



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE

PORTARIA Nº 1552, DE 14 DE SETEMBRO DE 2020

**A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE**, no uso de suas atribuições legais, regimentais e estatutárias e considerando o que consta no processo administrativo nº 23107.009213/2020-66

RESOLVE:

APROVAR o Plano de Dados Abertos da Universidade Federal do Acre, biênio 2020-2021, de acordo com o Art. 6º da Resolução nº 03, de 13 de outubro de 2017, do Comitê Gestor de Infraestrutura Nacional de Dados Abertos.

Registre-se,  
Publique-se,  
Cumpra-se.

MARGARIDA DE AQUINO CUNHA  
Reitora



Documento assinado eletronicamente por **Margarida de Aquino Cunha, Reitora**, em 14/09/2020, às 11:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.ufac.br/sei/valida\\_documento](https://sei.ufac.br/sei/valida_documento) ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **0111622** e o código CRC **9C7BDF1F**.



**PODER EXECUTIVO  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE**

# **PLANO DE DADOS ABERTOS 2020-2021**

**Rio Branco  
Setembro de 2020**



## **ADMINISTRAÇÃO DA UFAC**

Profª. Drª. Margarida de Aquino Cunha  
Reitora

Prof. Dr. Josimar Batista Ferreira  
Vice-Reitor

Gleyson de Sousa Oliveira  
Pró-Reitor de Administração

José Sérgio Lopes Siqueira  
Pró-Reitor de Assuntos Estudantis

Filomena Maria Oliveira da Cruz  
Pró-Reitora de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas

Prof. Dr. Isaac Dayan Bastos da Silva  
Pró-Reitor de Extensão e Cultura

Profa. Dra. Ednaceli Damasceno  
Pró-Reitora de Graduação

Profa. Dra. Margarida Lima Carvalho  
Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Auton Peres de Farias Filho  
Pró-Reitor de Planejamento

# APRESENTAÇÃO

O Plano de Dados Abertos é o instrumento responsável por dar ciência e divulgação a informações relacionadas às ações e projetos institucionais e vem como ferramenta para garantir um direito de todo cidadão: ter acesso à informação – amparado pela Constituição Federal de 1988 (Art. 5º), Lei 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação-LAI) e Decreto 8.777/2016 (Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal).

Além da necessidade supracitada, serve de ferramental de controle e apoio à gestão, além de servir como balizador de ações e projetos, uma vez que permite confrontar as informações existentes, permitindo a construção de indicadores para suporte a tomada de decisão institucional, tendo como principais características a clareza e a transparência das ações, clareza esta que está disponível a todo cidadão, dando maior controle sobre as ações tomadas e transparência quanto às ações e destinação de recursos públicos.

Para implementar a Política de Dados Abertos, o Decreto 8.777/2016, em seu artigo 5º, § 2º, prevê a elaboração do Plano de Dados Abertos (PDA) de cada órgão. Nesse sentido, a Universidade Federal do Acre (UFAC) através da Portaria nº 1748 de 24 de maio de 2019, constituiu comissão para a elaboração deste plano.

## Versões do Documento

A seguir é apresentado o quadro contendo as versões do PDA, com um detalhamento sobre a versão atual, indicando responsáveis por sua elaboração e revisão, bem como comissão e documentos relacionados a sua criação.

Versão	Data	Descrição
0.1	08/09/2019	Minuta do Plano de Dados Abertos da Ufac
1.0	11/09/2020	Minuta Aprovada pelo Comitê de Governança Digital
1.1	14/09/2020	Plano de Dados Abertos 2020-2021

A versão inicial do PDA foi elaborada por grupo de trabalho definido através da Portaria nº 1.748, de 24 de maio de 2019, composta pelos membros a seguir:

<b>Matrícula SIAPE</b>	<b>Nome</b>	<b>Função</b>
1534994	Edvandro Carlos Reckziegel	Coordenador
1622255	Mizael Fernandes de Oliveira Neto	Membro
2849926	Dayne Araújo da Silva	Membro
2172935	Gilberto Mendes da Silveira Lobo	Membro
2092283	Arquelau de Oliveira dos Santos	Membro
1948686	Tone Eli da Silva Roca	Membro
2448447	Marcos Thomaz da Silva	Membro
2626202	Cleuton de Menezes Almeida	Membro
2768900	Charles dos Santos Brasil	Membro
2286559	Valmir Freitas de Araújo	Membro
2595680	Rogério da Silva Corrêa	Membro
2141052	Jéssica Luana de Castro Marinho	Membro

A composição do Grupo de Trabalho foi realizada buscando ter representação em grande parte da estrutura institucional, podendo assim, apresentar os dados de maior relevância, sob a perspectiva de diferentes unidades. Essa metodologia foi adotada como forma de disponibilizar informações relevantes, úteis e capazes de representar as ações e projetos da UFAC. São membros de unidades como Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN), Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas (PRODGEP), Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROAES) e Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEX), Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPEG), Pró-Reitoria de Administração (PRAD), Diretoria de Contabilidade e Finanças (DCF), Serviço de Informações ao Cidadão (SIC), Ouvidoria, Assessoria de Comunicação (ASCOM) e Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI).

Na versão atual foram contempladas informações pertinentes aos três eixos basilares da instituição (Ensino, Pesquisa e Extensão), além da estrutura administrativa, orçamentária e financeira da instituição. Tanto a composição do Grupo de Trabalho responsável pela elaboração, quanto da metodologia aplicada em sua construção foram fruto de análise, buscando atender a todos os anseios da sociedade e órgãos de controle.

## SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	3
Versões do Documento .....	3
1. Introdução .....	7
1.1. Perfil Institucional.....	7
1.1.1. Missão Institucional .....	9
1.1.2. Visão de Futuro .....	9
1.2. Objetivos.....	9
2. Metodologia para Definição e Abertura dos Dados .....	10
2.1. Levantamento dos dados candidatos à abertura.....	11
2.2. Definição de responsáveis e periodicidade de atualização ...	11
2.3. Definição e preparação da plataforma.....	12
2.4. Publicação dos Dados Catalogados .....	12
3. Plano de Ações .....	13
3.1. Critérios para priorização das bases de dados.....	13
3.2. Grau de relevância ao cidadão - Consulta Pública .....	14
3.3. Definição dos conjuntos de dados a serem disponibilizados.	15
3.4. Definição da plataforma .....	25
3.5. Cronograma de Execução .....	26
4. Monitoramento e Controle .....	26
4.1. Governança .....	26
4.2. Melhoria da qualidade dos dados .....	26
4.3. Comunicação e participação social .....	27
5. Aprovação .....	28

# 1. Introdução

A Universidade Federal do Acre (UFAC), através deste documento, institui seu Plano de Dados Abertos – PDA (2020-2021), estabelecendo as ações para promover a abertura de dados da instituição, bem como a definição de quais dados serão abertos inicialmente, a periodicidade de sua atualização e responsáveis por seu fornecimento.

O presente documento trata de informações dinâmicas, podendo o cidadão, a qualquer tempo, sugerir alterações e melhorias, sendo necessário para tanto, que procure a Ouvidoria e realize a sugestão de modificação formalmente. Esta será analisada e pode ser aceita para compor versões futuras deste documento.

## 1.1. Perfil Institucional

A Universidade Federal do Acre (UFAC) é uma instituição de ensino superior, pública e gratuita, vinculada ao Ministério da Educação (MEC) e mantida pela Fundação Universidade Federal do Acre (FUFAC). Teve início com a criação da Faculdade de Direito pelo Decreto Estadual nº 187 em 25 de março de 1964, e em seguida pela criação da Faculdade de Ciências Econômicas.

Em 1970 foram criados os cursos de Licenciatura em Letras, Pedagogia, Matemática e Estudos Sociais, oficializando-se por meio da Lei Estadual nº 318, de 03 de março de 1970, a criação do Centro Universitário do Acre, reformulado pela Lei Estadual nº 421, de 22 de janeiro de 1971 em Fundação Universidade Federal do Acre, e federalizada em 05 de abril de 1974 por meio da Lei nº 6.025, passando a denominar-se Universidade Federal do Acre, regulamentada, posteriormente, pelo Decreto nº 74.706, de 17 de outubro de 1974.

Com a finalidade de desenvolver a educação básica, com a atuação de estágios voltados à experimentação pedagógica, em 11 de dezembro de 1981 foi criado o Colégio de Aplicação (CAp), através da Resolução nº 22 do Conselho Universitário. Pela Portaria nº 36 do MEC, de 25 de novembro de 1985, foi aprovado o Regimento Interno e reconhecido o Curso de Ensino Fundamental, sendo



posteriormente, declarada a Regularidade de Estudos do Curso de Ensino Médio (através da Portaria nº 143 do MEC, de 20 de março de 1995).

Por meio da Resolução 03 do Conselho Universitário, de 07 de abril de 1989, foi homologada a criação do Curso de Graduação Plena em Letras, no município de Cruzeiro do Sul, data em que também foi criado o Núcleo de Cruzeiro do Sul. Em 18 de agosto de 1992 foi criado o Curso Regular de Licenciatura Plena em Pedagogia e em 07 de outubro do mesmo ano, através da Resolução nº 08 do Conselho Universitário, o Núcleo foi transformado em Campus de Cruzeiro do Sul. No ano de 2007, por meio do Programa de Expansão das Universidades Federais promovido pelo Governo Federal, o Campus ganhou mais sete cursos passando a ser chamado de Campus Floresta.

Em julho de 2013, a Ouvidoria e o Serviço de Informação ao Cidadão (Sic) da instituição foram alocados em um único espaço físico, garantindo a integração entre o serviço público e a população, simplificando e proporcionando novos meios de aproximação com a comunidade. A Ouvidoria atuando no recebimento de sugestões, elogios, reclamações e denúncias, realizando o acompanhamento e retorno ao requerente, zelando pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na gestão da universidade. O SIC é a unidade responsável por receber o pedido de informações e esclarecimentos, servindo como via de acesso da comunidade à Ufac, em conformidade com a Lei de Acesso à Informação (LAI) - Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

Através da Portaria/Reitoria nº 1.250 de julho de 2012, foram criados o Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC) e o Comitê Gestor de Segurança da Informação (CGSI). O CGTIC com a responsabilidade de elaborar e acompanhar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), e o CGSI com a atribuição de desenvolver a política de segurança da informação, documento este responsável por garantir a disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade das informações produzidas ou custodiadas pela Ufac. Posteriormente, em atendimento ao Decreto nº 8.638, de 15 de janeiro 2016, este dois Comitês foram unificados e suas atribuições e responsabilidades foram absorvidas pelo Comitê de Governança Digital (CGD), instituído por meio da Portaria Reitoria nº 2.334, de 05 de agosto de 2016.

### **1.1.1. Missão Institucional**

A missão exerce a função orientadora e delimitadora da ação organizacional, definida num período de tempo em que são comunicados os valores, crenças, expectativas, conceitos e recursos. Verifica-se que a missão é a determinação do motivo central do planejamento. Corresponde a um horizonte dentro do qual a instituição atua. A UFAC tem a seguinte missão: “Produzir, sistematizar e difundir conhecimentos, com base na integração ensino, pesquisa e extensão, para formar cidadãos críticos e atuantes no desenvolvimento da sociedade”.

### **1.1.2. Visão de Futuro**

A visão de futuro transmite a essência da instituição em termos de seus propósitos para prover a estrutura que regula as suas relações institucionais e seus objetivos gerais de desempenho, tendo a Ufac a seguinte visão de futuro: “Ser referência internacional na produção, articulação e socialização dos saberes amazônicos”.

## **1.2. Objetivos**

O objetivo geral deste Plano é promover a abertura de dados da Universidade Federal do Acre, garantindo os princípios da publicidade, transparência, eficiência, veracidade, integridade e disponibilidade, oferecendo subsídios para a tomada de decisões mais qualificadas e construção de indicadores e análises relacionadas a boa gestão dos recursos da instituição.

Os objetivos específicos deste plano são:

- Identificar dados prioritários a serem disponibilizados.
- Definir formatos dos dados a serem disponibilizados.
- Delimitar a periodicidade de atualização dos dados.

- Estimular a construção de ferramentas e indicadores utilizando os dados disponibilizados.
- Corroborar com o processo de transparência e de acesso a informações públicas.
- Aprimorar a gestão da informação e a qualidade dos dados institucionais.
- Considerar as normas e padrões estabelecidos pela Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA) e Infraestrutura Nacional de Dados Espaciais (INDE);

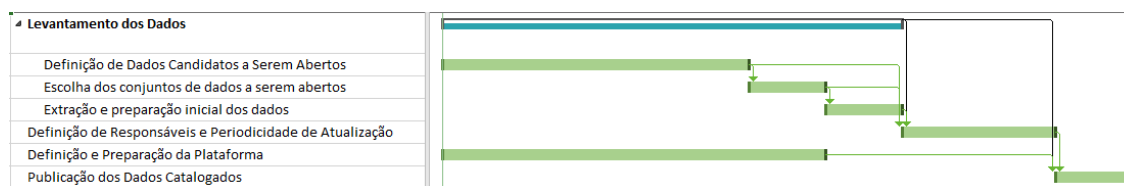
## **2. Metodologia para Definição e Abertura dos Dados**

Tendo o fortalecimento e ampliação da produção e disseminação de conhecimento como um de seus objetivos estratégicos (Planejamento e Gestão Estratégica da UFAC, 2014), a Ufac apresenta como um de seus pilares a transparência em suas ações. O presente plano objetiva não apenas cumprir uma meta definida por órgãos de controle, como também corroborar com um de seus objetivos.

Com tal finalidade, a abertura dos dados da Ufac é orientada por uma metodologia construída com o intuito de atender às demandas e anseios dos órgãos de controle e comunidade em geral, como também, apresentar os dados de forma que possam ser realizados cruzamentos das informações e análises de todos os processos de atuação da instituição, garantindo a qualidade da informação, a abrangência, a granularidade e todas as demais requisições exigidas. A metodologia se dá na execução de 4 processos macro, descritos e detalhados a seguir:

1. Levantamento dos dados candidatos à abertura;
2. Consulta pública para definição do grau de relevância ao cidadão
3. Definição de responsáveis pelo preparo e atualização dos dados, juntamente com definição de periodicidade de atualização;
4. Definição de plataforma usada na abertura dos dados;
5. Publicação dos dados catalogados, observando o uso de URL fixa.

Cada um dos processos definidos pela metodologia leva em consideração todas as ações realizadas dentro da instituição, considerando ainda, a importância e relação de ações de ensino, pesquisa, extensão e administração.



## 2.1. Levantamento dos dados candidatos à abertura

Este item refere-se às etapas relacionadas com os dados a serem abertos, bem como, sua origem e regras para sua obtenção. Durante a execução deste processo, são avaliadas as atividades realizadas pela Instituição, os principais envolvidos e informações relacionadas.

Nesta etapa são elencadas as informações mais relevantes para abertura, bem como, a estrutura na qual a mesma deve ser disponibilizada, isto é, a maior granularidade possível permitindo assim o cruzamento de informações, bem como, construção de estruturas de apoio.

Com base na definição dos conjuntos de dados (dataset) candidatos a serem abertos, é realizada uma avaliação quanto a qualidade do dado informado e relevância para a comunidade, ação necessária uma vez que os dados serão abertos priorizando as necessidades da sociedade.

Após a seleção dos conjuntos de dados que serão abertos, uma construção inicial dos conjuntos de dados será realizada, visando analisar se o conjunto de características atende aos requisitos que originaram a seleção destas informações, bem como, servir de balizador na definição de outras informações, como a periodicidade das atualizações desses conjuntos de dados e os setores envolvidos, munindo assim a comissão para a realização das demais etapas do plano.

## 2.2. Definição de responsáveis e periodicidade de atualização

Com base em informações obtidas em etapa anterior e nos conjuntos de dados elencados, é realizada uma análise e estabelecidos os responsáveis por

manter atualizados cada um dos conjuntos de dados elencados. O responsável selecionado sempre será uma determinada unidade, buscando que, mesmo com alteração em cargos de direção, a atualização dos dados continue ocorrendo de forma contínua e ininterrupta.

Também nesta etapa é definida a periodicidade de atualização destes conjuntos de dados. Para a definição destes períodos é levado em consideração o período de modificação ocorrido dentro da instituição aliado a ideia de manter os dados abertos atualizados o mais rápido possível. Com a definição da periodicidade e dos responsáveis, é gerado um documento, publicado em portal institucional, com estas definições, permitindo assim maior transparência sobre o processo, bem como, dar ciência a comunidade sobre os processos internos institucionais.

### **2.3. Definição e preparação da plataforma**

Seguindo os padrões indicados (Kit para Dados Abertos), a indicação é utilizar uma ferramenta já existente e não construir uma do início. Selecionar a plataforma, bem como configurá-la para que ela funcione adequadamente, além de assegurar a disponibilidade dos dados, também acaba por ser um fator importante na garantia da atualização dos dados.

Ferramentas podem ser descontinuadas ou simplesmente não suportarem a quantidade de acessos, logo, avaliar corretamente a ferramenta a ser utilizada, configurando a plataforma e preparando um material a ser repassado aos usuários da mesma, torna-se imprescindível para a abertura dos dados de forma eficaz e efetiva.

### **2.4. Publicação dos Dados Catalogados**

A publicação dos dados catalogados em formato aberto e seguindo as especificidades exigidas será realizada pelos responsáveis por cada um dos conjuntos de dados selecionados. Para tanto, estes farão uso da plataforma disponibilizada e devidamente configurada, logo após um pequeno treinamento sobre seu funcionamento. A ideia é que a ferramenta seja simples o suficiente para

que o processo de publicação dos dados catalogados seja simples e transparente, tanto para quem realiza a publicação quanto para os usuários que fazem uso dos dados disponibilizados.

A plataforma estará aberta, mantendo as diversas versões dos dados disponibilizados, permitindo o cruzamento das informações e construção de séries temporais, bem como, permitirá que a evolução dos dados abertos não afete ferramentas ou indicadores criados com base em versões anteriores. Essa etapa do processo é a responsável pela divulgação e atualização dos dados abertos da instituição, sendo realizada pelo conjunto de responsáveis definidos em etapas anteriores.

### **3. Plano de Ações**

Buscando atender a necessidade de abrir os dados relacionados às principais ações da Instituição, foi objetivo mapear os dados relacionados ao ensino, pesquisa, extensão e administração, com a maior granularidade possível. Foram elencados diversos conjuntos de dados, detalhados a seguir, por segmento.

#### **3.1. Critérios para priorização das bases de dados**

A abertura das bases de dados da Ufac foi planejada para, sobretudo, atender às premissas do interesse público, publicidade, transparência, eficiência e eficácia. Desse modo, adotou-se como critério para atender a esses princípios durante a priorização da abertura de bases os já elencados no art. 1º da Resolução nº 03 da CGINDA. São estes:

- x Grau de relevância para o cidadão (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, I);
- x Mais solicitados em transparência passiva desde a LAI (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, VIII);
- x Estímulo ao controle social (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, II);
- x Demonstra resultados diretos e efetivos dos serviços públicos (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, V);

- x Obrigatoriedade legal/compromisso assumido de disponibilização daquele dado (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, III);
- x Capacidade de fomento ao desenvolvimento sustentável (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, VI);
- x Possibilidade de fomento a novos negócios na sociedade (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, VII);

### 3.2. Grau de relevância ao cidadão - Consulta Pública

Para conhecer o grau de relevância das bases de dados da Ufac pelo cidadão (conforme Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, I, §1º) foi realizada uma consulta pública pelo período de 12 dias (24/08 a 04/09/2020) no site da Ufac, com ampla divulgação também nas redes sociais oficiais da Ufac e como notícia no Portal Brasileiro de Dados Abertos. Foram listadas 25 bases e os participantes poderiam assinalar até 15 bases que considerassem relevantes para a abertura dos dados. Ao todo, foram registrados 22 votos, distribuídos conforme exposto abaixo:

Posição	Base de Dados	Votos
1º	Cursos de Graduação	22
2º	Disciplinas Ofertadas na Graduação	22
3º	Estrutura Curricular dos Cursos de Graduação	20
4º	Acervo da Biblioteca	19
5º	Projetos de Extensão	18
6º	Estrutura Curricular dos Cursos de Pós-Graduação (Strictu Sensu)	15
7º	Administração - Licitações	15
8º	Cursos de Pós-Graduação (Strictu Sensu)	14
9º	Ingressantes na Graduação	13
10º	Bolsas de Extensão	13
11º	Administração - Contratos	13
12º	Docentes da Graduação	12
13º	Bolsas - Apoio Estudantil - Graduação	12
14º	Contabilidade e Finanças - Execução Financeira	12
15º	Quantidade de Refeições Servidas - Restaurante Universitário	11
16º	Servidores da Instituição	11
17º	Grupos de Pesquisa - Pós-Graduação (Strictu Sensu)	10
18º	Empréstimos da Biblioteca	10
19º	Projetos de Pós-Graduação (Strictu Sensu)	9
20º	Bolsas - Pesquisa / Iniciação Científica - Pós-Graduação	9
21º	Unidades Administrativas	9

22º	Cerimonial e Eventos	9
23º	Docentes da Pós-Graduação (Strictu Sensu)	8
24º	Capacitação de Servidores	8
25º	Ingressantes na Pós-Graduação (Strictu Sensu)	6

Os participantes foram ainda convidados a sugerirem outras três bases de dados para a abertura que não estivessem listadas para escolha. Contudo, cabe mencionar que algumas sugestões não se enquadram no conceito de dados abertos ou já são atendidas por bases que foram listadas para a escolha.

### 3.3. Definição dos conjuntos de dados a serem disponibilizados

Aqui são apresentadas e detalhadas algumas das informações utilizadas para a abertura dos dados da Ufac, sendo detalhados os conjuntos de dados que serão abertos por este plano, os responsáveis e periodicidade de atualização, bem como uma breve descrição do conjunto de atributos que cada conjunto de dados terá.

<b>Descrição</b>	<b>Cursos de Graduação</b>
<b>Segmento</b>	Ensino – Graduação
<b>Meta/Prazo</b>	Publicação na plataforma: novembro de 2020 Envio de dados – dados.gov.br: dezembro de 2020
<b>Periodicidade</b>	Anual
<b>Unidade Responsável</b>	PROGRAD
<b>Atributos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Código do Curso</li> <li>● Nome do Curso</li> <li>● Habilitação (Bacharelado / Licenciatura / ABI)</li> <li>● Código INEP</li> <li>● Área (Ciências Exatas, Saúde, etc)</li> <li>● Data de Criação</li> <li>● Documento de Autorização</li> <li>● Documento de Reconhecimento</li> <li>● Versão da Estrutura Curricular Vigente</li> <li>● Carga horária mínima</li> <li>● Créditos mínimos</li> <li>● Modalidade (A distância / Presencial)</li> <li>● Campus</li> <li>● Conceito do Curso</li> </ul>

<b>Descrição</b>	<b>Estrutura Curricular dos Cursos de Graduação</b>
<b>Segmento</b>	Ensino – Graduação
<b>Meta/Prazo</b>	Publicação na plataforma: dezembro de 2020



	Envio de dados – dados.gov.br: janeiro de 2021
<b>Periodicidade</b>	Anual
<b>Unidade Responsável</b>	PROGRAD
<b>Atributos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Código do Curso</li> <li>● Nome do Curso</li> <li>● Habilitação (Bacharelado / Licenciatura / ABI)</li> <li>● Modalidade (Presencial / A distância)</li> <li>● Versão da Estrutura Curricular</li> <li>● Código da Disciplina</li> <li>● Nome da Disciplina</li> <li>● Carga Horária</li> <li>● Créditos</li> <li>● Obrigatória (Sim/Não)</li> </ul>

<b>Descrição</b>	<b>Ingressantes - Graduação</b>
<b>Segmento</b>	Ensino – Graduação
<b>Meta/Prazo</b>	Publicação na plataforma: novembro de 2020 Envio de dados – dados.gov.br: dezembro de 2020
<b>Periodicidade</b>	Semestral
<b>Unidade Responsável</b>	PROGRAD
<b>Atributos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Matrícula</li> <li>● Nome</li> <li>● Código do Curso</li> <li>● Nome do Curso</li> <li>● Habilitação (Bacharelado / Licenciatura / ABI)</li> <li>● Modalidade (Presencial / A distância)</li> <li>● Versão do Curso</li> <li>● Ano de Ingresso</li> <li>● Semestre de Ingresso</li> <li>● Forma de ingresso (Sisu, Processo Seletivo Específico, Transferência, Vagas Residuais/Remanescentes)</li> <li>● Sexo</li> </ul>

<b>Descrição</b>	<b>Evasão (Não concluintes) - Graduação</b>
<b>Segmento</b>	Ensino – Graduação
<b>Meta/Prazo</b>	Publicação na plataforma: janeiro de 2020 Envio de dados – dados.gov.br: fevereiro de 2021
<b>Periodicidade</b>	Semestral
<b>Unidade Responsável</b>	PROGRAD
<b>Atributos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Matrícula</li> <li>● Nome</li> <li>● Código do Curso</li> <li>● Nome do Curso</li> <li>● Habilitação (Bacharelado / Licenciatura / ABI)</li> <li>● Modalidade (Presencial / A distância)</li> <li>● Versão do Curso</li> <li>● Ano de Ingresso</li> <li>● Semestre de Ingresso</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma de ingresso (Sisu, Processo Seletivo Específico, Transferência, Vagas Residuais/Remanescentes)</li> <li>• Motivo da evasão</li> <li>• Ano de evasão</li> <li>• Semestre de evasão</li> <li>• Sexo</li> </ul>
--	---

<b>Descrição</b>	<b>Egressos (Formados) - Graduação</b>
<b>Segmento</b>	Ensino – Graduação
<b>Meta/Prazo</b>	Publicação na plataforma: janeiro de 2020 Envio de dados – dados.gov.br: fevereiro de 2021
<b>Periodicidade</b>	Semestral
<b>Unidade Responsável</b>	PROGRAD
<b>Atributos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matrícula</li> <li>• Nome</li> <li>• Código do Curso</li> <li>• Nome do Curso</li> <li>• Habilitação (Bacharelado / Licenciatura / ABI)</li> <li>• Modalidade (Presencial / A distância)</li> <li>• Versão do Curso</li> <li>• Ano de Ingresso</li> <li>• Semestre de Ingresso</li> <li>• Forma de ingresso (Sisu, Processo Seletivo Específico, Transferência, Vagas Residuais/Remanescentes)</li> <li>• Ano de conclusão (colação de grau)</li> <li>• Semestre de conclusão (colação de grau)</li> <li>• Sexo</li> </ul>

<b>Descrição</b>	<b>Oferta de Disciplinas - Graduação</b>
<b>Segmento</b>	Ensino – Graduação
<b>Meta/Prazo</b>	Publicação na plataforma: agosto de 2021 Envio de dados – dados.gov.br: setembro de 2021
<b>Periodicidade</b>	Semestral
<b>Unidade Responsável</b>	PROGRAD
<b>Atributos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Código do Curso</li> <li>• Nome do Curso</li> <li>• Ano</li> <li>• Semestre</li> <li>• Código da Disciplina</li> <li>• Nome da Disciplina</li> <li>• Quantidade de Vagas Ofertadas</li> <li>• Quantidade de Vagas Ocupadas</li> <li>• Nome do Professor</li> </ul>

<b>Descrição</b>	<b>Professores - Graduação</b>
<b>Segmento</b>	Ensino – Graduação
<b>Meta/Prazo</b>	Publicação na plataforma: agosto de 2021 Envio de dados – dados.gov.br: setembro de 2021
<b>Periodicidade</b>	Semestral

<b>Unidade Responsável</b>	PROGRAD
<b>Atributos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ano</li> <li>● Semestre</li> <li>● Matrícula SIAPE</li> <li>● Nome</li> <li>● Titulação do Professor (Grad., Esp., MSc ou Dr.)</li> <li>● Unidade de Lotação</li> <li>● Jornada de Trabalho</li> <li>● Vínculo</li> </ul>

<b>Descrição</b>	<b>Cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu</b>
<b>Segmento</b>	Ensino – Pós-Graduação
<b>Meta/Prazo</b>	Publicação na plataforma: novembro de 2020 Envio de dados – dados.gov.br: dezembro de 2020
<b>Periodicidade</b>	Anual
<b>Unidade Responsável</b>	PROPEG
<b>Atributos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Código do Curso</li> <li>● Nome do Curso</li> <li>● Documento de Autorização do Curso</li> <li>● Área (Ciências Exatas, Saúde, etc)</li> <li>● Modalidade (A distância / Presencial)</li> <li>● Versão da Estrutura Curricular Vigente</li> <li>● Carga Horária do Curso</li> <li>● Créditos do Curso</li> <li>● Conceito do Curso</li> </ul>

<b>Descrição</b>	<b>Disciplinas – Estrutura Curricular dos Cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu</b>
<b>Segmento</b>	Ensino – Pós-Graduação
<b>Meta/Prazo</b>	Publicação na plataforma: fevereiro de 2021 Envio de dados – dados.gov.br: março de 2021
<b>Periodicidade</b>	Anual
<b>Unidade Responsável</b>	PROPEG
<b>Atributos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Código do Curso</li> <li>● Nome do Curso</li> <li>● Versão da Estrutura Curricular</li> <li>● Código da Disciplina</li> <li>● Nome da Disciplina</li> <li>● Carga Horária</li> <li>● Obrigatória (Sim/Não)</li> </ul>

<b>Descrição</b>	<b>Ingressantes – Pós-Graduação Stricto Sensu</b>
<b>Segmento</b>	Ensino – Pós-Graduação
<b>Meta/Prazo</b>	Publicação na plataforma: abril de 2021 Envio de dados – dados.gov.br: maio de 2021
<b>Periodicidade</b>	Anual
<b>Unidade Responsável</b>	PROPEG

<b>Atributos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Matrícula</li> <li>● Nome</li> <li>● Código do Curso</li> <li>● Nome do Curso</li> <li>● Versão do Curso</li> <li>● Ano de Ingresso</li> <li>● Semestre de Ingresso</li> <li>● Sexo</li> </ul>
------------------	---

<b>Descrição</b>	<b>Egressos (Formados) – Pós-Graduação Stricto Sensu</b>
<b>Segmento</b>	Ensino – Pós-Graduação
<b>Meta/Prazo</b>	Publicação na plataforma: março de 2021 Envio de dados – dados.gov.br: abril de 2021
<b>Periodicidade</b>	Anual
<b>Unidade Responsável</b>	PROPEG
<b>Atributos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Matrícula</li> <li>● Nome</li> <li>● Código do Curso</li> <li>● Nome do Curso</li> <li>● Modalidade (Mestrado / Doutorado)</li> <li>● Versão do Curso</li> <li>● Ano de Ingresso</li> <li>● Semestre de Ingresso</li> <li>● Ano de conclusão</li> <li>● Semestre de conclusão</li> <li>● Sexo</li> </ul>

<b>Descrição</b>	<b>Evasão (Não concluintes) – Pós-Graduação Stricto Sensu</b>
<b>Segmento</b>	Ensino – Pós-Graduação
<b>Meta/Prazo</b>	Publicação na plataforma: maio de 2021 Envio de dados – dados.gov.br: junho de 2021
<b>Periodicidade</b>	Anual
<b>Unidade Responsável</b>	PROPEG
<b>Atributos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Matrícula</li> <li>● Nome</li> <li>● Código do Curso</li> <li>● Nome do Curso</li> <li>● Versão do Curso</li> <li>● Ano de Ingresso</li> <li>● Semestre de Ingresso</li> <li>● Motivo da evasão</li> <li>● Ano de evasão</li> <li>● Semestre de evasão</li> <li>● Sexo</li> </ul>

<b>Descrição</b>	<b>Oferta de Disciplinas – Pós-Graduação Stricto Sensu</b>
<b>Segmento</b>	Ensino – Pós-Graduação
<b>Meta/Prazo</b>	Publicação na plataforma: agosto de 2021 Envio de dados – dados.gov.br: setembro de 2021

<b>Periodicidade</b>	Semestral
<b>Unidade Responsável</b>	PROPEG
<b>Atributos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Código do Curso</li> <li>● Nome do Curso</li> <li>● Ano</li> <li>● Semestre</li> <li>● Código da Disciplina</li> <li>● Nome da Disciplina</li> <li>● Quantidade de Vagas Ofertadas</li> <li>● Quantidade de Vagas Ocupadas</li> <li>● Nome do Professor</li> </ul>

<b>Descrição</b>	<b>Professores – Pós-Graduação Stricto Sensu</b>
<b>Segmento</b>	Ensino – Graduação
<b>Meta/Prazo</b>	Publicação na plataforma: setembro de 2021 Envio de dados – dados.gov.br: outubro de 2021
<b>Periodicidade</b>	Semestral
<b>Unidade Responsável</b>	PROPEG
<b>Atributos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ano</li> <li>● Semestre</li> <li>● Matrícula SIAPE</li> <li>● Nome</li> <li>● Titulação do Professor</li> <li>● Unidade de Lotação</li> <li>● Jornada de Trabalho</li> <li>● Vínculo</li> </ul>

<b>Descrição</b>	<b>Grupos de Pesquisa – Pós-Graduação Stricto Sensu</b>
<b>Segmento</b>	Pesquisa - Pós-Graduação
<b>Meta/Prazo</b>	Publicação na plataforma: junho de 2021 Envio de dados – dados.gov.br: julho de 2021
<b>Periodicidade</b>	Anual
<b>Unidade Responsável</b>	PROPEG
<b>Atributos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ano</li> <li>● Grupo de Pesquisa</li> <li>● Quantidade de Doutores</li> <li>● Quantidade de Mestres</li> <li>● Quantidade de Especialistas / Graduados</li> <li>● Quantidade de Discentes (Graduação)</li> <li>● Quantidade de Discentes (Pós-Graduação)</li> <li>● Quantidade de Técnicos-Administrativos</li> </ul>

<b>Descrição</b>	<b>Projetos de Pesquisa – Pós-Graduação Stricto Sensu</b>
<b>Segmento</b>	Pesquisa - Pós-Graduação
<b>Meta/Prazo</b>	Publicação na plataforma: julho de 2021 Envio de dados – dados.gov.br: agosto de 2021
<b>Periodicidade</b>	Anual

<b>Unidade Responsável</b>	PROPEG
<b>Atributos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ano</li> <li>● Título</li> <li>● Matrícula do coordenador</li> <li>● Coordenador</li> <li>● Área</li> <li>● Financiamento (interno, externo, sem financiamento)</li> <li>● Centro Vinculado</li> </ul>

<b>Descrição</b>	<b>Projetos de Extensão – Extensão</b>
<b>Segmento</b>	Extensão
<b>Meta/Prazo</b>	Publicação na plataforma: abril de 2021 Envio de dados – dados.gov.br: maio de 2021
<b>Periodicidade</b>	Anual
<b>Unidade Responsável</b>	PROEX
<b>Atributos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ano</li> <li>● Edital</li> <li>● Título do Projeto</li> <li>● Período de realização</li> <li>● Área</li> <li>● Meta</li> <li>● Abrangência (quantidade de pessoas envolvidas)</li> <li>● Situação (Ativo, Inativo, Suspenso)</li> </ul>

<b>Descrição</b>	<b>Bolsistas – Extensão</b>
<b>Segmento</b>	Extensão
<b>Meta/Prazo</b>	Publicação na plataforma: abril de 2021 Envio de dados – dados.gov.br: maio de 2021
<b>Periodicidade</b>	Semestral
<b>Unidade Responsável</b>	PROEX
<b>Atributos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ano</li> <li>● Semestre</li> <li>● Edital</li> <li>● Matrícula do bolsista</li> <li>● Nome do Bolsista</li> <li>● Curso do Bolsista</li> <li>● Situação (Ativo, Inativo, Suspenso)</li> <li>● Data de Início da vigência da bolsa / Período Início</li> <li>● Data de Término da vigência da bolsa / Período Término</li> <li>● Valor da Bolsa</li> </ul>

<b>Descrição</b>	<b>Apoio Estudantil – Bolsas/Assistência – Apoio</b>
<b>Segmento</b>	Assistência Estudantil
<b>Meta/Prazo</b>	Publicação na plataforma: fevereiro de 2021 Envio de dados – dados.gov.br: março de 2021
<b>Periodicidade</b>	Semestral
<b>Unidade Responsável</b>	PROAES

<b>Atributos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> <li>• Semestre</li> <li>• Edital</li> <li>• Matrícula do aluno</li> <li>• Nome do aluno</li> <li>• Curso do aluno</li> <li>• Situação (Ativo, Inativo, Suspenso)</li> <li>• Data de Início da vigência da bolsa / Período Início</li> <li>• Data de Término da vigência da bolsa / Período Término</li> <li>• Valor da Bolsa/Assistência</li> </ul>
------------------	---

<b>Descrição</b>	<b>Bolsistas – Pesquisa / Iniciação Científica</b>
<b>Segmento</b>	Pesquisa
<b>Meta/Prazo</b>	Publicação na plataforma: fevereiro de 2021 Envio de dados – dados.gov.br: março de 2021
<b>Periodicidade</b>	Anual
<b>Unidade Responsável</b>	PROPEG
<b>Atributos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> <li>• Edital</li> <li>• Título do Projeto</li> <li>• Matrícula do Bolsista</li> <li>• Nome do Bolsista</li> <li>• Curso do Bolsista</li> <li>• Situação (Ativo, Inativo, Suspenso)</li> <li>• Dt. Início da vigência da bolsa / Período Início</li> <li>• Dt. Término da vigência da bolsa / Período Término</li> <li>• Valor da Bolsa</li> </ul>

<b>Descrição</b>	<b>Refeições Restaurante Universitário</b>
<b>Segmento</b>	Assistência Estudantil
<b>Meta/Prazo</b>	Publicação na plataforma: outubro de 2021 Envio de dados – dados.gov.br: novembro de 2021
<b>Periodicidade</b>	Mensal
<b>Unidade Responsável</b>	PROAES
<b>Atributos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> <li>• Mês</li> <li>• Data do consumo</li> <li>• Tipo de Refeição (café, almoço ou janta)</li> <li>• Total de refeições servidas - Aluno – Graduação</li> <li>• Total de refeições servidas - Aluno – Pós-graduação</li> <li>• Total de refeições servidas – Servidor</li> <li>• Total de refeições servidas - Comunidade</li> </ul>

<b>Descrição</b>	<b>Contratos</b>
<b>Segmento</b>	Administração
<b>Meta/Prazo</b>	Publicação na plataforma: abril de 2021 Envio de dados – dados.gov.br: maio de 2021
<b>Periodicidade</b>	Mensal

<b>Unidade Responsável</b>	PRAD
<b>Atributos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> <li>• CNPJ Contratada</li> <li>• Nome Contratada</li> <li>• Objeto do Contrato</li> <li>• Data Início</li> <li>• Data Término</li> <li>• Situação (Ativo, Suspenso, Inativo, Não Iniciado)</li> <li>• Valor total do contrato</li> <li>• Gestor do Contrato</li> </ul>

<b>Descrição</b>	<b>Licitações</b>
<b>Segmento</b>	Administração
<b>Meta/Prazo</b>	Publicação na plataforma: fevereiro de 2021 Envio de dados – dados.gov.br: março de 2021
<b>Periodicidade</b>	Mensal
<b>Unidade Responsável</b>	CPL
<b>Atributos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UASG</li> <li>• Ano</li> <li>• Modalidade da Licitação</li> <li>• N° Licitação</li> <li>• Data da Licitação</li> <li>• Objeto</li> <li>• Situação</li> <li>• Valor Total Estimado</li> <li>• Valor Total Homologado</li> </ul>

<b>Descrição</b>	<b>Unidades da Instituição</b>
<b>Segmento</b>	Administração
<b>Meta/Prazo</b>	Publicação na plataforma: abril de 2021 Envio de dados – dados.gov.br: junho de 2021
<b>Periodicidade</b>	Anual
<b>Unidade Responsável</b>	PRODGEP
<b>Atributos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> <li>• Código do Setor</li> <li>• Nome do Setor</li> <li>• Sigla</li> <li>• Telefone</li> <li>• E-mail institucional</li> <li>• Campus</li> <li>• Cidade</li> </ul>

<b>Descrição</b>	<b>Servidores</b>
<b>Segmento</b>	Gestão de Pessoas
<b>Meta/Prazo</b>	Publicação na plataforma: janeiro de 2021 Envio de dados – dados.gov.br: fevereiro de 2021
<b>Periodicidade</b>	Trimestral



<b>Unidade Responsável</b>	PRODGEP
<b>Atributos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ano</li> <li>● Nome</li> <li>● Matrícula SIAPE</li> <li>● Sexo</li> <li>● Código Unidade de Lotação</li> <li>● Nome Unidade de Lotação</li> <li>● Código Unidade de Exercício</li> <li>● Nome Unidade de Exercício</li> <li>● Cargo</li> <li>● Situação (Ativo, Aposentado e Cedido)</li> <li>● Escolaridade (Fundamental, Médio, Superior, Especialização, Mestrado, Doutorado)</li> <li>● Data de Ingresso</li> </ul>

<b>Descrição</b>	<b>Qualificação de Servidores</b>
<b>Segmento</b>	Gestão de Pessoas
<b>Meta/Prazo</b>	Publicação na plataforma: maio de 2021 Envio de dados – dados.gov.br: junho de 2021
<b>Periodicidade</b>	Semestral
<b>Unidade Responsável</b>	PRODGEP
<b>Atributos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ano</li> <li>● Mês</li> <li>● Matrícula SIAPE</li> <li>● Nome</li> <li>● Instituição de destino</li> <li>● Programa de Pós-Graduação</li> <li>● Titulação pretendida</li> <li>● Período de afastamento previsto</li> <li>● Data de afastamento</li> <li>● Nome Unidade de Lotação</li> <li>● Código Unidade de Exercício</li> <li>● Nome Unidade de Exercício</li> <li>● Cargo</li> </ul>

<b>Descrição</b>	<b>Execução Financeira</b>
<b>Segmento</b>	Administração
<b>Meta/Prazo</b>	Publicação na plataforma: fevereiro de 2021 Envio de dados – dados.gov.br: abril de 2021
<b>Periodicidade</b>	Mensal
<b>Unidade Responsável</b>	PRAD
<b>Atributos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ano</li> <li>● Nota de empenho</li> <li>● Data</li> <li>● Favorecido</li> <li>● Natureza da Despesa Detalhada</li> <li>● Valor Empenhado</li> <li>● Valor Liquidado</li> <li>● Valor Pago</li> <li>● Valor Inscritos em Restos a Pagar Não Processados</li> </ul>

<b>Descrição</b>	<b>Biblioteca - Acervo</b>
<b>Segmento</b>	Ensino e Pesquisa
<b>Meta/Prazo</b>	Publicação na plataforma: fevereiro de 2021 Envio de dados – dados.gov.br: março de 2021
<b>Periodicidade</b>	Semestral
<b>Unidade Responsável</b>	BIBLIOTECA
<b>Atributos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tombo</li> <li>● Tipo (Livro, Artigo, Revista, Periódico, CD, DVD, etc)</li> <li>● Título</li> <li>● Ano de Compra</li> <li>● Ano de Publicação</li> <li>● Quantidade de Exemplares</li> <li>● Autor</li> <li>● ISBN</li> <li>● ISSN</li> <li>● Pode ter empréstimo</li> </ul>

<b>Descrição</b>	<b>Biblioteca - Empréstimos</b>
<b>Segmento</b>	Ensino e Pesquisa
<b>Meta/Prazo</b>	Publicação na plataforma: julho de 2021 Envio de dados – dados.gov.br: agosto de 2021
<b>Periodicidade</b>	Mensal
<b>Unidade Responsável</b>	BIBLIOTECA
<b>Atributos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tombo</li> <li>● Tipo (Livro, Artigo, Revista, Periódico, CD, DVD, etc)</li> <li>● Título</li> <li>● Exemplar</li> <li>● Data de Empréstimo</li> <li>● Data Prevista de Devolução</li> <li>● Data de Devolução</li> <li>● Tipo Solicitante (Aluno – Graduação, Aluno – Pós-Graduação, Professor, Servidor)</li> <li>● Situação (Emprestado, Devolvido)</li> </ul>

### 3.4. Definição da plataforma

Como plataforma inicial, os conjuntos de dados serão disponibilizados em formato CSV (Valores separados por vírgula, contendo cabeçalho de cada uma das colunas), mantendo as versões anteriores, possibilitando a evolução histórica dos dados, em um ambiente disponibilizado na internet.

### **3.5. Cronograma de Execução**

O cronograma de execução seguirá as metas/prazos definidos nos conjuntos de dados.

## **4. Monitoramento e Controle**

### **4.1. Governança**

O PDA está submetido às diretrizes da INDA e da OGP. A evolução dos compromissos nos Planos de Ação da INDA e OGP é acompanhada pelos respectivos Comitês Gestores da INDA e Comitê Interministerial Governo Aberto (CIGA).

De acordo com § 4º do art. 5º do Decreto nº 8777/2016, a autoridade designada nos termos do art. 40 da Lei nº 12.527, de 18 de novembro 2011, será responsável por assegurar a publicação e a atualização do PDA, e exercerá as seguintes atribuições:

- Orientar as unidades sobre o cumprimento das normas referentes a dados abertos;
- Assegurar o cumprimento das normas relativas à publicação de dados abertos, de forma eficiente e adequada;
- Monitorar a implementação dos Planos de Dados Abertos;
- Apresentar relatórios periódicos sobre o cumprimento dos Planos de Dados Abertos, com recomendações sobre as medidas indispensáveis à implementação e ao aperfeiçoamento da Política de Dados Abertos

Outros atores institucionais são responsáveis indiretamente pela efetividade da política de abertura de dados.

### **4.2. Melhoria da qualidade dos dados**

Serão priorizadas para publicação os dados provenientes dos Sistemas de Informação utilizados pela Ufac. Além disso, os dados extraídos por processos automáticos serão avaliados pelas pró-reitorias e unidades administrativas responsáveis.

Além da gestão da qualidade dos dados nas fontes, serão observados os critérios de qualidade instituídos no Plano de Ação da INDA:

- Os dados disponibilizados devem conter a possibilidade de ser acessados diretamente, por meio de URL única, ou seja, passível de ser reproduzida e compartilhada, sem necessidade de navegação na página para seu acesso;
- Devem ser utilizados formatos abertos, conforme as recomendações do e-PING para a divulgação de bases de dados;
- Os dados publicados devem conter um conjunto mínimo de metadados, conforme a cartilha técnica para publicação de dados, disponível em <http://dados.gov.br/cartilha-publicacao-dados-abertos/>;
- Serão disponibilizados mecanismos para que os próprios usuários do Portal de Dados Abertos da Ufac possam avaliar a qualidade e a relevância dos dados publicados.

### **4.3. Comunicação e participação social**

A página da Ufac será o meio de comunicação e divulgação do PDA e de suas revisões, devendo ser amplamente divulgado sempre que ocorrer a atualização ou inserção de novos conjuntos de dados.

O usuário poderá contatar a instituição por meio da Ouvidoria e do Serviço de Informação ao Cidadão, além de outros meios de comunicação que a Ufac disponibilize, solicitando o esclarecimento de dúvidas de interpretação e/ou correção de eventuais problemas detectados nos dados disponibilizados

Também serão aceitas sugestões para o aperfeiçoamento dos dados, assim como acerca de novos conjuntos de dados a serem publicados.

## **5. Aprovação**

Aprovado pelo Comitê de Governança Digital, em 11 de setembro de 2020, de acordo com Art. 3º, § 1º, Inciso II, do Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020.

Aprovado também pela Reitora, Margarida de Aquino Cunha, através da Portaria nº 1.552, de 14 de setembro de 2020, de acordo com o Art. 6º da Resolução nº 03, de 13 de outubro de 2017, do Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos.