espaços físicos;
- Promover a sustentabilidade e a eficiência na gestão patrimonial.

LOCAÇÃO DE IMÓVEIS E EQUIPAMENTOS

Durante o período de 2024, não foram realizadas novas locações de imóveis ou equipamentos.

MUDANÇAS E DESMOBILIZAÇÕES RELEVANTES

Não foram registradas mudanças estruturais significativas ou desmobilizações relevantes durante o ano de 2024. A Universidade manteve o foco na otimização dos recursos existentes e na manutenção da infraestrutura atual.

SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

A Ufac adota critérios de sustentabilidade conforme orientação da C.I. CIRC. Prad nº 002/2013. Os princípios adotados nos processos licitatórios incluem:

- Redução do impacto ambiental sobre recursos naturais (flora, fauna, ar, solo e água);
- Priorização de materiais e tecnologias de origem local;
- Eficiência no uso de água e energia;
- Geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- Maior vida útil e menor custo de manutenção de bens e obras;
- Estímulo às inovações que reduzam o impacto ambiental.

PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

A Ufac traça como objetivos futuros para a gestão patrimonial e de infraestrutura:

- Garantir a manutenção adequada dos edifícios, equipamentos e instalações, assegurando sua eficiência e durabilidade;
- Manter um inventário atualizado e preciso de todos os ativos da Universidade, otimizando a tomada de decisões e garantindo o uso eficiente dos recursos;
- Assegurar a conformidade com legislação e regulamentos aplicáveis, promovendo transparência, responsabilidade e integridade em todas as operações patrimoniais e de infraestrutura.

GESTÃO PATRIMONIAL E SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

A gestão patrimonial e de infraestrutura da Ufac em 2024 demonstrou comprometimento com a eficiência, conformidade legal e sustentabilidade. Os desafios futuros incluem a manutenção e aprimoramento das instalações e a gestão responsável dos ativos, garantindo um ambiente adequado para o desenvolvimento acadêmico e institucional.

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

CONFORMIDADE LEGAL

A Universidade Federal do Acre conta com Assessoria Jurídica da Procuradoria Federal da Advocacia-Geral. A Procuradoria Jurídica (PROJUR) emite parecer em todos os processos de contratação, o que garante a conformidade das contratações com as normas, principalmente com as Leis nº 14.133/2021, nº 13.979/2020 e nº 14.065/2020, e os Decretos nº 10.193/2019, nº 11.871/2023, nº 11.461/2023, nº 11.462/2023, nº 11.871/2023, nº 11.872/2023 entre outras instruções normativas vigentes.

CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES, SUA ASSOCIAÇÃO AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E JUSTIFICATIVAS PARA ESSAS CONTRATAÇÕES

CUSTEIO

Contratações para manutenção da instituição envolvem serviços contínuos de limpeza, vigilância, manutenção predial, manutenção da frota oficial, energia elétrica, água e esgoto.

Contratações alinhadas ao Objetivo Estratégico: Integrar as ações de planejamento, avaliar e aprimorar a gestão.

Quadro 84. Valores contratados de custeio por tipo em 2024

| Tipo | Valor |
|-------------------------|--------------------------|
| Água | R\$ 966.644,76 |
| Energia Elétrica | R\$ 5.267.745,96 |
| Limpeza e Conservação | R\$ 6.899.168,39 |
| Segurança e Vigilância | R\$ 3.396.625,46 |
| Aluguel | R\$ 462.243,56 |
| Total de Custeio | R\$ 16.992.428,13 |

Fonte: Prad, 2024.

INVESTIMENTO

Contratações para expansão da infraestrutura física da instituição - englobam a construção de blocos de sala de aula, administrativo e laboratórios, bem como a adaptação das estruturas já existentes, dotando-se de acessibilidade.

Contratações alinhadas ao objetivo estratégico: Redimensionar e ampliar a infraestrutura física.

Quadro 85. Valores contratados de investimento por tipo em 2024

| Tipo | Valor |
|------------------------------|-------------------------|
| Obras e Instalações | R\$ 3.298.863,43 |
| Total de Investimento | R\$ 3.298.863,43 |

Obs: Valor integral de contratos formalizados.

Fonte: Prad, 2024.

CONTRATAÇÕES DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Contratações para assistência estudantil - envolve a aquisição de alimentos para o Restaurante Universitário e passe estudantil. Essas contratações alinham-se ao objetivo estratégico: Contribuições para o avanço científico, tecnológico e social da região amazônica.

CONTRATAÇÕES DIRETAS

Contratações diretamente relacionadas à área fim da instituição - englobam a aquisição de insumos e reagentes para laboratórios de ensino e pesquisa, manutenção de equipamentos de laboratórios de pesquisa e contratação da Fundação de Apoio (Fundape) para gerenciamento administrativo e financeiro de projetos.

Contratações alinhadas ao objetivo estratégico: Cidadãos e profissionais capazes de transformar a realidade regional.

Valor integral de contratos formalizados: **R\$ 8.552.993,37**

O detalhamento das contratações em 2024 pode ser acessado [clikando aqui](#).

METAS ESTRATÉGICAS

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO

Meta 01 - Implementar o Escritório de Projetos e Processos para a gestão estratégica por meio de modelagem de pelo menos 30 processos.

Previsto: 30

Realizado: 09

Justificativa para os resultados

Em 2024 foram mapeados 02 processos: Plano de Trabalho Simplificado (PGD) e o Plano de Trabalho Completo (PGD). Desse modo, até o ultimo ano de vigência do PDI 2020-2024, foram mapeados ao todo 09 processos.

Meta 02 - Implantar o projeto Ufac Digital por meio da transformação digital de pelo menos 10 serviços.

Previsto: 10

Realizado: 04

Justificativa para os resultados

Não houve avanço na transformação digital de serviços na Ufac em 2024, permanecendo inalterados os resultados em relação ao ano base de 2023.

Meta 03 - Efetivar 100% os projetos estratégicos.

Previsto: 100%

Realizado: 54%

Justificativa para os resultados

O percentual realizado de 54% se refere aos projetos estratégicos constantes no Planejamento e Gestão Estratégica (PGE) 2014-2023, permanecendo inalterado em relação ao ano de 2023, uma vez que tais projetos tiveram sua vigência até 31.12.2023. A partir da elaboração do Planejamento e Gestão Estratégica (PGE) 2024-2033, foram validados 21 projetos estratégicos e 01 programa, que contribuem diretamente para o alcance dos objetivos estratégicos, e estão detalhados no link https://estrategia.ufac.br/?page_id=960.

Meta 04 - Aprimorar a Transparência Ativa.

Previsto: 100%

Realizado: 75,51%

Justificativa para os resultados

A transparência ativa dos órgãos públicos é medida pela Controladoria Geral da União (CGU) por meio de 49 itens, os quais são avaliados se cumprem ou não o que estabelece o Guia de Transparência Ativa, disponível no link <https://central-paineis.cgu.gov.br/visualizar/lai>. Desta forma, em 2024 de 49 itens avaliados, a Ufac cumpriu 37 itens.

Meta 05 - Atingir o nível intermediário do índice integrado de governança e gestão pública do TCU.

Previsto: 65%

Realizado: 46,6%

Justificativa para os resultados

O índice integrado de governança e gestão pública do TCU é calculado a partir do levantamento do Perfil Integrado de Governança Organizacional e Gestão Pública, com previsão para realização em ciclos bianuais. O último levantamento foi realizado em 2024, e seus resultados estão disponíveis no link <https://iesgo.tcu.gov.br/iesgo2024/>. Dessa forma, visualizando o relatório individual de autoavaliação da Ufac, verifica-se que a Ufac atingiu 46,6% do iESGo, demonstrando que a instituição encontra-se no nível Intermediário.

Meta 06 - Implantar a Coordenadoria de Controle Interno e Gestão de Riscos.

Previsto: 100%

Realizado: 0%

Justificativa para os resultados

Meta não realizada no período devido a falta de recursos humanos.

PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

Meta 01 - Elevar o percentual de participação de docentes em ações de capacitação por ano.

Previsto: 31%

Realizado: 30,59%

Justificativa para os resultados

O planejamento e execução da meta é realizado pela Pró-Reitoria de Graduação por meio do projeto estratégico de Escola de Formação da Docência, em consonância com as necessidades institucionais e acompanhada pela Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento em alinhamento com a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas, definida pelo Decreto nº 9.991/2019, com relação as ações de desenvolvimento em serviço.

Durante o exercício, a atividade de Jornada Pedagógica direcionada aos docentes com programação de três dias abrangendo diferentes atividades e áreas acadêmicas que constitui uma ação importante para o atingimento da meta, não foi realizada, considerando que, com a reprogramação do calendário acadêmico e movimento paredista dos servidores docentes no período de 02/05 a 03/07/2024, as atividades voltadas a capacitação docentes ficaram limitadas à afastamentos para participação de eventos fora da sede, com ônus ou com ônus limitado.

Dos 706 servidores docentes, houve 26 participações de ação de desenvolvimento em serviço.

Meta 02 - Elevar o percentual de técnicos administrativos em nível máximo de progressão por capacitação dado o tempo de serviço.

Previsto: 97%

Realizado: 88%

Justificativa para os resultados

O acompanhamento da meta é feito por meio da Diretoria de Desempenho e

Desenvolvimento-DDD, e no âmbito da Ifes, foi regulamentado no exercício, a Resolução CONSAD nº 04/2019, a qual estabeleceu os requisitos e procedimentos a serem observados para concessão de autorização para realização das ações de desenvolvimento, em consonância com Decreto nº 9.991/2019, que trata da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP), com o objetivo de estabelecer uma cultura de planejamento de ações de desenvolvimento entre todas as instituições da Administração Pública Federal, baseado no alinhamento das necessidades de cada órgão e entidade.

A projeção foi realizada com o objetivo de viabilizar o envolvimento de servidores técnico-administrativos em ações de capacitação com relação ao cargo ocupado, para que possam melhorar o exercício profissional individual e desempenho da unidade.

A limitação orçamentária para instituição também gerou impacto nas ações de capacitação.

Ressalte-se ainda, que o não alcance da meta também se dá em função de que existe a necessidade do interesse do servidor em participar de ações de capacitação, bem como o movimento de vacâncias na carreira.

Considerando a Medida Provisória nº 1.286/2024, que trouxe alterações da carreira docente e técnica-administrativa a meta terá descontinuidade no acompanhamento por motivo de supressão dos níveis de progressão por capacitação.

Meta 03 - Elevar o percentual de docentes com mestrado.

Previsto: 36%

Realizado: 21%

Justificativa para os resultados

O acompanhamento da meta é feito por meio da Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento, e no âmbito da Ifes, foi regulamentado no exercício, a Resolução CONSAD nº 04/2020, a qual estabeleceu os requisitos e procedimentos a serem observados para concessão de autorização para realização das ações de desenvolvimento, em consonância com Decreto nº 9.991/2019, que trata da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP), com o objetivo de

estabelecer uma cultura de planejamento de ações de desenvolvimento entre todas as instituições da Administração Pública Federal, baseado no alinhamento das necessidades de cada órgão e entidade.

Ressalte-se que o não alcance da meta em percentual de docentes mestres, não deve ser considerado com impacto negativo, pois a mesma é compensada com a superação da Meta 4.

No final do exercício, dos 706 docentes, 151 possuíam a titulação de mestre.

Meta 04 - Elevar o percentual de docentes com doutorado.

Previsto: 63%

Realizado: 76%

Justificativa para os resultados

A Resolução CONSAD nº 04/2020, estabeleceu, nesta lfes, os requisitos e procedimentos a serem observados para concessão de autorização para realização das ações de desenvolvimento, em consonância com Decreto nº 9.991/2019, que trata da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP), com o objetivo de estabelecer uma cultura de planejamento de ações de desenvolvimento entre todas as instituições da Administração Pública Federal, baseado no alinhamento das necessidades de cada órgão e entidade. A normativa traz maior flexibilidade para os servidores participarem de programas de pós-graduação na Sede e dessa forma, se qualificar sem a necessidade de reposição de vaga em decorrência de afastamento. Para além dos programas da Sede, as parcerias de Minter e Dinter incentivadas pela Administração Superior por meio da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação também foi um fator determinante para a superação da meta.

No final do exercício, dos 706 docentes, 536 possuíam a titulação de doutor.

Meta 05 - Elevar o percentual de servidores técnico-administrativos com qualificação acima do exigido para o cargo.

Previsto: 85%

Realizado: 92%

Justificativa para os resultados

O acompanhamento da meta é feito por meio da Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento, observando o disposto na Lei nº 11.091/2005, alterada pela Lei nº 12.772/2005. O percentual informado se refere ao total geral de servidores técnico-administrativos e observa-se como fator que influencia, no alcance da meta, para além da qualificação profissional é o incentivo financeiro incorporado à remuneração do servidor.

Para alcance da meta a unidade busca conciliação para promoção das ações de desenvolvimento em serviço em parceria com a Propeg e de acordo com a Resolução CONSAD nº 04/2020.

Meta 06 - Ampliar o quadro de docentes efetivos.

Previsto: 34,4%

Realizado: 1,6%

Justificativa para os resultados

Para alcance da meta a Ufac conta com a limitação contida no Decreto nº 7.485/2011 e nº 8.260/2014, que dispõe sobre a constituição de banco de professor-equivalente das universidades federais vinculadas ao Ministério da Educação e regulamenta a admissão de professor substituto, de que trata o inciso IV do art. 2º da Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993.

No ciclo avaliativo, ressalte-se o impacto causado pela situação de emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19), em março de 2020.

Apesar da edição de Editais para nomeação de servidores o alcance das metas restou prejudicado por motivo de não pactuação de novas vagas para implantação do Campus de Brasília e consolidação de cursos com implantação mais recentes.

Outro fator importante para o não atingimento da meta é a movimentação definitiva de servidores docentes por motivo de decisão judicial, sem a reposição da vaga ocupada pelos mesmos, bem como a rotatividade de servidores por

METAS ESTRATÉGICAS

motivo de redistribuição ou vacância para posse em outro órgão.

Meta 07 - Ampliar o quadro de técnicos-administrativos.

Previsto: 29,2%

Realizado: - 4%

Justificativa para os resultados

Para alcance das metas a Ufac conta com a limitação contida no Decreto nº 7.232/2010, o qual dispõe sobre os quantitativos de lotação dos cargos dos níveis de classificação “C”, “D” e “E” integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, de que trata a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, das universidades federais vinculadas ao Ministério da Educação.

Apesar da edição de Editais para nomeação de servidores o alcance das metas restou prejudicado por motivo de não recebimento das novas vagas pactuadas para implantação do Campus de Brasília.

Para além da situação supracitada, o decréscimo da meta se deu considerando estagnação da carreira técnica-administrativa quanto aos cargos de nível C, em função dos Decretos nº 9.262, de 10 de janeiro de 2018 e nº 10.185, de 20 de dezembro de 2019, os quais extinguiram e suspenderam provimento da quase totalidade dos cargos da Classe C e também cargos da Classe D, sem a possibilidade de reposição, com aposentadorias e vacâncias.

Meta 08 - Redimensionar o quadro de pessoal técnico-administrativo.

Previsto: 100%

Realizado: 3%

Justificativa para os resultados

Iniciada parte de pesquisa textual, no início do ciclo avaliativo, no entanto não houve avanço no período por necessidade de atividade de campo, a qual ficou com andamento impossibilitado, por ocasião da situação de emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19).

A meta está em processo de reavaliação e reprogramação pela Diretoria de De-

sempenho e Desenvolvimento, considerando diretrizes estabelecidas por meio da Portaria SEDGG/ME nº 7.888, de 1º de setembro de 2022, a qual estabelece orientações aos órgãos e entidades da administração pública federal quanto aos procedimentos a serem observados para o dimensionamento da força de trabalho, com disponibilização de ferramenta com modelo referencial de Dimensionamento da Força de Trabalho (DFT), pelo Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos.

Meta 09 - Aprimorar as ações de qualidade de vida do servidor no ambiente de trabalho.

Previsto: 50%

Realizado: 20%

Justificativa para os resultados

Ações de qualidade de vida, nos dois primeiros anos do ciclo avaliativo foram readequadas, considerando o contexto de pandemia, ficando limitadas as atividades de assistência psicológica e nutricional executadas na modalidade online e perícias médicas dos órgãos federais do estado na modalidade presencial.

A Universidade realizou em novembro de 2023 o 1º Seminário de Qualidade de Vida no Trabalho com o intuito de sensibilizar gestores e servidores acerca das fontes de bem-estar e mal-estar no trabalho, bem como instituir Comissão de Qualidade de Vida no Trabalho da Ufac.

Relacionado a meta, encontra-se em andamento o processo administrativo nº 23107.009551/2024-21, para contratação de consultoria especializada na prestação de serviços técnicos de diagnóstico e elaboração de Política e Programa de Qualidade de Vida no Trabalho para a Universidade Federal do Acre.

Meta 10 - Aprimorar as ações de vigilância à saúde do servidor.

Previsto: 70%

Realizado: 60%

Justificativa para os resultados

Ações de qualidade de vida, nos dois primeiros anos do ciclo avaliativo foram readequadas, considerando o contexto de pandemia, ficando limitadas as atividades de assistência psicológica e nutricional executadas na modalidade online e perícias médicas dos órgãos federais do estado na modalidade presencial.

A Universidade realizou em novembro de 2023 o 1º Seminário de Qualidade de Vida no Trabalho com o intuito de sensibilizar gestores e servidores acerca das fontes de bem-estar e mal-estar no trabalho, bem como instituir Comissão de Qualidade de Vida no Trabalho da Ufac.

Ressalte-se que a partir de 2022 houve a retomada das convocações para os exames médicos periódicos dos servidores, objeto do Convênio Ufac GEAP nº 01/2019, as quais estavam suspensas por ocasião da situação de emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19).

Também houve a ampliação no quadro de servidores vinculados à área da saúde e segurança do trabalho. Contudo, ainda se faz necessário fortalecimento da equipe, considerando as várias especificidades da Ifes.

Meta 11 - Atingir o nível intermediário do índice de gestão de pessoas do TCU.

Previsto: 45%

Realizado: 31,6%

Justificativa para os resultados

Alcance da meta prejudicado considerando vinculação com as metas 9 e 10, as quais não foram atingidas.

Contudo, a realização dos exames médicos periódicos, a capacitação de gestores quanto ao combate as diversas formas de assédio, a realização do o 1º Seminário de Qualidade de Vida no Trabalho e encaminhamento para contratação de consultoria especializada na prestação de serviços técnicos de diagnóstico e elaboração de Política e Programa de Qualidade de Vida no Trabalho para a Universidade Federal do Acre, são ações que contribuem para a melhoria do índice.

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Meta 01 - Modernizar a gestão patrimonial.

Previsto: 100%

Realizado: 75%

Justificativa para os resultados

Diversas ações foram implementadas ao longo de 2024 para otimizar a administração e o descarte de bens. Dois leilões foram realizados durante o ano, com o objetivo de promover o desfazimento de itens considerados inservíveis, alinhando-se aos princípios da eficiência e da sustentabilidade. Além disso, foram tomadas medidas estratégicas para o remanejamento de itens ociosos, garantindo uma melhor alocação e utilização dos recursos disponíveis. Outras iniciativas relevantes incluíram a revisão e atualização dos processos internos de controle patrimonial.

O não cumprimento integral da meta estabelecida deve-se, principalmente, à não implantação dos sistemas SIADS e Reuse.Gov. A implantação do Sistema SIADS depende de um inventário patrimonial, um processo que exige grande esforço coletivo. Considerando as peculiaridades da instituição, que é extensa e conta com quase 60 anos de história, a realização deste levantamento é uma tarefa complexa, que demanda tempo e planejamento.

Além disso, a falta de pessoal disponível para executar o inventário sem prejudicar as atividades diárias tem sido um fator limitante. O equilíbrio entre o cumprimento dessa tarefa e a manutenção das operações cotidianas tem se mostrado desafiador, o que impactou diretamente na execução do projeto.

Meta 02 - Aprimorar o controle das informações contábeis, orçamentárias e financeiras.

Previsto: 100%

Realizado: 70%

Justificativa para os resultados

METAS ESTRATÉGICAS

Dentre as ações para o atingimento parcial da meta temos: Inclusão da nota de empenho nos processos de pagamento (100%); Liquidação e empenho dentro do módulo orçamentário do SIE (0%), tendo como justificativa, do não atingimento, em função da implantação do sistema Compras. Contratos por parte do Governo Federal, dessa forma a ferramenta SIE está em desuso; Relatórios de execução orçamentária e financeira (100%); Avaliação e monitoramento (80%).

Meta 03 - Implantar uma Central de Compras.

Previsto: 100%

Realizado: 100%

Justificativa para os resultados

A meta de implantar a Central de Compras foi plenamente alcançada em 2024, atingindo 100% de implementação conforme o planejado. Esse resultado reflete o esforço coletivo para superar os desafios técnicos e de gestão de mudança enfrentados ao longo do processo. No primeiro semestre de 2024, a Central de Compras alcançou 90% de implantação, demonstrando um progresso expressivo. No segundo semestre, ações estratégicas foram implementadas para atingir o percentual restante e consolidar os benefícios da centralização.

Entre as ações estratégicas que impulsionaram esse resultado, destaca-se a Capacitação Contínua e Especializada como uma atividade ainda a ser realizada e mantida para garantir a eficácia e a sustentabilidade da Central de Compras. Essa capacitação visa oferecer treinamentos específicos e atualizados aos servidores, abordando temas como legislação aplicável, uso de sistemas de informação e boas práticas de gestão de compras. Além disso, os treinamentos serão replicados para as unidades demandantes, fortalecendo a integração e o alinhamento às melhores práticas.

Manter a capacitação contínua será essencial para o aprimoramento das competências dos servidores e para assegurar que a Central de Compras continue operando de forma eficiente e alinhada às exigências legais e administrativas. Essa iniciativa, somada ao monitoramento constante dos processos e à comunicação efetiva com a comunidade universitária, garantirá a consolidação de uma

gestão de recursos cada vez mais eficiente e transparente. Assim, a Ufac reforça seu compromisso com a excelência administrativa e a inovação na gestão pública.

NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Meta 01 - Implementar a impressão terceirizada.

Previsto: 100%

Realizado: 0%

Justificativa para os resultados

A digitalização dos processos administrativos reduziu significativamente a demanda por impressão, exigindo a reavaliação da necessidade e do modelo de terceirização desse serviço. Soluções de TIC, como o Sistema Eletrônico de Informações (SEI), diploma digital, assentamento funcional digital e acervo acadêmico digital, eliminam a dependência de impressão física, alinhando-se ao direcionamento do governo digital. Portanto, esse cenário demanda um novo estudo sobre o parque de impressoras e a configuração das ilhas de impressão nos ambientes administrativo e acadêmico.

Ciente dessas mudanças, o Comitê de Governança Digital (CGD) delegou à Pró-reitoria de Administração (Prad) a formulação de uma proposta para a terceirização da impressão. No entanto, a falta de definições claras e a necessidade de alinhamento às novas normativas atrasaram o projeto. Esse estudo deve seguir as diretrizes da Portaria SGD/MGI nº 370/2023, que reforça a importância de avaliar a viabilidade econômica da terceirização em comparação à aquisição direta de equipamentos.

Por fim, o estudo deve analisar a necessidade de redistribuição dos equipamentos, apresentar o volume real de impressão e consumo de insumos, além de propor um novo modelo de distribuição dos novos equipamentos. Por se tratar de uma mudança cultural, essa reestruturação exige a participação de diversas áreas da instituição. Assim, a terceirização deve ser reavaliada com base nas metas de modernização e redução de custos na gestão pública.

Meta 02 - Implantar normas de política de segurança da informação e comu-

nicação.

Previsto: 100%

Realizado: 100%

Justificativa para os resultados

Durante a vigência do plano, foram aprovadas diversas Normas Complementares (NCs) à Política de Segurança da Informação e Comunicação (PoSIC), atingindo 100% dos objetivos planejados. As normas estabelecidas reforçam a governança digital da Ufac, garantindo a segurança, integridade e disponibilidade das informações institucionais. Dentre elas, destacam-se:

- NC-001: Normas de classificação da informação em ambientes de Computação em Nuvem;
- NC-002: Processo de Gestão de Riscos de Segurança da Informação e Comunicação;
- NC-003: Uso do serviço de e-mail institucional;
- NC-004: Normas de utilização dos serviços do pacote G Suite for Education;
- NC-005: Diretrizes para armazenamento e compartilhamento de arquivos na Ufac;
- NC-006: Procedimentos de backup e restauração de arquivos dos sistemas institucionais.

Diante da evolução constante da tecnologia e dos desafios da segurança da informação, novas regulamentações são necessárias e estão previstas no Plano Diretor de TIC 2024- 2028.

Meta 03 - Implantar sistema de comunicação com tecnologia VoIP.

Previsto: 100%

Realizado: 0%

Justificativa para os resultados

Nos primeiros anos de vigência do Plano Estratégico 2014–2023, a equipe de

TIC enfrentou dificuldades ao especificar e dimensionar adequadamente os bens necessários para implementar o sistema de comunicação VoIP, o que demandava instrução criteriosa do processo de contratação para evitar prejuízos à instituição. Concomitantemente, as normas governamentais passaram por um processo de amadurecimento, culminando na Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022, cujo anexo II, item 1.6, b), que excluiu da competência de TIC as aquisições relacionadas a serviços de telefonia, incluindo VoIP.

Em razão dessa alteração normativa, o Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) deixou de figurar como a unidade responsável pela aquisição e, por conseguinte, não pôde mais conduzir a execução da meta. Desse modo, a competência para implantação do sistema de comunicação por Voz sobre IP foi transferida a outro setor, desvinculando o NTI da fase de implementação e da obrigação de cumprir a meta no âmbito do Plano Estratégico.

Meta 04 - Virtualizar os laboratórios de informática.

Previsto: 100%

Realizado: 0%

Justificativa para os resultados

A virtualização dos laboratórios de informática foi precedida por um estudo preliminar que identificou obstáculos significativos para sua implementação. Destacou-se a falta de clareza sobre a vinculação administrativa dos laboratórios, pois não há um modelo institucional padronizado que defina se esses espaços estão sob responsabilidade dos centros acadêmicos, cursos ou da administração central. Essa indefinição dificultou a formulação de um plano estruturado, uma vez que os critérios de gestão e uso variam conforme a unidade responsável.

O estudo também identificou que os laboratórios possuem demandas heterogêneas, com espaços de uso comum para diversos cursos e outros de uso específico, como os de Sistemas de Informação e Geoprocessamento, que exigem alto desempenho gráfico e softwares especializados. Assim, a virtualização dependerá de um estudo técnico detalhado para avaliar a adequação da infraes-

estrutura e o impacto na disponibilidade dos serviços acadêmicos.

As reuniões do Comitê de Governança Digital (CGD) evidenciaram diferentes interpretações sobre a virtualização, ora compreendida como a migração para servidores centralizados, ora como a replicação e padronização de ambientes computacionais para facilitar manutenção e gestão. Diante disso, foi proposta a realização de um projeto-piloto na sala de informática da Biblioteca Central, por ser um ambiente de uso compartilhado, que demanda autenticação e controle das máquinas. A iniciativa prevê o uso de Chrome OS ou outra solução leve, buscando um modelo eficiente e sustentável. Esse piloto permitirá avaliar a viabilidade da virtualização antes de sua ampliação para outros laboratórios.

Por fim, a execução da meta foi impactada por restrições operacionais e redução da equipe técnica de TI, agravadas pela greve dos servidores da educação em 2024, o que comprometeu o avanço das ações planejadas.

Meta 05 - Atingir o nível aprimorado do índice de gestão de TIC do TCU.

Previsto: 90%

Realizado: 39%

Justificativa para os resultados

O Índice Integrado de Governança e Gestão Públicas (iGG) mede a maturidade da governança e gestão pública, abrangendo diversas áreas, incluindo Tecnologia da Informação (TIC). Um de seus componentes, o iGovTI, avalia a eficiência da governança de TIC, considerando planejamento estratégico, segurança da informação e gestão de riscos.

Em 2024, o Tribunal de Contas da União (TCU) reformulou o iGG, criando o IEs-Go (Índice de Essencialidade e Sustentabilidade da Governança), que integra a avaliação da governança e gestão à sustentabilidade ambiental e social. Com base nesses novos critérios, a instituição respondeu ao Levantamento de Governança, Sustentabilidade e Gestão nas Organizações Públicas Federais, resultando em um avanço do iGovTI para 39,1% (anteriormente 31,8%) e do IGestTI para 31,3% (antes 27,5%). Apesar da evolução, o nível aprimorado (acima de 70%) ainda não foi atingido.

O Comitê de Governança Digital (CGD), ciente da necessidade de aprimorar a governança de TIC e elevar os índices de maturidade institucional, aprovou para o PDTIC 2024-2028 um conjunto de metas voltadas ao fortalecimento da gestão e governança. Entre as ações deliberadas, destacam-se:

- M18 - Fortalecer as ações de Segurança da Informação através de Normas Complementares à PoSIC;
- M20 - Dimensionar o quadro de pessoal de TIC da Ufac;
- M23 - Dar agilidade aos processos de contratação de TIC;
- M24 - Aumentar o nível de maturidade da Ufac no IGestTI do TCU.

PREFEITURA DO CAMPUS

Meta 01 - Mapear 100% a rede de distribuição de água e dispositivos de tratamento.

Previsto: 100%

Realizado: 75%

Meta 02 - Mapear 100% a rede coletora de esgoto e dispositivos de tratamento.

Previsto: 100%

Realizado: 55%

Meta 03 - Elaborar projetos de modernização da rede de abastecimento e redução consciente do consumo de água.

Previsto: 100%

Realizado: 50%

Meta 04 - Elaborar projetos de modernização e revitalização da rede de coleta e tratamento de esgoto.

Previsto: 100%

Realizado: 30%

Meta 05 - Elaborar o Plano Diretor do Campus Sede e Campus Floresta.

Previsto: 100%

Realizado: 56%

Meta 06 - Implementar programa de manutenção preventiva e corretiva.

Previsto: 100%

Realizado: 81%

Meta 07 - Modernizar a gestão de transportes.

Previsto: 100%

Realizado: 70%

Meta 08 - Ampliar o Programa de Eficiência Energética.

Previsto: 100%

Realizado: 70%

Meta 09 - Ampliar projetos de acessibilidade aos espaços físicos.

Previsto: 100%

Realizado: 60%

Justificativa para os resultados

Informamos que a Meta 01, Meta 02, Meta 03, Meta 04, Meta 05 e Meta 08 seriam contempladas na sua integralidade com a liberação de recursos para a execução dos Serviços Topográficos, Levantamento Planialtimétrico e Cadastral das áreas urbanas da Universidade Federal do Acre, inclusive regularização / aprovação na esfera municipal de localização do imóvel / averbação no Cartório de Registro de Imóveis do levantamento topográfico, nos municípios de Rio Branco, Sena Madureira, Feijó e Xapuri. Levantamento planialtimétrico e cadastral das áreas urbanas destinadas a elaboração de projetos de arquitetura, infraestrutura, urbanização e assemelhados, executados no mínimo conforme classe II PAC, de acordo com a NBR 13133/94, (apoiado em rede de pontos GPS de alta precisão), georreferenciado ao Sistema Geodésico Brasileiro, utilizando

estação total e GPS geodésico, compreendendo o detalhamento de: * Divisas da gleba principal; * Sistema viário; * Quadras; * Áreas livres e institucionais; * Lotes; * Edificações; * Postes de rede pública de eletrificação e iluminação; * Poços de visita/Tampões das redes de esgotamento sanitário e drenagem; * Abastecimento de água; * cadastramento arbóreo; * Irrigação com as devidas identificações; *Corpos d'água superficiais. A contratação foi realizada por meio do Processo nº 23107.017380/2020-81. No entanto, não foi liberada dotação orçamentária para que o trabalho pudesse ser concretizado.

Para alcançar 100% da Meta 06 é necessário criar plataforma para melhorar o controle dos serviços de manutenção desenvolvidos na Ufac.

No tocante a Meta 07, esbarramos na indisponibilidade de software para gerenciamento e agendamento de veículos on line. Foi solicitado a Universidade Federal do Mato Grosso do Sul (UFMS) a disponibilidade da plataforma que utilizam naquela Ifes, mas não tivemos resposta positiva. No caso da meta 07, é importante a participação efetiva do NTI, de modo que pudesse adquirir o software com a finalidade proposta ou criar a ferramenta.

Pedimos ajuda ao Centro e Pesquisa Aplicada e Treinamento de Novas Tecnologias em Visão e Inteligência Computacional (PAVIC-LAB) para desenvolver plataforma de gestão de frotas. No momento, estamos aguardando a entrega do produto.

No que diz respeito a Meta 09, a Prefeitura do Campus, por meio da Diretoria de Obras e Projetos, juntamente com demais unidades desta Ifes, tem realizado diversos projetos, objetivando melhorar a acessibilidade na Universidade Federal do Acre. No ano de 2023, foram realizadas obras de acessibilidade com a construção de passarelas e instalação de piso podó tátil, bem como foram instaladas plataformas elevatórias em mais 85% das edificações do Campus Universitário de Rio Branco. No Campus Floresta, por exemplo, todas as edificações passaram a ter acesso ao 1º andar das edificações.

No tocante a reforma e adequação do passeio do Campus Sede continuamos aguardando a disponibilidade orçamentária.

No mais, informamos que as ações da Prefeitura do Campus estão sendo traba-

Ihadas, por meio da Diretoria de Serviços Gerais, Diretoria de Equipamentos e Serviços Operacionais e Diretoria de Obras e Projetos, com objetivo de alcançar as metas estratégicas do Plano de Desenvolvimento Institucional (2020-2024) e melhorar a qualidade da infraestrutura desta IFES.

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

Meta 01 - Implantar o Núcleo de Comunicação.

Previsto: 100%

Realizado: 85%

Justificativa para os resultados

O Núcleo de comunicação foi formado unindo a equipe de design da Assessoria de Eventos e Cerimonial, da Editora da Ufac e da Assessoria de Comunicação, no entanto, a gráfica universitária não se juntou ao grupo porque está com seus serviços suspensos por falta de equipamentos. Em relação as ações previstas, falta a finalização da ação 1.4 - Formulação de planos para a gestão financeira.

Meta 02 - Implantar o projeto Ufac no Ar.

Previsto: 100%

Realizado: 95%

Justificativa para os resultados

O projeto está na fase de instalação dos equipamentos de transmissão. Em relação às ações, a 2.3 está no aguardo de um posicionamento da Prefcam sobre a reforma do espaço e a ação 2.6 - Contratação de equipe, não realizada devido à ausência de orçamento. A Rádio foi transformada em Rádio Digital e está no ar.

Meta 03 - Ampliar o número de acessos ao site de jornalismo científico Mais.

Previsto: 100%

Realizado: 100%

Justificativa para os resultados

Criamos uma aba para a cobertura de pesquisa e aumentamos em 80% os aces-

sos na referida editoria. E com o auxílio da Propeg, foi realizado o Seminário com os pesquisadores.

Capítulo 07

Informações Orçamentárias Financeiras e Contábeis

SITUAÇÃO FINANCEIRA CONTÁBIL

Quadro 86. Balanço patrimonial

| Ativo | 31/12/2024 | 31/12/2023 | Varição |
|-----------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|
| ATIVO CIRCULANTE | R\$ 45.934.955,24 | R\$ 32.680.572,13 | - R\$ 13.254.383,11 |
| ATIVO NÃO CIRCULANTE | R\$ 390.757.047,76 | R\$ 375.181.196,71 | - R\$ 15.575.851,05 |
| Total do Ativo | R\$ 436.692.003,00 | R\$ 407.861.768,84 | - R\$ 28.830.234,16 |

Fonte: SIAFIWEB, 2024.

Quadro 87. Demonstração das variações patrimoniais

| Variações | 31/12/2024 | 31/12/2023 |
|---|--------------------------|-------------------------|
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | R\$ 472.305.710,60 | R\$ 450.505.028,95 |
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS | R\$ 460.404.153,82 | R\$ 443.441.294,06 |
| Resultado Patrimonial do Período | R\$ 11.901.556,78 | R\$ 7.063.734,89 |

Fonte: SIAFIWEB, 2024.

Quadro 88. Balanço orçamentário - receitas

| Receitas | Previsão Inicial | Previsão Atualizada | Receitas Realizadas | Saldo |
|------------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|
| RECEITAS CORRENTES | R\$ 1.027.852,00 | R\$ 1.027.852,00 | R\$ 2.342.243,68 | R\$ 1.314.391,68 |
| RECEITAS DE CAPITAL | - | - | R\$ 927.504,85 | R\$ 927.504,85 |
| SUBTOTAL DE RECEITAS | R\$ 1.027.852,00 | R\$ 1.027.852,00 | R\$ 3.269.748,53 | R\$ 2.241.896,53 |
| DEFICIT | - | - | R\$ 458.762.324,79 | R\$ 458.762.324,79 |
| Total | R\$ 1.027.852,00 | R\$ 1.027.852,00 | R\$ 462.032.073,32 | R\$ 461.004.221,32 |
| CRÉDITOS ADICIONAIS ABERTOS | - | R\$ 12.436.487,00 | - | - R\$ 12.436.487,00 |

Fonte: SIAFIWEB, 2024.

Quadro 89. Balanço orçamentário - despesas

| Despesas | Dotação Inicial | Dotação Atualizada | Despesas Empenhadas | Despesas Liquidadas | Despesas Pagas | Saldo da Dotação |
|--------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| DESPEAS CORRENTES | R\$ 428.329.879,00 | R\$ 441.009.381,00 | R\$ 448.114.319,50 | R\$ 440.617.364,74 | R\$ 404.219.762,06 | - R\$ 7.104.938,50 |
| DESPEAS DE CAPITAL | R\$ 13.130.538,00 | R\$ 12.887.523,00 | R\$ 13.917.753,82 | R\$ 2.525.573,71 | R\$ 2.398.660,27 | - R\$ 1.030.230,82 |
| Total | R\$ 441.460.417,00 | R\$ 453.896.904,00 | R\$ 462.032.073,32 | R\$ 443.142.938,45 | R\$ 406.618.422,33 | - R\$ 8.135.169,32 |

Fonte: SIAFIWEB, 2024.

SITUAÇÃO FINANCEIRA CONTÁBIL

Quadro 90. Demonstração das variações patrimoniais - detalhamento

| Variações | 31/12/2024 | 31/12/2023 |
|--|---------------------------|---------------------------|
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | R\$ 472.305.710,60 | R\$ 450.505.028,95 |
| Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos | R\$ 715.311,84 | R\$ 812.609,40 |
| Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras | R\$ 13,36 | R\$ 11,84 |
| Transferências e Delegações Recebidas | R\$ 455.065.858,17 | R\$ 444.940.604,54 |
| Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos | R\$ 14.619.777,57 | R\$ 4.429.330,14 |
| Outras Variações Patrimoniais | R\$ 1.904.749,66 | R\$ 322.473,03 |
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS | R\$ 460.404.153,82 | R\$ 443.441.294,06 |
| Pessoal e Encargos | R\$ 268.635.974,99 | R\$ 255.750.592,02 |
| Benefícios Previdenciários e Assistenciais | R\$ 106.561.933,98 | R\$ 101.133.935,04 |
| Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo | R\$ 59.763.710,11 | R\$ 58.870.487,36 |
| Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras | R\$ 5.783,66 | R\$ 56.235,64 |
| Transferências e Delegações Concedidas | R\$ 1.997.310,15 | R\$ 3.514.612,26 |
| Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos | R\$ 13.644.803,36 | R\$ 16.015.499,45 |
| Tributárias | R\$ 226.860,69 | R\$ 216.294,21 |
| Outras Variações Patrimoniais Diminutivas | R\$ 9.567.776,88 | R\$ 7.883.638,08 |
| Resultado Patrimonial do Período | R\$ 11.901.556,78 | R\$ 7.063.734,89 |

Fonte: SIAFIWEB, 2024.

SITUAÇÃO FINANCEIRA CONTÁBIL

Quadro 91. Balanço orçamentário - receitas detalhadas

| Receitas | Previsão Inicial | Previsão Atualizada | Receitas Realizadas | Saldo |
|------------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|
| RECEITAS CORRENTES | R\$ 1.027.852,00 | R\$ 1.027.852,00 | R\$ 2.342.243,68 | R\$ 1.314.391,68 |
| Receita Patrimonial | R\$ 206.567,00 | R\$ 206.567,00 | R\$ 27.703,85 | - R\$ 178.863,15 |
| Receita de Serviços | R\$ 803.884,00 | R\$ 803.884,00 | R\$ 687.267,85 | - R\$ 116.616,15 |
| Outras Receitas Correntes | R\$ 17.401,00 | R\$ 17.401,00 | R\$ 1.627.271,98 | R\$ 1.609.870,98 |
| RECEITAS DE CAPITAL | - | - | R\$ 927.504,85 | R\$ 927.504,85 |
| Alienação de Bens | - | - | R\$ 927.504,85 | R\$ 927.504,85 |
| SUBTOTAL DE RECEITAS | R\$ 1.027.852,00 | R\$ 1.027.852,00 | R\$ 3.269.748,53 | R\$ 2.241.896,53 |
| DEFICIT | - | - | R\$ 458.762.324,79 | R\$ 458.762.324,79 |
| Total | R\$ 1.027.852,00 | R\$ 1.027.852,00 | R\$ 462.032.073,32 | R\$ 461.004.221,32 |
| CRÉDITOS ADICIONAIS ABERTOS | - | R\$ 12.436.487,00 | - | - R\$ 12.436.487,00 |

Fonte: SIAFIWEB, 2024.

Quadro 92. Balanço orçamentário - despesas detalhadas

| Despesas | Dotação Inicial | Dotação Atualizada | Despesas Empenhadas | Despesas Liquidadas | Despesas Pagas | Saldo da Dotação |
|----------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| DESPESAS CORRENTES | R\$ 428.329.879,00 | R\$ 441.009.381,00 | R\$ 448.114.319,50 | R\$ 440.617.364,74 | R\$ 404.219.762,06 | - R\$ 7.104.938,50 |
| Pessoal e Encargos Sociais | R\$ 355.143.867,00 | R\$ 358.046.849,00 | R\$ 352.824.123,25 | R\$ 352.824.123,25 | R\$ 319.592.175,09 | R\$ 5.222.725,75 |
| Outras Despesas Correntes | R\$ 73.186.012,00 | R\$ 82.962.532,00 | R\$ 95.290.196,25 | R\$ 87.793.241,49 | R\$ 84.627.586,97 | - R\$ 12.327.664,25 |
| DESPESAS DE CAPITAL | R\$ 13.130.538,00 | R\$ 12.887.523,00 | R\$ 13.917.753,82 | R\$ 2.525.573,71 | R\$ 2.398.660,27 | - R\$ 1.030.230,82 |
| Investimentos | R\$ 13.130.538,00 | R\$ 12.887.523,00 | R\$ 13.917.753,82 | R\$ 2.525.573,71 | R\$ 2.398.660,27 | - R\$ 1.030.230,82 |
| Total | R\$ 441.460.417,00 | R\$ 453.896.904,00 | R\$ 462.032.073,32 | R\$ 443.142.938,45 | R\$ 406.618.422,33 | - R\$ 8.135.169,32 |

Fonte: SIAFIWEB, 2024.

SITUAÇÃO FINANCEIRA CONTÁBIL

Quadro 93. Balanço financeiro - ingressos

| Ingressos | 31/12/2024 | 31/12/2023 |
|---|---------------------------|---------------------------|
| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS | R\$ 3.269.748,53 | R\$ 885.784,04 |
| Ordinárias | - | - |
| Vinculadas | R\$ 6.986.825,06 | R\$ 896.079,51 |
| (-) Deduções da Receita Orçamentária | - R\$ 3.717.076,53 | - R\$ 10.295,47 |
| Transferências Financeiras Recebidas | R\$ 454.977.471,17 | R\$ 444.593.912,69 |
| Recebimentos Extraorçamentários | R\$ 69.182.216,92 | R\$ 48.205.179,58 |
| Saldo do Exercício Anterior | R\$ 27.111.425,13 | R\$ 24.648.807,48 |
| Total | R\$ 554.540.861,75 | R\$ 518.333.683,79 |

Fonte: SIAFIWEB, 2024.

Quadro 94. Balanço financeiro - dispêndios

| Dispêndios | 31/12/2024 | 31/12/2023 |
|--|---------------------------|---------------------------|
| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | R\$ 462.032.073,32 | R\$ 442.792.676,68 |
| Ordinárias | R\$ 358.188.818,80 | R\$ 352.274.043,27 |
| Vinculadas | R\$ 103.843.254,52 | R\$ 90.518.633,41 |
| Transferências Financeiras Concedidas | R\$ 1.987.129,71 | R\$ 2.133.197,07 |
| Pagamentos Extraorçamentários | R\$ 50.146.385,38 | R\$ 46.296.384,91 |
| Saldo para o Exercício Seguinte | R\$ 40.375.273,34 | R\$ 27.111.425,13 |
| Total | R\$ 554.540.861,75 | R\$ 518.333.683,79 |

Fonte: SIAFIWEB, 2024.

SITUAÇÃO FINANCEIRA CONTÁBIL

Quadro 95. Demonstração do fluxo de caixa

| Fluxos de Caixa das Atividades Operacionais | 31/12/2024 | 31/12/2023 |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| | R\$ 28.319.545,30 | R\$ 23.531.686,92 |
| INGRESSOS | R\$ 471.088.280,78 | R\$ 446.203.100,93 |
| Receita Patrimonial | R\$ 27.690,46 | R\$ 148.279,03 |
| Receita de Serviços | R\$ 687.267,85 | R\$ 663.870,37 |
| Remuneração das Disponibilidades | R\$ 13,39 | R\$ 11,92 |
| Outras Receitas Derivadas e Originárias | R\$ 1.627.271,98 | R\$ 73.622,72 |
| Outros Ingressos Operacionais | R\$ 468.746.037,10 | R\$ 445.317.316,89 |
| DESEMBOLSOS | - R\$ 442.768.735,48 | - R\$ 422.671.414,01 |
| Pessoal e Demais Despesas | - R\$ 392.400.539,50 | - R\$ 373.769.587,31 |
| Transferências Concedidas | - R\$ 48.104.856,03 | - R\$ 46.286.919,44 |
| Outros Desembolsos Operacionais | - R\$ 2.263.339,95 | - R\$ 2.614.907,26 |
| FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO | - R\$ 15.055.697,09 | - R\$ 21.069.069,27 |
| INGRESSOS | R\$ 927.504,85 | - |
| DESEMBOLSOS | - R\$ 15.983.201,94 | - R\$ 21.069.069,27 |
| GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA | R\$ 13.263.848,21 | R\$ 2.462.617,65 |
| CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA INICIAL | R\$ 27.111.425,13 | R\$ 24.648.807,48 |
| CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL | R\$ 40.375.273,34 | R\$ 27.111.425,13 |

Fonte: SIAFIWEB, 2024.

O relatório detalhado das informações orçamentárias, financeiras e contábeis pode ser acessado [clikando aqui](#).

Capítulo 08

Outras Informações Relevantes

DECRETO Nº 5.626/2005

Relativo à demonstração da conformidade com o disposto no artigo 3º do Decreto nº 5.626/2005, esclarecemos que todos os cursos de licenciatura da Ufac são orientados a ofertar Libras como disciplina obrigatória e nos cursos de Bacharelado deve ser oferecida como disciplina optativa, conforme estabelecido no artigo 3º do Decreto nº 5.626/2005.

Nesse sentido, esclarecemos que o atendimento ao artigo 3º do Decreto nº 5.626/2005 já está sendo cumprido, conforme demonstrado no levantamento, a partir do seu currículo vigente. Portanto, na própria configuração da estrutura curricular dos cursos esse componente já integra o percurso formativo do estudante, seja fazendo parte das disciplinas obrigatórias, no caso dos cursos de licenciatura ou compondo o rol de disciplinas optativas, no caso dos cursos de bacharelado.

O detalhamento dos cursos de graduação que ofertam Libras pode ser acessado [clcando aqui](#).

EMISSÃO DE REGISTRO E REVALIDAÇÃO DE DIPLOMAS

EMISSÃO DE REGISTRO DE DIPLOMAS DE GRADUAÇÃO DE INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR NÃO-UNIVERSITÁRIAS

No ano de 2024 não houve demanda para emissão de registro de diploma de Instituições de Ensino Superior não-universitárias. Destacando que as referidas Instituições deverão se adequar ao disposto na Portaria MEC nº 1.095, artigo nº 21, §2º e demais normativos posteriores, das quais dispõem sobre as novas regras de expedição e registro de diplomas no formato digital.

REVALIDAÇÃO DE DIPLOMAS EXPEDIDOS POR INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR ESTRANGEIRAS

Quadro 96. Diplomas revalidados e expedidos por instituições de ensino superior estrangeiras

| Área | Processos Recebidos | Diplomas Revalidados |
|----------------------------|---------------------|----------------------|
| Medicina | 41 | 41 |
| Psicologia | 01 | 01 |
| Ciências Biológicas (Bac.) | 01 | 01 |
| Letras Inglês (Lic.) | 01 | 01 |
| Total | 44 | 44 |

Fonte: NURCA, 2024.

No ano de 2024, o processo de revalidação de diplomas de graduação se deu em conformidade com a Resolução CEPEX nº 003/2017, devendo a abertura do processo administrativo iniciar-se mediante submissão da documentação do requerente na Plataforma Carolina Bori. A taxa referente à revalidação de diploma de graduação é de R\$ 1.200,00 (mil e duzentos reais), conforme estabelecido na Resolução do Conselho Diretor nº 07, de 19 de dezembro de 2017.

Quanto à revalidação de diplomas do curso de Medicina, a ufac integral o rol de universidades públicas que aderiram ao Exame Nacional de Revalidação de Diplomas Médicos Expedidos por Instituições de Educação Superior Estrangeira - REVALIDA. Ou seja, a revalidação será processada, exclusivamente, por meio do REVALIDA, coordenado pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep). A Coordenação de Diplomas e Certificados (CODC) da universidade é responsável pela parte final do processo administrativo, ou seja, a expedição do registro.

Capítulo 09

Anexos

GRADUAÇÃO**Cursos, Vagas Ofertadas, Inscritos e Relação Inscritos/Vagas Ofertadas (Edição SiSU 2024)**

| SISU 2024 – EDIÇÃO ÚNICA | | | |
|--|------------------------|-------------------|--|
| SEMESTRE DE INGRESSO 2024.1 | | | |
| Cursos – Campus Sede | Vagas Ofertadas | Inscritos* | Relação Inscritos/Vagas Ofertadas |
| Medicina – Bacharelado (duas entradas) | 40 | 5.830* | 72,88* |
| Engenharia Florestal – Bacharelado (duas entradas) | 40 | 379* | 9,48* |
| Direito – Bacharelado | 50 | 1.595 | 31,90 |
| Enfermagem – Bacharelado | 30 | 1.012 | 33,73 |
| Pedagogia – Licenciatura | 50 | 562 | 11,24 |
| Educação Física – Licenciatura | 50 | 558 | 11,16 |
| Psicologia – Bacharelado | 50 | 997 | 19,94 |
| Medicina Veterinária - Bacharelado | 50 | 888 | 17,76 |
| Educação Física - Bacharelado | 50 | 673 | 13,46 |
| Sistemas de Informação | 50 | 399 | 7,98 |
| História - Licenciatura - Noturno | 50 | 247 | 4,94 |
| História – Licenciatura - Matutino | 50 | 229 | 4,58 |
| Engenharia Civil - Bacharelado | 50 | 340 | 6,80 |
| Letras - Libras – Licenciatura | 50 | 244 | 4,88 |
| Ciências Sociais - Área Básica de Ingresso | 55 | 362 | 6,59 |
| Ciências Econômicas - Bacharelado | 50 | 291 | 5,82 |
| Ciências Contábeis - Bacharelado | 50 | 480 | 9,60 |
| Ciências Biológicas - Licenciatura | 50 | 311 | 6,22 |
| Letras - Língua Portuguesa - Licenciatura | 50 | 238 | 4,76 |
| Geografia – Licenciatura | 50 | 226 | 4,52 |
| Letras - Inglês – Licenciatura | 50 | 225 | 4,50 |
| Engenharia Agrônômica - Bacharelado | 50 | 356 | 7,12 |
| Letras - Francês - Licenciatura | 50 | 130 | 2,60 |
| Matemática - Licenciatura | 50 | 167 | 3,34 |
| Física – Área Básica de Ingresso | 55 | 205 | 3,72 |
| Geografia – Bacharelado | 40 | 135 | 3,38 |
| Química - Licenciatura | 50 | 207 | 4,14 |
| História – Bacharelado | 50 | 157 | 3,14 |
| Teatro – Área Básica de Ingresso | 50 | 186 | 3,72 |
| TOTAL | 1.410 | 17.629* | *** |
| VAGAS OFERTADAS – 1.410 | | | |
| INSCRITOS – 17.629 | | | |
| SEMESTRE DE INGRESSO 2024.2 | | | |
| Cursos – Campus Sede | Vagas Ofertadas | Inscritos | Relação Inscritos/Vagas Ofertadas |
| Medicina – Bacharelado (duas entradas) | 40 | 5.830* | 72,88* |
| Engenharia Florestal – Bacharelado (duas entradas) | 40 | 379* | 9,48* |
| Nutrição – Bacharelado | 50 | 889 | 17,78 |
| Letras – Espanhol - Licenciatura | 50 | 257 | 5,14 |
| Saúde Coletiva - Bacharelado | 50 | 288 | 5,76 |
| Jornalismo – Bacharelado | 50 | 347 | 6,94 |
| Engenharia Elétrica - Bacharelado | 50 | 252 | 5,04 |
| Filosofia – Licenciatura | 50 | 196 | 3,92 |
| Música - Licenciatura | 40 | 123 | 3,08 |
| TOTAL | 420 | 8.561* | *** |
| VAGAS OFERTADAS – 420 | | | |
| INSCRITOS – 8.561 | | | |

| Cursos – Campus Floresta | Vagas Ofertadas | Inscritos | Relação Inscritos/Vagas Ofertadas |
|---|------------------------|------------------|--|
| Enfermagem - Bacharelado | 30 | 821 | 27,36 |
| Direito - Bacharelado | 40 | 1.035 | 25,88 |
| Pedagogia - Licenciatura | 50 | 451 | 9,02 |
| Ciências Biológicas - Licenciatura | 50 | 320 | 6,40 |
| Letras - Língua Portuguesa - Licenciatura | 50 | 297 | 5,94 |
| Engenharia Florestal - Bacharelado | 50 | 225 | 4,50 |
| Letras – Espanhol - Licenciatura | 50 | 260 | 5,20 |
| Engenharia Agrônômica - Bacharelado | 50 | 260 | 5,20 |
| Ciências Biológicas - Bacharelado | 50 | 247 | 4,94 |
| Letras - Inglês | 50 | 185 | 3,70 |
| TOTAL | 470 | 4.101 | 8,72 |

Fonte: SiSU/Prograd, 2025.

Total de Vagas Ofertadas, Inscritos e Relação Inscritos/Vagas Ofertadas nos Cursos de Graduação

| SISU 2024 – EDIÇÃO ÚNICA | | | |
|---------------------------------|------------------------|------------------|--|
| UFAC | Vagas Ofertadas | Inscritos | Relação Inscritos/Vagas Ofertadas |
| Campus Sede | 1.830 | 19.981 | 10,92 |
| Campus Floresta | 470 | 4.101 | 8,72 |
| TOTAL GERAL | 2.300 | 24.082 | 10,47 |

Fonte: SiSU/Prograd, 2025.

Observação:

* Nos cursos de Medicina e Engenharia Florestal (Campus Sede), o número de inscritos se refere ao ano (2024), sendo: 5.830 inscritos no curso de Medicina e 379 no curso de Engenharia Florestal, bem como a coluna em que são apresentados a relação de Inscritos/Vagas Ofertadas, o que totaliza 19.981 inscritos para os cursos do Campus Sede.

Processos Seletivos Especiais para ingresso nos cursos de graduação presencial

| Nome do Curso | Bacharelado (B) Licenciatura (L) | Edital | Vínculo do Curso (Código e-MEC) | Semestre de ingresso | Vagas ofertadas | Inscritos | Relação Inscritos/Vagas Ofertadas |
|---|---|--|--|-----------------------------|------------------------|------------------|--|
| Licenciatura Indígena (Parfor Equidade) | L | Chamada Pública nº 01/2024 (Parfor Equidade) | 113865 | 2024.2 | 30 | 112 | 3,73 |
| Matemática | L | Prograd nº 53/2023 | 11540 | 2024.1 | 50 | 254 | 5,08 |
| Ciências Econômicas | B | Prograd nº 54/2023 | 11538 | 2024.1 | 50 | 112 | 2,24 |

Ingressantes (via SiSU), matriculados e concluintes dos cursos de graduação regulares

| Campus Sede | Ingressantes | | Matriculados | | Concluintes | |
|--|--------------|---------|--------------|---------|-------------|------------|
| | 1º sem. | 2º sem. | 1º sem. | 2º sem. | 1º sem. | 2º sem.*** |
| ABI – Ciências Sociais | 41 | - | 39 | 26 | - | - |
| ABI – Física | 40 | - | 48 | 27 | - | - |
| ABI – Teatro | 23 | - | 49 | 43 | - | - |
| Bacharelado em Ciências Contábeis | 50 | - | 80 | 72 | - | - |
| Bacharelado em Ciências Econômicas | 50 | - | 260 | 239 | 03 | 01 |
| Bacharelado em Ciências Sociais* | - | - | 39 | 39 | 01 | - |
| Bacharelado em Ciências Sociais e habilitações ** | - | - | 1 | 2 | 02 | - |
| Bacharelado em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo ** | - | - | 1 | - | - | - |
| Bacharelado em Direito | 51 | - | 277 | 255 | 12 | 06 |
| Bacharelado em Educação Física | 50 | - | 231 | 200 | 12 | - |
| Bacharelado em Enfermagem | 30 | - | 119 | 127 | 07 | - |
| Bacharelado em Engenharia Agrônoma | 51 | - | 300 | 275 | 02 | 03 |
| Bacharelado em Engenharia Civil | 52 | - | 259 | 232 | 07 | 01 |
| Bacharelado em Engenharia Elétrica | - | 52 | 200 | 234 | 08 | 02 |
| Bacharelado em Engenharia Florestal | 41 | 23 | 260 | 241 | 08 | 05 |
| Bacharelado em Física* | - | - | 231 | 18 | 02 | - |
| Bacharelado em Geografia | 38 | - | 100 | 82 | 06 | - |
| Bacharelado em História (Vespertino) | 30 | - | 108 | 83 | - | - |
| Bacharelado em Jornalismo | - | 48 | 191 | 184 | 01 | 29 |
| Bacharelado em Medicina | 40 | 39 | 524 | 521 | 36 | 53 |
| Bacharelado em Medicina Veterinária | 51 | - | 280 | 265 | 07 | - |
| Bacharelado em Nutrição | - | 50 | 223 | 238 | 05 | 21 |
| Bacharelado em Psicologia (núcleo comum) e habilitações | 50 | - | 258 | 236 | 21 | 02 |
| Bacharelado em Saúde Coletiva | - | 46 | 113 | 140 | 09 | 01 |
| Bacharelado em Sistemas de Informação | 54 | - | 239 | 209 | 05 | - |
| Bacharelado em Teatro* | - | - | 03 | 03 | - | - |
| Licenciatura em Artes Cênicas: Teatro** | - | - | 19 | 06 | 15 | - |
| Licenciatura em Ciências Biológicas | 52 | - | 234 | 192 | 34 | 01 |
| Licenciatura em Ciências Sociais* | - | - | 39 | 29 | 04 | 02 |
| Licenciatura em Educação Física | 51 | - | 197 | 163 | 13 | - |
| Licenciatura em Filosofia | - | 30 | 94 | 92 | 10 | 02 |
| Licenciatura em Física ** | - | - | 54 | 47 | 02 | 06 |
| Licenciatura em Física* | - | - | - | - | - | - |
| Licenciatura em Geografia | 51 | - | 160 | 140 | 05 | - |
| Licenciatura em História (matutino) | 45 | - | 184 | 167 | 17 | - |
| Licenciatura em História (noturno) | 40 | - | 150 | 139 | 15 | - |
| Licenciatura em Letras Espanhol | - | 45 | 83 | 109 | - | - |
| Licenciatura em Letras Francês | 28 | - | 70 | 40 | - | 01 |

| | | | | | | |
|----------------------------------|--------------|------------|--------------|--------------|------------|------------|
| Licenciatura em Letras Inglês | 44 | - | 164 | 144 | 03 | 01 |
| Licenciatura em Letras Libras | 44 | - | 155 | 146 | 09 | - |
| Licenciatura em Letras Português | 48 | - | 188 | 161 | 17 | 02 |
| Licenciatura em Matemática | 39 | - | 189 | 161 | 11 | - |
| Licenciatura em Música | 15 | - | 45 | 46 | 05 | - |
| Licenciatura em Pedagogia | 50 | - | 222 | 203 | 17 | 01 |
| Licenciatura em Química | 42 | - | 154 | 130 | 08 | 01 |
| Licenciatura em Teatro* | - | - | 54 | 12 | 02 | - |
| Total | 1.291 | 333 | 6.888 | 6.118 | 341 | 141 |

Fonte: Sistema de Informações para o Ensino (SIE), 2024

Observações:

* Cursos com Área Básica de Ingresso (ABI) – Concluintes de grau acadêmico específico: Bacharelado ou Licenciatura.

**Os cursos Artes Cênicas: Teatro, Licenciatura em Física, Comunicação Sociais/Jornalismo e Bacharelado em Ciências Sociais, estão em processo de extinção, ou seja, não existem processos seletivos para novos ingressantes e tão logo que o último aluno de cada venha a colar grau, o Consu deverá expedir autorização para que o setor responsável conclua o processo de extinção junto ao sistema e-MEC.

*** Dados parciais referentes ao total de concluintes do 2º semestre letivo de 2024, encerramento previsto para 22 de abril de 2025.

Ingressantes (via SiSU), matriculados e concluintes dos cursos de graduação regulares

| Campus Floresta | Ingressantes | | Matriculados | | Concluintes | |
|--------------------------------------|--------------|----------|--------------|--------------|-------------|-----------|
| | 1º sem. | 2º sem. | 1º sem. | 2º sem. | 1º sem. | 2º sem.* |
| Cursos Presenciais | | | | | | |
| Bacharelado em Ciências Biológicas | 39 | - | 132 | 106 | 02 | 01 |
| Bacharelado em Direito | 39 | - | 218 | 209 | 14 | - |
| Bacharelado em Enfermagem | 31 | - | 146 | 114 | 22 | 02 |
| Bacharelado em Engenharia Agrônômica | 39 | - | 142 | 120 | 03 | 02 |
| Bacharelado em Engenharia Florestal | 28 | - | 101 | 74 | 07 | - |
| Licenciatura em Ciências Biológicas | 50 | - | 171 | 133 | 16 | - |
| Licenciatura em Letras Espanhol | 36 | - | 113 | 90 | 12 | - |
| Licenciatura em Inglês | 37 | - | 186 | 145 | 13 | - |
| Licenciatura em Letras Português | 52 | - | 156 | 134 | 18 | - |
| Licenciatura em Pedagogia | 43 | - | 195 | 175 | 23 | - |
| Total | 394 | - | 1.560 | 1.300 | 130 | 05 |

Fonte: Sistema de Informações para o Ensino (SIE), 2024.

Observação: *Dados parciais referentes ao total de concluintes do 2º semestre letivo de 2024, encerramento previsto para 22 de abril de 2025.

Total de Ingressantes (via SiSU), matriculados e concluintes dos cursos de graduação regulares

| TOTAL GERAL | Ingressantes | | Matriculados | | Concluintes | |
|-------------|--------------|------------|--------------|--------------|-------------|------------|
| | 1º sem. | 2º sem. | 1º sem. | 2º sem. | 1º sem. | 2º sem. |
| | 1.685 | 333 | 8.448 | 7.418 | 471 | 146 |

Fonte: Sistema de Informações para o Ensino (SIE), 2024.

Matriculados e concluintes nos cursos da Modalidade Educação à Distância (EaD)

| Cursos | Matriculados | | Concluintes | |
|-------------------------------------|--------------|------------|-------------|----------|
| | 1º sem. | 2º sem. | 1º sem. | 2º sem. |
| Licenciatura em Física | 56 | 54 | 03 | - |
| Licenciatura em Matemática | 58 | 54 | 01 | - |
| Licenciatura em Ciências Biológicas | 106 | 86 | - | - |
| Licenciatura em Educação Física | 145 | 122 | - | - |
| TOTAL | 365 | 316 | 04 | - |

Fonte: Sistema de Informações para o Ensino (SIE), 2024.

Matriculados das turmas do Parfor

| Cursos/Turmas | Matriculados | |
|--|--------------|------------|
| | 1º sem. | 2º sem. |
| Licenciatura em Pedagogia/Feijó | 63 | 50 |
| Licenciatura em Pedagogia/Manoel Urbano | 33 | 12 |
| Licenciatura em Pedagogia/Porto Walter | 85 | 73 |
| Licenciatura em Pedagogia/Santa Rosa | 58 | 48 |
| Licenciatura em Pedagogia/Marechal Thaumaturgo | 45 | 45 |
| TOTAL | 284 | 228 |

Fonte: Sistema de Informações para o Ensino (SIE), 2024.

OBS: Não houve concluintes em 2024 das turmas do Parfor.

PÓS-GRADUAÇÃO

| Ordem | Especialização/Mestrado/Doutorado | Vagas Ofertadas | Matriculados 2024 | | Concluintes 2024 | Conceito CAPES |
|-------|---|-----------------|-------------------|---------|------------------|----------------|
| | | | 1º sem. | 2º sem. | | |
| 1 | Especialização em Ontologia, Conhecimento e Linguagem na História da Filosofia | 50 | 0 | 0 | 0 | - |
| 2 | Especialização em Ciências da Religião | 0 | 136 | 136 | 0 | - |
| 3 | Especialização em Aprimoramento em Práticas Hospitalares e Medicina Veterinária | 05 | 23 | 23 | 06 | - |
| 4 | Especialização em Estudos Linguísticos (Campus Floresta) | 0 | 03 | 03 | 0 | - |
| 5 | Especialização em Estudos Literários (Campus Floresta) | 0 | 05 | 05 | 0 | - |
| 6 | Especialização em Educação do Campo (Campus Floresta) | 0 | 16 | 16 | 11 | - |
| 7 | Especialização em Educação de Jovens e Adultos (Campus Floresta) | 0 | 11 | 11 | 06 | - |
| 8 | Especialização em Educação Infantil | 0 | 0 | 0 | 16 | - |
| 9 | Especialização em Estatística | 0 | 19 | 19 | 0 | - |
| 10 | Especialização em Gestão Escolar – EaD | 0 | 257 | 257 | 0 | - |
| 11 | Especialização em Gestão Escolar (Epitaciolândia) | 50 | 42 | 42 | 0 | |
| 12 | Especialização em Agropecuária nos Trópicos Úmidos (Campus Floresta) | 0 | 08 | 08 | 0 | - |
| 13 | Especialização em Agropecuária nos Trópicos Úmidos | 05 | 0 | 0 | 02 | - |
| 14 | Especialização em Educação das Relações Étnico-Raciais e Cultura Afro-Brasileira e Indígena | 0 | 145 | 145 | 29 | - |
| 15 | Especialização em Língua Inglesa | 0 | 0 | 0 | 16 | - |
| 16 | Especialização em Saberes e Práticas Pedagógicas no Ensino Fundamental | 0 | 0 | 0 | 25 | - |
| 17 | Especialização em Gestão de Recursos Hídricos na Amazônia | 0 | 28 | 28 | 0 | - |
| 18 | Residência em Enfermagem Obstétrica | 06 | 20 | 20 | 05 | - |
| 19 | Residência Multiprofissional com Ênfase em Terapia Intensiva | 07 | 20 | 20 | 07 | - |
| 20 | Residência Multiprofissional Integrada em Saúde da Família e Comunidade | 10 | 20 | 20 | 08 | - |
| 21 | Mestrado em Produção Vegetal | 19 | 21 | 16 | 06 | 4 |
| 22 | Mestrado em Letras: Linguagem e Identidade | 11 | 45 | 37 | 11 | 5 |
| 23 | Mestrado em Ciências, Inovação e Tecnologia para a Amazônia | 23 | 35 | 12 | 10 | 4 |

| | | | | | | |
|--------------|---|------------|--------------|--------------|------------|----------|
| 24 | Mestrado em Saúde Coletiva | 17 | 12 | 15 | 08 | 4 |
| 25 | Mestrado em Ecologia e Manejo de Recursos Naturais | 0 | 02 | 0 | 06 | 3 |
| 26 | Mestrado em Sanidade e Produção Animal | 12 | 21 | 18 | 11 | 4 |
| 27 | Mestrado em Ensino de Ciências e Matemática | 21 | 35 | 38 | 29 | 4 |
| 28 | Mestrado em Ciência Florestal | 09 | 26 | 18 | 03 | 3 |
| 29 | Mestrado em Educação | 30 | 26 | 28 | 17 | 4 |
| 30 | Mestrado em Ciências da Saúde na Amazônia Ocidental | 18 | 32 | 22 | 15 | 3 |
| 31 | Mestrado em Geografia | 28 | 45 | 32 | 13 | 3 |
| 32 | Mestrado em Artes Cênicas | 12 | 13 | 18 | 08 | 3 |
| 33 | Mestrado em Ciência da Computação | 16 | 31 | 19 | 08 | 3 |
| 34 | Mestrado em Ciências Ambientais | 19 | 11 | 09 | 09 | 3 |
| 35 | Mestrado em Ensino de Humanidades e Linguagens | 28 | 47 | 40 | 21 | 3 |
| 36 | Mestrado Profissional em Matemática | 20 | 12 | 11 | 01 | 5 |
| 37 | Mestrado Profissional em Letras | 0 | 3 | 3 | 07 | 4 |
| 38 | Mestrado Profissional em Ensino de História | 0 | 41 | 12 | 08 | 5 |
| 39 | Mestrado Profissional em Ensino de Física | 9 | 15 | 5 | 0 | 5 |
| 40 | Mestrado Profissional em Filosofia | 10 | 19 | 18 | 0 | 4 |
| 41 | Mestrado Profissional em Química | 05 | 08 | 08 | 0 | 4 |
| 42 | Mestrado Profissional em Saúde da Família | 07 | 14 | 0 | 0 | 4 |
| 43 | Mestrado Profissional em Administração Pública | 13 | 0 | 13 | 0 | 4 |
| 44 | Doutorado em Produção Vegetal | 13 | 27 | 25 | 06 | 4 |
| 45 | Doutorado em Sanidade e Produção Animal | 09 | 24 | 22 | 02 | 4 |
| 46 | Doutorado Saúde Coletiva | 17 | 35 | 32 | 03 | 4 |
| 47 | Doutorado Bionorte | 01 | 06 | 09 | 07 | 5 |
| 48 | Doutorado em Educação na Amazônia | 0 | 15 | 15 | 0 | 4 |
| 49 | Doutorado em Letras, Linguagem e Identidade | 15 | 63 | 60 | 09 | 5 |
| TOTAL | | 515 | 1.437 | 1.308 | 349 | - |

Programas de Pós-Graduação Interinstitucional (Minter e Dinter)

| Ordem | Mestrado/Doutorado | Instituições envolvidas | Vagas Ofertadas | Matriculados 2024 | Concluintes 2024 | Conceito CAPES |
|--------------|-------------------------|-------------------------|-----------------|-------------------|------------------|----------------|
| 01 | Doutorado em Direito | UNB/UFAC | 28 | 31* | 0 | 5 |
| 02 | Doutorado em Computação | UFF/UFAC | 15 | 10 | 0 | 6 |
| 03 | Doutorado em Filosofia | USP/UFAC | 07 | 07 | 06 | 7 |
| 04 | Doutorado em Educação | UFPR/UFAC | 17 | 25* | 24 | 6 |
| TOTAL | | | 67 | 73 | 30 | - |

Fonte: Propeg, 2025.

* O número de matriculados foi maior em razão de que, pela qualidade dos candidatos, foram oferecidas vagas adicionais pelas coordenações dos cursos.

www.ufac.br